APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

X	**Mensual**			**Parcial**			**Final**

Informe No.: 6

Periodo: 08 de junio a 07 de julio 2025

Fecha de presentación: 07/07/2025

DATOS GENERALES

No. (contrato/convenio/orden de compra):	Contrato N° 03 del 08 de enero de 2025
Fecha (dd/mm/aaaa):	08 de enero de 2025
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA**	
No. del documento de identificación (NIT/CC):	**53.036.415**
Nombre del proyecto (si aplica): **N/A**	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): Prestar los servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa, para gestionar, acompañar y orientar a la Dirección Administrativa y Financiera en las funciones propias de la Dirección, especialmente en la estructuración económica de los diferentes procesos contractuales.	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	08 de enero de 2025
Plazo de ejecución (incluir prorrogas):	El plazo de ejecución del contrato será de once (11)

	meses, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, es decir expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de las garantías (en todo caso sin superar la vigencia 2025).
Valor total (citar en números y letras - incluir adiciones):	El valor del presente contrato es hasta la suma de NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 93.500.000,00) incluido el IVA e impuestos a que haya lugar.
No. del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	425 de 7 de enero 2025
No. del Registro Presupuestal (RP):	925 de 8 de enero de 2025

INFORME CONTRATISTA[1]

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Acompañar a la Dirección Administrativa y Financiera, en la gestión de todo lo relacionado con temas administrativos y contractuales de acuerdo con las funciones de la Dirección.	➢ SEGUIMIENTO CONTRATOS ADJUDICADOS ➢ SEGUIMIENTO COMISIONES GESTIONADAS ➢ SEGUIMIENTO PROCESOS: - EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ. - BRDEH – BMC: * (PAPELERÍA Y ERM) *CARPAS DE DESPLIEGUE RAPIDO / BRDEH. *CARPAS DE CARROCERÍA / BRDEH * MEDICAMENTOS / BRDEH.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

2. Realizar la revisión, registro y monitoreo de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002842 DE 10-JUN-2025 (SOLICITUD CONTRATO 065 DE 2024) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002869 DE 11-JUN-2025 (AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRÁMITE – FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003089 DE 24-JUN-2025 (SOCIALIZACIÓN – PROYECTO FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA). ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003146 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: SOLICITUD CONFORMACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR - ECONÓMICO – JURÍDICO) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003157 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: ACLARACIÓN RECURSOS PROVENIENTES CANJE DE NOTAS DIPLOMATICAS JAPON – COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003224 DE 01-JUL-2025 (SOLICITUDES AUTO DE APERTURA DE PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NRO. 296 DE JUNIO 19 DE 2025).	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ

3. Participar y programar las instancias de reunión, agenda y eventos del Despacho Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 16-JUN-2025 ➢ CAPACITACIÓN ESTRUCTURADORES PROCESOS 09-JUN-2025 ➢ MESA DE TRABAJO ESTUDIO PREVIO BMC 12-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN COMISIONES Y VACACIONES DIRECCIÒN GENERAL 18-JUN-2025 ➢ REUNIÓN DESPACHO DAF – BRDEH 20-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN ELEMENTOS A ADQUIRIR PROCESO CARPAS 25-JUN-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO OBSERVACIONES EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 25-JUN-2025 ➢ POSESIÒN CIELO CHAMORRO 01-JUL-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 04-JUL-2025 ➢ REUNIÒN VALIDACIÒN ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 02-JUL-2025 ➢ MESA DE AUTOCONTROL SA 02-JUL-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 10-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 16-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 24-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 01-JUL-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	➢ COMITÉ DIRECTIVO 07-JUL-2025 ➢ REUNIÒN EQUIPOS BIOMEDICOS HEM 03-JUL-2025	
4. Levantar actas de reuniones de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 16-JUN-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 04-JUL-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

5. Acompañar las reuniones que se le convoque (presencial y virtualmente), de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 16-JUN-2025 ➢ CAPACITACIÓN ESTRUCTURADORES PROCESOS 09-JUN-2025 ➢ MESA DE TRABAJO ESTUDIO PREVIO BMC 12-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN COMISIONES Y VACACIONES DIRECCIÒN GENERAL 18-JUN-2025 ➢ REUNIÓN DESPACHO DAF – BRDEH 20-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN ELEMENTOS A ADQUIRIR PROCESO CARPAS 25-JUN-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO OBSERVACIONES EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 25-JUN-2025 ➢ POSESIÒN CIELO CHAMORRO 01-JUL-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 04-JUL-2025 ➢ REUNIÒN VALIDACIÒN ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 02-JUL-2025 ➢ MESA DE AUTOCONTROL SA 02-JUL-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 10-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 16-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 24-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 01-JUL-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	➢ COMITÉ DIRECTIVO 07-JUL-2025 ➢ REUNIÒN EQUIPOS BIOMEDICOS HEM 03-JUL-2025	
6. Estructurar y evaluar económicamente los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	➢ RESPUESTA OBSERVACIONES FINANCIERAS PROCESO EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co
7. Revisar económicamente los estudios previos de los procesos que adelante la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados.	➢ REVISIÓN COMPONENTE FINANCIERO ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO PROCESO EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ. ➢ CONSULTA CÓDIGOS SIBOL PROCESOS: BRDEH – BMC: *CARPAS DE DESPLIEGUE RAPIDO / BRDEH. *CARPAS DE CARROCERÍA / BRDEH * MEDICAMENTOS / BRDEH.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

8. Participar de los procesos de levantamiento de información y documentación de las iniciativas de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignadas.	➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002842 DE 10-JUN-2025 (SOLICITUD CONTRATO 065 DE 2024) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002869 DE 11-JUN-2025 (AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRÁMITE – FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003089 DE 24-JUN-2025 (SOCIALIZACIÓN – PROYECTO FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA). ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003146 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: SOLICITUD CONFORMACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR - ECONÓMICO – JURÍDICO) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003157 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: ACLARACIÓN RECURSOS PROVENIENTES CANJE DE NOTAS DIPLOMATICAS JAPON – COLOMBIA) RADICADO HERMES NO. OFI25-00003224 DE 01-JUL-2025 (SOLICITUDES AUTO DE APERTURA DE PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NRO. 296 DE JUNIO 19 DE 2025). ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 16-JUN-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 04-JUL-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 10-JUN-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 16-JUN-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 24-JUN-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 01-JUL-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 07-JUL-2025	

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
diligente cumplimiento de su contrato.	Para el periodo, no se requirió acciones en la presente actividad.	N/A

Firma del Contratista

Rosa Andrea Hernández Segura
ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA

C.C. 53.036.415

INFORME SUPERVISOR

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Acompañar a la Dirección Administrativa y Financiera, en la gestión de todo lo relacionado con temas administrativos y contractuales de acuerdo con las funciones de la Dirección.	➢ SEGUIMIENTO CONTRATOS ADJUDICADOS ➢ SEGUIMIENTO COMISIONES GESTIONADAS ➢ SEGUIMIENTO PROCESOS: - EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ. - BRDEH – BMC: * (PAPELERÍA Y ERM) *CARPAS DE DESPLIEGUE RAPIDO / BRDEH. *CARPAS DE CARROCERÍA / BRDEH * MEDICAMENTOS / BRDEH.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

9. Realizar el seguimiento de la gestión documental registrada en el sistema de gestión documental electrónico que le sean asignados.	➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002842 DE 10-JUN-2025 (SOLICITUD CONTRATO 065 DE 2024) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002869 DE 11-JUN-2025 (AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRÁMITE – FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003089 DE 24-JUN-2025 (SOCIALIZACIÓN – PROYECTO FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA). ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003146 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: SOLICITUD CONFORMACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR - ECONÓMICO – JURÍDICO) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003157 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: ACLARACIÓN RECURSOS PROVENIENTES CANJE DE NOTAS DIPLOMATICAS JAPON – COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003224 DE 01-JUL-2025 (SOLICITUDES AUTO DE APERTURA DE PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NRO. 296 DE JUNIO 19 DE 2025).	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co
10. Las demás actividades asignadas para el		

7. Realizar la revisión, registro y monitoreo de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002842 DE 10-JUN-2025 (SOLICITUD CONTRATO 065 DE 2024) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002869 DE 11-JUN-2025 (AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRÁMITE – FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003089 DE 24-JUN-2025 (SOCIALIZACIÓN – PROYECTO FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA). ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003146 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: SOLICITUD CONFORMACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR - ECONÓMICO – JURÍDICO) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003157 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: ACLARACIÓN RECURSOS PROVENIENTES CANJE DE NOTAS DIPLOMATICAS JAPON – COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003224 DE 01-JUL-2025 (SOLICITUDES AUTO DE APERTURA DE PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NRO. 296 DE JUNIO 19 DE 2025).	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ

8. Participar y programar las instancias de reunión, agenda y eventos del Despacho Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 16-JUN-2025 ➢ CAPACITACIÓN ESTRUCTURADORES PROCESOS 09-JUN-2025 ➢ MESA DE TRABAJO ESTUDIO PREVIO BMC 12-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN COMISIONES Y VACACIONES DIRECCIÒN GENERAL 18-JUN-2025 ➢ REUNIÓN DESPACHO DAF – BRDEH 20-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN ELEMENTOS A ADQUIRIR PROCESO CARPAS 25-JUN-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO OBSERVACIONES EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 25-JUN-2025 ➢ POSESIÒN CIELO CHAMORRO 01-JUL-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 04-JUL-2025 ➢ REUNIÒN VALIDACIÒN ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 02-JUL-2025 ➢ MESA DE AUTOCONTROL SA 02-JUL-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 10-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 16-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 24-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 01-JUL-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	➢ COMITÉ DIRECTIVO 07-JUL-2025 ➢ REUNIÒN EQUIPOS BIOMEDICOS HEM 03-JUL-2025	
9. Levantar actas de reuniones de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 16-JUN-2025 ➢ ACTA REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 04-JUL-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

10. Acompañar las reuniones que se le convoque (presencial y virtualmente), de los diferentes temas que le sean asignados para el control de la Dirección Administrativa y Financiera.	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 16-JUN-2025 ➢ CAPACITACIÓN ESTRUCTURADORES PROCESOS 09-JUN-2025 ➢ MESA DE TRABAJO ESTUDIO PREVIO BMC 12-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN COMISIONES Y VACACIONES DIRECCIÒN GENERAL 18-JUN-2025 ➢ REUNIÓN DESPACHO DAF – BRDEH 20-JUN-2025 ➢ REUNIÓN VALIDACIÒN ELEMENTOS A ADQUIRIR PROCESO CARPAS 25-JUN-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO OBSERVACIONES EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 25-JUN-2025 ➢ POSESIÒN CIELO CHAMORRO 01-JUL-2025 ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO COORDINADORES 04-JUL-2025 ➢ REUNIÒN VALIDACIÒN ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ 02-JUL-2025 ➢ MESA DE AUTOCONTROL SA 02-JUL-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 10-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 16-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 24-JUN-2025 ➢ COMITÉ DIRECTIVO 01-JUL-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	➢ COMITÉ DIRECTIVO 07-JUL-2025 ➢ REUNIÒN EQUIPOS BIOMEDICOS HEM 03-JUL-2025	
11. Estructurar y evaluar económicamente los diferentes procesos de contratación que le sean asignados.	➢ RESPUESTA OBSERVACIONES FINANCIERAS PROCESO EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co
12. Revisar económicamente los estudios previos de los procesos que adelante la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados.	➢ REVISIÓN COMPONENTE FINANCIERO ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO PROCESO EQUIPOS MEDICOS HOSPITAL ERAZMO MEOZ. ➢ CONSULTA CÓDIGOS SIBOL PROCESOS: BRDEH – BMC: *CARPAS DE DESPLIEGUE RAPIDO / BRDEH. *CARPAS DE CARROCERÍA / BRDEH * MEDICAMENTOS / BRDEH.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

13. Participar de los procesos de levantamiento de información y documentación de las iniciativas de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignadas.	➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002842 DE 10-JUN-2025 (SOLICITUD CONTRATO 065 DE 2024) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002869 DE 11-JUN-2025 (AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRÁMITE – FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003089 DE 24-JUN-2025 (SOCIALIZACIÓN – PROYECTO FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA). ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003146 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: SOLICITUD CONFORMACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR - ECONÓMICO – JURÍDICO) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003157 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: ACLARACIÓN RECURSOS PROVENIENTES CANJE DE NOTAS DIPLOMATICAS JAPON – COLOMBIA) RADICADO HERMES NO. OFI25-00003224 DE 01-JUL-2025 (SOLICITUDES AUTO DE APERTURA DE PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NRO. 296 DE JUNIO 19 DE 2025). ➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 16-JUN-2025	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
	➢ REUNIÓN SEGUIMIENTO DE COORDINADORES 04-JUL-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 10-JUN-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 16-JUN-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 24-JUN-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 01-JUL-2025 ➢ RESUMEN DE LOGROS Y RETOS 07-JUL-2025 ➢ REUNIÒN EQUIPOS BIOMEDICOS HEM 03-JUL-2025	

14. Realizar el seguimiento de la gestión documental registrada en el sistema de gestión documental electrónico que le sean asignados.	➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002842 DE 10-JUN-2025 (SOLICITUD CONTRATO 065 DE 2024) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00002869 DE 11-JUN-2025 (AUTORIZACIÓN DE INICIO DE TRÁMITE – FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003089 DE 24-JUN-2025 (SOCIALIZACIÓN – PROYECTO FORMALIZACIÓN DE EMPLEO APC-COLOMBIA). ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003146 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: SOLICITUD CONFORMACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR - ECONÓMICO – JURÍDICO) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003157 DE 25-JUN-2025 (INGRESO: ACLARACIÓN RECURSOS PROVENIENTES CANJE DE NOTAS DIPLOMATICAS JAPON – COLOMBIA) ➢ RADICADO HERMES NO. OFI25-00003224 DE 01-JUL-2025 (SOLICITUDES AUTO DE APERTURA DE PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL NRO. 296 DE JUNIO 19 DE 2025).	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co
15. Las demás actividades asignadas para el		

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
diligente cumplimiento de su contrato.	Para el periodo, no se requirió acciones en la presente actividad.	N/A

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Ninguna en este periodo

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Retrasos en la entrega de las tareas asignadas correspondientes	Realizar la revisión y seguimiento de las tareas asignadas por parte del supervisor.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
El contratista no cumple con las actividades establecidas en el contrato	Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato.	Z:\2025\Rosa Andrea Hernández Segura 2025\Gestión Contractual 2025\Junio Soportado en Anexo No. 1 (Adjunto al presente Documento) SISTEMA HERMES: USUARIO ROSA HERNÁNDEZ Correos enviados a rosahernandez@apccolombia.gov.co

VALOR A PAGAR	($)8.500.000	
recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una x)	**PARCIAL x**	**FINAL**

CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:

El supervisor certifica que:

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.

2. Está conforme a las especificaciones pactadas.

3. Se cumplió dentro del plazo establecido.

4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.

5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

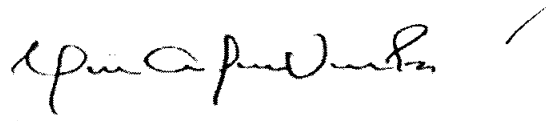
6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3. **Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor:** En el recibo a satisfacción.						
Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Anexos:

- Informe mes
- Planilla de pago seguridad social

Firma del Supervisor



YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

ANEXO 1

CAPACITACIÓN ESTRUCTURADORES DE PROCESOS

Unirse Chatear

Lun 9/06/2025, 'de' 2:30 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Ivanna Carolina Berrio Ortega le ha invitado.

Aceptados: 22, Seguida por 2, Rechazados: 4, 30 sin respuesta

Buenas tardes, teniendo en cuenta el cronograma de capacitaciones del proceso contractual nos permitimos, convocarlos a la capacitación de estructuradores de procesos la cu...

E-FO-010_V14 (27).docx +2

Resumen de la vista

Mesa de trabajo presencial estudio previo BMC

Unirse | Chatear

Jue 12/06/2025, 'de' 10:00 AM a 1:00 PM

Sala de Reuniones 4

RH Usted es el organizador.
4 sin respuesta

Reunión seguimiento de coordinadores

Unirse | Chatear

Lun 16/06/2025, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

Y Yair Alexander Valderrama Parra le ha invitado.
Aceptados: 4, 5 sin respuesta

Cordial saludo, Con base en los acuerdos a los que se ha llegado en el desarrollo de las reuniones anteriormente realizadas, se confirma la hora y día de la reunión de...

Resolución No. 174 del 25 de junio de 2... +9

Reunión validación comisiones y vacaciones DG

Unirse Chatear

Mié 18/06/2025, 'de' 2:30 PM a 4:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.
Yvette Araujo Hernandez no respondió.

Vacaciones y comisiones junio - agosto ... +5

20

2:30 PM Reunión Desp

Reunión Despacho DAF - BRDEH

Vie 20/06/2025, 'de' 2:30 PM a 4:30 PM

Reunión validación elementos a adquirir proceso de carpas BRDEH

Unirse | Chatear

Mié 25/06/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.
luis.gonzalezro@ejercito.mil.co no respondió.

ET 04090 CARPA DE DESPLIEGUE RÁPID... +15

(t) Seguimiento a observaciones equipos Erasmo Meoz

Unirse | Chatear

Mié 25/06/2025, 'de' 3:30 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

L Laura Juliana Gonzalez Saenz le ha invitado.
Aceptados: 1, 5 sin respuesta

Estimadas: De acuerdo con lo conversado, remito la convocatoria para revisar las observaciones al proceso de contratación de los equipos referenciados en el asunto. Qued...

ESTUDIOS PREVIOS EQUIPOS BIOMEDIC... +14

Posesión CIELO CHAMORRO USAMAG

Mar 1/07/2025, 'de' 8:00 AM a 8:30 AM

YH Yvette Araujo Hernandez le ha invitado.

Aceptados: 2, 3 sin respuesta

ACTA DE POSESIÓN No 683 CIELO MAR... +2

Reunión seguimiento de coordinadores

Unirse | Chatear

Vie 4/07/2025, 'de' 8:30 AM a 10:30 AM

Reunión de Microsoft Teams

Y Yair Alexander Valderrama Parra le ha invitado.

Aceptados: 1, 6 sin respuesta

Encargos por comisiones al exterior.pdf +6

✓ Aceptado Cambiar

Validación EP Definitivo Equipos Biomédicos

Unirse | Chatear

Mié 2/07/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM

Reunión de Microsoft Teams

RH Usted es el organizador.

Johanna Sofia Baquero Cardenas no respondió.

Editar | Cancelar

Segunda Mesa de Autocontrol

Unirse | Chatear

Mié 2/07/2025, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM

Sala de Reuniones 2

YO Yasmina Yepes Osma le ha invitado.

Aceptados: 1, 12 sin respuesta

2025 Carta de ofrecimiento de Donació...

✓ Aceptado Cambiar

Lucena del Carmen Valencia Giraldo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Rosa Andrea Hernandez

Lun 9/06/2025 9:32 AM

ESTUDIOS PREVIOS EQUIPO...
2 MB

Gina cordial saludo

por solicitud de Andre, se realizo un ajuste en el estudio previo del asunto por lo que acudo a tu colaboración para firmar nuevamente el documento

Mil gracias

Cordialmente,

Lucena del Carmen Valencia Giraldo
DAF | Grupo de Administración de Recursos y Donación en Especie
lucenavalencia@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 204
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

APC Colombia

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

ESTUDIOS PREVIOS ERASMO MEOZ

ESTUDIOS...2025.pdf | ESTUDIOS...2025.docx | ESTUDIOS...2025.pdf | ESTUDIOS...2025.docx | ESTUDIOS...2025.docx

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Johanna Sofia Baquero Cardenas

Lun 9/06/2025 10:01 AM

CC: Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

ESTUDIOS PREVIOS EQUIPO...
5 MB

ESTUDIOS PREVIOS EQUIPO...
2 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Estimadas, dando alcance al correo que antecede informo que el párrafo que corregí es el siguiente:

> "Así las cosas, se deja expresa constancia que en el análisis realizado a la muestra aleatoria de las 26 empresas antes citada se evidencio que de la muestra tomada el 73% corresponde a MiPYMES y el 27% Empresas Plenas evidenciando así que en el mercado de las compras públicas existe una alta participación de las micro y pequeñas empresas, relacionadas con el sector comercio. De esta manera, se justifica que los indicadores establecidos son adecuados y proporcionales al no afectar la pluralidad de oferentes" Página 79 de los estudios previos.

Lo anterior debido a que no me quedaron actualizados los porcentajes indicados, sin embargo, los mismos ya fueron corregidos

Ofrezco disculpas y agradezco la atención prestada al presente.

Cordialmente,

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co

No. 13. Selección sociedad comisionista compradora

13. SEL...ADORA.docx SIMULAC..2025.xlsx

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; leidi921206@gmail.com

Jue 12/06/2025 10:48 AM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Johanna Sofia Baquero Cardenas

13. SELECCIÓN DE LA SOCIE... 59 KB

SIMULACIÓN COSTOS APC C... 27 KB

2 archivos adjuntos (86 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimados,

En atención a la reunion del dia de hoy, envio No. 13. Selección sociedad comisionista compradora

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX. (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Anexo Análisis del sector

1.2. A.. sector.docx

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; leidi921206@gmail.com

Jue 12/06/2025 11:25 AM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Johanna Sofia Baquero Cardenas

1.2. Análisis del sector.docx 181 KB

Estimados,

En atención a la reunion del dia de hoy, envio No. 13. Selección sociedad comisionista compradora

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX. (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

Acta de reunión 12-JUN-2025

Acta de...-2025.pdf

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: COMITE APC BRDEH1 COMITE APC BRDEH1 <comitecontratacionapcbrdeh1@gmail.com>; **y 3 más**

lue 12/06/2025 5:16 PM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra

Acta de Reunion APC - BRDE..
183 KB

Estimados,

Adjunto acta de reunión sostenida el dia de hoy, referente a mesa de trabajo proceso BMC (ERM - Papeleria).

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Link de consulta proceso SECOPII No. SASI-APC-02-2025 (EQUIPOS BIOMÉDICOS - HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ DE CÚCUTA)

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

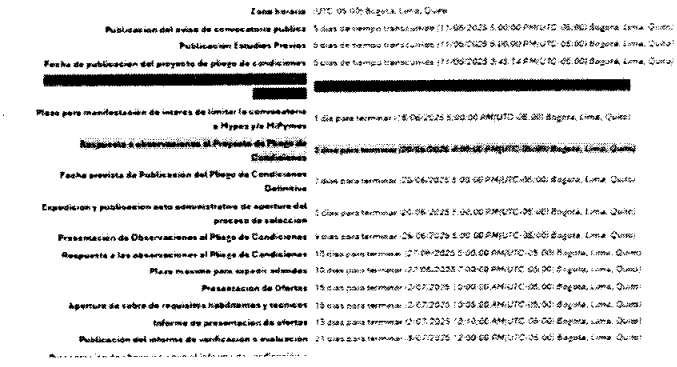
Para: Julian Jesus Ramirez Espitia

Mar 17/06/2025 2:09 PM

Estimado Julian,

Te comparto link de consulta del proceso **No. SASI-APC-02-2025** cuyo objeto corresponde a la "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA LOS SERVICIOS DE OBSTETRICIA DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ DE CUCUTA, NORTE DE SANTANDER, EN EL MARCO DE LA DONACIÓN REALIZADA POR EL GOBIERNO DE COREA", de igual manera el cronograma de adjudicación del mismo.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE



Respuesta observaciones financiera PROCESO No. SASI-APC-02-2025 (EQUIPOS BIOMÉDICOS HEM)

Respues...HEM).docx

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Johanna Sofia Baquero Cardenas

Mie 18/06/2025 4:19 PM

Respuesta observaciones fina...
292 KB

Estimadas,

Adjunto envío respuesta a las observaciones financiera recibidas al PROCESO No. SASI-APC-02-2025 (EQUIPOS BIOMÉDICOS HEM) conforme cronograma.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Concertación de compromisos GIT Administración de Recursos

CONCERT...URSOS.pdf

L Lucena del Carmen Valencia Giraldo

gracias Andre Cordialmente, Siguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Mar 24/06/2025 11:55 AM

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lucena del Carmen Valencia Giraldo

Mar 24/06/2025 11:29 AM

CONCERTACION COMPROMI...
418 KB

Luce te envío documento escaneado.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Acta Reunión seguimiento de coordinadores No. 11 (17-JUN-2025)

ACTA N°...-2025.pdf

Willy Alexander Vijalba Caballero

Buenas tardes, Estimada @Rosa Andrea Hernandez, en relacion al compromiso relacionado en el documento remitido, por favo... Mar 24/06/2025 2:13 PM

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Willy Alexander Vijalba Caballero; Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; **y 5 más** Mar 24/06/2025 11:08 AM

ACTA N°11 17-JUN-2025.pdf
927 KB

Estimados,

Adjunto para su conocimiento acta de reunión de seguimiento de coordinadores sostenida el pasado 17 de junio de 2025.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Acta Reunión seguimiento de coordinadores No. 11 (17-JUN-2025)

ACTA N°...-2025.pdf

Willy Alexander Vijalba Caballero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez Mar 24/06/2025 2:13 PM

Marcado

Buenas tardes,

Estimada @Rosa Andrea Hernandez, en relación al compromiso relacionado en el documento remitido, por favor me podrías indicar y dar las instrucciones al respecto de que debo solicitar al Ministerio de Hacienda y sobre todo quien firmaría el mismo.

Muchas gracias,

Cordialmente,

APC Colombia

Willy Alexander Vijalba Caballero
DAF | Grupo de Tecnologías de la Información
willyvijalba@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 210
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Acta Reunión seguimiento de coordinadores No. 11 (17-JUN-2025)

ACTA N°...-2025.pdf

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Willy Alexander Vijalba Caballero

Mar 24/06/2025 2:33 PM

Estimado Willy,

El compromiso es, en atención a la alarma de bloqueo de regla fiscal que se manifestó en la reunión, el Director solicitó envío de comunicación al Ministerio de Hacienda para validar el estado actual de proyecto, confirmo con el y te comento quien firmaría el documento.

"(...)

- Solicito validar la expedición de los CDPs para los procesos que se encuentran pendientes, lo anterior debido a la alarma de bloquedo de regla fiscal.
- Preocupación por proyecto de inversión de TI, se solicita a Willy Vijalba comunicación a Minhacienda.

(...)"

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia

Solicitud códigos SIBOL LOTE 1 Carpas de Despliegue Rápido.

Anexo No. ...vf.xlsx | Anexo No. ...vf.xlsx | ET 040..INT-01.pdf

CC: Yair Alexander Valderrama Parra; luis.gonzalezro@ejercito.mil.co; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Anexo No. 1 ESPECIFICACIO... 11 KB | ET 04090 CARPA DE DESPLIE... 7 MB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Buenos días Sindy,

Conforme a lo solicitado para validación del proceso para la adquisición de Carpas con destino a la Brigada de Desminado Humanitario a través del escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia, adjunto envío especificación técnica para la adquisición **del Lote No. 1 correspondiente a Carpas de Despliegue Rápido.**

Lo anterior para la validación de códigos SIBOL y poder continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco mucho la atención prestada al presente.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud códigos SIBOL LOTE 1 Carpas de Despliegue Rápido.

Anexo No. ...vf.xlsx Anexo No. ...vf.xlsx Anexo No. ...vf.xlsx ET 040...INT-01.pdf

Responder Responder a todos Reenviar

S

Sindy Paola Marin Galvis <sindy.marin@bolsamercantil.com.co>

Para: Rosa Andrea Hernandez

Mié 25/06/2025 11:53 AM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra; luis.gonzalezro@ejercito.mil.co; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

Reenvió este mensaje el Mié 25/06/2025 4:23 PM.

Anexo No. 1 ESPECIFICACIO...
11 KB

Buenos días apreciada Andrea,

Adjunto archivo con nombre y código SIBOL del producto relacionado en el correo, recuerde que a través de nuestra ficha técnica de producto ustedes podrán poner las especificaciones que requieran de este bien.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

BMC

Sindy Paola Marin Galvis
Ejecutiva de Cuenta - Mercado de Compras Públicas
Tel. 57 (601) 629 2529 – 3203722543
Calle 113 # 7 – 21 Teleport Business Park torre A - piso 15
www.bolsamercantil.com.co
Bolsa Mercantil de Colombia Oficial

Solicitud códigos SIBOL LOTE 1 Carpas de Despliegue Rápido.

Anexo No. ...vf.xlsx Anexo No. ...vf.xlsx Anexo No. ...vf.xlsx ET 040...INT-01.pdf

RH

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: luis.gonzalezro@ejercito.mil.co

Mié 25/06/2025 4:23 PM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Johanna Sofia Baquero Cardenas

Anexo No. 1 ESPECIFICACIO...
11 KB

Estimado CP. González,

Cordial saludo, por medio del presente me permito remitir códigos SIBOL remitidos por la Bolsa Mercantil de Colombia para los bienes correspondientes al Lote No. 1 Carpas de Despliegue Rápido.

Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo a lo informado por la BMC en correo que antecede "...a nuestra ficha técnica de producto ustedes podrán poner las especificaciones que requieran de este bien".

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que se presente.

De igual manera recordando que nos encontramos atentos a la recepción de los insumos técnicos del Lote No. 2 Carpas de Carrocería para proceder con la correspondiente consulta ante la BMC de Códigos SIBOL, para asi poder continuar con el trámite contractual

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

Solicitud códigos SIBOL LOTE 2 Carpas de Carrocería.

LOTE 2 "A...(2).xlsx NTMD-00...t2).pdf

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Sindy Paola Marin Galvis <sindy.marin@bolsamercantil.com.co>

Vie 27/06/2025 9:04 AM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra; LUIS CARLOS GONZALEZ RODRIGUEZ <luis.gonzalezro@ejercito.mil.co>; **y 1 más**

LOTE 2 "Adquisición de carpa... 21 KB NTMD-0086-A2 CARPAS CA... 366 KB

2 archivos adjuntos (387 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Buenos días Sindy,

Cordial saludo, conforme a lo solicitado para validación del proceso para la adquisición de Carpas con destino a la Brigada de Desminado Humanitario a través del escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia, adjunto envío norma técnica y listado de ítems para la adquisición del Lote No. 2 correspondiente a Carpas de Carrocería.

Lo anterior para la validación de códigos SIBOL y poder continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco mucho la atención prestada al presente.

Cordialmente,

Ventajas procedimentales BMC

VENTAJA...OMBIA.docx

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 27/06/2025 10:53 AM

VENTAJAS PROCEDIMENTAL... 27 KB

Estimado Director,

Adjunto resumen ventajas procedimentales de la contratación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX. (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder Reenviar

Solicitud códigos SIBOL Medicamentos

ANEXO N...ERDEH.xlsx

RH Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sindy Paola Marin Galvis <sindy.marin@bolsamercantil.com.co>

Vie 27/06/2025 12:53 PM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra; EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; **y 2 más**

ANEXO No 1 ESPECIFICACIO... 17 KB

Buenas tardes Sindy,

Cordial saludo, conforme a lo solicitado para validación del proceso para la adquisición de medicamentos con destino a la Brigada de Desminado Humanitario a través del escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia, adjunto envío especificación técnica y listado de ítems para la ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA DOTAR LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS, CONFORME ANEXO "A" POA 05. Y DIRECTIVA DE MEDICAMENTOS CON DESTINO A LA BRIGADA DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO"

Lo anterior para la validacion de codigos SIBOL y poder continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco mucho la atención prestada al presente.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia

REVISIÓN PROYECTO DE RESPUESTA

RESPUESTA ...26.docx RESPUESTA ...26.docx

Y Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Andres Merizalde Rusinque; Rosa Andrea Hernandez

Vie 27/06/2025 4:19 PM

RESPUESTA TC AGUDELO JU... 197 KB

Equipo por favor sus comentarios

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

REVISIÓN PROYECTO DE RESPUESTA

RESPUESTA ...26.docx RESPUESTA ...26.docx

Jefe, buenos días. me parece muy acertado. envio tomando como base los aportes de Andreita. De: Rosa Andrea Hernandez <ro... Mar 1/07/2025 8:00 AM

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 27/06/2025 6:59 PM

CC: Carlos Andres Merizalde Rusinque

RESPUESTA TC AGUDELO JU... 106 KB

Estimado Director,

Adjunto documento con algunas sugerencias en control de cambios, para tu consideración.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

...

Formato estudio previo Bolsa mercantil

acta de reunion.pdf 1. A-FO...-2025.docx

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder Responder a todos Reenviar

Para: CP. ANDRES FERNANDO LOZANO GARZON <andres.lozanoga@ejercito.mil.co>

Jue 5/06/2025 3:58 PM

CC: Pedro Leonardo Puentes Soler; Rosa Andrea Hernandez

Marcado

acta de reunion.pdf 412 KB 1. A-FO-148_V7 Modelo Estu... 229 KB

2 archivos adjuntos (641 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Saludos cordiales Cabo Lozano

Conforme compromiso adquirido el día de ayer, envió formato estudio previo Bolsa Mercantil y el acta de reunión.

Quedo atenta a sus comentarios,

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222

Implementación del Decreto 0613 de 2025, para la Liquidación de Comisiones al exterior

DECRETO ...2025.pdf

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Silvia Rocio Gomez Sandoval; Yvette Araujo Hernandez; Rosa Andrea Hernandez

lue 12/06/2025 11:48 AM

Marcado

DECRETO 0613 DEL 3 DE JUN...
3 MB

Remito para su aplicación, estimado equipo

Obtener Outlook para Android

Aplicado | Confirmo aplicación | Pago aplicado

Responder | Responder a todos | Reenviar

From: Yessica Margarita Anaya de la Rosa <yessicaanaya@presidencia.gov.co>
Sent: Thursday, June 12, 2025 11:46:17 AM
Subject: Implementación del Decreto 0613 de 2025, para la Liquidación de Comisiones al exterior

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de yessicaanaya@presidencia.gov.co. Por qué es esto importante

Estimados (a),

En cumplimiento del Decreto 0613 del 3 de junio de 2025, se informa a todas las entidades que, a partir del 1 de julio de 2025, las comisiones deberán ser liquidadas conforme a las disposiciones establecidas en dicho decreto.

REENVIO CIRCULAR INTERNA LINEAMIENTOS TRAMITES CONTRACTUALES 2025

CIRCULAR ...2025.pdf | ANEXO GUIA.pdf

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Vie 13/06/2025 2:27 PM

CIRCULAR INTERNA LINEAMI...
106 KB

ANEXO GUIA.pdf
777 KB

2 archivos adjuntos (562 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder | Reenviar

Solicitud de logros y retos

Jun_ 9_Jun_13.pptx Plantil...ctivo.pptx

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Willy Alexander Vijalba Caballero; Gina Carolina Castellanos Baños; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; **y 3 más**

Jue 12/06/2025 3:23 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Plantilla Presentacion comité...
79 KB

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará el día lunes 16 de junio se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **el día de mañana 13 de junio a las 10:00 a.m.**

El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia

Solicitud de logros y retos

Jun_ 9_Jun_13.pptx Plantil...ctivo.pptx

Willy Alexander Vijalba Caballero

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 13/06/2025 4:30 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Jun_ 9_Jun_13.pptx
79 KB

Buenas tardes,

Estimado Director @Yair Alexander Valderrama Parra

De acuerdo con la información solicitada, remito la mismas para sus consideraciones.

Cordialmente,

APC Colombia

Willy Alexander Vijalba Caballero
DAF | Grupo de Tecnologías de la Información
willyvijalba@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 210
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia

Logros y retos TH

Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 13/06/2025 4:54 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez; Angela Luisa Vargas Izquierdo

Marcado

Cordial saludo,

Me permito informar logros y retos del GIT de Gestión de Talento Humano:

Acta de reunión 12-JUN-2025

Acta de...-2025.pdf

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: COMITE APC BRDEH1 COMITE APC BRDEH1 <comitecontratacionapcbrdeh1@gmail.com>; **y 3 más**

Jue 12/06/2025 5:18 PM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra

Acta de Reunion APC - BRDE...

Estimados,

Adjunto acta de reunión sostenida el dia de hoy, referente a mesa de trabajo proceso BMC (ERM - Papeleria).

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Proyecto respuesta solicitud informacion procesos contractuales BRDEH

Correo_ ...caso.pdf | OBSERVACIONES 1.pdf | Proyect...gada.docx

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Andres Merizalde Rusinque; Pedro Leonardo Puentes Soler

Lun 16/06/2025 12:13 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Correo_ soporte caso.pdf 268 KB | OBSERVACIONES 1.pdf 1 MB | Proyecto Respuesta requerim... 136 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Saludos cordiales Dr.

Adjunto proyecto respuesta a solcitud realizada por el gerente del proyecto BRDEH. para su revisón y comentarios.

Nota: Sobre su escritorio dejo la solictud, en cuanto al acta del 26/02/2025, informo que la Porfesional Andrea Hernadez esta a cargo.

@Pedro Leonardo Puentes Soler, por favor remitir soportes

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

ESCRITO DE OBSERVACIONES PROCESO ERASMO MEOZ DE GENERAL MÉDICA DE COLOMBIA S.A.S

Observa...-2025.pdf

Johanna Sofia Baquero Cardenas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Rosa Andrea Hernandez

Mar 17/06/2025 3:33 PM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

Observaciones SASI-APC-02-... 319 KB

Buenas tardes estimadas.

Les comparto el escrito de observaciones formulado por Herlinda Morales a través del usuario de SECOP 2 Paula Andrea Acosta Cifuentes de General Médica de Colombia, en el proceso SASI-APC-02-2025 adquisición de equipos biomédicos Hospital Erasmo Meoz, a efectos de estructurar la respuesta respectiva, atendiendo al cronograma del proceso.

Cordialmente,

APC Colombia

Johanna Sofia Baquero Cárdenas
DAF | Grupo de Administración de Recursos y Donación en Especie
johannabaquero@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

REMISIÓN ESCRITO DE OBSERVACIONES SUBASTA INVERSA SASI-APC-02-2025 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS ERASMO MEOZ

OBSERVA...MEOZ.pdf

Johanna Sofia Baquero Cardenas — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Rosa Andrea Hernandez — Mar 17/06/2025 9:56 AM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

OBSERVACIONES PROCESO ...
219 KB

Buenos días estimadas Lucena, Gina y Andreita.

Les comparto el escrito de observaciones formulado por el señor IVAN DARIO FAJARDO de COMPAÑIA ESPECIALIZADA EN IMAGENES MEDICAS-CEIMED SAS, a efectos de que se proceda a estructurar la respuesta (consoliden en el formato de la plataforma la respuesta). Se debe tener en cuenta que de acuerdo al cronograma hasta el 18 de junio de 2025 a las 5:00p.m se cumple el plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones y que hasta el dia 20 de junio de 2025 a las 4:00 p.m, se tiene el plazo para otorgar respuesta. Por lo que en la medida en que sean recibidas las observaciones, estas serán inmediatamente compartidas para que puedan contar con el tiempo necesario, para estructurar las respuestas.

De esta forma, la respuesta debe ser enviada a más tardar el dia 19 de junio a las 12:00 del medio dia, para que el GIT de Gestión Contractual pueda hacer la revisión oportuna y efectuar el cargue en la plataforma.

De igual manera se debe tener en cuenta el cronograma del proceso, que corresponde al siguiente:

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito
Publicacion del aviso de convocatoria publica	5 días de tiempo transcurrido | 11/06/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Publicacion Estudios Previos	5 días de tiempo transcurrido | 11/06/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	5 días de tiempo transcurrido | 12/06/2025 3:45:14 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
[redacted]	[redacted]
Plazo para manifestacion de interés de limitar la convocatoria a Mipyme o a Mipyme	1 día para terminar | 18/06/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

OBSERVACIONES PROCESO SASI-APC-02-2025 ADQUISICIÓN EQUIPOS BIOMEDICOS ERASMO MEOZ

OBSERVACION APC.pdf

Johanna Sofia Baquero Cardenas — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Gina Carolina Castellanos Bahos; Rosa Andrea Hernandez — Mar 17/06/2025 6:17 PM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

OBSERVACION APC.pdf
168 KB

Buenas tardes estimadas.

Remito observaciones formuladas por MAKEI SOLUCIONES Y ASESORIAS en el PROCESO SASI-APC-02-2025 subasta inversa.

Cordialmente,

APC Colombia

Johanna Sofia Baquero Cárdenas
DAF | Grupo de Administración de Recursos y Donación en Especie
johannabaquero@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales ! @APCColombia

OBSERVACIONES PROCESO SUBASTA INVERSA ERASMO MEOZ- IMPULMÉDICOS

OBSERVA...DICOS.pdf

Johanna Sofia Baquero Cardenas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Rosa Andrea Hernandez

Mié 18/06/2025 10:07 AM

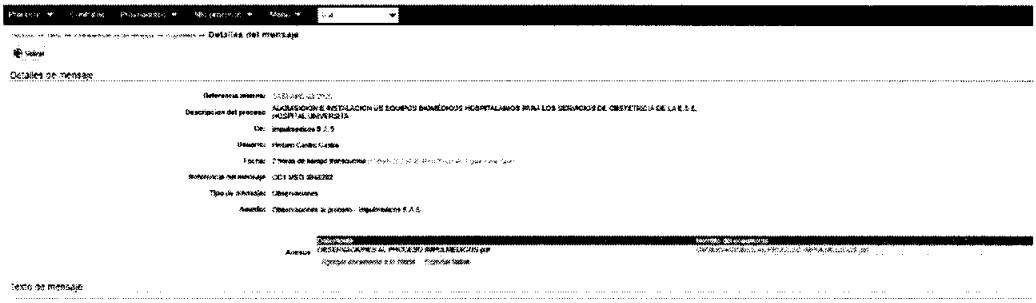
CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

OBSERVACIONES AL PROCES...
229 KB

Buenos días estimadas.

Comparto observaciones efectuadas en el proceso, para estructuración de la respuesta.



OBSERVACIÓN ULTRA SCHALL DE COLOMBIA SAS - SUBASTA INVERSA ERASMO MEOZ

Johanna Sofia Baquero Cardenas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Rosa Andrea Hernandez

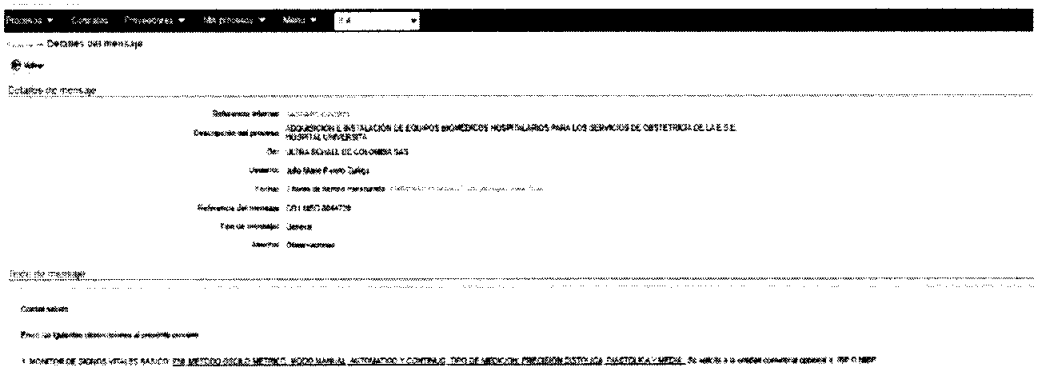
Mié 18/06/2025 11:34 AM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

Buenos días.

Remito observación formulada dentro del proceso de subasta inversa para estructurar la respuesta, no se formuló mediante documento adjunto si no en mensaje directo, así;



Directivos y Asesores en comisión o vacaciones junio - agosto

DIRECTO...GOSTO.xlsx

Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez; Edgar Ricardo Arias Modesto

Mié 18/06/2025 2:28 PM

CC: Yair Alexander Valderrama Parra

Marcado

DIRECTORES Y ASESORES EN...
14 KB

Cordial saluco estimados Andre y Richy,

Adjunto archivo Excel con la información de Directivos y Asesores en comisión de servicio y vacaciones de junio a agosto:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN: RADICACIÓN PROCESO BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: alexander.agudelo@ejercito.mil.co; EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>

Mié 18/06/2025 11:27 AM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Saavedra; Rosa Andrea Hernandez; Johanna Sofia Baquero Cardenas

Marcado

Respetados

Con el fin de tener claridad sobre los tiempos para llevar a cabo la contratación, de manera respetuosa me dirijo a ustedes en calidad de ordenador del gasto de APC COLOMBIA, para que se sirvan indicar la fecha en que será radicado la solicitud del proceso contractual con todos los documentos necesarios para iniciar ante BMC, una vez aprobados por la Agencia.

Lo anterior dado que, la Brigada en reunión sostenida el pasado 12 de junio se había comprometido a radicar los estudios previos.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

OBSERVACIÓN SUBASTA INVERSA ERASMO MEOZ- TECNICA ELECTROMEDICA SA

Johanna Sofia Baquero Cardenas

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Rosa Andrea Hernandez

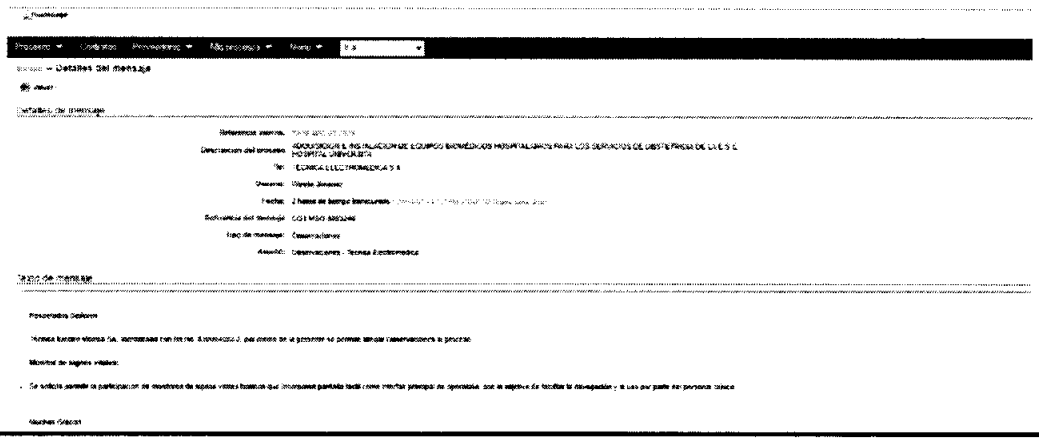
Mié 18/06/2025 6:39 PM

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

Buenas tardes estimadas.

Remito observación al que no se adjunto archivo, adjunto captura del mensaje.



OBSERVACIONES SUBAST AINVERSA ERASMO MEOZ - QUIRUGIL

OBSERVA...IEGOS.pdf

Johanna Sofia Baquero Cardenas

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Lucena del Carmen Valencia Giraldo; Rosa Andrea Hernandez

Mié 18/06/2025 6:44 PM

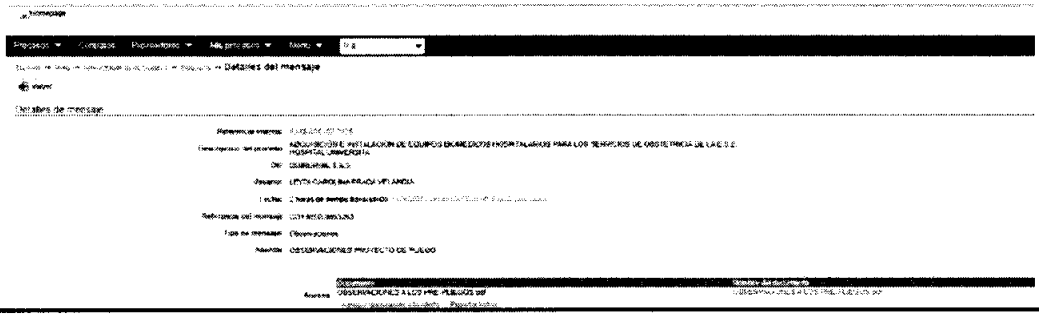
CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

OBSERVACIONES A LOS PRE-...
578 KB

Buenas tardes estimadas.

Anexo escrito de observaciones formulado por QUIRUGIL S.A.S, para la estructuración de la respuesta.



ACUERDO DE SUBVENCION DESMINADO HUMANITARIO

GRANT A...TARIO.pdf

Uldarico Tafur Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jue 19/06/2025 4:02 PM

Para: Rosa Andrea Hernandez

CC: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Marcado

GRANT AGREEMENT DESMI...
727 KB

Cordial Saludo
Rosa Andrea

Acatando solicitud verbal de la Dra. Lorena allego el presente documento

APC Colombia

Uldarico Tafur Mendez
DAF | Grupo de Administración de Recursos y Donación en Especie uldaricotafur@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud de logros y retos

Jun_16_Jun_20.pptx | Plantil...ctivo.pptx

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jue 19/06/2025 9:40 AM

Para: Willy Alexander Vijalba Caballero; Gina Carolina Castellanos Baños; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; **y 3 más**

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Plantilla Presentacion comite...
78 KB

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará el dia martes 24 de junio se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **el dia de mañana 20 de junio a las 10:00 a.m.**

El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

Solicitud de logros y retos

Jun_16_Jun_20.pptx Plantil...ctivo.pptx

Willy Alexander Vijalba Caballero

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 20/06/2025 9:27 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Jun_16_Jun_20.pptx
231 KB

Buenos días

Estimado Director @Yair Alexander Valderrama Parra

De acuerdo con lo solicitado, adjunto logros y retos para sus consideraciones.

Cordialmente,

APC Colombia

Willy Alexander Vijalba Caballero
DAF | Grupo de Tecnologías de la información
willyvijalba@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 210
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Convenio 56 de 2018

Estudios Pr...2.pdf DOCUMENTO CO....pdf

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Vie 20/06/2025 11:12 AM

Marcado

Estudios Previos Definitivos ...
2 MB

DOCUMENTO COMPLEMENT...
379 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Logros y retos

Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 20/06/2025 5:39 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Cordial saludo,

Me permito informar logros y retos del GIT de Gestión de Talento Humano:

Respuesta radicado No. 2025636018443603: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-29.57

OFI25-0...vf.pdf | ACTA AP...2025).pdf | DOCUMENTO...(1).pdf | OTRO SI 1...(1).pdf

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: alexander.agudelo@ejercito.mil.co

Mié 25/06/2025 8:21 PM

CC: EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; luis.gonzalezro@ejercito.mil.co; Carlos Andres Merizalde Rusinque; Rosa Andrea Hernandez; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Johanna Sofia Baquero Cardenas

Marcado

OFI25-00003146_Solicitud co... 93 KB | ACTA APC - BRDEH (20-JUN-... 446 KB | DOCUMENTO COMPLEMENT... 778 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Respetado Coronel:

Atentamente, adjuntó envío respuesta a su solicitud con número de radicado 2025636018443603: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COING-BRDEH-29.57.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

Encargos por comisiones al exterior

Resoluc...2025.pdf | Encargo...erior.pdf

Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yair Alexander Valderrama Parra; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Faisuly Urrea Lopez; **y 3 más**

Jue 26/06/2025 7:43 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez; Carlos Andres Merizalde Rusinque; Edgar Ricardo Arias Modesto

Marcado

Resolución No. 174 del 25 de... 127 KB | Encargos por comisiones al e... 67 KB

2 archivos adjuntos (194 KB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Cordial saludo respetado Director y Coordinadores de la DAF,

De acuerdo con el compromiso adquirido en la última reunión de coordinadores, me permito adjuntar Resolución No. 174 del 25 de junio de 2025, por la cual se hace encargo de funciones de los empleos relacionados a continuación, por comisión al exterior de los titulares de dichos empleos:

ENVIO SOLICITUD REQUERIMIENTO

"Adquis...TÓN]*.xlsx

FG Fernando Galvis <galvisf565@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Jue 26/06/2025 5:08 PM

Marcado

"Adquisición de carpas para ... 21 KB

No suele recibir correo electrónico de galvisf565@gmail.com. Por qué es esto importante

ANDREA BUENAS TARDES ENVIO REQUERIMIENTO DE CARPAS

Responder | Reenviar

Solicitud de logros y retos

Y Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Willy Alexander Vijalba Caballero; Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; **y 3 más**

Jue 26/06/2025 4:22 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marcado

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará el día martes 01 de julio se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **el día de mañana 26 de junio a las 10:00 a.m.**

El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Solicitud de logros y retos

Jun_ 23_Jun_27.pptx

Willy Alexander Vijalba Caballero

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 27/06/2025 2:27 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Jun_ 23_Jun_27.pptx
79 KB

Buenas tardes,

Cordial saludo,

Estimado Director @Yair Alexander Valderrama Parra.

Remito logros y restos para sus consideraciones.

Cordialmente,

APC Colombia

Willy Alexander Vijalba Caballero

DAF | Grupo de Tecnologías de la información

willyvijalba@apccolombia.gov.co

PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 210

Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

Bogotá D.C. Colombia

Solicitud de logros y retos

Jun_ 23_Jun_27.pptx

Yvette Araujo Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Vie 27/06/2025 2:32 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Cordial saludo,

Me permito informar logros y retos del GIT de Gestión de Talento Humano:

Socialización insumos seguimiento ENCI

Propues...ENCI.xlsx | Avance m...ENCI.docx | 2025 Pre...ENCI.pdf

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez

Vie 27/06/2025 4:16 PM

Propuesta inicial indicadores ... 15 KB | Avance metodologico e indic... 136 KB | 2025 Presentacion ENCI.pdf 964 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Por favor Revisar para posterior socialización.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

SOLICITUD DE INSUMOS TÉCNICOS PARA PROCESOS BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA VIGENCIA 2025

OFI25-0...vf.pdf | ACTA AP...2025).pdf

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ALEXANDER AGUDELO SANCHEZ <alexander.agudelo@ejercito.mil.co>

Mar 1/07/2025 12:30 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez; EDUARD ORTIZ MANRIQUE <eduard.ortiz@ejercito.mil.co>; luis.gonzalezro@ejercito.mil.co; **y 4 más**

OFI25-00003229_Respuesta r... 341 KB | ACTA APC - BRDEH (20-JUN-... 445 KB

2 archivos adjuntos (788 KB) | Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA | Descargar todo

Respetado señor,

Teniente Coronel Alexander Agudelo.

Cordial saludo, en atención a la solicitud realizada , me permito adjuntar la respuesta con los correspondientes soportes.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Proyecto respuesta solicitud informacion procesos contractuales BRDEH

ACTA DE...2025).pdf | Correo_ ...caso.pdf | OBSERVACIONES 1.pdf | Proyect...igada.docx

Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Andres Merizalde Rusinque; Pedro Leonardo Puentes Soler

Lun 16/06/2025 10:13 PM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Marca para seguimiento. Completado el 30/06/2025.

Correo_ soporte caso.pdf 109 KB | OBSERVACIONES 1.pdf 1 MB | Proyecto Respuesta requerim... 116 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Saludos cordiales Dr.

Adjunto proyecto respuesta a solcitud realizada por el gerente del proyecto BRDEH, para su revisón y comentarios.

Nota: Sobre su escritorio dejo la solictud, en cuanto al acta del 26/02/2025, informo que la Porfesional Andrea Hernedez esta a cargo.

@Pedro Leonardo Puentes Soler, por favor remitir soportes

APC Colombia

Edna Lorena Yisseth León Saavedra
DAF | Gestión Contractual
ednaleon@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 222

Proyecto respuesta solicitud informacion procesos contractuales BRDEH

ACTA DE...2025).pdf | Correo_ ...caso.pdf | OBSERVACIONES 1.pdf | Proyect...igada.docx

Rosa Andrea Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Pedro Leonardo Puentes Soler

Mié 2/07/2025 3:09 PM

CC: Carlos Andres Merizalde Rusinque

ACTA DE REUNION APC - BR... 340 KB

Estimada Lorena,

Adjunto acta de reunión sostenida el pasado 26 de febrero de 2025 entre APC y la BRDEH, referida en correo que antecede.

Cordialmente,

APC Colombia

Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Solicitud de logros y retos

Plantil...ctivo.pptx

Yair Alexander Valderrama Parra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gina Carolina Castellanos Bahos; Luis Alejandro Gutierrez Salazar; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; Faisuly Urrea Lopez Jue 3/07/2025 9:59 AM

CC: Rosa Andrea Hernandez

Plantilla Presentacion comite...
76 kB

Estimados Coordinadores,

El presente para solicitarles el envío de logros y retos requerido para el comité directivo que se realizará el día lunes 07 de julio se requiere que el mismo sea enviado a más tardar **el día de mañana 04 de julio a las 10:00 a.m.**

El mismo debe ser remitido con copia al correo de @Rosa Andrea Hernández.

Cordialmente,

APC Colombia

Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
alexandervalderrama@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 201
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

---

documento de respuesta a observaciones para firma

A-FO-02...(1)vf.docx

Lucena del Carmen Valencia Giraldo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rosa Andrea Hernandez Jue 3/07/2025 10:51 AM

CC: Johanna Sofia Baquero Cardenas

A-FO-025_V12 formato resp...
3 MB

Hola Andre

envio documento de respuesta a observaciones para tu firma

Quedo muy atenta

Cordialmente,

APC Colombia

Lucena del Carmen Valencia Giraldo
DAF | Grupo de Administración de Recursos y Donación en Especie
lucenavalencia@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424 Ext: 204
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales : @APCColombia

documento de respuesta a observaciones para firma

A-FO-02...(1)vf.pdf A-FO-02...(1)vf.docx

Rosa Andrea Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar ···

Para: Lucena del Carmen Valencia Giraldo

Jue 3/07/2025 11:12 AM

CC: Johanna Sofia Baquero Cardenas

A-FO-025_V12 formato resp... 2 MB

Hola Luce,

Adjunto envió documento firmado (observaciones componente financiero).

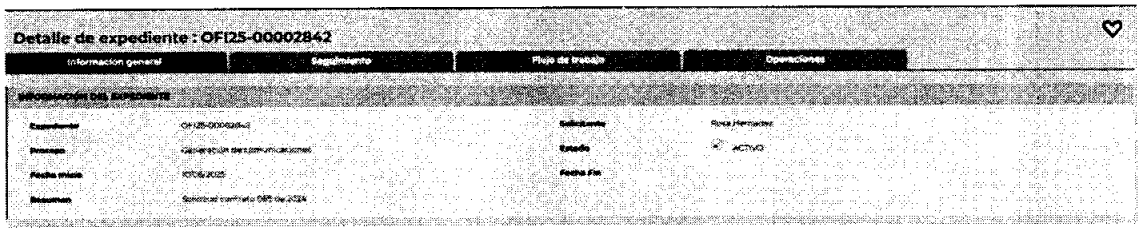
Cordialmente,

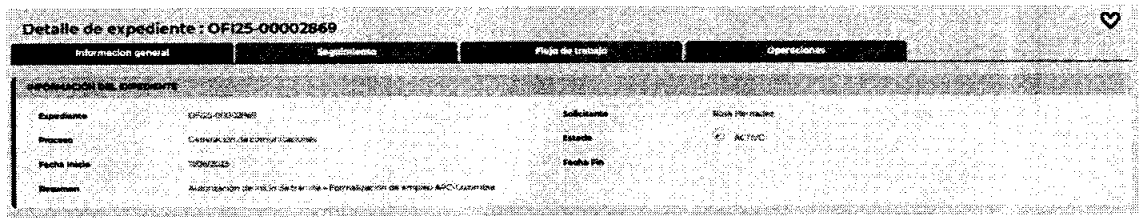
APC Colombia

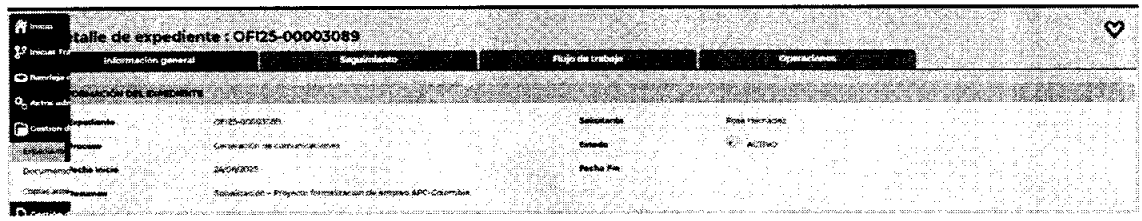
Rosa Andrea Hernández
Dirección Administrativa y Financiera
rosahernandez@apccolombia.gov.co
PBX. (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

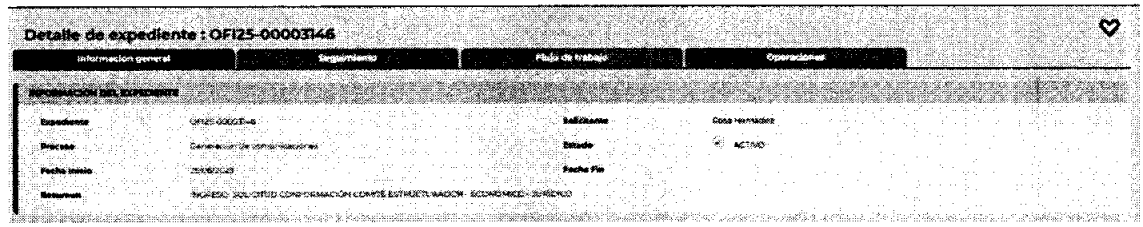
···

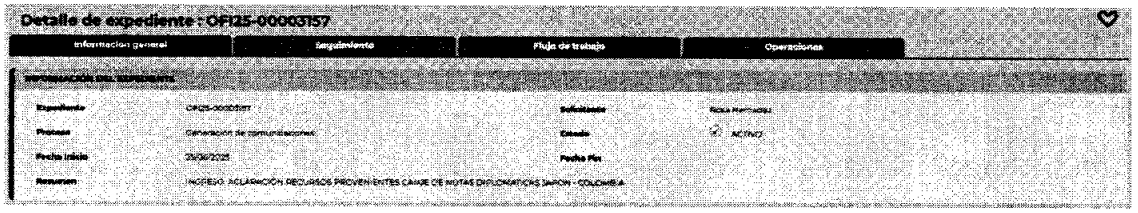
Responder Responder a todos Reenviar

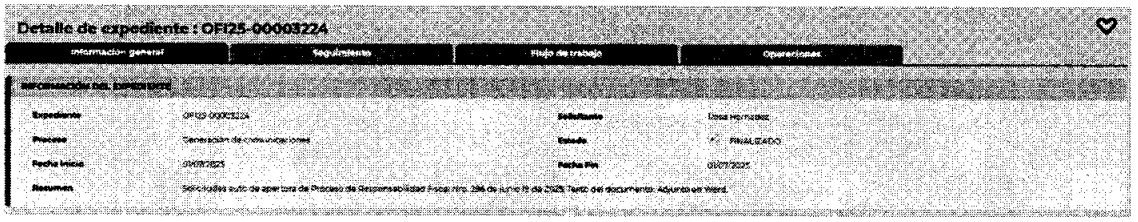






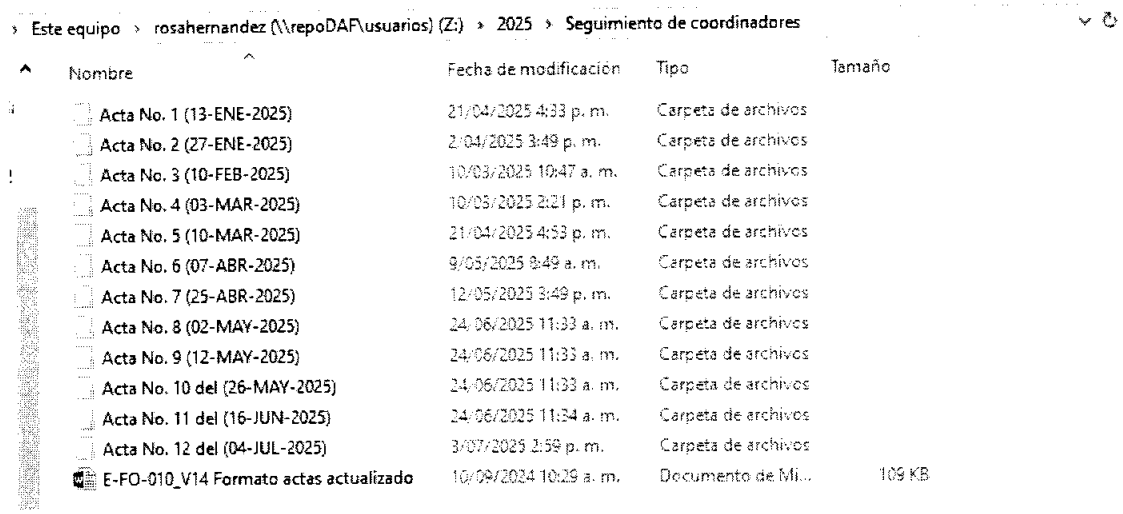






Este equipo › rosahernandez (\\repoDAF\usuarios) (Z:) › 2025 › Resumen de logros y retos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaí
9. Resumen logros y retos 10-MAR-2025	10/03/2025 9:16 a. m.	Carpeta de archivos	
10. Resumen logros y retos 17-MAR-2025	17/03/2025 8:53 a. m.	Carpeta de archivos	
11. Resumen de logros y retos 25-MAR-2025	25/03/2025 8:29 a. m.	Carpeta de archivos	
12. Resumen de logros y retos 30-MAR-2025	31/03/2025 8:25 a. m.	Carpeta de archivos	
13. Resumen de logros y retos 07-ABR-2025	2/07/2025 12:46 p. m.	Carpeta de archivos	
14. Resumen de logros y retos 21-ABR-2025	29/04/2025 4:17 p. m.	Carpeta de archivos	
15. Resumen de logros y retos 25-ABR-2025	29/04/2025 4:19 p. m.	Carpeta de archivos	
16. Resumen de logros y retos 05-MAY-2025	5/05/2025 9:04 a. m.	Carpeta de archivos	
16. Resumen de logros y retos 12-MAY-2025	12/05/2025 8:12 a. m.	Carpeta de archivos	
17. Resumen de logros y retos 19-MAY-2025	3/07/2025 10:20 a. m.	Carpeta de archivos	
18. Resumen de logros y retos 03-JUN-2025	2/07/2025 12:40 p. m.	Carpeta de archivos	
19. Resumen de logros y retos 10-JUN-2025	18/06/2025 10:07 a. m.	Carpeta de archivos	
20. Resumen de logros y retos 16-JUN-2025	19/06/2025 9:33 a. m.	Carpeta de archivos	
21. Resumen de logros y retos 24-JUN-2025	24/06/2025 8:15 a. m.	Carpeta de archivos	
22. Resumen de logros y retos 01-JUL-2025	1/07/2025 9:51 a. m.	Carpeta de archivos	
23. Resumen de logros y retos 07-JUL-2025	3/07/2025 10:30 a. m.	Carpeta de archivos	
Resumen de logros y retos 26-MAY-2025 cancelado	23/05/2025 4:46 p. m.	Carpeta de archivos	
CONSOLIDADO COMPROMISOS	10/03/2025 9:16 a. m.	Hoja de cálculo d...	
Plantilla Presentación comité directivo	9/10/2023 2:54 p. m.	Presentación de ...	


› Este equipo › rosahernandez (\\repoDAF\usuarios) (Z:) › 2025 › Seguimiento de coordinadores
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Acta No. 1 (13-ENE-2025)
21/04/2025 4:33 p. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 2 (27-ENE-2025)
2/04/2025 3:49 p. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 3 (10-FEB-2025)
10/03/2025 10:47 a. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 4 (03-MAR-2025)
10/03/2025 2:21 p. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 5 (10-MAR-2025)
21/04/2025 4:53 p. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 6 (07-ABR-2025)
9/05/2025 9:49 a. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 7 (25-ABR-2025)
12/05/2025 3:49 p. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 8 (02-MAY-2025)
24/06/2025 11:33 a. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 9 (12-MAY-2025)
24/06/2025 11:33 a. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 10 del (26-MAY-2025)
24/06/2025 11:33 a. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 11 del (16-JUN-2025)
24/06/2025 11:34 a. m.
Carpeta de archivos
Acta No. 12 del (04-JUL-2025)
3/07/2025 2:59 p. m.
Carpeta de archivos
E-FO-010_V14 Formato actas actualizado
10/09/2024 10:29 a. m.
Documento de Mi...
109 KB

APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	7/07/2025	**Consecutivo**	
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA		
NIT (con dígito de verificación)	53036415-1		
Dirección	CALLE 152 No. 7H - 40 Apto 205		
Télefono	3155643385		
Ciudad	Bogota D.C.		
Correo electrónico	andreahs1111@gmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Servicios prestados entre el 08 de junio al 07 de julio de 2025	1	8.500.000,00	8.500.000,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	**1**	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**

FIRMA

Rosa Andrea Hernández Segura

NORMATIVIDAD

Documento Soporte autorizado por la DIAN:	Prefijos y rangos autorizados:
No. 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.	**GAPC** del 1 al 1000 **007B** del 1 al 200 **008S** del 1 al 200 **FCAI** del 1 al 500

Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

Fecha de diligenciamiento	**lunes, 7 de julio de 2025**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de	**Número y año del contrato**	03 de 2025
Nombres completos o razón social del contratista	ROSA ANDREA HERNÁNDEZ SEGURA						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía	**Número del documento + dígito de verificación**	53.036.415	**Fecha expedición**	16/10/2001
Objeto del contrato	Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC- Colombia, los servicios profesionales para acompañar y brindar apoyo en las actuaciones administrativas que corresponden a los procesos y procedimientos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera.						
Fecha firma del contrato	8/01/2025	**Nombres completos del supervisor del contrato**			YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA		
Valor inicial del contrato	$ 93.500.000,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**		**Fecha final ejecución**	8/12/2025		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	18-46-101026864	**Nombre aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		**Vigencia póliza**	15/04/2026	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BANCO FALABELLA S.A.	**Número de cuenta**	111210225827	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones	PORVENIR	**EPS**	FAMISANAR	**Administradora**	POSITIVA	**Afiliación**	
Periodo pagado	Mayo	**Periodo pagado**	Mayo	**Periodo pagado**	Mayo	**EPS**	
Número de planilla	1072583423	**Número de planilla**	1072583423	**Número de planilla**	1072583423	**Pensión**	
Fecha pago	12/06/2025	**Fecha pago**	12/06/2025	**Fecha pago**	12/06/2025	**ARL**	
Ingreso base cotización	$ 3.400.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 3.400.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 3.400.000,00	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
			$ -		7/02/2025	7/02/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		10/03/2025	10/03/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		7/04/2025	7/04/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		7/05/2025	7/05/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		9/06/2025	9/06/2025	$ 8.500.000,00
			$ -		7/07/2025	7/07/2025	$ 8.500.000,00
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ -	**Total facturado**			**$ 51.000.000,00**

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE							
Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 93.500.000,00
425	7/01/2025	$ 93.500.000,00	925	8/01/2025	$ 93.500.000,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 93.500.000,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 51.000.000,00
Total CDP		**$ 93.500.000,00**	**Total registro presupuestal**		**$ 93.500.000,00**	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ 42.500.000,00

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
Nombres completos del supervisor del contrato	YAIR ALEXANDER VALDERRAMA PARRA	**Nombres completos de quien revisa**	Ilona F. Tauer
Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Cargo**	
Entidad	APC COLOMBIA	**Firma**	
Firma			

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-06-12, 06:11:59 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1072583423

Periodo Cotización 202505 **Periodo Servicio** 202505

Cliente:

PAGADA 2025-06-12

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA ANDREA HERNANDEZ SEGURA				
Documento	CC 53036415	**Dirección**	KR 50 150A 50 APT 301 TORRE 3		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3155643385		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53036415		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					HERNANDEZ SEGURA ROSA ANDREA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.400.000	230301		16 %	$ 3.400.000	$ 544.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 3.400.000	$ 425.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 3.400.000	$ 35.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 544.000	$ 0	$ 0	$ 425.000	$ 35.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.004.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!