



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2025

Señor (a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7816747

Coordinador académico de programas especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7816747 del año 2025

Angel Humberto Moreno Parada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.368.840 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para los sesenta (60) contratos la suma de **DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.759.706.600)** COP. El cual estará amparado en el CDP 3825 del 09 enero 2025 dependencia 953211 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

- a) Un primer pago de tres (3) días correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de cuatrocientos cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y un PESOS M/CTE. **(\$ 459.951).**
- b) Nueve (07) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511)** cada uno.
- c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487).**

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales y Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1	2.2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	N/A
2	2.2.2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha no me han citado a ninguna reunión de diseño curricular del Centro de Industria y servicios del Meta	N/A
3	2.2.3 Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	N/A
4	2.2.4 Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de	Se realiza formación profesional e integral con las siguientes Fichas: ✓ Ficha (11): 2911988 I.E José Antonio Galán. Cumaral.	



	los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha (10): 3161277 I.E José Antonio Galán. Cumaral. ✓ Ficha (10): 3161280 I.E Francisco Arango, Villavicencio. ✓ Ficha (10): 3161278 I.E Enrique Olaya Herrera, Pto. López. 	Anexo 1
5	2.2.5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realiza la revisión de la emisión de los juicios de evaluación para las fichas recibidas el 28/04/2025 y se encuentra en proceso de asociación de fichas para grado decimo y once, asignadas a mi rol de Instructor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha (11): 2911988 I.E José Antonio Galán. Cumaral. ✓ Ficha (10): 3161277 I.E José Antonio Galán. Cumaral. ✓ Ficha (10): 3161280 I.E Francisco Arango, Villcicio. ✓ Ficha (10): 3161278 I.E Enrique Olaya Herrera, Pto. López. 	Anexo 2
6	2.2.6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	<p>Se realiza la emisión de los juicios de revisión para las fichas de grado decimo y once:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha (11): 2911988 I.E José Antonio Galán. Cumaral. https://drive.google.com/drive/folders/1AOFZKFwb-v0_9qHkwierG0FKJ4dJM16Hrc-edn0VAcZnOygO46eHgcO6PIUXyU1Jc1Of6qa?usp=sharing ✓ Ficha (10): 3161277 I.E José Antonio Galán. Cumaral. https://drive.google.com/drive/folders/1ODDkGb2Hk-a38RP4hVrTHoGTtiHud3Ez8z6jGTLrz_Xw3BE3lc6kzLXFXwPORAk8XgsL9hjU?usp=sharing ✓ Ficha (10): 3161280 I.E Francisco Arango, Villcicio. https://drive.google.com/drive/folders/1EHbBpbv2wVDFkcXZ01Qxhn_GGcvup1YXne1ktihXOTJ3WZjC-5mXfqocblbWo7gKrwJrljKC?usp=sharing ✓ Ficha (10): 3161278 I.E Enrique Olaya Herrera, Pto. López. https://drive.google.com/drive/folders/1cWZGbe_HaUKCupWCBfyUs1AOff7eAl 	Anexo 3



		E8T62WbflhqNzZQGuMPmlpQVh1X_56 M777zr0zqLavD?usp=sharing	
7	2.2.7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En este mes no se reportaron novedades para los aprendices en Sofía plus, esta actividad se verificará durante los próximos meses.	No aplica
8	2.2.8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica listados completos de acuerdo a lo relacionado en Sofía Plus, Se anexa lista de aprendices en formación para las siguientes fichas: ✓ Ficha (11): 2911988 I.E José Antonio Galán. Cumaral. ✓ Ficha (10): 3161277 I.E José Antonio Galán. Cumaral. ✓ Ficha (10): 3161278 I.E Francisco Arango, Villcio. ✓ Ficha (10): 3161273 I.E Enrique Olaya Herrera, Pto. López.	Anexo 4
9	2.2.9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	No aplica
10	2.2.10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han requerido proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No aplica
11	2.2.11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de ejecución no se ha realizado convocatoria a Comités de Evaluación y seguimiento y no han ocurrido eventualidades con aprendices que requieran convocar dicha instancia.	No Aplica
12	2.2.12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Desde las I.E no se ha reportado ningún caso de incumplimiento de reglamento del aprendiz de todas formas se explica el reglamento del aprendiz SENA las fichas a mi cargo.	No Aplica



13	2.2.13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	A la fecha no se ha citado por parte de la coordinación al Registro calificado, esta actividad se debe realizar en meses posteriores	No Aplica
14	2.2.14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Anexo 5
15	2.2.15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha no se han realizado actividades. no se ha asignado la ficha, para el seguimiento ni me han entregado los formatos para realizar dicha actividad.	No Aplica
16	2.2.16 Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha no se han realizado actividades de bienestar al aprendiz con los aprendices de la Media Técnica	No Aplica
17	2.2.17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se realizó eventos al mes de JUNIO donde se reportó 160 horas directas a la formación profesional.	Anexo 7
18	2.2.18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realizará cuando sea requerido por la coordinación o supervisor	N/A
19	2.2.19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a todas las reuniones citadas por la coordinación y la supervisión del contrato en el SENA: el 6 de junio en IE Jhon F. Kennedy DE 10AM a 2PM para, indicaciones para el ajuste y correcciones de casos especiales de las fichas socializadas en la reunión.	Anexo 8
20	2.2.20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	No Aplica



21	2.2.21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	No Aplica
22	2.2.22 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	No Aplica
23	2.2.23 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	A la fecha no se ha solicitado revisión y elaboración de informe del proyecto formativo y cierres de etapa practica de los aprendices de Grado once.	No aplica
24	2.2.24 Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta obligación no fue programada para el presente Periodo.	No Aplica
25	2.2.25 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a la reunión de FICHA 316 1278 (10) – en el colegio IE FRANCISCO ARANGO – Capacitación para el registro de asistencia de la plataforma del colegio.	Anexo 08

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7972889924 expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (35) folios.

Cordialmente,

ANGEL HUMBERTO MORENO PARADA

Contratista

C.C. No. 79.368.840 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7816747 de 2025

Coordinador académico de Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta



ANEXO 1:



FASES	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DEL PA	HORAS POR EJECU	2025											
					Febrero			Marzo			Abril			Mayo		
ANÁLISIS	INDUCCIÓN SENA	48	48	0												
	ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS	96	34	72												
	ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS	72	34	48												
	ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS	48	36	12												
	ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS	12	12	0												
PLANEACIÓN	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	144	48	96												
	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	96	36	60												
	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	60	24	36												
	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual	36	36	0												
	REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y															



FICHA 3161273 (10) – PT. LÓPEZ - IE COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA







FICHA 316 1278 (10) - IE COLEGIO FRANCISCO ARANGO:





LISTADO DE LLAVES DE LA UCOM

Nº	FECHA	HORA	LLAVES	NOMBRE	FIRMA RECIBE	FECHA	NOMBRE	FIRMA ENTREGA
1	17-06	12:35	10000	Sebastian M.	Sebastian M.			
2	17-06	12:35	10000	Sebastian M.	Sebastian M.			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								





Anexo 3 -

≡ Aula

Home

Calendar

Teaching

To review

2911988 (11) Cumaral
IE J.A. GALAN

3161277 10 Cumaral ICD Lun...
ICD IE JA GALAN

3161278 10 Pt. LOPEZ
E.OLAYA HERRERA (10)

3161278 10 IE F. ARANGO
ICD I. Contenidos Digitales

Archived classes

Más opciones

2911988 (11) Cumaral
IE JA GALAN

3161277 10 Cumaral I...
ICD IE JA GALAN

3161278 10 Pt. LOPEZ
E. OLAYA HERRERA (10)

3161278 10 IE F. ARAN...
CIE I. Contenidos digitales

My Drive > Classroom > 3161277 10 Cumaral ICD ...

Type People Modified Source

Folders

INDUCCIÓN SENA GUÍA 2 - Guion y stor... GUÍA 01 - Análisis - C...

Files

3. GFPI-F-135Formato...

2. GFPI-F-135_A Guía...

1. GFPI-F-135Guiade...

1. GFPI-F-135Guiade...



ANEXO 6: FICHA 2911988 (11) - CUMARAL - IE COLEGIO JOSÉ ANTONIO GALAN:









ANEXO 7:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL HUMBERTO MORENO PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------



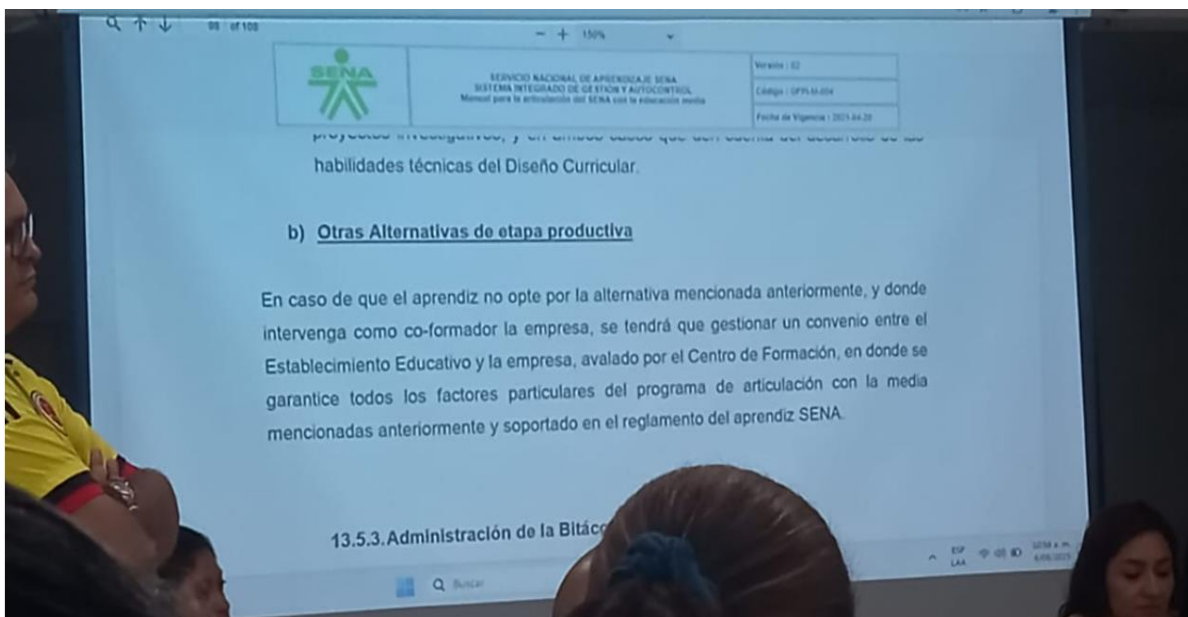
Anexo 8 - 2.2.19 Asistencia y entrega de compromisos adquiridos en reunión SENA -



6 jun. 2025 2:10:05 p. m.
11B-6 Carrera 45
Villavicencio
Meta

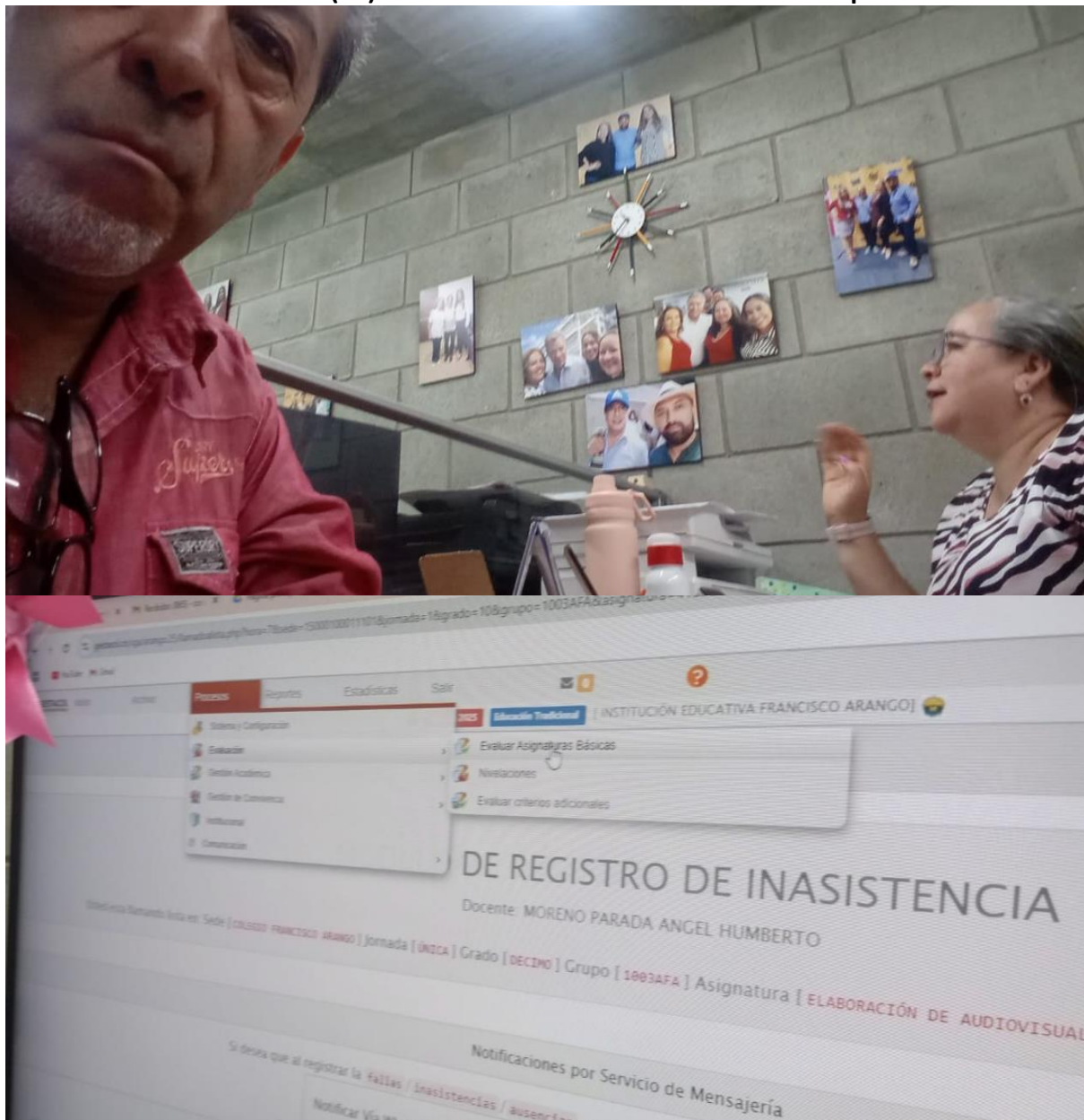


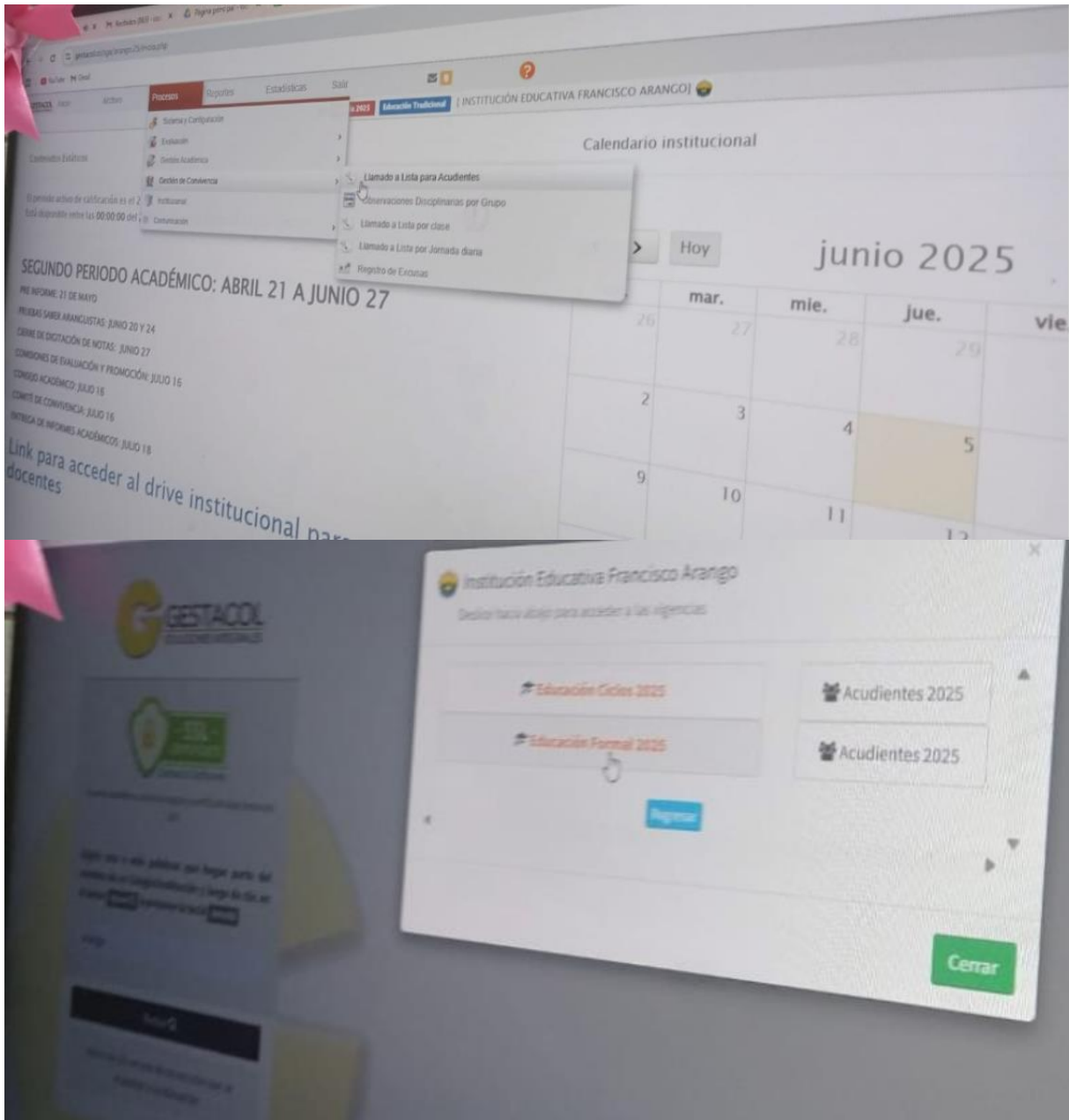
6 jun. 2025 12:59:34 p. m.
11B-6 Carrera 45
Villavicencio
Meta





ANEXO 8: FICHA 316 1278 (10) - IE COLEGIO FRANCISCO ARANGO – Capacitación Asistencia.

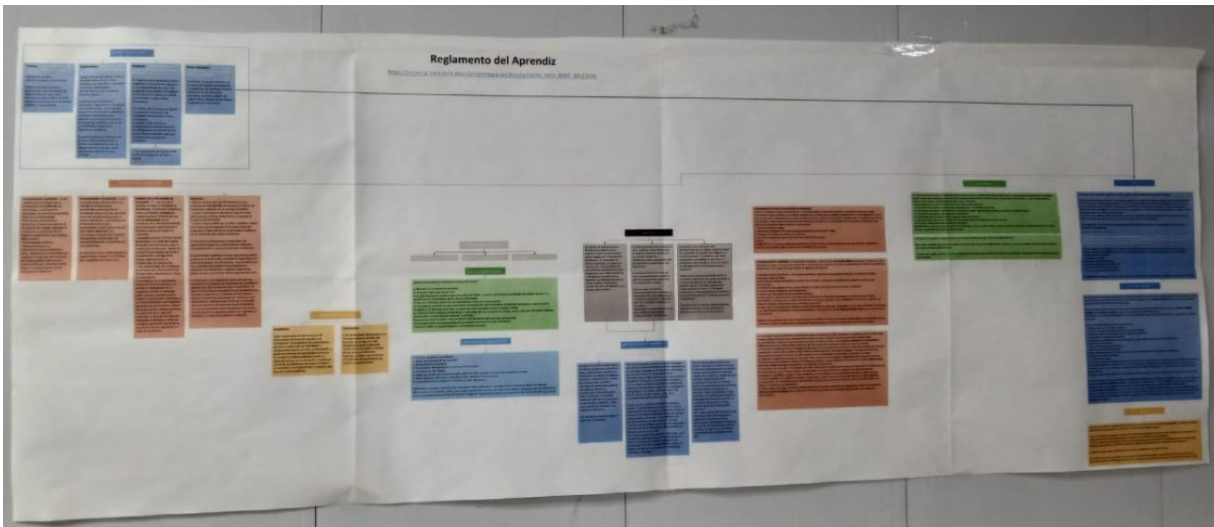
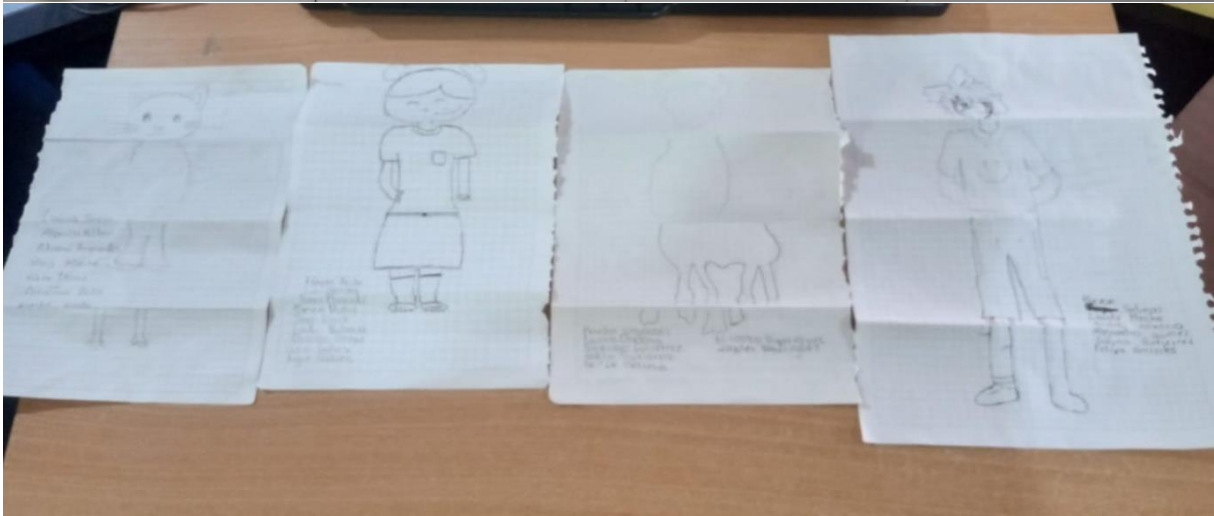






Reglamento del Aprendiziz

https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm





FASE	COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	GUÍA	NOMBRE	HORAS	ENTREGABLES
ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	GUÍA 0	INDUCCIÓN	48	EVIDENCIAS DE LOS 5 DÍAS
		584307 - REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL	GUÍA 1	CREATIVIDAD ORIENTADA A LA COMPOSICIÓN	40	CONTRATO ACUERDO EMPRESA Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN
		584307 - REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL	GUÍA 2	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO Y LA MULTIMEDIA	40	BOCETOS DEL LOGO
PLANEACIÓN	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	584306 - EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE DIFUSIÓN	GUÍA 3	VECTORIZACIÓN E ILUSTRACIÓN ENFOCADOS AL BRANDING	75	LOGOS VECTORIZADOS
		584306 - EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE DIFUSIÓN	GUÍA 4	EDICIÓN DE IMAGEN ENFOCADA A LA PUBLICIDAD DIGITAL	70	PIEZAS GRÁFICAS PARA LA REVISTA
		584305 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	GUÍA 5	CONSTRUCCIÓN DE MANUAL DE MARCA	50	MANUAL DE MARCA
		584306 - CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	GUÍA 6	DIAGRAMACIÓN Y JERARQUÍA ENFOCADO AL DISEÑO EDITORIAL	50	REVISTA, BROCHURE, SLIDE VISUAL, CÓMIC, PERIÓDICO, LIBRO ARTE, SCRAPBOOK, FOLLETO
EJECUCIÓN	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL	584309 - COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN	GUÍA 7	ELABORACIÓN DE GUIONES ENFOCADOS A ANIMACIÓN	40	STORYBOARD
		584309 - COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN	GUÍA 8	BASES Y FUNDAMENTOS DE LA ANIMACIÓN	40	STOP MOTION
		584330 - CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	GUÍA 9	INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN DIGITAL	60	6 PIEZAS ANIMADAS PARA REDES
		584330 - CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	GUÍA 10	EDICIÓN DE VIDEO Y APLICACIÓN DE EFECTOS VISUALES	120	SPOT PUBLICITARIO
EVALUACIÓN		584311 - INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	GUÍA 11	PRINCIPIOS DE MAQUETACIÓN Y DISEÑO WEB HTML5 Y CSS	120	MAPA DE NAVEGACIÓN, WIREFRAME Y LA PÁGINA TERMINADA



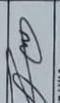
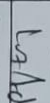
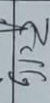
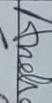
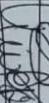
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S)									
Reunión seguimiento formación profesional medio técnica.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPASIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Manuel Peña	100680533		X		CISM	mopenas@scora.edu.co	3106482232	
2	Glenn Ortiz	8605179		X		CISM	ortiz@scora.edu.co	320970444	
3	María Cuyares	40410098		X		CISM	muyares@scora.edu.co	3102011651	
4	Edy Gots Heredia	1121886629		X		CISM	perlesheredia@scora.edu.co	314813603	N/A
5	Luz Stella Rey	20884322		X		CISM	luzstella@scora.edu.co	3115899100	
6	Aidee Aival	40412492		X		CISM	aidee@scora.edu.co	3114981534	
7	David Céspedes López	1121884116		X		CISM	davidcespedes@scora.edu.co	3214413110	
8	Lucy Polanco	79367513		X		CISM	lucypolanco@scora.edu.co	350269924	
9	Omar Anas	86073549		X		CISM	omariad@scora.edu.co	316083349	
10	Alfonso Fernando L.	60386632		X		CISM	alfonso@scora.edu.co	3142301807	
11	Andrés Rodríguez	57523942		X		CISM	andres@scora.edu.co	3107311773	
12	Sandra Restrepo	3536312		X		CISM	sandra@scora.edu.co	3115508102	
13	Rafael Sandoval	2909463		X		CISM	rafael@scora.edu.co	3007009193	
14	Gabriel Tello	1121915080		X		CISM	gabriel@scora.edu.co	3261500092	
15	Ledy Y Romero	1012358350		X		CISM	ledy@scora.edu.co	3202321270	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Reunión seguimiento formación profesional media técnica								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMPAÑIA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Manuel Peña	1006860533		X		CISM	mopena@senae.edu.co	3106282232		
2	Luz Alvares Olaf	2416 482		X		CISM	laoalaf@senae.edu.co	3104577907		
13	Elizabeth Tenorio	1121850249		X		CISM	elitenorio@senae.edu.co	3147350011		
4	Aracely Aguilar	1121927402		X		CISM	araguilar@senae.edu.co	321731525		
20	Amel Novaro	39388540		X		CISM	amnovaro@senae.edu.co	320238108		
21	Camilo Trujillo	1022373214		X		CISM	camilotruijillo@senae.edu.co	32232384		
22	Jorge García	3702357823		X		CISM	jgarcia@senae.edu.co	32075243		
23	Liliana Ruiz Torres	112181178		X		CISM	lruiztorres@senae.edu.co	312550109		
24	Alfonso Ruiz	39628650		X		CISM	alfonso@senae.edu.co	350423214		
25	Yolanda Ayala	39137472		X		CISM	yolanda@senae.edu.co	3186939782		
26	Luis Omar	12345678		X		CISM	luisomar@senae.edu.co	312345678		
27	María José	12192005		X		CISM	mariajose@senae.edu.co	31311341		
28	Sandra Rumb	02331866		X		CISM	sandrarumb@senae.edu.co	31032222		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)									
Reunión Seguimiento formación Profesional Media técnica									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMITANTE	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN
29	Ramon David Velazquez	32371777		X			reservados@gmail.com	314284206	X
30	Enaldyena Pacheco	41682150		X			mariafernandapacheco@gmail.com	312842855	X
31	Tennyra Gómez	102394585		X			tennyra2@gmail.com	319294257	X
32	Eric Jhon Robo	111181626		X			erobob@unib.edu.co	311649404	
33	Raul Espinel	86073455		X			raespinel@sema.edu.co	310310098	
34	Luis Fomeo	80803980		X			lufomeo@sema.edu.co	310281254	
35	Ramona Goh	40442611		X			ramona.goh@sema.edu.co	31733777	
36	Diana Razo	35264705		X			drazod@sema.edu.co	31734424	
37	Lorena Plaza	80936390		X			lp12345@sema.edu.co	313849499	
38	Eny A. Chiriz	40444007		X			enayac@sema.edu.co	3124022277	
39	Miguel Yáñez	86012944		X			myanez@sema.edu.co	31003004	
40	Patricia Rubi N.	60261142		X			prubi@sema.edu.co	31442362	
41	Enaldyena Pacheco	40444367		X			enaldyena@sema.edu.co	31022697	
42	Enaldyena Pacheco	40374990		X			enaldyena@sema.edu.co	313006195	
43	Enaldyena Pacheco	40374990		X			enaldyena@sema.edu.co	313396989	N/A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Reunión seguimiento formación profesional medio técnica										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	García, Socio	403591X		P		Medio T.	esuecun@senae.edu.co	31125237X		
	Habías, Sandra / Plaza	79804551		X		1/2 Técnica SENIA	sandrah@plazas.com	3163571487		
	Delia Bohaguez, Gaby	1121858729		X		M. Técnica SENIA	delbogab@gmail.com	321449234		
	Mon, Hilda / Sandoval	1121858718		X		Medio Técnica	hildam@senae.edu.co	3123589992		
	Alvarado, Esteban	86066019		X		M. T.	alvarado@senae.edu.co	316120134		
	Diana Fortiada, Rosa	403413432		X		MT.	dfor@senae.edu.co	3105354132		
	Alidia Herrera, B	523966590		X		MT	alidiah@senae.edu.co	3105354132		
	Bobadilla, G	40404399		X		MT	bobadilla@senae.edu.co	3112331984		
	Tania Baylano	40328731		X		MT.	tbaylano@senae.edu.co	3135416876		
	Diana Gonzalez	60630945		X		MT	dgon@senae.edu.co	32455552		
	Martha Trujillo	40342873		X		CISM		3208551086		
	Santiago Calderon	7073328008		X		CISM	sca@senae.edu.co	324503599		
	Hernando Vass	86288505		X		CISM	hvas@senae.edu.co	3103471602		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, 'Protección de Datos Personales', el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ANEXO 8:

Taller **Impacto del Turismo en la Propiedad Horizontal**

**¡No te pierdas este taller con certificación gratuita
avalada por el SENA!**



Talleristas

¡Los Esperamos!

Invitan: Aprendices ficha 2900190.

Ing. Sebastián Castro - 8:30 a 10:00 a.m.

*Especialista Finanzas Corporativas, Riesgo Financiero y
Gerencia Empresarial.*

Tema: Pólizas de Propiedad Horizontal en la Era de la
Vivienda Turística.

Dr. Alexander Coral - 10:00 a 12:00 m. / 2:00 a 5:00 p.m.

Abogado Especialista en Derecho Laboral.

Tema: Explotación de zonas comunes - DIAN

♦ Marco Legal en la Propiedad Horizontal y las
implicaciones del uso turístico

Fecha: martes 17 de junio de 2025

Hora: 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.

Lugar: Auditorio Centro de Industria y Servicios
del Meta (*Frente al CC Viva - Villavicencio*)



@SENAMeta

www.sena.edu.co





Municipio de Villavicencio,

Fórmate **gratis para el futuro** con...

Tecnólogos en Cadena de Formación 2025

▶ **Tecnólogo Gestión Contable y Financiera**

Conoce y aplica herramientas contables y financieras para apoyar la toma de decisiones empresariales.

✦ **Requisitos:**

- Ser Técnico en Gestión Contable y Financiera
- Cedula de ciudadanía y estar inscrito en Sofia plus

... **Proceso de inscripción:**

Recepción de documentos en la coordinación académica de servicios del (CISM) plazo hasta el día 18 de junio de 2025.



Centro de Industria y Servicios del Meta.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL HUMBERTO MORENO PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2911988 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA 3161280 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

02. ESTRUCTURAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN EL GUIÓN.

03. ELABORAR FORMATOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL TARGET Y EL PRODUCTO AUDIOVISUAL.

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3161278 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3161277 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANGEL HUMBERTO MORENO PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META