



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CD-PS-APG-127-2025

Informe	Informe No.5 De 5
Periodo del Informe:	Desde el 18 de junio hasta el 30 de junio 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	02- Julio-2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	Angie Paola Dávila Osorio
NIT / C.C.	1.070.332.157
Supervisor	Ilba Natalia Moreno Contreras
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MANICURISTA DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DÍA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	18- febrero-2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	18- febrero-2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No.172 del 31 enero Del 2025 No. 708 del 12 de junio Del 2025
Registro presupuestal	No.162 del 18 De febrero Del 2025 No.1022 del 17 de junio del 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS M/CTE \$8.800.000
Adición 1	NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE \$953.333
Valor Total del Contrato	NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES \$9.753.333
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses
Prorroga No.	Trece (13) Días
Plazo de Ejecución Final	Cuatro 4 meses y 13 Días
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30-Junio-2025
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A





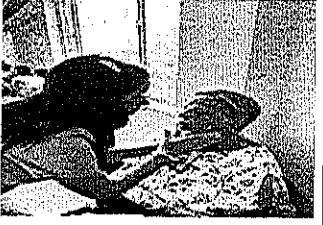

Póliza de
Responsabilidad Civil
Extracontractual

N.A




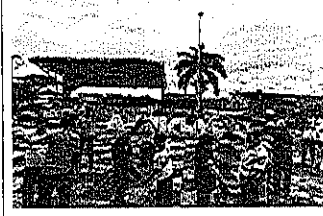

2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la ejecución del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 127 cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MANICURISTA DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DÍA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA". El contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 18 de junio al 30 de Junio del 2025, así:



SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Realizar campañas de limpieza facial, manicura y pedicura en los centros días del municipio.	<p>20 DE JUNIO DEL 2025: Se dirigió en horas de la mañana a la inspección de la victoria realizando apoyo en tema de manicura en la feria de la salud que se desarrolló frente al centro de salud contando con la participación de 9 mujeres asistentes de este lugar, iniciando con limpieza, luego aplico el color deseado y por último la decoración.</p> <p>19 DE JUNIO DEL 2025: Asistió en horas de la tarde al centro día del triunfo realizando 5 mascarillas a 5 personas asistentes del lugar, donde se le aplica su mascarilla según la necesidad de cada uno ya sea piel grasa, con brillo, deshidratada o que necesite aporte de colágeno.</p> <p>24 DE JUNIO DEL 2025: Se desplazo en horas de la mañana al centro día del casco urbano realizando 5 mascarillas a 5 adultos mayores con el propósito de ver la necesidad de cada uno ya sea piel grasa, seca o con mucha flacidez.</p> <p>En horas de la tarde se desplazo al centro día de pradilla donde realizo 7 aplicaciones de mascarillas de diferentes maneras con velos y parches, hidratando y tonificando el área afectada.</p>	   



2	Realizar masajes de relajación y fortalecimiento a las personas mayores que asisten a los centros días.	18 DE JUNIO DEL 2025: Se desplazo al centro día del casco urbano miércoles realizando una serie de aeróbicos apoyados en una colchoneta en el suelo con el propósito de activar el tema de elasticidad en cada persona mayor teniendo en cuenta su estado físico y también su capacidad, después de esta sesión procedemos a realizar masajes con crema humectante y relajante en la zona de los pies ya que algunos cuentan con retención de líquidos y poca movilidad en sus dedos.	
3	Realizar peinados a las mujeres que asistan a los diferentes centros días del municipio.	19 DE JUNIO DEL 2025: Realizo en horas de la mañana en el centro día de santa marta baja 3 peinados iniciando con desenredar el cabello con tratamiento luego aplico gel y empiezo a tejer con la trenza de su preferencia.	 
4	Apoyo en actividades de danza y actividad física (Al no haber ninguna invitación se les realiza en cada centro día, una actividad lúdica dirigida de memorización y de ejecución como baile).	25 JUNIO DEL 2025: Se desplazo en horas de la mañana al centro día del casco urbano miércoles donde se realiza la respectiva presentación de cada uno de los integrantes del equipo persona mayor, se hace el respectivo saludo, oración y se inicia la actividad física con duración de una hora realizando ejercicios adecuados para la persona mayor entre precalentamiento, estiramiento y terapia de relajación. En horas de la tarde se dirigió al centro día de la inspección de la victoria donde se realiza la actividad física con duración de una hora realizando ejercicios adecuados, con un precalentamiento luego se pasa a realizar un estiramiento y por último un masaje de relajación entre ellos.	 
5	Realizar acompañamiento a los adultos mayores que participan los diferentes reinados que se realizan en el municipio y los diferentes municipios a los cuales son invitados.	Para este periodo no hubo participación en reinados de adulto mayor, en los que participara porque no se recibió ninguna invitación por parte de otro municipio.	N/A



6	Apoyo operativo a la secretaria de desarrollo social en aquellas actividades que ordene el supervisor y que permitan alcanzar las metas del plan de desarrollo.	21 DE JUNIO DEL 2025: Realizo acompañamiento a la secretaria de desarrollo social en el desayuno del adulto mayor desarrollado en la inspección de la victoria con el acompañamiento de las candidatas al reinado departamental de la mora, realizando entrega de un mercado por parte de la alcaldía en cabeza de nuestro señor alcalde Diego Andrés López Suarez.	
7	Entregar soportes de la ejecución del objeto contractual, los archivos digitales y la información que se genere.	Anexo a este informe evidencias y soportes fotográficos de la ejecución realizada a cada actividad.	N/A
8	Atención y orientación al usuario externo e interno en los diferentes programas sociales.	Durante el periodo realizo el tema de foliado y rotulación de la documentación recopilada durante las inscripciones en los diferentes centros días ya que aún siguen llegando personas nuevas.	
9	Realizar entrega de informe en el formato establecido dando cumplimiento a las metas del plan de desarrollo acciones para progresar a mas tardar el 15 de cada mes.	Realizo y envié el presente informe con la información requerida dando cumplimiento algunas metas del plan de desarrollo municipal.	N/A
10	Y las demás funciones que el supervisor asigne.	27 DE JUNIO DEL 2025: Participo en la integración del funcionario público desarrollada en el club los caímos junto al personal de la alcaldía municipal.	N/A

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
537	28 marzo del 2025	\$2.200.000
981	02 de mayo del 2025	\$2.200.000
1231	22 de mayo del 2025	\$2.200.000
1678	26 de junio del 2025	\$2.200.000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)



CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		\$8.800.000
Valor Adición		\$953.333
Valor Ejecutado y pagado	\$8.800.000	
Valor Ejecutado y a favor del contratista	\$953.333	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$9.753.333	\$9.753.333

El contratista adjunto planilla de pago de seguridad social número 9488110209 correspondiente al mes de junio del año 2025.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N.A

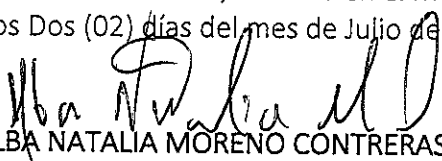
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N.A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

✓ Se ejecutaron las actividades programadas para este mes

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los Dos (02) días del mes de Julio del Dos Mil Veinticinco (2025).


ILBA NATALIA MORENO CONTRERAS
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor Contrato No. 127 de 2025

