INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de julio del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373135
Profesional G08
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes junio del año 2025

MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA, identificado con C.C. **1.098.691.928**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7373135/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 17 de junio de 2025 hasta el 30 de junio del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **3065392 – Electricidad Industrial** • **2874238 – Mantenimiento de automotores** • **3139655 - Mecánica de maquinaria industrial**	Se adjunta: 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo. 3. Planeación pedagógica. 4. Material de apoyo. 5. Calendario de formaciones.

		• **2895213 - Mantenimiento electromecánico industrial.** • **2823839 – Electricidad Industrial** • **2994246 - Gestión del mantenimiento automotriz** • **3065400 – Electromecánica Industrial** • **3176068 – CNC.** • **2925030 - CNC** • **3058770 – CNC**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto	Se adjunta pantallazo de formato de horas aplicadas a la formación.

		sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **3065392 – Electricidad Industrial** • **2874238 – Mantenimiento de automotores** • **3139655 - Mecánica de maquinaria industrial** • **2895213 - Mantenimiento electromecánico industrial.** • **2823839 – Electricidad Industrial** • **2994246 - Gestión del mantenimiento automotriz** • **3065400 – Electromecánica Industrial** • **3176068 – CNC.** • **2925030 - CNC** • **3058770 – CNC**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se terminó de evaluar a la ficha de Técnico en electricidad industrial 3058767, quienes habían culminado su formación de inglés en el último trimestre del 2024, pero no habían realizado los cursos de English Does Work.	1. Juicios evaluativos.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica.	No aplica.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica.	No aplica.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica.	No aplica.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No aplica.	No aplica.

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se aplican las formaciones virtuales para las fichas: • **2823839 – Electricidad Industrial** • **3176068 – CNC** Se imparte formación generando nuevos conocimientos y se aplican evidencias de trabajo individual y grupal, donde se dan las directrices para su elaboración, así como el plazo de entrega para cada una de las evidencias.	Se adjunta pantallazo de las formaciones virtuales.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica.	No aplica.

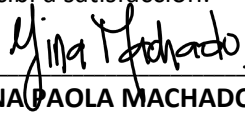
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta oportunamente el informe mensual de ejecución de febrero.	Entrega informe de cuentas: GC_1098691928_7225_JUNIO_2025 GF_1098691928_7225_JUNIO_2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.	No aplica.

Cordialmente,



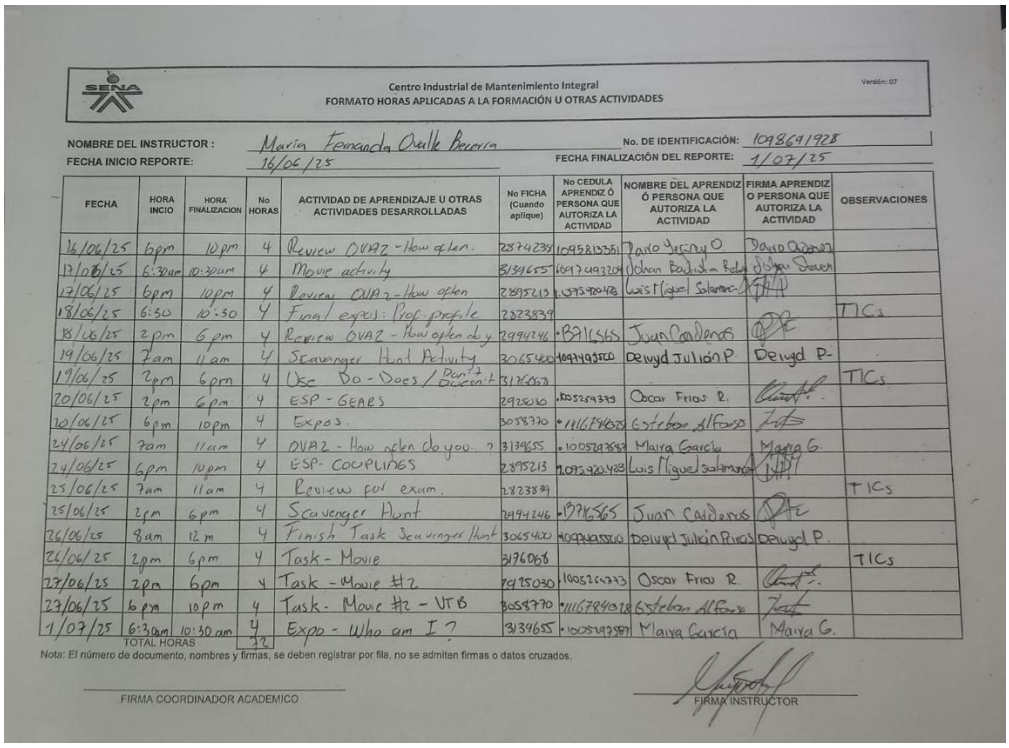
MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA
Contratista
C.C. No. 1.098.691.928

Recibí a satisfacción:



YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373135
Profesional G08

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



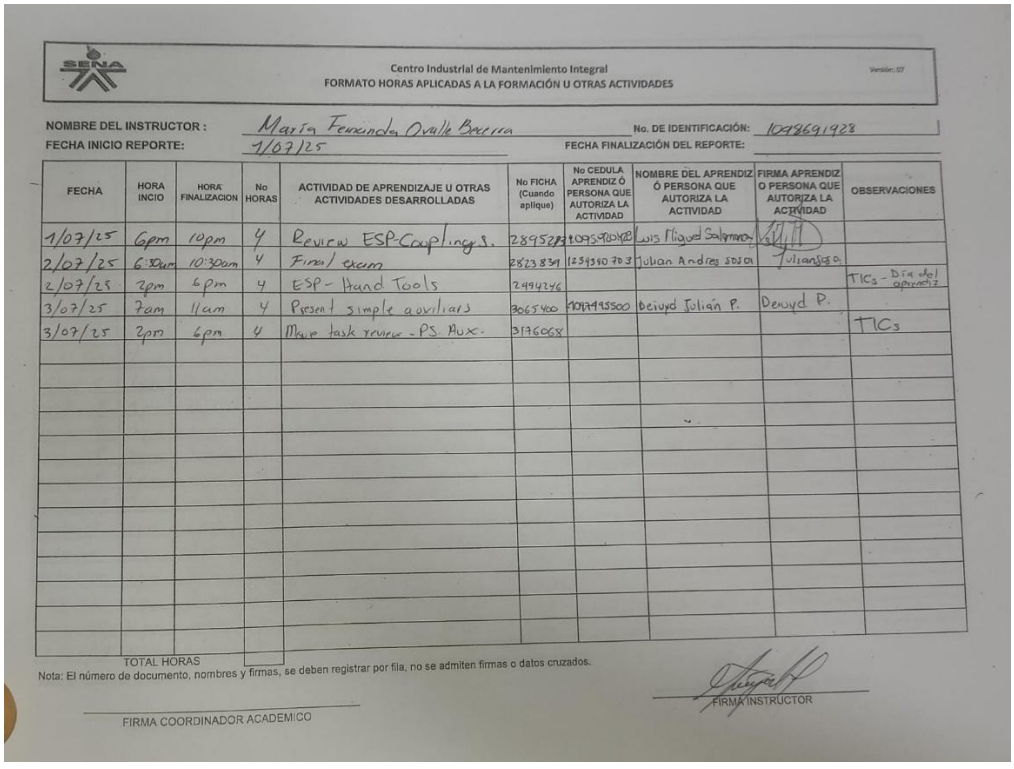
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Ovalle Becerra — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO REPORTE: 16/06/25 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 1/07/25

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16/06/25	6pm	10pm	4	Review OVAZ - How often.	2574235	1095813551	Dario Yecny O.	Dario Ovalle	
17/06/25	6:30am	10:30am	4	Movie activity	3134655	1091149370	Johan Esteban Pulg	Johan Duran	
17/06/25	6pm	10pm	4	Review OVAZ - How often	2895213	1075920428	Luis Miguel Salamanca		
18/06/25	6:30	10:30	4	Final expos: Prof. profile	2823839				TICs
18/06/25	2pm	6pm	4	Review OVAZ - How often do y	2494246	1037165365	Juan Cardenas		
19/06/25	7am	11am	4	Scavenger Hunt Activity	3065400	1007495500	Deiwyd Julián P	Deiwyd P.	
19/06/25	2pm	6pm	4	Use Do - Does / Don't	3176068				TICs
20/06/25	2pm	6pm	4	ESP - GEARS	2925030	1005264733	Oscar Frias R.		
20/06/25	6pm	10pm	4	Expos.	3058770	1116784078	Esteban Alfonso		
24/06/25	7am	11am	4	OVAZ - How often do you...?	3134655	1005743587	Maira García	Maira G.	
24/06/25	6pm	10pm	4	ESP- COUPLINGS	2895213	1075920428	Luis Miguel Salamanca		
25/06/25	7am	11am	4	Review for exam.	2823839				TICs
25/06/25	2pm	6pm	4	Scavenger Hunt	2494246	1037165365	Juan Cardenas		
26/06/25	8am	12m	4	Finish Task Scavenger Hunt	3065400	1007495500	Deiwyd Julián Pinos	Deiwyd P.	
26/06/25	2pm	6pm	4	Task - Movie	3176068				TICs
27/06/25	2pm	6pm	4	Task - Movie #2	2925030	1005264733	Oscar Frias R.		
27/06/25	6pm	10pm	4	Task - Movie #2 - UTB	3058770	1116784078	Esteban Alfonso		
1/07/25	6:30am	10:30 am	4	Expo - Who am I?	3134655	1005743587	Maira García	Maira G.	
		TOTAL HORAS	72						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Ovalle Becerra — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO REPORTE: 1/07/25 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/07/25	6pm	10pm	4	Review ESP-Couplings.	2895213	1075920428	Luis Miguel Salamanca		
2/07/25	6:30am	10:30am	4	Final exam	2823839	1234560789	Julian Andres Sosa	Julian Sosa	
2/07/25	2pm	6pm	4	ESP - Hand Tools	2494246				TICs - Día del aprendiz
3/07/25	7am	11am	4	Present simple auxiliars	3065400	1007495500	Deiwyd Julián P.	Deiwyd P.	
3/07/25	2pm	6pm	4	Movie task review - PS. Aux.	3176068				TICs
		TOTAL HORAS							

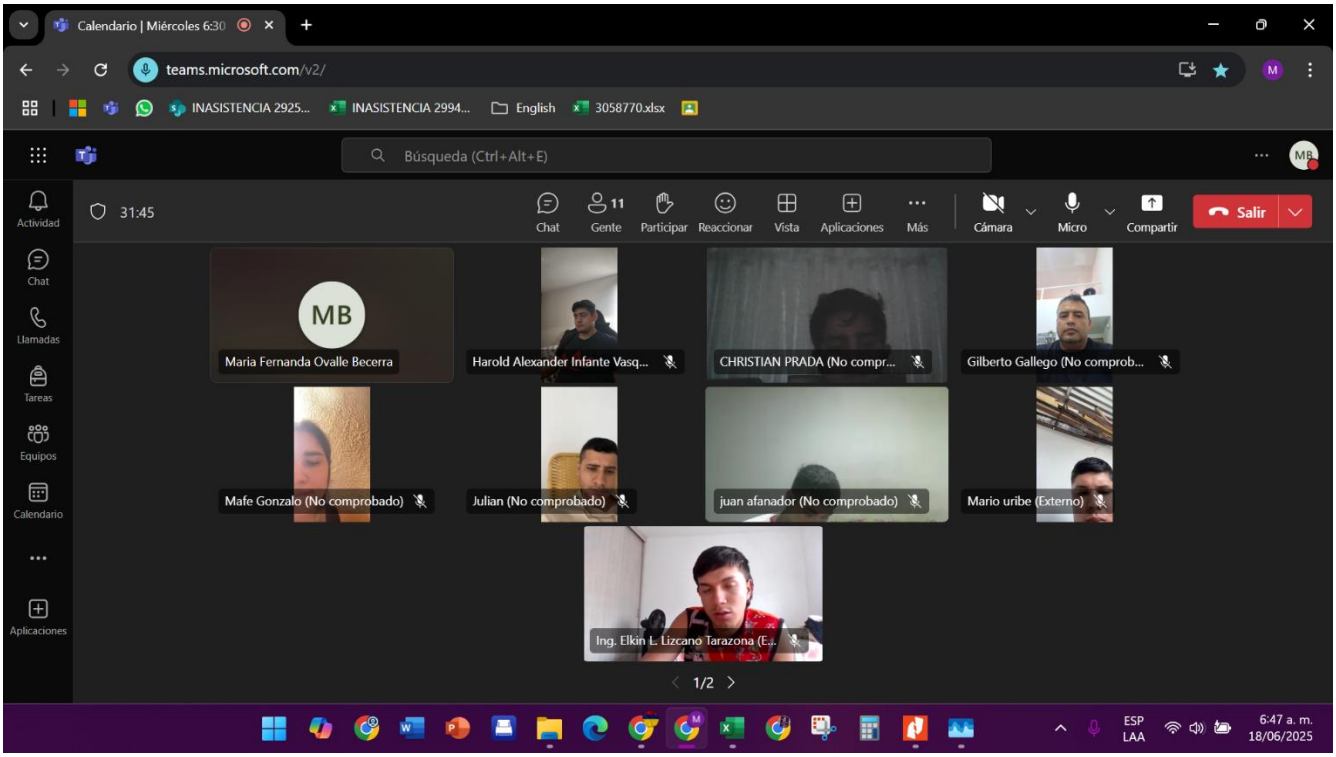
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

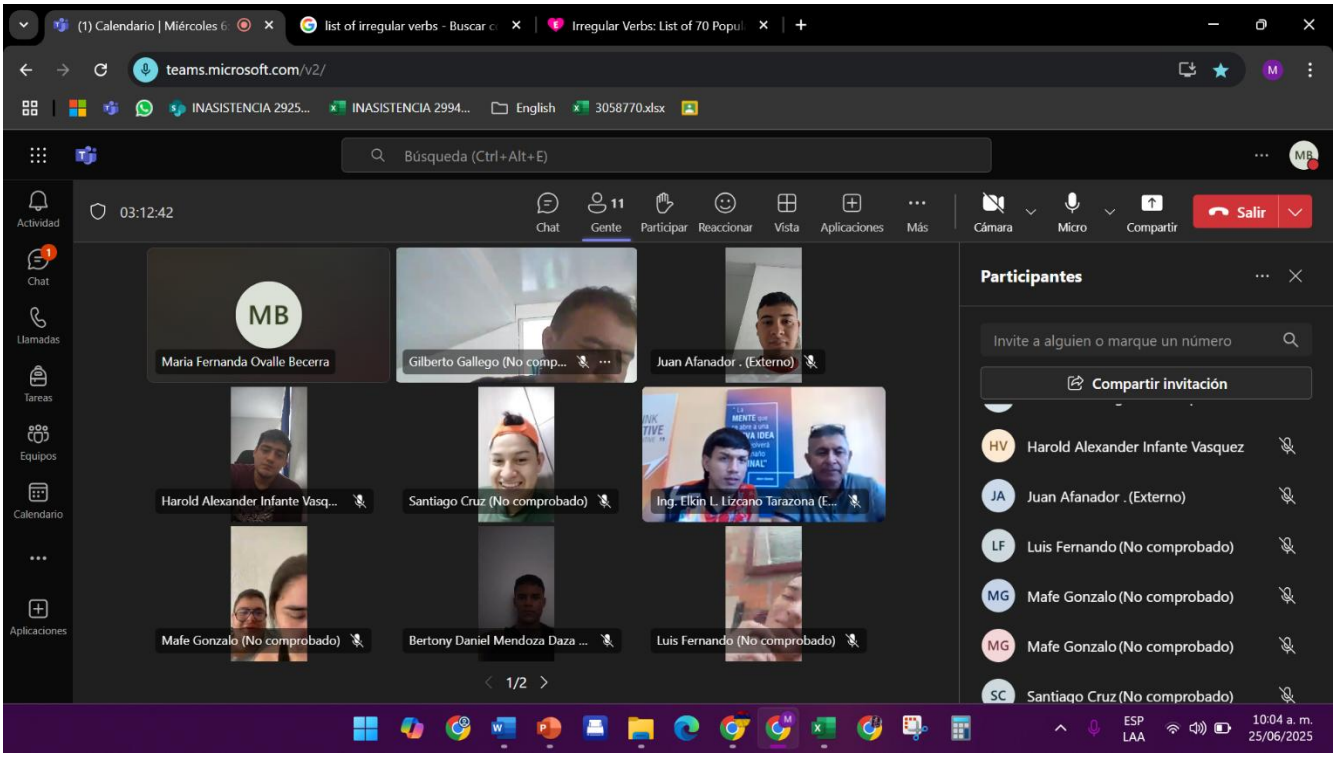
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL – 2823839





INFORME POSCUENTA 2025

CNC – 3176068

