

Puerto Santander, julio 03 de 2.025

CUENTA DE COBRO: No. 005

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
NIT: 800.250.853-1

DEBE A:

WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
C.C. No. 88.196.207

LA SUMA DE:
CINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$ 5.000.000)

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP-010-2025 CUYO OBJETO es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORIA CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER" correspondiente al periodo comprendido entre EL 24 DE MAYO DEL 2025 AL 23 DE JUNIO DE 2025


WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CONTRATISTA

ALCALDÍA PUERTO SANTANDER
ALMACÉN
RADICADO: 04000967
HORA: 2: 30 PM

04 JUL 2025

FOLIOS:
ANEXOS:

RECIBIDO

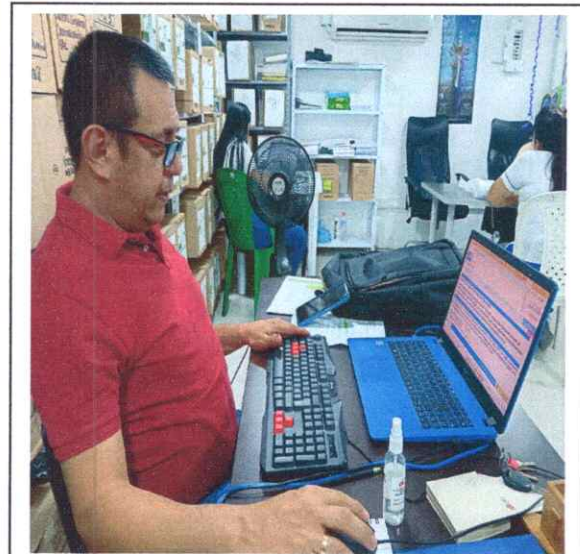
FIRMA: Barbara M.

INFORME DE ACTIVIDADES 005

Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales PSP-010-2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORIA CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER NORTE DE SANTANDER
Contratista:	WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
Identificación:	C.C. No. 88.196.207
Periodo de cobro	24 de mayo al 23 de junio de 2025
ACTIVIDAD ESPECIFICA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	
ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	
1. Capacitar en el manejo del Sistema Contable si se requiere	Capacité el manejo del sistema contable a los funcionarios y contratistas de la dependencia de Tesorería
2. Confeccionar y legalizar los libros oficiales de contabilidad: . Libro Diario. . Mayor y balances. . Auxiliares	Actualicé los libros oficiales de Contabilidad
3. Control permanente en la elaboración de documentos soporte.	Elaboré documentos de soporte permanentemente
4. Verificar el registro contable de todos los soportes que genere la operación institucional.	Verifiqué los registros contables que se han generado
5. Verificar y mantener actualizadas las conciliaciones bancarias.	Verifiqué y mantuve actualizadas las conciliaciones bancarias.
6. Preparar la información para los estados financieros.	Preparé informes de los estados Financieros
7. Mantener cronológicamente actualizada la información contable	Mantuve actualizada toda la información contable
8. Presentación de informes requeridos a los diferentes entes de control.	Presenté informes requeridos en el mes de junio de 2025

9. Examinar la información de carácter fiscal relacionada con las declaraciones tributarias	Examiné la información fiscal relacionada con declaraciones tributarias
10. Diligenciar y mantener actualizados los libros de contabilidad.	Diligencié en el software en la WEB los libros contables
11. Mantener la información contable al día con todos los soportes a través de digitalización en el software	Mantuve la información contable al día en el software en la WEB
12. Elaborar y presentar los estados financieros con sus correspondientes notas.	Elaboré permanente en software en la WEB los estados financieros con sus correspondientes notas
13. Preparar las declaraciones tributarias nacionales.	Preparé las declaraciones tributarias nacionales
14. Elaboración de información exógena con destino a las autoridades tributarias.	Presenté información exógena a las autoridades tributarias
15. Apoyo en la expedición de certificaciones que se requieran con fundamento en los libros de contabilidad.	Apoyé en la expedición de certificaciones que se requirieron en los libros contables
16. Las demás que sean pactadas de conformidad con la necesidad de la entidad	Asesoré a demás funcionarios de la Alcaldía Municipal
Evidencias Verificable	

Actividad específica realizada	“CAPACITAR EN EL MANEJO DEL SISTEMA CONTABLE SI SE REQUIERE” Capacité de manera efectiva durante el mes de junio al personal de hacienda, registros de movimientos de tesorería y presupuestales, ajustes contables y rendición de informes.
--------------------------------	---



“EXAMINAR LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER FISCAL RELACIONADA CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS”
--

[illegible]

		Presentación de Información por Envío de Archivos		10006	
3. Censo(s): ☐ 1 REGISTRO NUEVO Equivalente a formulario 1000		4. Número de formulario:		100066580492729	
					
01. Tipo de documento: Cód. 01 Declaración de Contribuyente		02. Número de identificación: 6 0 3 1 2 3 8 2			
03. Primer apellido: GOMEZ		04. Segundo apellido: CACERES		05. Primer nombre: CARMEN	
06. Número de identificación tributaria (NIT): 8 0 0 2 5 0 8 5 3		07. ENE: 1		08. Tipo de documento: 101	
09. Apellidos y nombres a nombre social: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER		10. Cód.: 3 1		11. Número de identificación: 8 0 0 2 5 0 8 5 3	
12. Tipo de documento: NIT		13. Cód.: 3 1		14. Número de identificación: 8 0 0 1 9 2 6 8	
15. Apellidos y nombres a nombre social: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES					
16. Formas: 1001		17. Tipo de documento: 1 0 0 1		18. Cédula de envío: 1	
19. Almacén: 2 0 2 4		20. Método de entrega: ARCHIVO XML		21. Cód.: 3	
22. Número de archivo:		23. Fecha de generación:		24. Número de formulario:	
Electrónico: 0101-001101021000000001.xml		25. Fecha de generación:		26. Número de formulario:	
27. Cédula de archivo:		28. Fecha de generación:		29. Número de formulario:	

WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CONTRATISTA

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016
SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES.**

Señores:

ALCALDÍA DE PUERTO SANTANDER

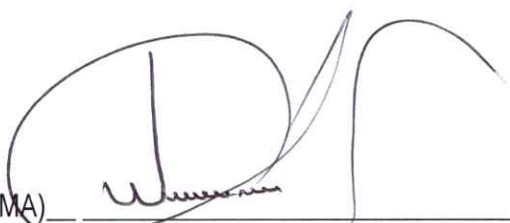
NIT 800.250.853-1

Puerto Santander N.S

Asunto: Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Yo, **WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.196.207, dando cumplimiento al parágrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, CERTIFICO, bajo la gravedad de juramento, que no he contratado o vinculado, ni contrataré, ni vincularé por el año gravable 2025, dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que desarrollo en el contrato PSP-010-2025.

En constancia de lo anterior firmo en Puerto Santander los 03 días del mes de julio de 2025.

(FIRMA) 

WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CC 88.196.207 de Cúcuta

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88196207
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	WILSON OMAR AVENDANO CACERES AVENDANO CACERES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER	
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO 8 -115 B. VALLE DEL TELÉFONO:	5722099	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7972046161		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1570426381	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 400.000
SUBTOTAL:					1	\$ 400.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 312.500
SUBTOTAL:					1	\$ 312.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 13.100
SUBTOTAL:					1	\$ 13.100

VALOR SIN MORA:	\$ 725.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 725.600

DATOS GENERALES DEL PORTANTE				DATOS GENERALES DE LA FAMILIA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	SEXO:	NÚMERO PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	WILSON OMAR AVENDANO CACERES	DEPARTAMENTO:	OTROS:	FECHA AÑO:	2025/06/24	junio AÑO:	2025
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO 8 -115 B. VALLE DEL ESTE	TÉLEFONO:	DÍAS DE MORA:	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/24		1579426381
TIPO PORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:					
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA						
PORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO						

TOTAL APORTES A PENSION													
		APORTES VOLUNTARIOS			FSP			MORA					
	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	MORA	APORTES	TOTALES
COPIGO			1	\$ 400.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	\$ 0
25-14		25-14 COLPENSIONES										\$ 400.000	\$ 0
SUB-TOTALES:													
TOTAL: \$ 400.000 \$ 0 \$ 0 \$ 0 \$ 0 \$ 0 \$ 400.000 \$ 0													

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD																
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD			SALDO A FAVOR			LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
			NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANTA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0			\$ 0		\$ 312.500		\$ 0		\$ 312.500		\$ 0	\$ 312.500
															\$ 312.500		\$ 0	\$ 312.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
CODIGO	ADMINISTRADORA	No. COZITANTES	NUMERO AUTORIZACION	IMPACTO ADI. TR.		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		TOTALES	
				VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PUNILLA	VALOR	COTIZACION	DESCUENTO	MOIRA	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.100	\$ 0	\$ 0	\$ 13.100
								\$ 13.100		\$ 0	\$ 13.100

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 725.600
----------------------	-------------------



Alcaldía de Puerto Santander
NIT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte De Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

mipg

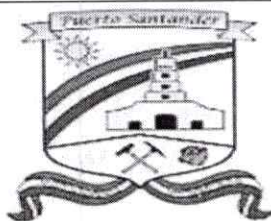
G.D.F43 V.01

Fecha: 15
marzo 2022

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR
PARTE DEL SUPERVISOR**

Página 1 de 3

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales PSP-010-2025		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORIA CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER NORTE DE SANTANDER		
Contratista:	WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES		
Identificación:	C.C. No. 88.196.207		
Periodo del Informe:	24 de mayo al 23 de junio de 2025		
Valor total del contrato	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$25.000.000,00)		
Plazo:	5 meses		
Pago Número:	5 de 5		
Valor a pagar	\$5.000.000,00		
N° Disponibilidad Presupuestal	1301-5 13 DE ENERO DE 2025		
N° Registro presupuestal	2101-5 DE 21 DE ENERO DE 2025		
Fecha de Inicio:	24/01/2025	Fecha de Terminación:	23/06/2025
Dependencia:	HACIENDA		
Supervisor:	LEIDY SMITH HENAO		
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
		Actividades realizadas	
1. Capacitar en el manejo del Sistema Contable si se requiere		Capacité el manejo del sistema contable a los funcionarios y contratistas de la dependencia de Tesorería	
2. Confeccionar y legalizar los libros oficiales de contabilidad: . Libro Diario. . Mayor y balances. . Auxiliares		Actualicé los libros oficiales de Contabilidad	
3. Control permanente en la elaboración de documentos soporte.		Elaboré documentos de soporte permanentemente	
4. Verificar el registro contable de todos los soportes que genere la operación institucional.		Verifiqué los registros contables que se han generado	



Alcaldía de Puerto Santander
NTT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte De Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR
PARTE DEL SUPERVISOR**

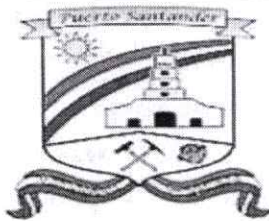
mipg

GD.F43 V.01

Fecha: 15
marzo 2022

Página 2 de 3

5. Verificar y mantener actualizadas las conciliaciones bancarias.	Verifiqué y mantuve actualizadas las conciliaciones bancarias.
6. Preparar la información para los estados financieros.	Preparé informes de los estados Financieros
7. Mantener cronológicamente actualizada la información contable	Mantuve actualizada toda la información contable
8. Presentación de informes requeridos a los diferentes entes de control.	Presenté informes requeridos en el mes de junio de 2.025
9. Examinar la información de carácter fiscal relacionada con las declaraciones tributarias	Examiné la información fiscal relacionada con declaraciones tributarias
10. Diligenciar y mantener actualizados los libros de contabilidad.	Diligencié en el software en la WEB los libros contables
11. Mantener la información contable al día con todos los soportes a través de digitalización en el software	Mantuve la información contable al día en el software en la WEB
12. Elaborar y presentar los estados financieros con sus correspondientes notas.	Elaboré permanente en software en la WEB los estados financieros con sus correspondientes notas
13. Preparar las declaraciones tributarias nacionales.	Preparé las declaraciones tributarias nacionales
14. Elaboración de información exógena con destino a las autoridades tributarias.	Presenté información exógena a las autoridades tributarias



Alcaldía de Puerto Santander
NIT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte De Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

mipg

GD.F43 V.01

Fecha: 15
marzo 2022

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR
PARTE DEL SUPERVISOR**

Página 3 de 3

15. Apoyo en la expedición de certificaciones que se requieran con fundamento en los libros de contabilidad.	Apoyé en la expedición de certificaciones que se requirieron en los libros contables
16. Las demás que sean pactadas de conformidad con la necesidad de la entidad	Asesoré a demás funcionarios de la Alcaldía Municipal

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	MES:
PERIODO DE COTIZACIÓN	JUNIO
FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA	24/06/2025
NUMERO DE PLANILLA	7972046161
IBC	2.500.000,00
COTIZACIÓN	725.600,00

4. ESTADOS FINANCIEROS

VALOR INICIAL	\$ 25.000.000
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	\$ 5.000.000
SALDO POR CANCELAR	\$ 0

5. ALMACÉN

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ☐ NO ☐ N/A x solo aplica en el último pago

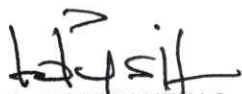
6. DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	2
INFORME DE ACTIVIDADES	4
CERTIFICACIÓN LEY 1819 DE 2016	1

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificará el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.


LEIDY SMITH HENAO
SUPERVISOR


WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CONTRATISTA



Alcaldía de Puerto Santander
NIT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

nipg

GD.F40 V.02

Fecha: 26 ENERO 2019

PAZ Y SALVO

Página 1 de 1

Nombre	Wilson Omar Avendaño Cáceres		Cédula	88.196.207
Dependencia	Tesorería		Cargo	Asesor
Retiro	☐	Traslado	☐	Renuncia
Cargos que otorgan Paz y Salvo	Nombre del Responsable	Firma a Satisfacción	Elementos faltantes u obligaciones pendientes	
1. Jefe Inmediato	Leidy Smith Henao			
2. Jefe de Almacén e Inventarios	Barbara Flaquez	Barbara M.		
3. Jefe de Talento Humano	Humberto Daines			
1: Firma del Jefe Inmediato una vez le ha presentado el Informe de Entrega de Cargo, lo haya revisado y esté conforme.				
2: Firma del Jefe de Almacén e Inventarios una vez haya revisado los equipos devolutivos que el funcionario o contratista tiene bajo su responsabilidad, dejando constancia del estado en que los entrega.				
3: Firma del Jefe de Control Interno, quien evalúa y garantiza la efectividad del procedimiento				
4: Firma del Jefe de la Oficina de Gestión del Talento Humano una vez hayan firmado los anteriores				
Firma del Empleado			Fecha de Entrega del Cargo	03 Julio 2025