INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2103
UN CUARTO INFORME DEL 6 DE JUNIO AL 5 DE JULIO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ROBERTO CARLOS
APELLIDOS: SALCEDO FLOREZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente técnico de talento humano y procesos administrativos del programa Primera infancia.	Lideré proceso de revisión de perfiles por parte de las entidades prestadoras del servicio del programa de primera infancia. Realicé seguimiento al cargué de soportes ambientales por parte de las entidades administradoras del servicio Realicé seguimiento al plan de asistencia técnica por componentes de calidad del área técnica
Realizar la revisión técnica de los perfiles del talento humano que realiza atención directa en las unidades de servicio y reportar ante el ICBF para su aprobación.	Lideré campaña de recolección de tapas para la fundación sanar en las unidades de servicio del programa de primera infancia y en el edificio central de la alcaldía. Participé en reunión de logística y actividades de la semana de la primera infancia con las áreas encargadas Realicé actividad conmemorativa del día mundial del árbol en articulación con la entidad Barranquilla verde. .
Realizar la planificación de las visitas de verificación a cada una de las sedes que presta atención integral a la primera infancia	Realicé informe de seguimiento de plan de asistencia técnica y fortalecimiento. Realicé seguimiento y cargué de soportes de las visitas de fortalecimiento realizadas por el equipo técnico Apoyé en logística de lugar y temática del equipo de primera infancia.
Asesorar en el diseño de material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Realicé planeación del equipo técnico el apoyo en gestión documental Apoyé comedor en el barrio la cangrejera como apoyo por parte del equipo primera infancia Realicé seguimiento a encuestas realizadas por parte del equipo técnico de primera infancia.

	Realicé informe y plan de mejora de encuestas de satisfacción a padres de participantes del programa de primera infancia.
Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia	Realicé indicaciones para el talento humano del servicio cdi en la jornada de recesos. Realicé documentos con orientaciones del componente de talento humano y procesos administrativos del programa de primera infancia Apoye en los folios y organización de documentos del área técnica en las oficinas de Carlos meisel Realicé presupuesto de eventos del mes y cotización y compra de materiales.
Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente técnico de talento humano y procesos administrativos	Se reportaron las alertas tempranas a la coordinadora técnica
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Realicé informe de gestión para el área de planeación por parte del componente de talento humano y procesos administrativos.



NOMBRE ROBERTO CARLOS SALCEDO FLOREZ
CC 1.140.824.168

ANEXAR LAS EVENDENCIAS







