



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	59533-615870

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORMAN MAGGIVER ORTIZ CHAMORRO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.086.133.986	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jmortiz@sena.edu.co	Número de Cuenta:	87933643423
IP/Nº de contacto:	3185861241	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	66/2025	Nº Compromiso SIIF	3925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y DESPACHOS DE				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2025	Al	30/06/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 35.235.200
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 57.215.253
Valor Bruto Pago:	\$ 5.033.600,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 30.201.600

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.033.600	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 246.039	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.279.639	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.529.739	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	87413293	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.529.739,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.013.440	\$ 2.013.440	Base retención en la fuente a título de ICA	4.705.739,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 251.700	\$ 251.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 322.200	\$ 322.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOCA	47.057,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 39.341.210	\$ 1.176.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.820.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 4.986.543,00	

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades realizadas en el municipio de Puerto Asís, durante el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio de 2025
 Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.
 3D y planimetrías de propuesta para remodelación del auditorio en la sede Puerto Asís.
 3D y planimetrías de propuesta para construcción de cuatro ambientes de formación en la sede Sibundoy.
 Visita al predio rural en la sede Mocoa.
 Reuniones virtuales y presenciales para acordar desarrollo y responsabilidades para el desarrollo de la Sede Rural en Mocoa

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JORMAN MAGGIVER ORTIZ CHAMORRO
 EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
 El Supervisor,

IVAN DARIÓ QUINTANA MARMOL
 PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
 DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

Información básica de la planilla

Empresa:	JORMAN MAGGIVER ORTIZ CHAMORRO	NIT:	1086133986
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	mayo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	mayo 2025
Número de Radicación:	87413293	Total a pagar:	\$573,900
Fecha de vencimiento:	20/06/2025	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	16/06/2025	Número de Administradoras:	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	1556381760
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$322,200
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		\$0	\$251,700
						\$573,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO: CC1086133986
CLAVE: Galaxia@09



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís 30 de junio de 2025

Señor (a)

Ivan Dario Quintero Marmol

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **O1.PCCNTR.7284660**

Gestión de infraestructura y logística-Profesional G02

Grupo Administrativo Mixto

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No O1.PCCNTR.7284660

Jorman Maggiver Ortiz Chamorro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1086133986 de Sandoná, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión de infraestructura y logística, grupo administrativo mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$57.215.253). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.845.653. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$5.033.600).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.	Apoyo en los procesos cuando se requiera.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
3	Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados.	Apoyo en elaboración de informes de ejecución requeridos	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
4	Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.	Elaboración de diseños para la remodelación del auditorio en la sede Puerto Asís.	3D y planimetrías de propuesta para la remodelación del auditorio en la sede Puerto Asís. 3D y planimetrías de propuesta para la construcción de cuatro ambientes de formación en la Sede Rural Mocoa.
5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.	Revisión de planos existentes para la adecuación y propuestas de modernización de las diferentes sedes a intervenir.	Planos en autocad de las diferentes sedes a Intervenir.
6	Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios	Asistencia en la revisión de estudios previos de	Evaluación técnica final del proceso SASI-PTY-



	previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación.	contratos de los diferentes asuntos de infraestructura en las diferentes sedes.	CAAA-0003-2025 cuyo objeto es “Contratar la compra de mobiliario y elementos ergonómicos de acuerdo con los estándares de seguridad y salud en el trabajo para el Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima y las sedes adscritas a la regional Putumayo”.
7	Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.	Revisión de ajustes requeridos a los presupuestos de los diferentes asuntos de infraestructura en las diferentes sedes.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
8	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar el Centro de Formación.	Gestión ante Curaduría Urbana y autoridades competentes, licencias, permisos ambientales y demás requisitos.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
9	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.	Apoyo en actividades de supervisión a los contratos de obra, interventorías y relacionados con la intervención de la infraestructura	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.



10	Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	Elaboración de Informes de obra que se requieran para ejecución de objeto contractual.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	Supervisión a los contratos asignados para cumplimiento de objeto.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
12	Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.	Seguimiento y control de la ejecución de recursos financieros y presupuestales de los diferentes proyectos a realizar y en ejecución en las diferentes sedes.	Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.
13	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	Realización de visitas técnicas de campo a las diferentes sedes de la regional para los asuntos varios del área de infraestructura.	Registro fotográfico de visita técnica en predio rural en Sede Mocoa.
14	Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la	Apoyo a las diferentes dependencias cuando lo requieran.	Proyecto de modernización del laboratorio en la sede Puerto Asís.



	infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.		
15	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.	Asistencia en actividades que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones virtuales para acordar actividades sobre el predio rural de Mocoa.
16	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Se entrega cuenta de cobro del mes de mayo de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Documentos GF y GC correspondiente al mes de junio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10125	Mocoa	12/06/2025	12/06/2025
2.				

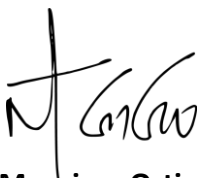
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87413293 de la planilla, Miplanilla del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

Firma 

Jorman Maggiver Ortiz Chamorro

Contratista

C.C. No. 1.086.133.986

Recibí a satisfacción:

Firma

Ivan Dario Quintero Marmol

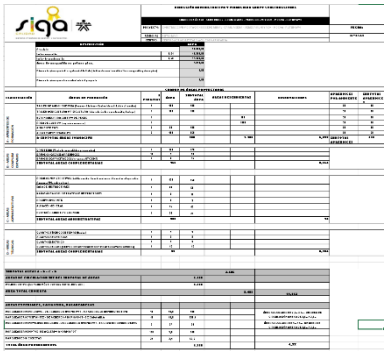
Supervisor(a) Contrato No. O1.PCCNTR.7284660

Gestión de infraestructura y logística-Profesional G02

BITÁCORA

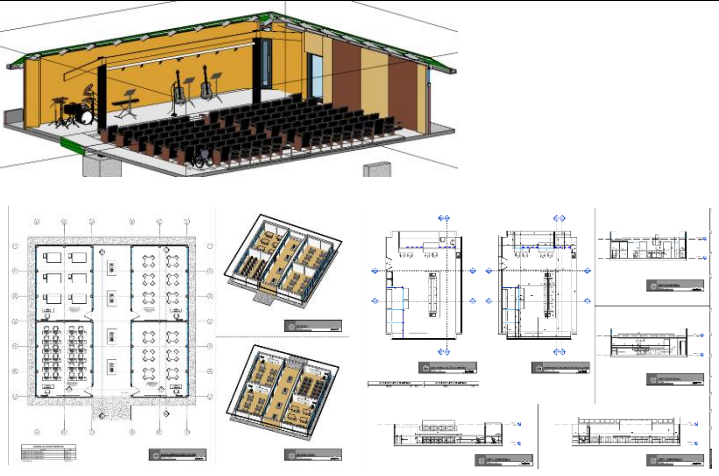
Contratista y Rol	Jorman Maggiver Ortiz Chamorro – Arquitecto regional
Objeto Contractual	<i>Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.</i>
Periodo	20 al 30 de junio 2025

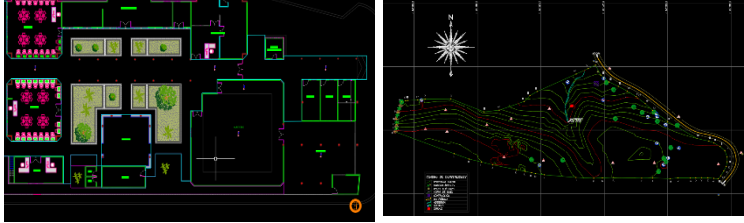
Actividades Contractuales Realizadas	Evidencias
---	-------------------


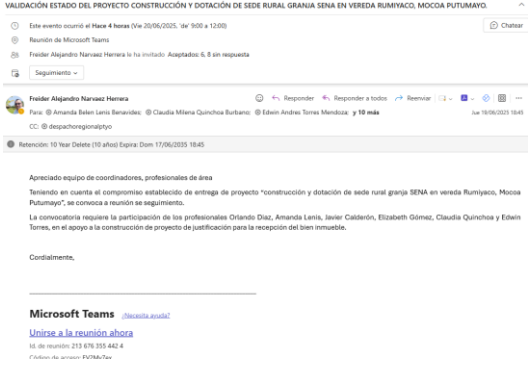
<p>1. Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.</p>	
--	---

<p>2. Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
---	---

<p>3. Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
--	---

<p>4. Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.</p>	
--	--

<p>5. Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para diferentes obras que se requieren.</p>	
<p>6. Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>7. Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>8. Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar el Centro de formación.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>9. Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>10. Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>

<p>requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.</p>	
<p>11. Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>12. Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>13. Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.</p>	
<p>14. Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.</p>	
<p>15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida durante el presente mes.</p>
<p>16. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.</p>	<p>Documentos GF y GC correspondiente al mes de junio.</p>



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 10 de junio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	10125	Fecha Solicitud	2025-06-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA Arquitecto y/o Ingeniero			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9125	Dependencia Solicitante	101000 DESPACHO DIRECCION							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORMAN MAGGIVER ORTIZ CHAMORRO	CC: 1086133986	CONTRATISTA ARQUITECTO/INGENIERO	Autorizada	2025-06-12	2025-06-12	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	0,5	No	50	0,5	5.033.600,00	360.077,00	180.039,00	66.000,00	246.039,00	COM 10125 Realizar visita técnica al predio identificado por la Alcaldía de Mocoa como propuesta para la donación del lote destinado a la construcción de la nueva sede del SENA. La visita tiene como objetivo verificar las condiciones físicas del terr
Totales Solicitud de Comisión													180.039,00	66.000,00	246.039,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 10125 Realizar visita técnica al predio identificado por la Alcaldía de Mocoa como propuesta para la donación del lote destinado a la construcción de la nueva sede del SENA. La visita tiene como objetivo verificar las condiciones físicas del terr

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	----------------------------

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 10 de junio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	10/06/2025 15:28:06
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 04

Código:
GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Jorman Maggiver Ortiz					Tipo:	C. C.	No.	1086133986
CONTRATO	No.	O1.PCCNTR.7 284660	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Freider Alejandro Narvaez Herrera			CARGO	Director Regional (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Iván Dario Quintero Marmol			CARGO	Profesional G02 - Gestion de infraestructura y logística			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Puerto asís - Mocoa - Puerto Asís						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo		ENTIDAD O EMPRESA:	Sede Maguaré - Sena Putumayo		CONTACTO	Edgar Ramirez
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	6	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	12	6	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar visita técnica al predio identificado por la Alcaldía de Mocoa como propuesta para la donación del lote destinado a la construcción de la nueva sede del SENA. La visita tiene como objetivo verificar las condiciones físicas del terreno, su ubicación geográfica, accesibilidad y la disponibilidad de redes de servicios públicos, con el fin de recopilar insumos técnicos que permitan iniciar la fase de planificación del proyecto.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.
---	---

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/06/2025
Desplazamientos ruta de ida: Puerto Asís - Mocoa
Medio de transporte: Terrestre 7:00 am - 10:30 am.

Actividad a ejecutar: 10:30 pm - 02:00 pm - Visita técnica al lote de la vereda Rumiyaco

Desplazamientos Ruta de regreso: Mocoa - Puerto Asís
Medio de transporte: Terrestre 02:30 pm - 06:00 pm.

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Freider Alejandro Narvaez	Nombres y Apellidos: Iván Dario Quintero Marmol	Nombres y Apellidos: Jorman Maggiver Ortiz Chamorro
Cargo: Director Regional (E)	Cargo: Coordinador administrativo y financiero	



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Sistema: 10/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9125 de fecha 2025-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	19925	Fecha Registro:	2025-06-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-086-000000	SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	246.039,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	246.039,00	Saldo x Obligar:	246.039,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1086133986	Razón Social:	JORMAN MAGGIVER ORTIZ CHAMORRO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	87933643423	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	----------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	10125	Número:	COM10125	Tipo:	OTROS	Fecha:	2025-06-10
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	----------	-------	-------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	Nación	10	CSF					
						246.039,00	0,00		
					Total:	246.039,00	0,00	246.039,00	246.039,00

Objeto:	COM 10125 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 12 DE JUNIO 2025. Realizar visita técnica al predio identificado por la Alcaldía de Mocoa como propuesta para la donación del lote destinado a la construcción de la nueva sede del SENA. La visita tiene como objet
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-10	246.039,00	246.039,00	NINGUNO

Acepto

Olga



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Puerto Asís Putumayo, junio 20 de 2025.

PRESENTADO A:

Freider Alejandro Narváez Herrera – Subdirector de centro con funciones de director Regional

ORDEN DE VIAJE No:
COM 10125

FECHA DE INICIO:
12/06/2025

FECHA DE FINALIZACION:
12/06/2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

OTRA: MOCOA

**CENTRO AGROFORESTAL ACUÍCOLA
ARAPAIMA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita técnica al predio identificado por la Alcaldía de Mocoa como propuesta para la donación del lote destinado a la construcción de la nueva sede del SENA. La visita tiene como objetivo verificar las condiciones físicas del terreno, su ubicación geográfica, accesibilidad y la disponibilidad de redes de servicios públicos, con el fin de recopilar insumos técnicos que permitan iniciar la fase de planificación del proyecto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 11/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: Puerto Asís - Mocoa
Medio de transporte: Terrestre 7:00 am - 10:30 am.

Actividad a ejecutar: 10:30 pm - 02:00 pm - Visita técnica al lote de la vereda Rumiyaço

Desplazamientos Ruta de regreso: Mocoa - Puerto Asís
Medio de transporte: Terrestre 02:30 pm - 06:00 pm.

RESULTADOS:

1. Durante la visita realizada al predio, se realizó un análisis detallado de las condiciones actuales del terreno, identificando las áreas que están en mejores condiciones de acceso para la intervención a realizar, sin embargo, no fue posible recorrer todo el terreno, ya que se encuentra bastante invadido de vegetación, además una tercera parte del terreno es boscoso.
2. Se logró obtener algunas fotografías de una parte del perímetro, internas y aéreas.
3. Se propone hacer un inventario de arboles que se deben conservar
4. Se verifico la disponibilidad de las redes de servicios públicos, encontrando que, sí hay red eléctrica cercana, no hay sistema de alcantarillado y la red de acueducto de la vereda no tiene la capacidad para abastecer las necesidades del proyecto, sin embargo, existe un nacimiento de agua en el predio, el cual debe ser objeto de estudio para determinar su calidad y la posibilidad de darle uso.
5. Durante el recorrido se trataron temas relacionados con los estudios previos para el correcto desarrollo del proyecto, documentos e información requerida para la legalización, necesidades a cubrir con la infraestructura que se va a proyectar, accesibilidad y seguridad del lugar.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencia fotográfica



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		

CONCLUSIONES:

1. La visita al predio en la vereda Rumiyaco en Mocoa, que contó con la presencia de los compañeros Alexander Luna y José Evia, permitió determinar algunas necesidades que se deben atender para poder iniciar con el proceso de diseño, planimetrías requeridas para la construcción y cuantificación del proyecto a desarrollar. La actividad más importante para arrancar con este proceso, es hacer un levantamiento topográfico que nos permita entender la forma, los niveles y la extensión del terreno, también para poder identificar las cualidades más relevantes que posee el predio y aprovechar de la manera más óptima dichas cualidades. También se estableció algunas funciones de los responsables de cada uno de los procesos y se fijaron fechas para realizar las respectivas revisiones y avances.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Jorman Maggiver Ortiz Chamorro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G02 – Gestión de infraestructura y logistica	Iván Darío Quintero Mármol	

Tiquetes terrestres.

EMPRESA DE TRANSPORTADORES VALLE DEL GUAMUEZ S.A.
TRANSGUAMUEZ S.A.

TIQUETE DE VIAJE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | CÓDIGO | VERSIÓN
 01 DE JUNIO DEL 2016 | PTM-F-004 | 00

VEHICULO N° | FECHA
 2530 | 12 06 25

VÁLIDO PARA UN VIAJE

Origen: Puerto Asís
 Destino: Mocoa
 Despachado por: Carlos Henríquez
 Nombre del pasajero: Maggiver Ortiz

TRANSPORTADORES VALLE DEL GUAMUEZ S.A.
 LA BORMIGA - PUTUMAYO

NIT. 800.079.619-0

HORA | VALOR
 7:00 AM | 33.000

PUESTO | TIQUETE DE VIAJE
 3 | 86318

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTE Y VIAS

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: Mocoa PARA: Puerto Asís

NOMBRE DEL PASAJERO
 Maggiver Ortiz

NIT. 800.225.632-3

TIQUETE N° 25223

FECHA: 12 JUN 2025
 HORA: 4:00 PM PUESTO No. 3

CLASE DE VEHICULO | NÚMERO
 Vans | 5010

VALOR: 33.000

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTES DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO DE LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

FIRMA Y SELLO AGENCIA

SU EMPRESA LÍDER EN TRANSPORTE



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Jorman maggiver Ortiz chamorro

C.C 1.086.133.986

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de enero 2025

Aura Isabel Mora

Código: 761079921000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano