El Cerrito, Valle del Cauca, 25 de junio de 2025

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DE EL CERRITO
Nit.800.100.533-5

DEBE A:

ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. No. 14.872.642 expedida en Buga Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
($2.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Cuota final del contrato de prestación de servicios **No PSP-VALLE- ELCERRITO-248-1-18.4- 237-2025 CO1.PCCNTR.7538037** del contrato, cuyo objeto contractual es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO -PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

Atentamente,

ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. No. 14.872.642 expedida en Buga Valle
Contratista – Promotor de Escritura
Cel: 3173440563

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito, Valle 25 de junio de 2025	**Periodo de pago**	**Cuarto pago Cuota final 2025-237**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Datos del Contratista	ALONSO RODRIGUEZ BLANDON		
Documento de Identidad	14872642 expedida en Buga (V).		
Contrato de prestación de servicios No.	248-1-18.4-237-2025 -CO1.PCCNTR.7538037		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9487597206	**Fecha de pago**	19 de junio de 2025
CDP Fecha expedición	102 17/01/2025	**RPC Fecha expedición**	363 24/02/2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	04 Cuota final
Valor Pago anterior	$2.300.000	**Fecha de Pago anterior**	04/06/2025
Periodo de Pago desde	25/05/2025 – 25/06/2025		
Beneficiarios Inscriptos en este periodo	84	**Beneficiarios Total**	84

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 3 de junio de 2025	**Semana No.**	1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (9 de junio al 13 de junio de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL		8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m	
IE RAFAEL URIBE URIBE, LOS ALPES, SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		
PICNIC LITERARIO					2:00 pm a 6:00 pm
CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (26 de mayo al 30 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
BIBLIOTECA MUNICIPAL IE JOSE IGNACIO RENGIFO	8:00 am a 12:00 m	8:00 am a 12:00 m		9:00 am a 12:00 m	
AUDITORIO MUNICIPAL			8:00 am a 12:00 m		
PICNIC LITERARIO					2:00pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (26 de mayo al 30 de mayo de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	**PREPARATIVOS Y EJECUCION CONCURSO DE DELETREO**	X	X	X	X	
2.	**PICNIC LITERARIO**					X

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 26 de mayo al 30 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE JOSE IGNACIO RENGIFO BIBLIOTECA MUNICIPAL
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** PREPARATIVOS Y EJECUCION CONCURSO DE DELETREO Y ORTOGRAFIA

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y escritura y conformen una comunidad cerriteña culta que aproveche los beneficios de la educación.

Descripción De Lo Realizado:

En esta semana se llevó a cabo el Concurso de deletreo de palabras y ortografía, programado con anterioridad por la coordinación de la Dirección de Cultura Municipal.

Con el grupo de niños que asisten a la biblioteca y estudian en la escuela José Ignacio Rengifo, concentramos las actividades de la promotoría en los ensayos y prácticas del deletreo de palabras.

En las sesiones realizadas los niños se mostraron muy animados y con el deseo de participar en el evento: formaron grupos, y todos y cada uno, intervinieron en los ejercicios de pronunciar las palabras con claridad y adecuado tono de voz para dirigirse al público, reconocieron la correcta ortografía de las palabras, deletrearon las palabras en diferentes ritmos, mesurado, rápido y lento, pronunciaron distintos sonidos para fortalecer la dicción, entre otros ejercicios de deletreo vistos, que realizaron de manera divertida y participativa. En la sesión previa al concurso, entre todos eligieron en competencia de deletreo a los tres niños de mejor desempeño para representarlos.

Una vez llegado el momento del concurso, éste se llevó a cabo de manera muy bien coordinada y animada, para lo cual se prestó el escenario del Auditorio con una alegre decoración. Todos los asistentes, niños, jóvenes y adultos, participaron y apoyaron a sus representantes con gran entusiasmo. Expresaron así su interés y el deseo de participar en las promotorías de lectura y escritura, en lo que constituyó un grato encuentro cultural que la misma comunidad cerriteña hace merecedor de fomentarse.

Logro: Se logró que los niños desarrollaran habilidades de lecto escritura mediante el reconocimiento de las letras del alfabeto, la formación de palabras y comprensión de ortografía.

Material E Instrumentos Utilizados
Lápiz y papel, tarjetas con palabras, tablero.

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL



Lugar: IE José Ignacio Rengifo
Descripción: Juegos de deletreo
Fecha: 26 al 30 de mayo de 2025



Lugar: IE José Ignacio Rengifo
Descripción: Juegos de deletreo
Fecha: 26 al 30 de mayo de 2025



Lugar: Auditorio Municipal
Descripción: Concurso de deletreo
Fecha: 26 al 30 de mayo de 2025



Lugar: Auditorio Municipal
Descripción: Concurso de deletreo
Fecha: 26 al 30 de mayo de 2025



Lugar: Auditorio Municipal
Descripción: Concurso de deletreo
Fecha: 26 al 30 de mayo de 2025



Lugar: Auditorio Municipal
Descripción: Concurso de deletreo
Fecha: 26 al 30 de mayo de 2025

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección deaspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.** En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga, Valle
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 9 de junio de 2025	**Semana No.**	**2**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (9 de junio al 13 de junio de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL		8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m	
IE RAFAEL URIBE URIBE, LOS ALPES, SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		
PICNIC LITERARIO					**2:00 pm a 6:00 pm**

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (3 de junio al 7 de junio de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario FESTIVO**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**DOMINGO Horario**
BIBLIOTECA MUNICIPAL IE JOSE IGNACIO RENGIFO		8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m		
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:00 m		
IE RAFAEL URIBE URIBE, LOS ALPES, SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m			
CANCHA BARRIO PRADO VALLE					**5:00 pm a 8:00 pm**	
PARQUE RADA						**3:00 pm a 6:00 pm**

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (3 de junio al 7 de junio de 2025)							
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**	**DOMINGO**
1.	**CREACION LITERARIA, SEGUNDA ESCRITURA**		X				
2.	**NARRATIVAS AL PARQUE**						X

3.	BICENTENARIO			X	X		
4.	APOYO INSTITUCIONAL CINE AL BARRIO					X	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 3 de junio al 7 de junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE José Ignacio Rengifo
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** CREACION LITERARIA, REESCRITURA

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:
En esta semana se inició el trabajo de reescritura de los cuentos creados por los niños a partir de las imágenes dadas.

Los niños se involucraron de manera animada en el proceso de mejorar las historias desde el punto de vista del significado y ortografía de las palabras, de la descripción y organización de las acciones del relato, y del orden entre su estructura -inicio, nudo desenlace -.

Leyeron en voz alta los textos escritos y luego se dio lugar a un espacio donde interpretaron, analizaron y discutieron el contenido de manera colaborativa, fomentando tanto el desarrollo de habilidades lectoras y de escritura como el pensamiento reflexivo.

Fue así como en el transcurso de la lectura, se hicieron pausas estratégicas para invitar a los participantes a hacer predicciones sobre las tramas de las narraciones creadas, preguntar por el significado de ciertas palabras o conceptos, compartir opiniones sobre los personajes o situaciones descritas, y explorar las emociones y decisiones que los personajes tomaban poniéndose en el lugar de los mismos. Los niños sintieron ser parte activa de las historias, lo cual estimuló su imaginación, comprensión lectora y desarrollo de habilidades de escritura.

Finalmente se llevó a cabo una sesión de discusión grupal donde los participantes compartieron sus impresiones sobre los textos creados, lo que más les gustó o sorprendió, y cómo podrían aplicar los mensajes de los relatos en su vida cotidiana. Esta discusión permitió reforzar habilidades de expresión y argumentación, a la vez que creó un ambiente de respeto y colaboración.

Logro:
Se logró dar a conocer nuevas herramientas que permitan generar la lectura y escritura como algo divertido y confianza en la expresión personal.

Material E Instrumentos Utilizados
Lápiz y papel, imágenes impresas relacionadas con cuentos fantásticos.

Fecha: 3 de junio al 7 de junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: PARQUE CENTRAL RADA
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** NARRATIVAS AL PARQUE

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito: contribuir a crear un ambiente relajado, en el que la lectura se percibe como una actividad placentera y accesible.

Descripción De Lo Realizado:
La Promotoría de Lecto-Escritura ha implementado una serie de Narrativas al Parque o picnics literarios en diferentes espacios del municipio.

El objetivo es el de fomentar el interés por la lectura y la escritura a través de actividades lúdicas y presentación de preciosos libros ilustrados, con el propósito de crear un ambiente agradable y dinámico, donde los participantes puedan disfrutar de la literatura en un contexto informal y divertido. En esta ocasión el escenario fue el Parque Rada, el parque principal del municipio.

Actividades Lúdicas Realizadas:

1. Lecturas en Voz Alta
Los participantes eligieron fragmentos de libros o cuentos para leer en voz alta, fomentando la expresión oral y la entonación. Esta actividad permitió compartir diferentes géneros literarios y estilos de narración.

2. Cuentacuentos Interactivos
Se realizaron sesiones de cuentacuentos donde los niños no solo escucharon, sino que también participaron, recreando personajes y escenas. Esto fomentó la imaginación y la creatividad.

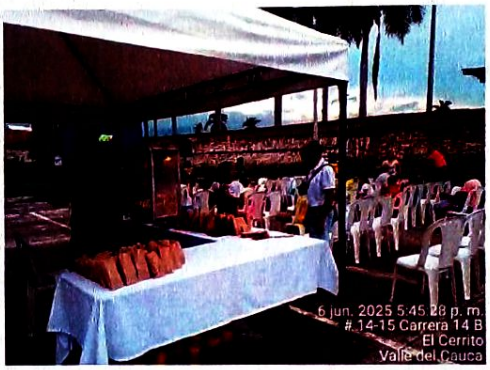
3. Juegos de Palabras
Se llevaron a cabo juegos como "Adivina la Palabra" y "Construyendo Historias", donde los participantes debían usar palabras específicas para crear relatos. Estos juegos promovieron la escritura creativa y el vocabulario.

También se realizó la interacción constante con los niños, a propósito de la presentación del **Bicentenario**, mediante charla y lectura compartida con preguntas y comentarios promoviendo el conocer acerca de la historia de nuestro municipio, su cultura e identidad territorial y social.

Logro:
Se logró dar a conocer a los niños nuevas herramientas lúdicas que permitan sensibilizar sobre la lectura, escritura y **Bicentenario** como algo divertido.

Material e Instrumentos Utilizados
Lápices, papel, impresos para colorear, cuentos breves para trabajar.

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL

	
Lugar: IE José Ignacio Rengifo	**Lugar:** IE Rafael Uribe Uribe, Los Alpes, Santa Elena
Descripción: Creación literaria, reescritura	**Descripción:** Bicentenario
Fecha: 3 al 8 de junio de 2025	**Fecha:** 3 al 8 de junio de 2025
	
Lugar: IE Guillermo León Valencia	**Lugar:** Cancha de Prado Valle
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Cine al barrio
Fecha: 3 al 8 de junio de 2025	**Fecha:** 3 al 8 de junio de 2025
	
Lugar: Cancha de Prado Valle	**Lugar:** Parque Rada
Descripción: Cine al barrio	**Descripción:** Narrativas al parque
Fecha: 3 al 8 de junio de 2025	**Fecha:** 3 al 8 de junio de 2025

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección deaspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.** En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga, Valle
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 16 de junio de 2025	**Semana No.**	**3**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (16 de junio al 20 de junio de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	8:00 am a 12:00 m	8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m	
IE RAFAEL URIBE URIBE, LOS ALPES, SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		
PICNIC LITERARIO					**2:00 pm a 6:00 pm**

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (9 de junio al 13 de junio de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 m	
BIBLIOTECA MUNICIPAL IE JOSE IGNACIO RENGIFO	8:00 am a 12:00 m	8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m	
IE RAFAEL URIBE URIBE, LOS ALPES, SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (9 de junio al 13 de junio de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	**CREACION LITERARIA, SEGUNDA ESCRITURA**	X	X		X	
2.	**BICENTENARIO**			X		
3.	**APOYO INSTITUCIONAL CINE AL BARRIO**					X

Fecha: 9 de junio al 13 de junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE José Ignacio Rengifo
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** CREACION LITERARIA, REESCRITURA

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:
En esta semana continuó el trabajo de reescritura de los cuentos creados por los niños a partir de las imágenes dadas.

Teniendo como base las narraciones inventadas, se hizo lluvia de ideas de manera oral y escrita con el objetivo de estimular la imaginación, dar coherencia y enriquecer las historias.

De esta manera, se preguntó y se discutió acerca de qué sucedería si se variaran los diferentes elementos narrativos como los personajes reales y fantásticos en su aspecto físico y emocional, las acciones, los escenarios mágicos, el problema, los obstáculos y la solución de las historias.

Los niños se involucraron de manera animada en este proceso de revisión y corrección en equipo, con el fin de mejorar las historias teniendo en cuenta de igual modo la ortografía de las palabras y la puntuación.

Prosiguiendo la sesión, los niños leyeron en voz alta e interpretaron las historias frente al grupo. Y dando paso a la discusión final, compartieron sus impresiones sobre los textos creados, lo que más les gustó o sorprendió, y cómo podrían aplicar los mensajes de los relatos en su vida cotidiana. Esta discusión permitió reforzar habilidades de expresión y argumentación, a la vez que creó un ambiente de respeto y colaboración.

Logro:
Los niños mostraron habilidades creativas, artísticas y expresivas. Mejoraron la redacción, ortografía, coherencia narrativa, y fortalecieron el trabajo en equipo.

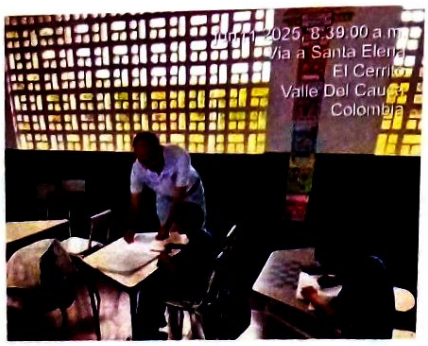
Material E Instrumentos Utilizados
Lápiz y papel, escritos iniciales de los cuentos fantásticos.

Fecha: 9 de junio al 13 de junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: Instituciones Educativas Guillermo León Valencia y Rafael Uribe Uribe en Los Alpes, Santa Elena.
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Estimular a los niños de instituciones educativas públicas y privadas, y de la comunidad en general, a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado: Se continúa con la sensibilización y socialización acerca de la celebración del Bicentenario del municipio. Se hace un repaso de los emblemas del municipio, de su escudo y bandera, y sobre el himno del municipio que resume su historia a partir de su fundación, los aspectos cultural, económico, racial y de las personalidades destacadas en su devenir bicentenario. Se entrega a los niños el himno impreso y luego se procede a su lectura y comprensión. Se hace una lectura en voz alta participativa y se va comentando cada uno de los hechos historiados en el himno, significado de frases y palabras desconocidas, estructura y musicalidad del himno. En la parte final de la sesión, los niños escuchan el himno grabado y lo entonan, lo cual se hace de una manera animada. Quedan en memorizar el himno, en escribir en casa un resumen de lo representado en el himno y acompañarlo con dibujos.
Logro: Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo lo relacionado con el Bicentenario del municipio.
Material e Instrumentos Utilizados Papel, lápiz, himno impreso.

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL

	
Lugar: IE José Ignacio Rengifo	**Lugar:** Biblioteca Municipal
Descripción: Creación literaria, reescritura	**Descripción:** Creación literaria, reescritura
Fecha: 9 de junio al 13 de junio de 2025	**Fecha:** 9 de junio al 13 de junio de 2025
	
Lugar: IE Rafael Uribe Uribe, Los Alpes	**Lugar:** IE Guillermo león Valencia
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Bicentenario
Fecha: 9 de junio al 13 de junio de 2025	**Fecha:** 9 de junio al 13 de junio de 2025

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección deaspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.** En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga, Valle
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 25 de junio de 2025	**Semana No.**	**4**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (16 de junio al 20 de junio de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL, IE JOSE IGNACIO RENGIFO	8:00 am a 12:00 m	8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m	
IE RAFAEL URIBE URIBE, LOS ALPES, SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		
CINE AL BARRIO					**2:00 pm a 6:00 pm**

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (16 de junio al 20 de junio de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	**CREACION LITERARIA TEXTOS DEFINITIVOS**	X			X	
2.	**BICENTENARIO**			X		
3.	**APOYO INSTITUCIONAL ESTIMULOS CULTURALES**		X			
4.	**APOYO INSTITUCIONAL CINE AL BARRIO**					X

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 16 de junio al 20 de junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: BIBLIOTECA MUNICIPAL IE JOSE IGNACIO RENGIFO
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** CREACION LITERARIA TEXTOS DEFINITIVOS
Propósito: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.	

Descripción De Lo Realizado:

Esta actividad consistió en una jornada de socialización en la que los niños presentaron los cuentos fantásticos que desarrollaron durante varias sesiones previas. Estos cuentos fueron construidos de manera individual o en pequeños grupos, incorporando elementos de fantasía como criaturas mágicas, mundos imaginarios, poderes especiales, y personajes heroicos.

Prosiguiendo la sesión, los niños leyeron en voz alta e interpretaron las historias frente al grupo. Y dando paso a la discusión final, compartieron sus impresiones sobre los textos creados, lo que más les gustó o sorprendió, y cómo podrían aplicar los mensajes de los relatos en su vida cotidiana. Esta discusión permitió reforzar habilidades de expresión y argumentación, a la vez que creó un ambiente de respeto y colaboración.

En esta promotoría se pudo constatar la excelente participación de todos los niños que demostraron el desarrollo de habilidades narrativas, expresión escénica y trabajo en equipo. Así mismo, gran entusiasmo y creatividad en las historias creadas a las que vincularon vivencias o ideas personales de su vida cotidiana.

Logro:
Los niños mostraron habilidades creativas, artísticas y expresivas. Mejoraron la redacción, ortografía, coherencia narrativa, y fortalecieron el trabajo en equipo.

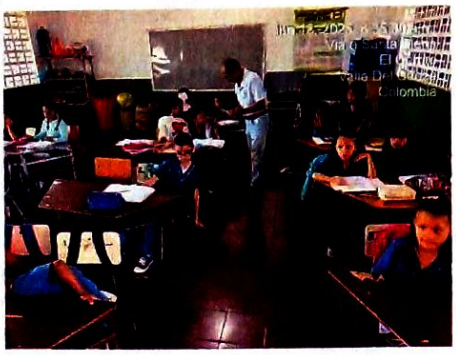
Material E Instrumentos Utilizados:
Lápiz y papel, escritos definitivos de los cuentos fantásticos.

Fecha: 16 de junio al 20 de junio de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE Rafael Uribe Uribe en Los Alpes, Santa Elena.
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Estimular a los niños de instituciones educativas públicas y privadas, y de la comunidad en general, a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado: Se continúa con las representaciones contenidas en los emblemas del municipio, en su escudo y bandera, y sobre el himno del municipio que resume su historia a partir de su fundación; los aspectos cultural, económico, racial y de las personalidades destacadas en su devenir bicentenario. Se entrega a los niños el himno impreso y luego se procede a su lectura y comprensión. Se hace una lectura en voz alta participativa y se va comentando cada uno de los hechos historiados en el himno, significado de frases y palabras desconocidas, estructura y musicalidad del himno. En la parte final de la sesión, los niños en grupo cantamos las estrofas del himno, lo cual se hace de una manera animada. Quedan en memorizar el himno, en escribir en casa un resumen de lo representado y acompañarlo con dibujos.
Logro: Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo lo relacionado con el Bicentenario del municipio.
Material e Instrumentos Utilizados Papel, lápiz, himno impreso.

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL

	
Lugar: IE José Ignacio Rengifo	**Lugar:** Auditorio Municipal
Descripción: Creación literaria definitiva.	**Descripción:** Estímulos Culturales
Fecha: 16 de junio al 20 de junio de 2025	**Fecha:** 16 de junio al 20 de junio de 2025
	
Lugar: IE Rafael Uribe Uribe, Los Alpes	**Lugar:** IE José Ignacio Rengifo
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Creación literaria definitiva
Fecha: 16 de junio al 20 de junio de 2025	**Fecha:** 16 de junio al 20 de junio de 2025

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección deaspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

  Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**. En esta semana se participó en la Velatón por la Paz respondiendo al llamado de la Gobernación en los municipios del Valle.



- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.** En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del del contrato.**
  Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga, Valle
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154121227

(415)7707212489984(8020) 000014115412122 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 4 8 7 2 6 4 2	0	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 4 8 7 2 6 4 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Guadalajara de Buga 1 1 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	BLANDON	ALONSO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 3 C 1 C 12 BRR VILLA CARIÑO

42. Correo electrónico: al.rod50@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 3 4 4 0 5 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 3 0 4 0 1	6 2 0 1	2 0 1 3 0 8 1 2				4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

904. Nombre: RODRIGUEZ BLANDON ALONSO

905. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 05:23:18PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000001272	9486465830	I	2025/06/11	2025/06/06	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC	14872642	RODRIGUEZ ALONSO	0	$0	$0	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555559	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000001272	9486465830	I	2025/06/11	2025/06/06	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$192,900	$0	$0	$192,900

2025/06/06 06:15 AM

JUN 05 2025 17:32:56 RBMDES10.5

CORRESPONSAL
INTER CLIC PUNTO COM
CR 12 5-60

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0016237943 TER: 1111F528
V. ELECTRON Cc
**1042 RECIBO: 004353 RRN: 006136
RECAUDO APRO: 529502

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009486465830

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 192.900

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

JUN 05 2025 - 17:33:48

CORRESPONSAL
INTER CLIC PUNTO COM
CR 12 5-60
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009486465830
VALOR: $ 192.900

TOTAL: $ 192.900

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-06	1000000318	9487597206	I	2025/07/09	2025/06/19	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC 14872642	RODRIGUEZ ALONSO		0	$0	$0	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/06/19 03:08 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1000000318	9487597206	1	2025/07/09	2025/06/19	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$192,900	$0	$0	$192,900

2025/06/19 03:08 PM

JUN 19 2025 11:52:07 RBMDES10.5

CORRESPONSAL
INTER CLIC PUNTO COM
CR 12 5-60

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0016237943 TER: 1111F528
V. ELECTRON Cc
**1042 RECIBO: 004636 RRN: 006553
RECAUDO APRO: 370440

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009487597206

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 192.900

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

JUN 19 2025 - 11:53:06

CORRESPONSAL
INTER CLIC PUNTO COM
CR 12 5-60
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009487597206
VALOR: $ 192.900

TOTAL: $ 192.900

Colpensiones

GUADALAJARA DE BUGA, 3 de mayo de 2019 BZ2019_5783204-1284420

Señor (a)
ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CL 3 C 1 C 12
EL CERRITO,VALLE DEL CAUCA

Referencia: Radicado No 2019_5783204 del 3 de mayo de 2019
Ciudadano: ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
Identificación: Cédula de ciudadanía 14872642
Tipo de Trámite: Reconocimiento Indemnización vejez

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite iniciado por Usted, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, la cual atenderemos dentro de los términos de la ley; sin embargo de presentarse alguna inconsistencia en su información nos estaremos comunicando con usted para informarle y si es el caso solicitarle la corrección de la misma.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha, se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

Es importante señalar que Colpensiones durante el análisis prestacional en caso de considerarlo necesario, podrá remitir los documentos aportados en la radicación al consorcio Cosinte- RM con el objeto de realizar investigación administrativa para corroborar la información allí entregada, razón por la cual este consorcio los podrá contactar con este fin.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Documentos que anexó el usuario:

Tipo de documento	Cantidad folios
Formato solicitud de prestaciones económicas	2
Documento de identidad del afiliado	1

Formato para solicitud de indemnización ó declaración expresa en la que el asegurado manifieste su imposibilidad de continuar aportando al Sistema General de Pensiones	1
Formato declaración de no pensión	1
Autorización Notificación por correo electrónico	1

Atentamente,

MARIA DEL PILAR HERNANDEZ BARCENAS
Directora de Atención y Servicio

Colpensiones

RADICADO 0

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACIÓN INDEMNIZACIÓN Y/O PAGO ÚNICO

Que revisada la Nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **ALONSO RODRIGUEZ BLANDON** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **14872642,** esta Administradora mediante resolución No. **120511** de **2019** le concedió **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA VEJEZ**, como **pago único** por valor de **$ 11,242,263.00.**

Que para la NOMINA de **Junio** de **2019** en la Entidad **1-BOGOTA C. P. 1ERA QUINCENA - 287-EL CERRITO CR 12 6 03 EL CERRITO** No. de Cuenta **14872642** se giraron los siguientes valores:

DEVENGADOS		DEDUCIDOS	
VALOR PENSION	$ 11,242,263.00		
TOTAL DEVENGADOS	$ 11,242,263.00	TOTAL DEDUCIDOS	$ 0.00
		NETO GIRADO	$ 11,242,263.00

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá , el día 05 de enero de 2021.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Director(a) de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escaneado con CamScanner

Bancolombia

www.bancolombia.com.co

22 de Abril del 2025

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **ALONSO RODRIGUEZ BLANDON** con **CC 14872642** cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	Nº Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	912-822166-26	2025/04/09	ACTIVA

***Importante:** esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (605) 361 88 88, Cartagena (605) 693 44 00, Bucaramanga (607 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345, desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1866 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelayda Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3561225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín.

Bancolombia

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025**
CONTRATISTA	**ALONSO RODRIGUEZ BLANDON CC. 14.872.642 de Buga Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Nueve Millones doscientos mil pesos ($9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio 2025
CDP INICIAL	No. 102 del 17 de Enero de 2025.
RPC INICIAL	No. 102 del 17 de Enero de 2025.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	1 marzo de 2025 de abril 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo del Junio:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	100 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	100 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante voz a voz y en la biblioteca y con la comunidad de donde hacemos los picnics y divulgación en redes sociales para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	100 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó planillas de asistencia e inscripción. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	100 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en los barrio samanes zona verde donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen	100 %	El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura

	según el objeto contractual.		
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	100 %	El contratista asistió a las reuniones convocadas por la dirección Técnica de Cultura y apoyo las actividades misionales logrando objetivos y metas del Plan de Desarrollo como se puede constatar el los listados de asistencia.
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	100 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	100 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	100 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		100 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de seguridad Social n° 9486465830 del mes de MAYO Y 9487597206 del mes de JUNIIO de 2025, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.200.000	Pago 1	3/04/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-	Pago 2	07/05/2025	2.300.000	
Reajustes	-	Pago 3	04/06/2025	2.300.000	
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 6.900.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 9.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en Cien por ciento (100%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-237-2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	ALONSO RODRIGUEZ BLANDON	CEDULA:	14.872.642
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No. 102 del 17 de Enero de 2025.		
RPC:	No. 363 del 24 de Febrero de 2025.		
3. FORMA DE PAGO			
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos m/c ($2.300.000, previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.			

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	2.300.000
Pago Nro. 2	2.300.000
Pago Nro. 3	2.300.000
Pago Nro. 4 X Ultima cuota	2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9486465830 mediante la modalidad de pago punto físico, periodo de cotización MAYO de 2025, mediante transacción bancaria con voucher 004353 Y planilla de Seguridad Social No. 9487597206 mediante la modalidad de pago punto físico, periodo de cotización MAYO de 2025, mediante transacción bancaria con voucher 004636 según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9482568979**	
VALOR CANCELADO		$ 192.900	**DESDE:** 01/03/2025	**HASTA:**31/03/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	07/04/2025
$178.000	$ N/A	$ 14.900	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9485040073**	
VALOR CANCELADO		$ 192.900	**DESDE:** 01/04/2025	**HASTA:**30/04/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	12/05/2025

$178.000	$ N/A	$ 14.900	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4 X Ultima Cuota				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9486465830	
VALOR CANCELADO		$ 192.900	**DESDE:** 01/05/2025	**HASTA:**31/05/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	05/06/2025
$178.000	$ N/A	$ 14.900	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO CUENTA AHORROS 91282216626 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 004
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO
DOCUMENTO:	ACTA DE FINALIZACION

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	26//06/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	