	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Desarrollo Económico y Competitividad**	**Dirección:**	**Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos**
Número del Contrato:	***1787***	**Informe No.:**	***001***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**22 de abril del 2025 21 de mayo del 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**1 mes**
Contratista:	***Martín Zuluaga Reyes***	**Supervisor**	***Luisa Maria Agudelo Patiño***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1- Articular con entidades, gremios, embajadas, cámaras binacionales entre otros de orden regional, nacional e internacional la ruta de internacionalización de las empresas de la canasta exportadora, que requieran fortalecimiento en sus procesos de exportación realizando seguimiento continuo y presentando informe mensual detallado de dichos avances.			
	Se consolidó un listado de embajadas y cámaras binacionales con contactos clave. Se participó en la evaluación de planes exportadores en la Universidad Católica de Pereira quedando pendiente agendar reunión con el director del programa para renovar el convenio. Además, se avanzó en la coordinación con INVIMA e ICA para estructurar un plan de capacitaciones y asesorías.	Anexo PDF Soportes alcance 1	**Ninguna**
2- Ejecutar actividades establecidas en el plan de acción de la canasta exportadora necesarias para el cumplimiento del mismo y presentar un informe mensual detallado sobre las estrategias implementadas.	Se actualizó el portafolio de la canasta exportadora con información y cifras actualizadas. Se participó en los comités programados presentando avances, y de acuerdo al plan de acción de la canasta exportadora se abordo la estrategia de realizar el plan de capacitación y acompañamiento para empresarios de fase 2, diseñando el borrador de cronograma de las mismas.	Anexo PDF Soportes alcance 2	**Ninguna**

3- Apoyar la implementación de mínimo una estrategia mensual de comercio internacional que permita generar apertura de nuevas negociaciones para clientes integrantes de la canasta exportadora.	Se realizó la preselección de productores de café con cultivos propios y perfil de taza alto para una rueda de negocios con compradores internacionales. Esta actividad hace parte de la estrategia mensual orientada a generar nuevas oportunidades de negociación para empresarios de la canasta exportadora. Adicional se llevó a posible comprador a visitar las instalaciones de Predecesor y la cuchilla de San Juan.	Anexo PDF Soportes alcance 3	**Ninguna**
4- Brindar mínimo 5 asesorías mensuales a empresas del departamento que hacen parte de la canasta exportadora, sobre temas de comercio exterior como investigación de mercados internacionales, costos de exportación, entre otras.	Se realizaron asesorías y capacitaciones en temas de comercio exterior a 5 empresas de la región en procesos de internacionalización como costos de exportación. 4.1 TUTUMA Accesorios 4.2 SATÉ Accesorios recibió formación en logística internacional. 4.3 Cacao del Eje se asesoró en estrategia de internacionalización y fundamentos de comercio exterior. 4.4 BARISTA SAS se realizó una asesoría en trámites y documentos de exportación como introducción al comercio exterior. 4.5 Raíces vivas se asesoró en los fundamentos de exportación y oportunidades de mercados.	Anexo PDF Soportes alcance 4	**Ninguna**

5- Acompañar la estrategia de internacionalización de la dirección brindando mínimo 4 capacitaciones y/o asesorías en mínimo 4 municipios de Risaralda.	Se visitaron las alcaldías de Marsella y Santa Rosa para articular acciones con empresarios locales a la espera de definir el plan de capacitaciones.	Anexo PDF Soportes alcance 5	**Ninguna**
6- Asistir, participar y conceptuar desde su perfil profesional, en las mesas de trabajo y comités técnicos y administrativos, que se realicen en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en especial de la Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación, que tengan relación con los proyectos formulados.	Se asistió al comité de la secretaría realizado el 8 de mayo de 2025, en el cual se hizo una capacitación sobre el SAIA.	Anexo PDF Soportes alcance 6	**Ninguna**

3. POBLACIÓN BENEFICIADA DEL CONTRATO – Identifique de acuerdo con estas variables la población que se beneficia con la ejecución de este contrato.

Por ciclo de vida

EDADES	**HOMBRE**	**MUJER**
Primera Infancia (0 a 5 años)	0	0
Niños (6 a 12 años)	0	0
Adolecentes(13 a 17 años)	0	0
jóvenes (18 a 26 años)	0	0
Adultos (27 a 60 años)	0	0

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

Adulto Mayor (+ 60 años)	0	0
TOTAL	**0**	

Sectores a que pertenece

CONDICIÓN	HOMBRE	MUJER
Guías de turismo local	0	0
Empresarios emprendedores y otros actores relacionados con el turismo de naturaleza	0	0
Comunidades étnicas del departamento	0	0
Entidades públicas y de apoyo al sector	0	0
TOTAL		

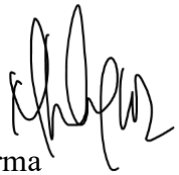
Por Condición de manera general

CONDICIÓN	HOMBRE	MUJER
Discapacitado	0	0
Victima	0	0
Indígena	0	0
Afrocolombiano	0	0
Raizales	0	0
ROM	0	0
Mujer Cabeza de Hogar	0	0
LGTBI	0	0
Reintegrados	0	0
Migrantes	0	0
Otra	0	0
Ninguna	0	0
TOTAL	**0**	

Por territorialidad

ZONA	HOMBRE	MUJER
Urbana		
Rural		
TOTAL		

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012



Firma