PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Septiembre 17 de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 1322738**
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR 1322738** del año (2020)

Alvaro Camargo Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19497507 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: :
OCHENTA Y NUEVE PESOS ($40.175.589) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($252.676) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. **CLÁUSULA TERCERA:** Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1322738 de 2020, permanecerán indemnes. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS **No. 17431766361** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.
Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional"

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos e informe de actividades.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos e informe de actividades.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Seguimientos, informes y acciones pertinentes.	Formatos e informe de actividades.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimientos, informes y acciones pertinentes.	Formatos e informe de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7764086081** de la planilla, operador soi correspondiente mes de Agosto año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Alvaro Camargo Torres
Contratista
C.C. No. 19497507

Recibí a satisfacción:

Firma
DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 1322738 de 2020**

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 11 -Septiembre Año 2020

Nombre del Instructor: ALVARO CAMARGO TORRES

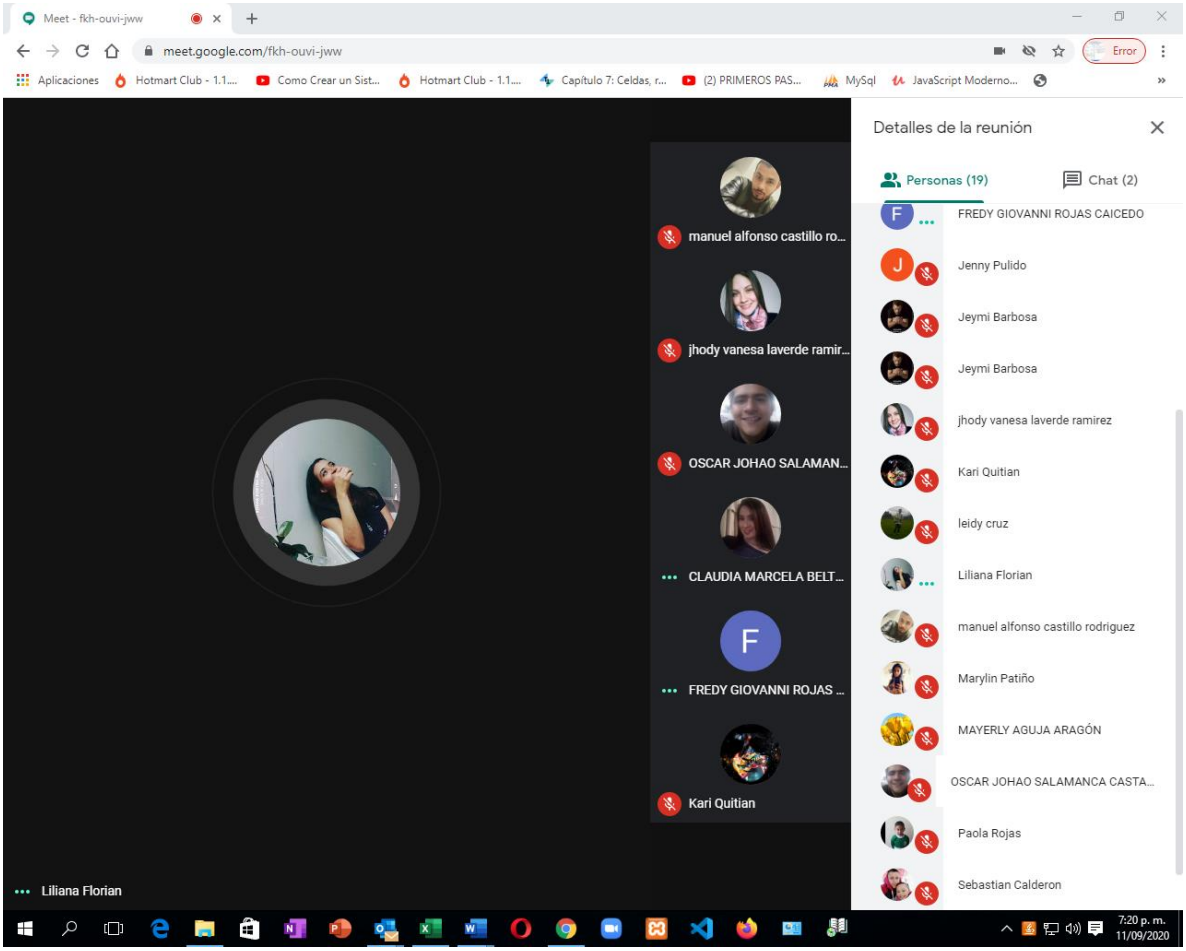
Numero de ficha	**1902475**	**2141229**
Competencia	**Administrar Tecnología - II**	**Utilización de herramientas informáticas.**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Correo Electrónico, teléfono y WhatsApp – Territorio-Sena. MEET-link: fkh-ouvi-jww	Correo Electrónico, teléfono y WhatsApp- Territorio-Sena- MEET-link: fkh-ouvi-jww
Cantidad de aprendices presentes	29	29
Cantidad de aprendices ausentes	0	0
Hora del encuentro	18:30 pm 20:00 pm	20:30 pm hasta 22:00 pm
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo Electrónico y teléfono WhatsApp Territorio – Sena, MEET	Correo Electrónico y teléfono WhatsApp Territorio-Sena-MEET
Tipo de actividad	Conceptos de: Base de Datos. MER-Cardinalidad – Guía 1. Cero; papel-Guia2. Guía 3.	Se socializo la presentación y reglas de trabajo.
Fecha de vencimiento de la actividad	11-09-2020	11-09-2020

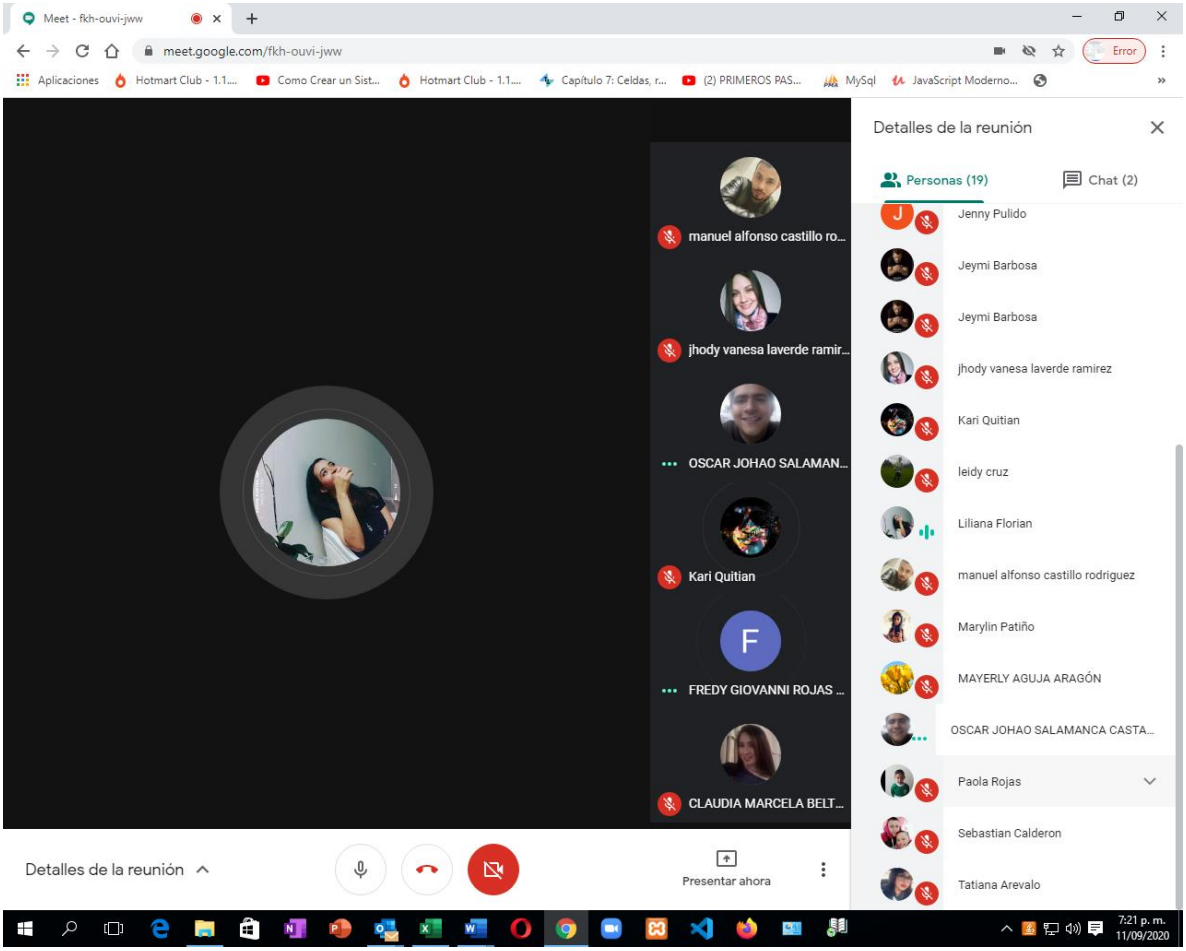
Observaciones / Novedades:

1. FICHA 2141229, SE PRESENTARON SOLO 26 APRENDICES.
2.

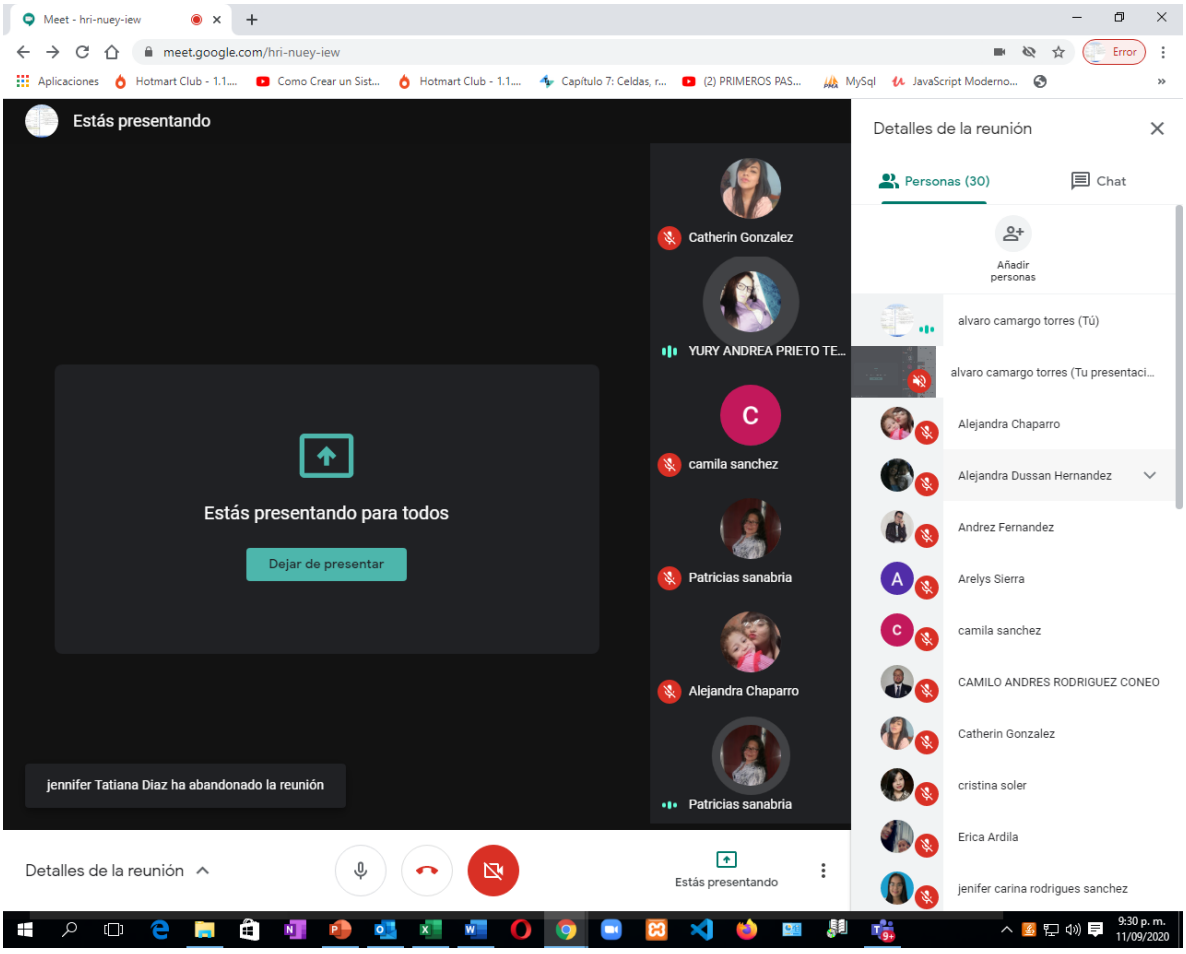
* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

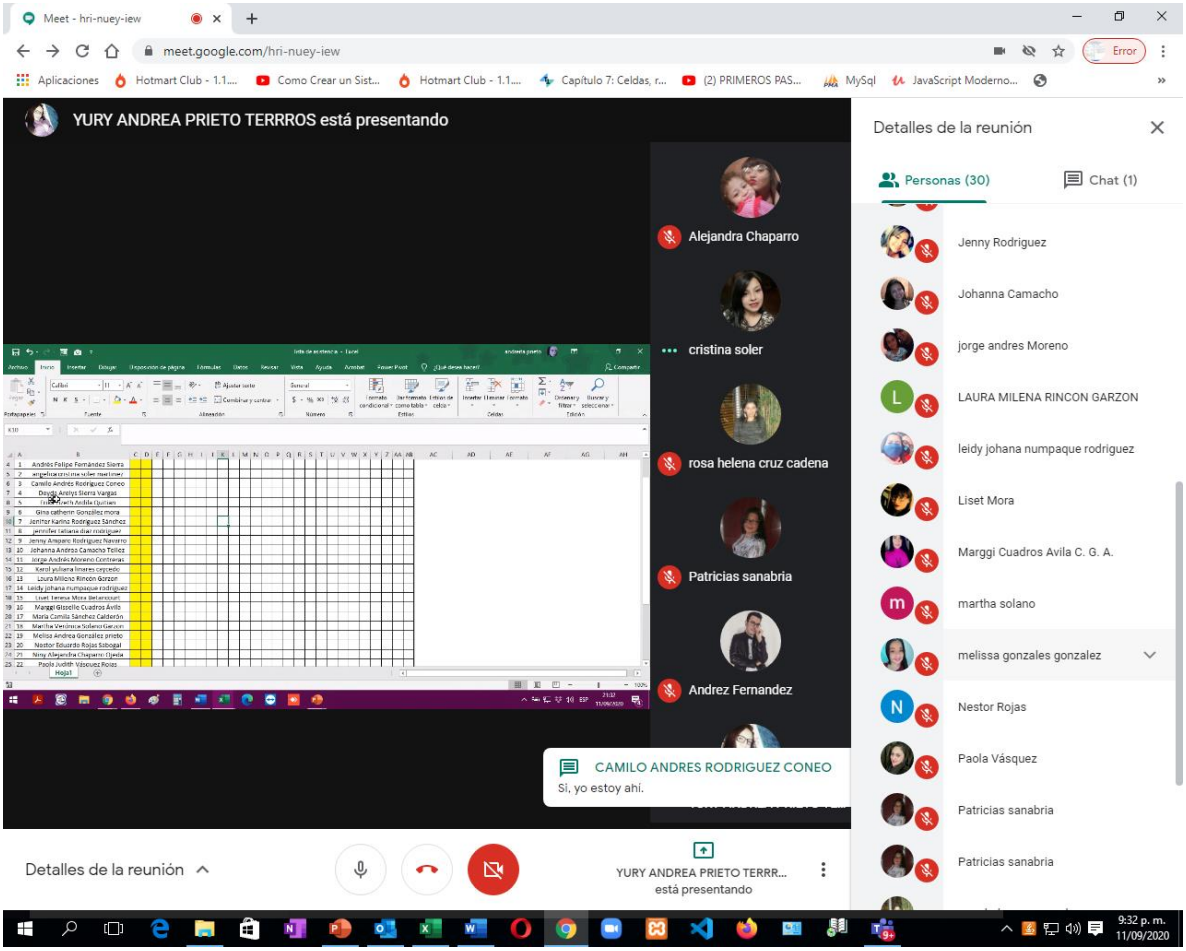
Evidencia ficha 1902475 viernes 11 de septiembre 2020

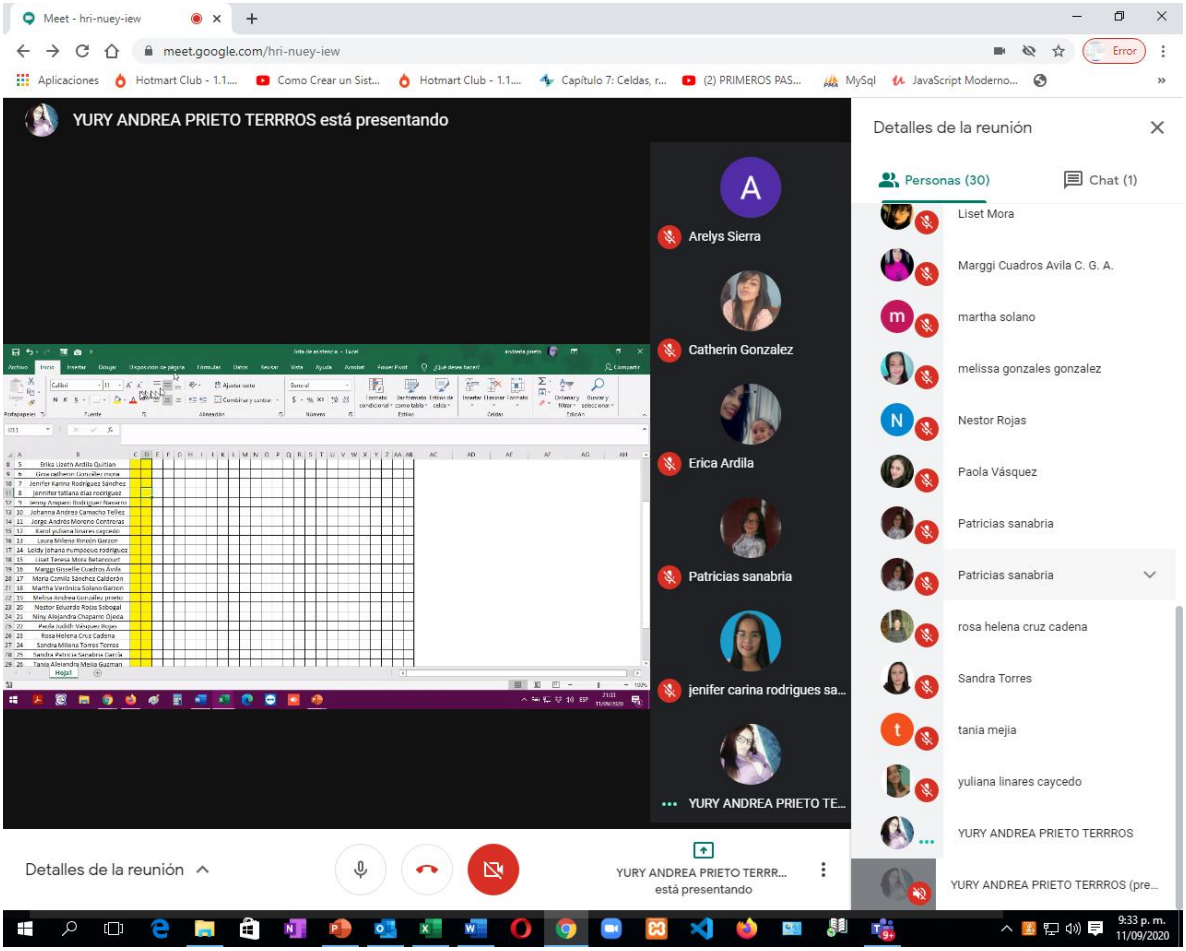



Meet - fkh-ouvi-jww
meet.google.com/fkh-ouvi-jww
Error
Aplicaciones
Hotmart Club - 1.1....
Como Crear un Sist...
Hotmart Club - 1.1....
Capítulo 7: Celdas, r...
(2) PRIMEROS PAS...
MySql
JavaScript Moderno...
manuel alfonso castillo ro...
jhody vanesa laverde ramir...
OSCAR JOHAO SALAMAN...
Kari Quitian
F
FREDY GIOVANNI ROJAS ...
CLAUDIA MARCELA BELT...
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat (2)
Jenny Pulido
Jeymi Barbosa
Jeymi Barbosa
jhody vanesa laverde ramirez
Kari Quitian
leidy cruz
Liliana Florian
manuel alfonso castillo rodriguez
Marylin Patiño
MAYERLY AGUJA ARAGÓN
OSCAR JOHAO SALAMANCA CASTA...
Paola Rojas
Sebastian Calderon
Tatiana Arevalo
7:21 p. m.
11/09/2020

Evidencia 2141229 viernes 11 septiembre 2020




Meet - hri-nuey-iew
meet.google.com/hri-nuey-iew
YURY ANDREA PRIETO TERRROS está presentando
Alejandra Chaparro
cristina soler
rosa helena cruz cadena
Patricias sanabria
Andrez Fernandez
CAMILO ANDRES RODRIGUEZ CONEO
Si, yo estoy ahí.
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat (1)
Jenny Rodriguez
Johanna Camacho
jorge andres Moreno
LAURA MILENA RINCON GARZON
leidy johana numpaque rodriguez
Liset Mora
Marggi Cuadros Avila C. G. A.
martha solano
melissa gonzales gonzalez
Nestor Rojas
Paola Vásquez
Patricias sanabria
Patricias sanabria
Detalles de la reunión
YURY ANDREA PRIETO TERRR...
está presentando
9:32 p. m.
11/09/2020


Meet - hri-nuey-iew
meet.google.com/hri-nuey-iew
YURY ANDREA PRIETO TERRROS está presentando
Arelys Sierra
Catherin Gonzalez
Erica Ardila
Patricias sanabria
jenifer carina rodrigues sa...
YURY ANDREA PRIETO TE...
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat (1)
Liset Mora
Marggi Cuadros Avila C. G. A.
martha solano
melissa gonzales gonzalez
Nestor Rojas
Paola Vásquez
Patricias sanabria
Patricias sanabria
rosa helena cruz cadena
Sandra Torres
tania mejia
yuliana linares caycedo
YURY ANDREA PRIETO TERRROS
YURY ANDREA PRIETO TERRROS (pre...
Detalles de la reunión
YURY ANDREA PRIETO TERRR...
está presentando
9:33 p. m.
11/09/2020