PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373650
Instructor G-16
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373650 de 2025

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses

de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular, reporte de hora de planeación pedagógica. Ficha:3161631 -2 horas pedagogía Ficha:3146274 -2 horas pedagogía Ficha:2902310 -4 horas pedagogía Ficha:2902371 -2 horas pedagogía Ficha:3146283 -2 horas pedagogía Total Horas pedagogía: 12 Horas	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica link carpeta del instructor, (Carpeta planeación pedagógica). FICHA 3146274 FICHA 2902310 FICHA 2902371 FICHA 3161631 FICHA 3146283
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Curso complementario: Elaboración de recursos educativos y Didácticos para la	Evidencia 2 Evidencias fotográficas y registros de asistencia. Link de evidencia:

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	ejecución de la formación profesional integral.	ASISTENCIA CURSO PEDAGOGÍA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo fichas: 2902371, 2902310, 3146274, 3146283. 3161631	Evidencia 3. Evidencias fotográficas de la formación link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 2902310

			17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 2902371 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	Evidencia 4 Pantallazos de las guías Link carpeta del instructor (carpeta de guías de aprendizaje) 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 2902371 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 2902310 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146274 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146283 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3161631

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.	Evidencia 5. Evidencias fotográficas y registros de asistencia. Link de evidencia ASISTENCIA A REUNIÓN
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **Nº FICHA: FICHA 3161631** Fechas: martes: 3 de junio de 2025. Horario: 10:00 a 12:00 Fechas: martes: 3-10 de junio de 2025. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 6. Evidencias Listas de Asistencia de la formación link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 2902310

		***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Horas de formación: 12 Total horas de la ficha: 12. **Nº FICHA: FICHA 3146274** Fechas: Miércoles 4-11 de junio de 2025. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la	17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 2902371 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283

		constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Horas de formación: 10 Total horas de la ficha: 10. **Nº FICHA: FICHA 2902371** Fechas: Jueves: 5 de junio de 2025. Horario: 7:00 a 12 Fechas: Jueves: 5-12 de junio de 2025. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente	

		soportado con base a la normativa y las políticas contables. Horas de formación: 15 **Etapa Práctica:** Fechas: jueves: 19 de junio de 2025. Horario: 07:00 a 12:00 00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 5 Total horas de la ficha: 20. **Nº FICHA: FICHA 2902310** Fechas: Viernes: 6-13 de junio de 2025. Horario: 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00	

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables**.** Horas de formación: 22 **Etapa Práctica:** Fechas: 20 de junio de 2025. Horario: 07:00 a 12:00 00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.	

		Horas etapa práctica: 5 Total horas de la ficha: 27 **Nº FICHA: FICHA 3146283** Fechas: Lunes 9 de junio de 2025. Horario: 7:00 a 12 y 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad. Horas de formación: 10 Total horas de la ficha: 10 **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 79** **TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 12**	

		TOTAL HORAS OTROS: 40 **TOTAL HORAS MES JUNIO: 131**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

	modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 7. Pantallazo del informe y formato de evidencias. FORMATO DE EVIDENCIAS
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Páramo, Guapotá, Charalá y Cabrera.	Evidencia 8. Link Cronograma de formación por ficha: CRONOGRAMA

	provincia Guanentina y comunera.		
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	57125	CHARALÁ	3/06/2025	3/06/2025
2.	62025	CABRERA	6/06/2025	6/06/2025
3.	60125	CHARALÁ	10/06/2025	10/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **8636420150**, operador Asopagos del periodo de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.071.861

Recibí a satisfacción:

Firma



JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7373650 de 2025
Cargo Instructor G-16

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JUNIO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. FERNANDO CIFUENTES QUINTERO CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373650					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio planeación pedagógica.

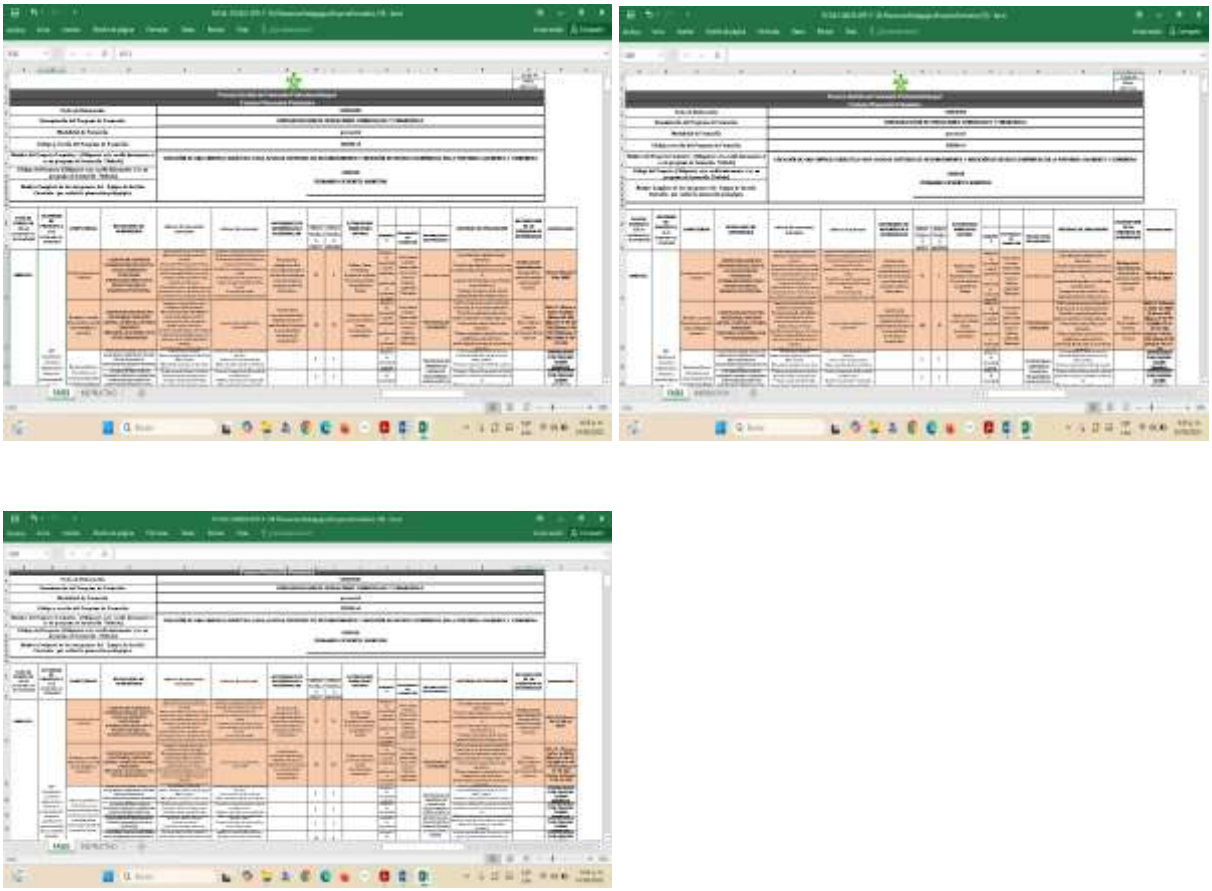


Figure 1- Planeación pedagógica grado 10° fichas: 3161631 - 3146274 - 3146283

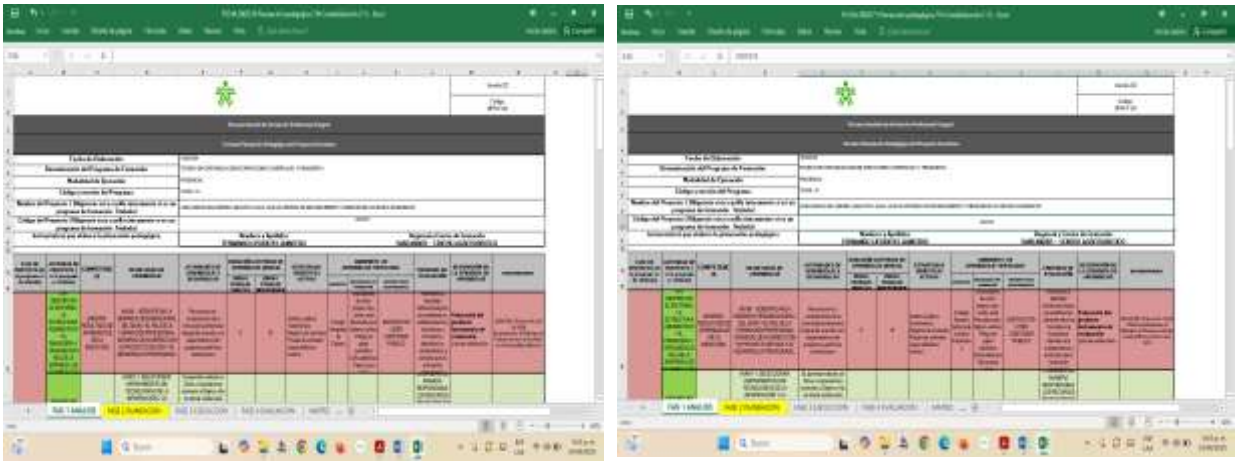


Figure 2. Planeación pedagógica grado 11° fichas: 2902310 - 2902371

Evidencia 2 - Obligación 2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Curso complementario: Elaboración de recursos educativos y Didácticos para la ejecución de la formación profesional integral.



Figure 3. Asistencia curso: Elaboración de recursos educativos y Didácticos para la ejecución de la formación profesional integral. Del 16 al 27 de junio de 2025



Figure 4. Lista de asistencia al curso: Elaboración de recursos educativos y Didácticos para la ejecución de la formación profesional integral. Del 16 al 27 de junio de 2025

Evidencia 3 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo

FICHA 3146274



Figure 5. Formación FICHA 3146274 junio 11 de 2025

FICHA 2902371



Figure 6. Formación FICHA 2902371 junio 12 de 2025

FICHA 2902310



Figure 7. Formación FICHA 2902310 junio 13 de 2025

FICHA 3146283



Figure 8. Formación FICHA 3146283 junio 9 de 2025

FICHA: 3161631



Figure 9. Formación FICHA 3161631 junio 10 de 2025

Evidencia 4 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

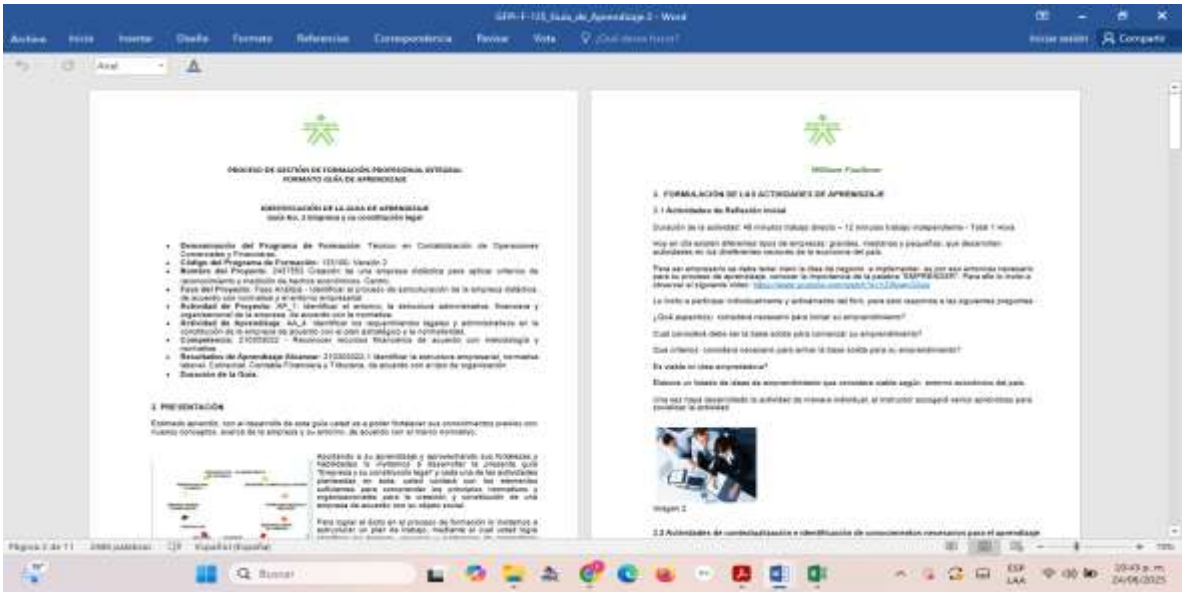


Figure 10. Guía de aprendizaje 2. Rae 2

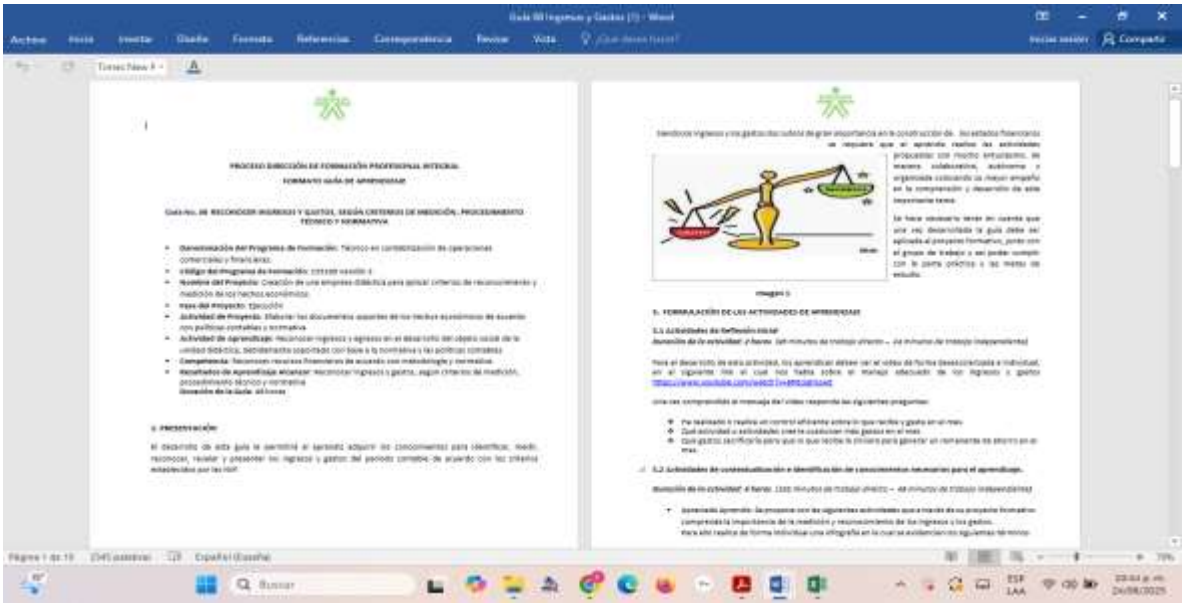


Figure 11. Guía de aprendizaje 8. Rae 6

Evidencia 5. Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.



Figure 12. Asistencia a reunión mensual de equipo 11 de junio de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar acompañamiento pedagógico y metodológico a los asistentes de Articulación con la Mesa del CAT.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia González Gualteros	37946849		X		Articulación SENA	sgonzalezg@sena.edu.co	312 4048 893		
2	Fernando Cervantes Q	91071686		X		Articulación SENA	fcervantesq@sena.edu.co	3143909615		
3	Alfonso Enrique Guillen Lopez	91248801		X		Articulación SENA	aguillenl@sena.edu.co	3013709991		
4	Carmen Liliana Bautista Lizarazo	37898693		X		Articulación SENA	cbautistal@sena.edu.co	3043624863		
5	Tulio Ernesto Soto Velez	14796041		X		Articulación SENA	tsotov@sena.edu.co	3012091113		
6	Stefany Benitez	1045690046		X		Articulación CAT	sdbenitezb@sena.edu.co	3005274981	N/A	
7	Yenny Patricia Rodriguez Arevalo	37898313		X		Articulación CAT	yerodriguezar@sena.edu.co	3004811087	N/A	
8	Gerardo Cubillos	91074675		X		Articulación SENA	gcubillos@sena.edu.co	3168440060		
9	OSCAR ACELAS	91074166		X		ARTICULACIÓN SENA	ojacelas@sena.edu.co	3228865353		
10	Liliana Molano	37879380		X		ARTICULACIÓN SENA	lmolanoc@sena.edu.co	3142550650		
11	Khaty Espinel	37553151		X		Articulación SENA	Kespinel@sena.edu.co	3202166594	N/A	
12	Jhon Alberto Cardenas Duarte	91107395		X		Articulación SENA	jacardenas@sena.edu.co	3138908258		
13	Jorge Ivan Avila Rodriguez	1014206880		X		Articulación SENA	Javardila@sena.edu.co	3133221143		
14	Ana Beatriz Rueda Ramos	37891610		X		Articulación SENA	arueda@sena.edu.co	3156106319		
15	Diana Catalina Arenas Gomez	1100950977		X		ARTICULACIÓN SENA	darenasg@sena.edu.co	3004886831		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Figure 13. Lista de asistencia a reunión mensual de equipo11 de junio de 2025

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

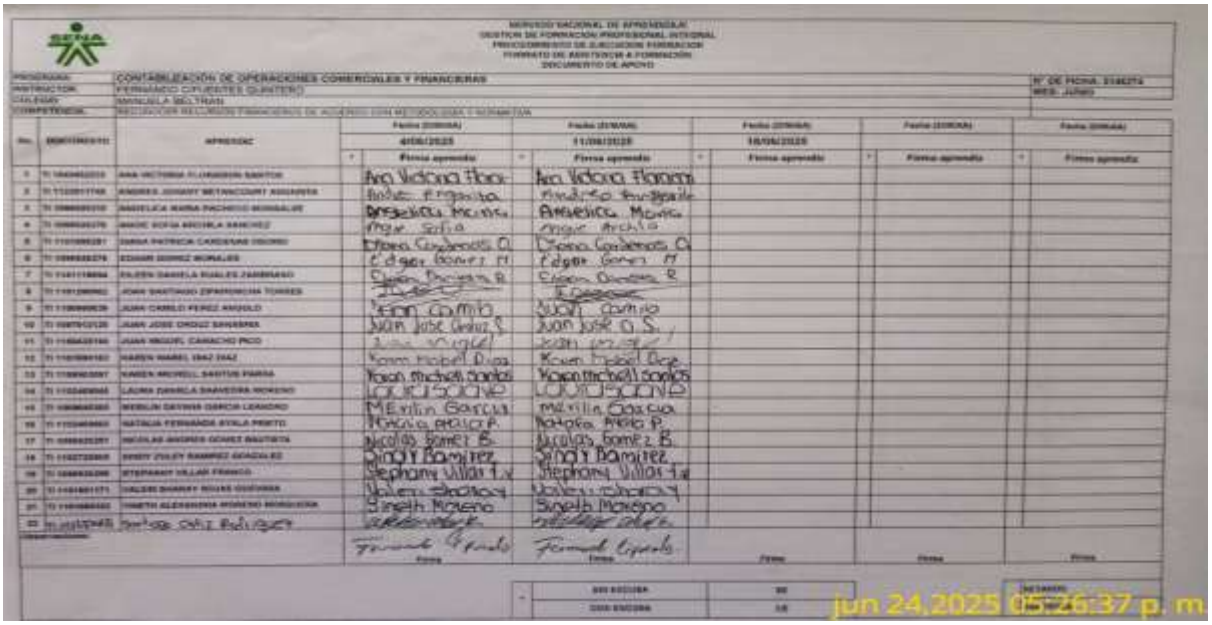


Figure 14 Formación FICHA 3146274 junio 11 de 2025

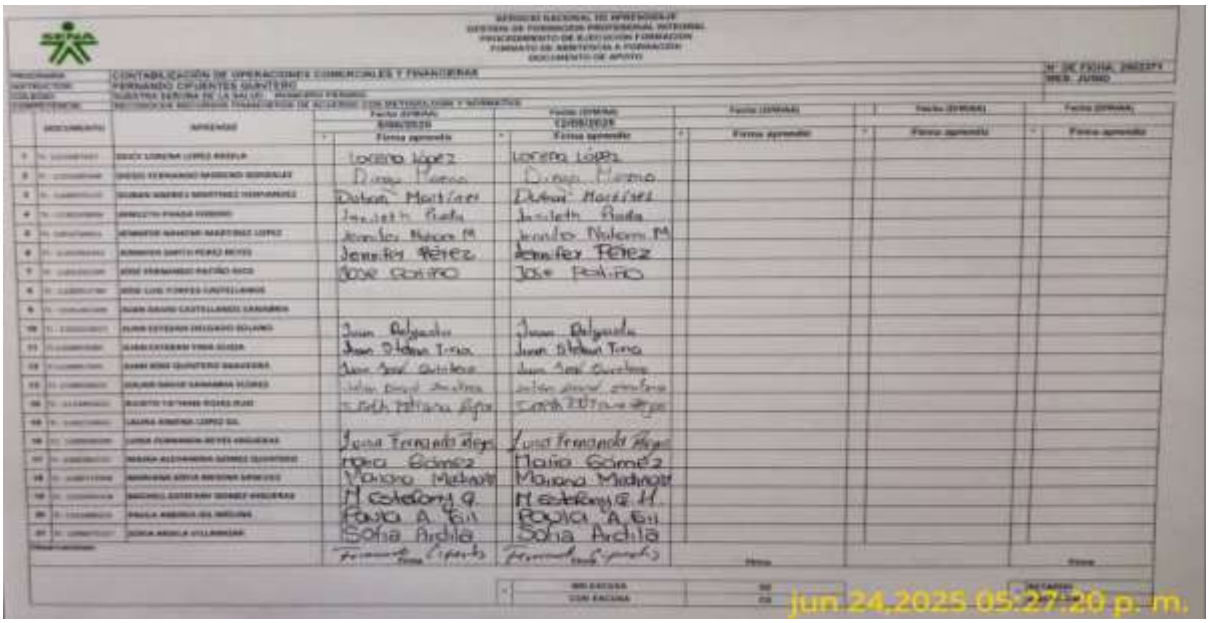


Figure 15. Formación FICHA 2902371 junio 12 de 2025

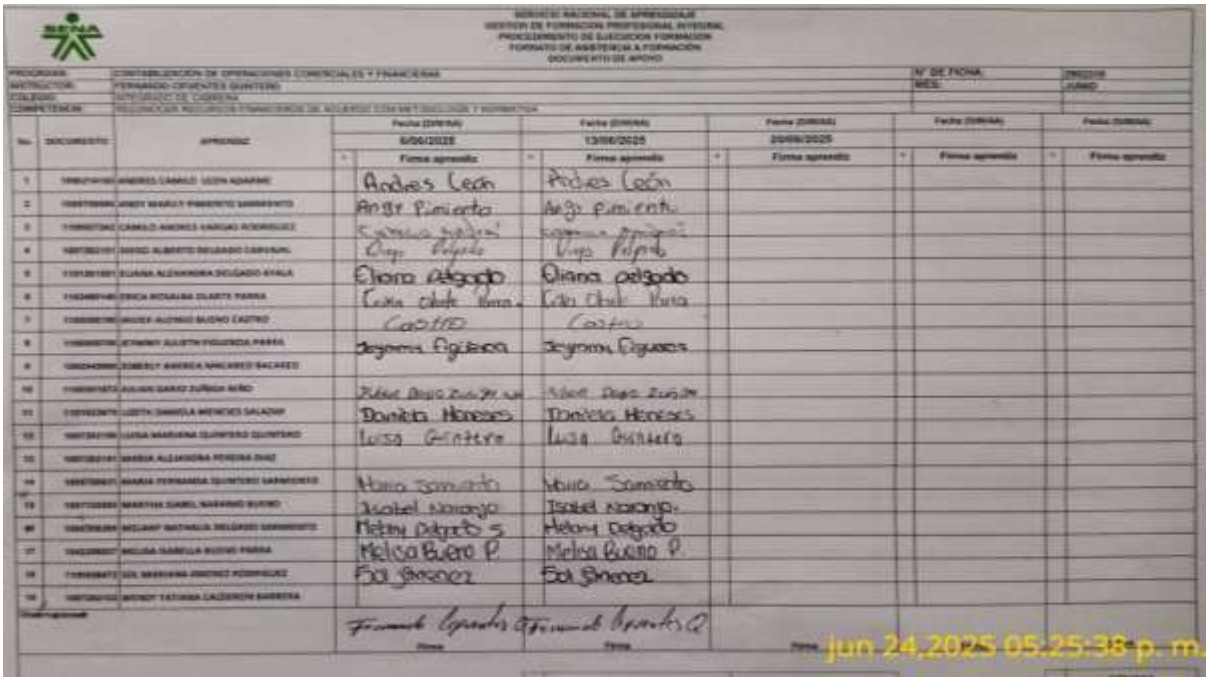


Figure 16. Formación FICHA: 2902310 junio 13 de 2025

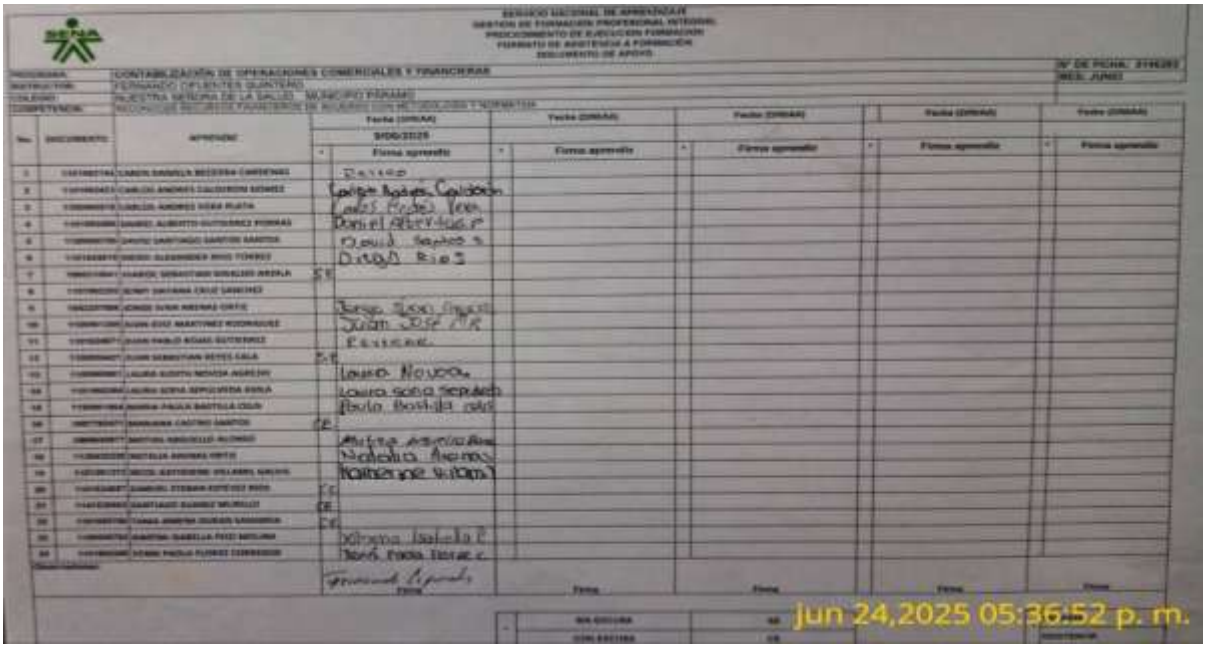


Figure 17. Formación FICHA: 3146283 junio 9 de 2025

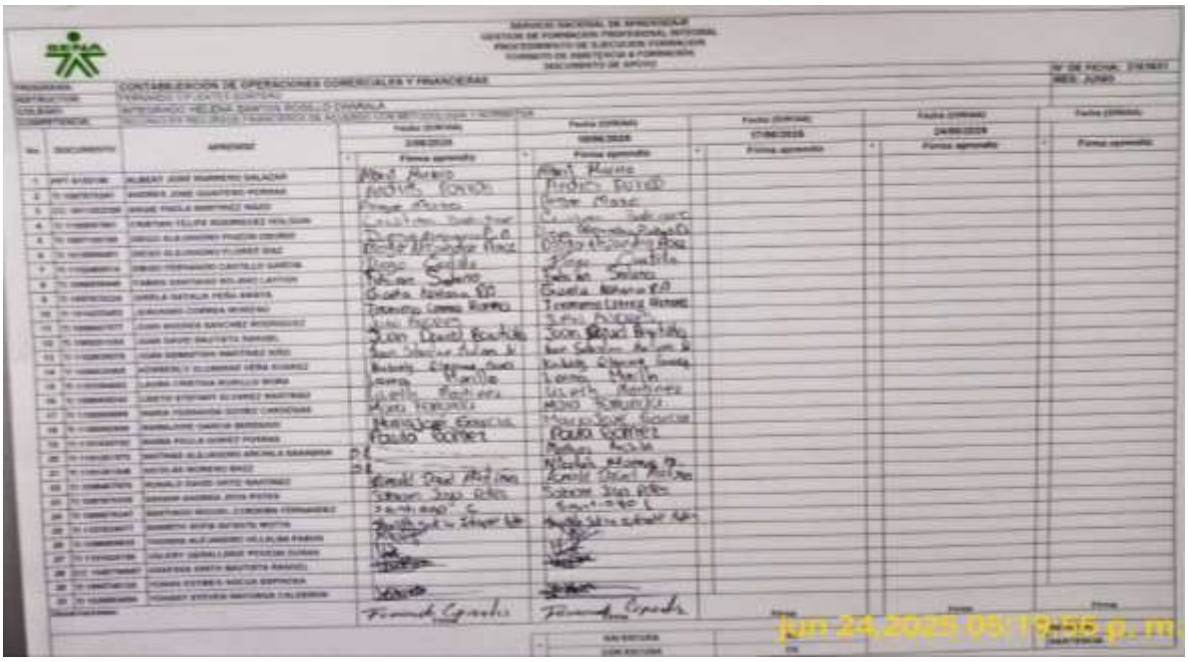


Figure 18. Formación FICHA: 3161631 junio 10 de 2025

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes. Pantallazo del informe y formato de evidencias.

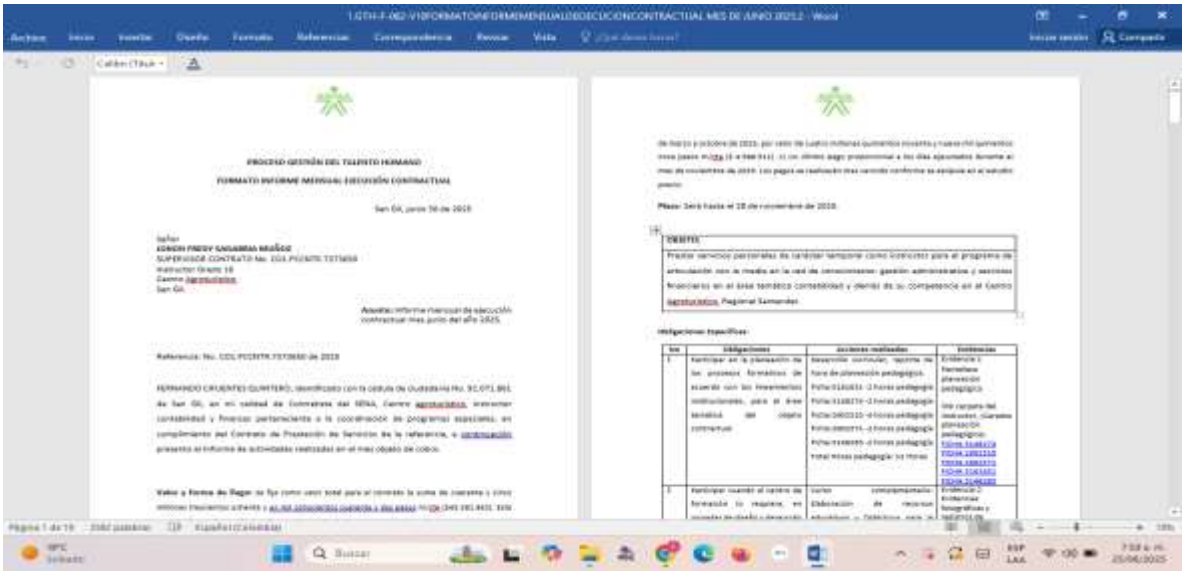


Figure 19. informe mensual ejecución contractual

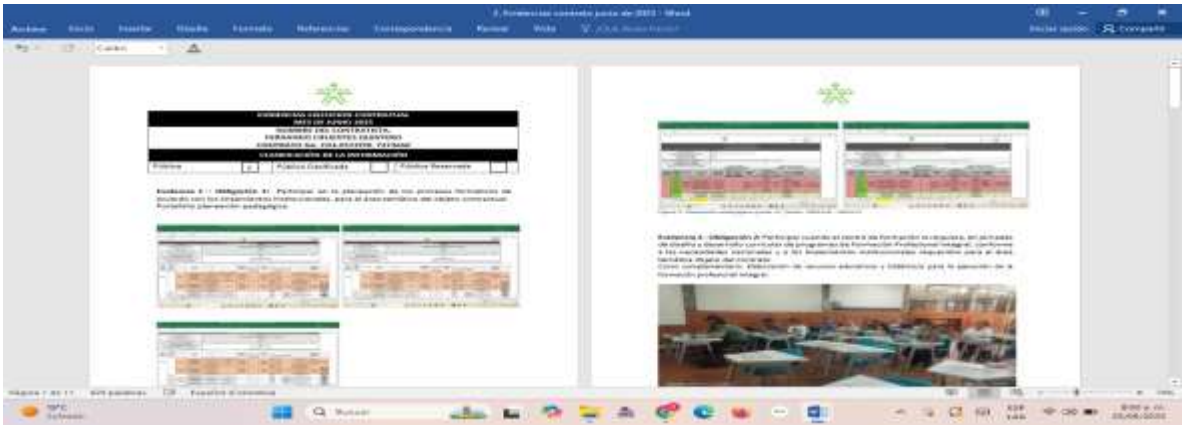


Figure 20. Formato de evidencias ejecución contractual

Evidencia 8 - Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.
Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Páramo, Guapotá, Charalá y Cabrera.



Figure 21. Evidencias de formación según cronograma

Firma:

Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 7373650

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161631 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146274 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902371 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902310 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146283 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2025	03/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
03/06/2025	03/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
04/06/2025	04/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
05/06/2025	05/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
06/06/2025	06/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
16/06/2025	22/06/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	52,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	57125	**Fecha Solicitud**	2025-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-03	2025-06-03	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	70.622,00	196.817,00	VIATICOS FORMACION 3 DE JUNIO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**70.622,00**	**196.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 3 DE JUNIO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/27 17:19:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/05/2025 15:40:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/05/2025 5:19:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/05/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	123025	**Fecha Registro:**	2025-05-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	196.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	196.817,00	**Saldo x Obligar:**	196.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	**Razón Social:**	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	336014832	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**57125**	**Número:**	COM 57125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		196.817,00	0,00		
					Total:	196.817,00	0,00	196.817,00	196.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 57125, 3 DE JUNIO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631 S/G COMUN CPE No. 68-9-2025-019528 DEL 28

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-06	196.817,00	196.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 6 de junio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 57125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3/06/2025	3/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Charalá

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3161631

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Para el desarrollo de esta actividad puede apoyarse en los referentes bibliográficos, material de apoyo de esta guía o de otros textos de consulta que considere pertinente con el tema.

Criterios	Elementos claves en la construcción de:	Ejemplo de una empresa
Misión	Que hago, como lo hago, donde, que me diferencia de la competencia	
Visión	Como me veo en determinado tiempo tres a cinco años	
Objetivos	Que deseo lograr con mi negocio	
Valores corporativos	Honestidad, transparencia, calidad, buen trato	
Organigrama		

2. Realizar la lectura del material de apoyo Matriz DOFA, Mapa Conceptual y Organigrama; y seguido a ello realice la matriz DOFA aplicada a su proyecto de vida.

3. El instructor presentará el video disponible en el material de apoyo nombrado como “SOPORTES CONTABLES” una vez finalizado el video el instructor complementará de forma magistral los soportes contables, no contables, internos y externos que toda empresa requiere en su ciclo contable.

3.1. De acuerdo con la presentación de su instructor realice la lectura del material de apoyo “12. UNIDAD 5 - SOPORTES DE CONTABILIDAD” y en la tabla relacione todos los documentos requeridos para su empresa, adicionando tantos campos considere necesarios.

Soporte	***Clasificación y Función***

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad

Resultado de aprendizaje:

- Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:



Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 3161631

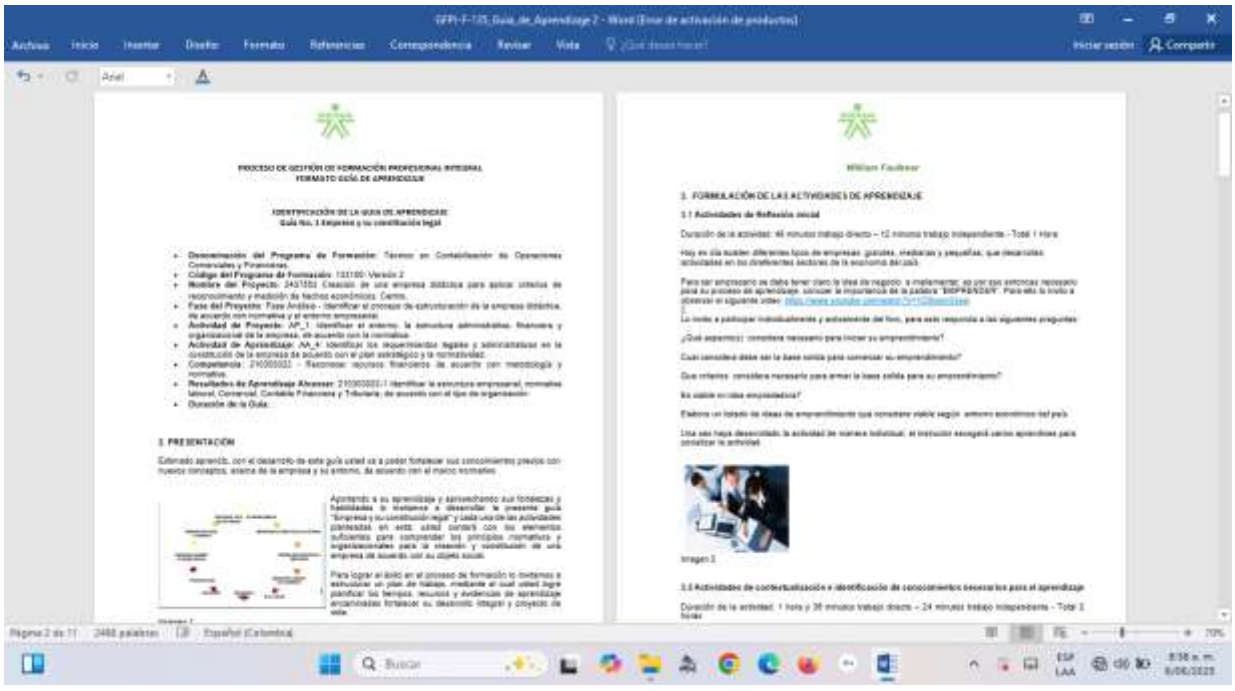


Ilustración 2. Guía de Aprendizaje 2.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

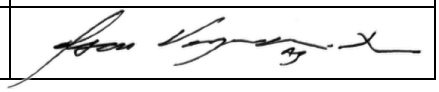
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 3161631
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: JUNIO
COLEGIO: INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO CHARALÁ
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/06/2025	Fecha (D/M/AA) 10/06/2025	Fecha (D/M/AA) 17/06/2025	Fecha (D/M/AA) 24/06/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	PPT 6155156	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR					
2	TI 1097870341	ANDRES JOSE GUAITERO PORRAS					
3	CC 1011282383	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO					
4	TI 1100857861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN					
5	TI 1097190190	DIEGO ALEJANDRO PINZON OSORIO					
6	TI 1019956481	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ DIAZ					
7	TI 1102489814	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA					
8	TI 1098408448	FABIAN SANTIAGO SOLANO LAYTON					
9	TI 1097870324	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA					
10	TI 1014223452	JERONIMO CORREA MORENO					
11	TI 1066407577	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ					
12	TI 1065281935	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL					
13	TI 1102636578	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO					
14	TI 1098330408	KEMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ					
15	TI 1103364682	LAURA CRISTINA MURILLO MORA					
16	TI 1098468242	LISETH STEFANY ALVAREZ MARTINEZ					
17	TI 1130959586	MARIA FERNANDA GOMEZ CARDENAS					
18	TI 1100960658	MARIAJOSE GARCIA BERDUGO					
19	TI 1101624182	MARIA PAULA GOMEZ PORRAS					
20	TI 1101261578	MATHIAS ALEJANDRO ARCHILA SANABRIA					
21	TI 1101261548	NICOLAS MORENO BAEZ					
22	TI 1066407376	RONALD DAVID ORTIZ MARTINEZ					
23	TI 1097870339	SAHIAM ANDREA JOYA POTES					
24	TI 1066876347	SANTIAGO MIGUEL CORDOBA FERNANDEZ					
25	TI 1101624077	SHARITH SOFIA INFANTE MOTTA					
26	TI 1096069825	THOMAS ALEJANDRO VILLALBA PABON					
27	TI 1101624196	VALERY GERALDINE POVEDA DURAN					
28	CC 1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL					
29	TI 1066746129	YOHAN ESTIBEN NOCUA ESPINOSA					
30	TI 1026604404	YOHANY STEVEN MAYORGA CALDERON					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

jun 06 2025 08:57:56 a. m.

Ilustración 3. Formato de asistencia ficha: 3161631

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.	Fernando Cifuentes Quintero	3/06/2025
CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Fernando Cifuentes Quintero		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
890203507-3
CONTABILIDAD
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-06-03 13:04:11
F.SALIDA:2025-06-03 13:30:00
OPERACION:1007914
C.C PASAJERO:91071861
NOMBRE:FERNANDO CIFUENTES
TEL:3143909215
VEHICULO:3150/TTM773
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-47748	19	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DECH-86130
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-03 17:26:45
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-03 17:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA, SAN GIL
CEDULA: 91071861
CELULAR: 3143909215
PASAJERO: FERNANDO CIFUENTES
PUESTO(S):(8)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3123 - TLU020
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 0371651
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHARALA OPERACION: 1011304
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: YEFERSON SILVA BERNAL
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62025	**Fecha Solicitud**	2025-05-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-06	2025-06-06	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CABRERA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	65.622,00	191.817,00	VIATICOS FORMACION 6 DE JUNIO A CABRERA , IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 2902310
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**65.622,00**	**191.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 6 DE JUNIO A CABRERA , IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 2902310

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/29 17:26:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	29/05/2025 16:13:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
29/05/2025 5:26:12 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	132325	**Fecha Registro:**	2025-05-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	191.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	191.817,00	**Saldo x Obligar:**	191.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	**Razón Social:**	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	336014832	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**62025**	**Número:**	COM 62025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		191.817,00	0,00		
					Total:	191.817,00	0,00	191.817,00	191.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 62025, 6 DE JUNIO A CABRERA , IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 2902310. S/G COM CPE No. 68-9-2025-020016 DEL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-14	191.817,00	191.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 9 de junio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 62025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	6/06/2025	6/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Cabrera

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2902310

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Para el desarrollo de esta actividad, los aprendices deben ver el video de forma desescolarizada e individual, en el siguiente link el cual nos habla sobre el manejo adecuado de los ingresos y gastos https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE

   Una vez comprendido el mensaje del video responda las siguientes preguntas:

   - Ha realizado o realiza un control eficiente sobre lo que recibe y gasta en el mes.
   - Qué actividad o actividades cree le ocasionan más gastos en el mes.
   - Que gastos sacrificaría para que lo que recibe le sirviera para generar un remanente de ahorro en el mes.

2. Apreciado Aprendiz: Se propone con las siguientes actividades que a través de su proyecto formativo comprenda la importancia de la medición y reconocimiento de los ingresos y los gastos.

   Para ello realice de forma individual una infografía en la cual se evidencien los siguientes términos

   a. ingreso
   b. gasto
   c. Cliente
   d. Proveedor

3. Realice las siguientes actividades:
   a. Ahora, relacione en una tabla los ingresos y gastos que se presentan en casa.
   b. Ha escuchado los términos reconocimiento, medición, presentación y revelación. De acuerdo a su conocimiento que significan.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:

- Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Actividades ejecutadas:



Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 2902310

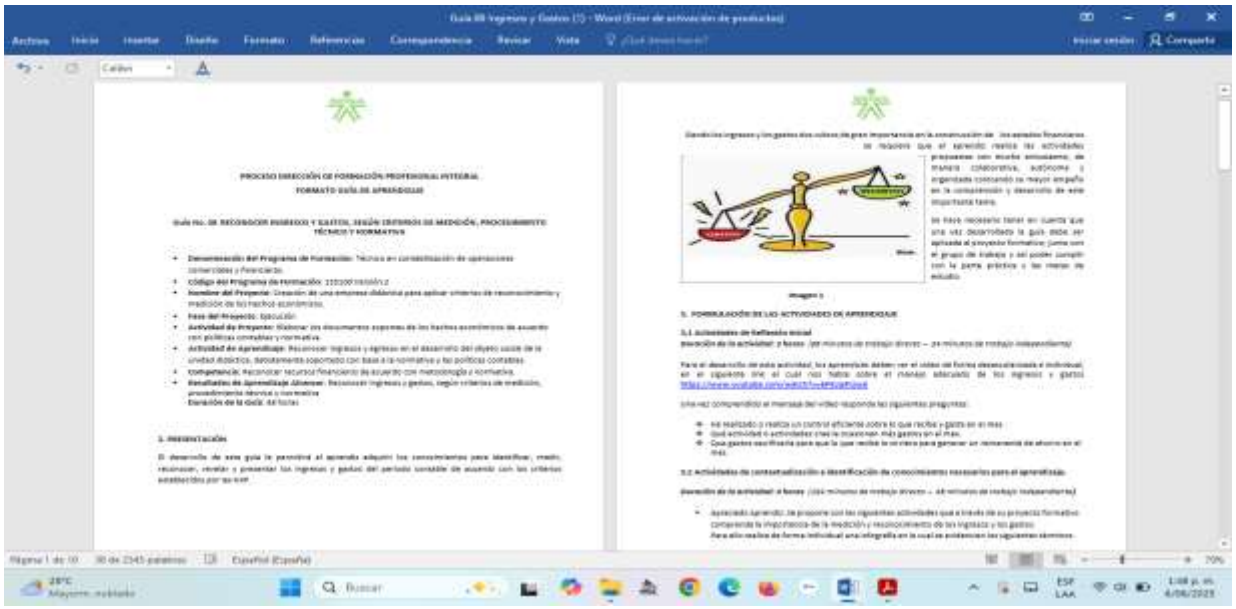
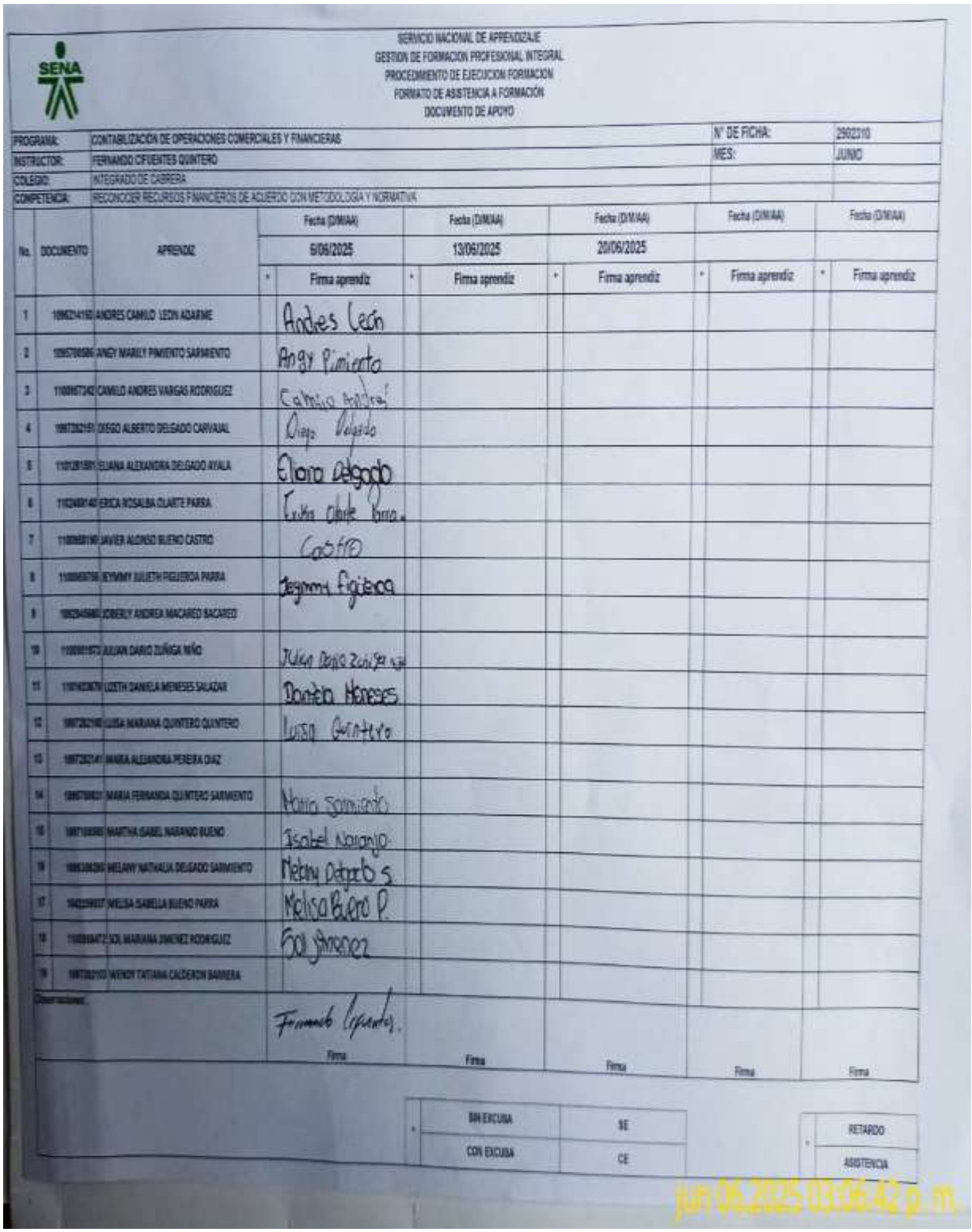


Ilustración 2. Guía de Aprendizaje 7.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

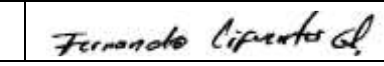
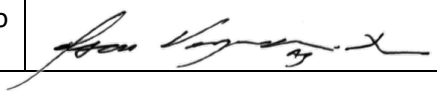
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2902310
INSTRUCTOR: FERNANDO CFUENTES QUINTERO — MES: JUNIO
COLEGIO: INTEGRADO DE CARRERA
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/06/2025	Fecha (D/M/AA) 13/06/2025	Fecha (D/M/AA) 20/06/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1096274155	ANDRES CAMILO LEON ADARME	Andres León				
2	1095700586	ANEY MARELY PIMIENTO SARMIENTO	Angy Pimiento				
3	1100957242	CAMILO ANDRES VARGAS RODRIGUEZ	Camilo Vargas				
4	1097282191	DIEGO ALBERTO DELGADO CARVAJAL	Diego Delgado				
5	1101281591	ELIANA ALEXANDRA DELGADO AYALA	Eliana Delgado				
6	1102489142	ERICA ROSALBA CLARTE PARRA	Erika Clarte Parra				
7	1100988190	JAVIER ALONSO BUENO CASTRO	Castro				
8	1100968736	JEYMMY JULIETH FIGUEROA PARRA	Jeymmy Figueroa				
9	1082349840	JOBERLY ANDREA MACAREO BACARED					
10	1100991573	JULIAN DARIO ZUÑIGA NIÑO	Julian Dario Zuñiga Niño				
11	1101452679	LIZETH DANIELA MENESES SALAZAR	Daniela Meneses				
12	1097282190	LUISA MARIANA QUINTERO QUINTERO	Luisa Quintero				
13	1097282141	MARIA ALEJANDRA PEREIRA DIAZ					
14	1095708021	MARIA FERNANDA QUINTERO SARMIENTO	Maria Sarmiento				
15	1097282681	MARTHA ISABEL NARANJO BUENO	Isabel Naranjo				
16	1095284350	MELANY NATHALIA DELGADO SARMIENTO	Melany Delgado S				
17	1042259837	MELISA ISABELLA BUENO PARRA	Melisa Bueno P.				
18	1100884472	NICOL MARIANA JIMENEZ RODRIGUEZ	Nicol Jimenez				
19	1097282103	WENDY TATIANA CALDERON BARRERA					
Observaciones:			Fernando Cfuentes.				
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA

jun 06 2025 03:06:42 p. m.

Ilustración 3. Formato de asistencia ficha: 2902310

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	Fernando Cifuentes Quintero	6/06/2025
CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Fernando Cifuentes Quintero		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
---- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-152348
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-06 05:54:39
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-06 06:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CABRERA
CEDULA: 91071861
CELULAR: 3143909215
PASAJERO: FERNANDO CIFUENTES
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3097 - SMK867
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CABRERA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1508006068118000
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $8.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1014607
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: EVA MILDRED MEJIAS MEJIA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60125	**Fecha Solicitud**	2025-05-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-10	2025-06-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	70.622,00	196.817,00	VIATICOS FORMACION 10 JUNIO A CHARALA ,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**70.622,00**	**196.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10 JUNIO A CHARALA ,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/28 17:02:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/05/2025 16:36:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/05/2025 5:03:16 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/05/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	126025	**Fecha Registro:**	2025-05-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	196.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	196.817,00	**Saldo x Obligar:**	196.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	**Razón Social:**	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	336014832	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**60125**	**Número:**	COM 60125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		196.817,00	0,00		
					Total:	196.817,00	0,00	196.817,00	196.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 60125, 10 JUNIO A CHARALA ,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631 S/G COM CPE No. 68-9-2025-019716 DEL 28/0

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-07	196.817,00	196.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 11 de junio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 60125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/06/2025	10/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Charalá

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3161631

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y qué aspectos de estos se han incorporado en la actualidad.

2. Indague con sus compañeros acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con qué frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?

3. Observe el video “Historia de la contabilidad” en este link https://www.youtube.com/watch?v=E2rUUHgT_XQ

- Elabore una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad

Resultado de aprendizaje:

- Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:



Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 3161631

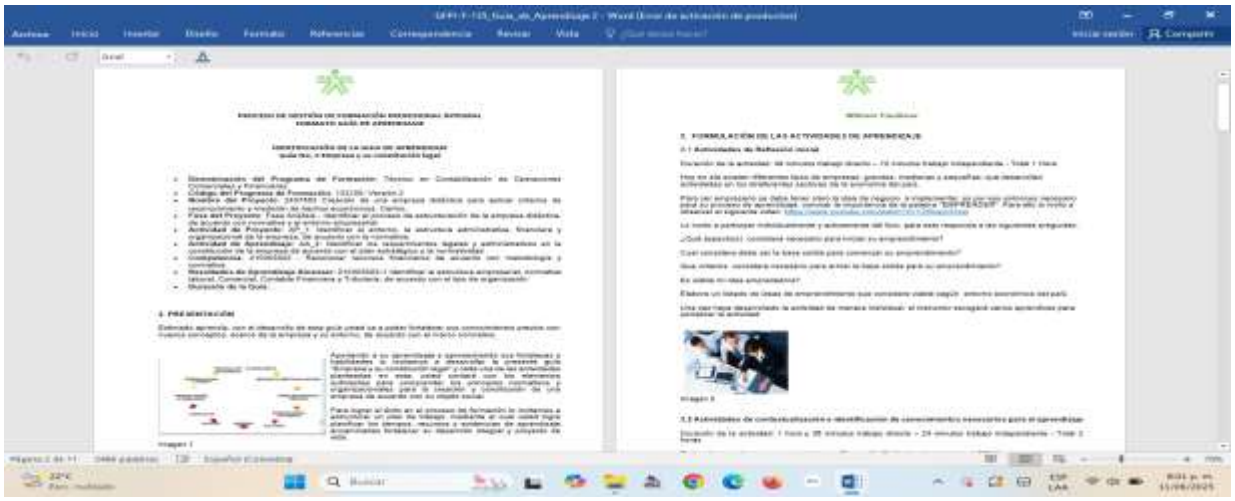
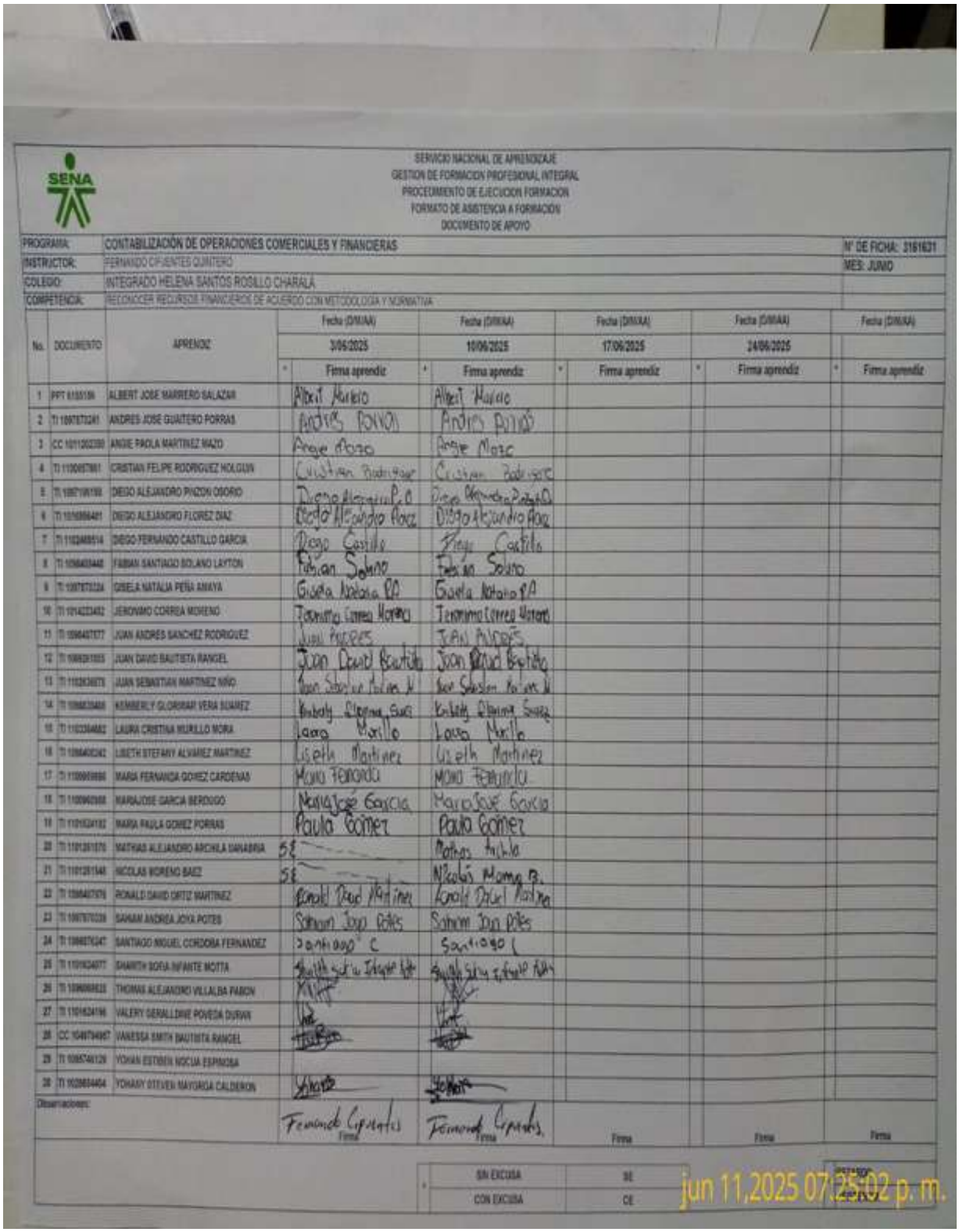


Ilustración 2. Guía de Aprendizaje 2.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

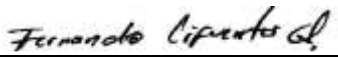
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 3161631
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: JUNIO
COLEGIO: INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO CHARALÁ
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/06/2025	Fecha (D/M/AA) 10/06/2025	Fecha (D/M/AA) 17/06/2025	Fecha (D/M/AA) 24/06/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	PPT 6155156	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR					
2	TI 1097873241	ANDRES JOSE GUATERO PORRAS					
3	CC 1011302380	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO					
4	TI 1100657861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN					
5	TI 1007106168	DIEGO ALEJANDRO PINZON OSORIO					
6	TI 1016866481	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ DIAZ					
7	TI 1102488614	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA					
8	TI 1098403448	FABIAN SANTIAGO BOLAÑO LAYTON					
9	TI 1097873124	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA					
10	TI 1014223462	JERONIMO CORREA MORENO					
11	TI 1098487877	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ					
12	TI 1098261555	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL					
13	TI 1102343873	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO					
14	TI 1098233468	KIMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ					
15	TI 1102334682	LAURA CRISTINA MURILLO MORA					
16	TI 1098403242	LISETH STEFANY ALVAREZ MARTINEZ					
17	TI 1098959866	MARIA FERNANDA GOMEZ CARDENAS					
18	TI 1100962668	MARIAJOSE GARCIA BERDUGO					
19	TI 1101324182	MARIA PAULA GOMEZ PORRAS					
20	TI 1101201570	MATHIAS ALEJANDRO ARCHILA SANABRIA	SE				
21	TI 1101201548	NICOLAS MORENO BAEZ	SE				
22	TI 1098487876	RONALD DAVID ORTIZ MARTINEZ					
23	TI 1097871239	SAHAM ANDREA JOYA POTES					
24	TI 1098871247	SANTIAGO MIGUEL CORDOBA FERNANDEZ					
25	TI 1101624077	SHARITH SOFIA INFANTE MOTTA					
26	TI 1098988835	THOMAS ALEJANDRO VILLALBA PABON					
27	TI 1101624196	VALERY GERALLDINE POVEDA DURAN					
28	CC 1049734967	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL					
29	TI 1098746129	YOHAN ESTIBEN NOCUA ESPINOSA					
30	TI 1028654454	YOHANY STEVEN MAYORGA CALDERON					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

jun 11,2025 07:25:02 p. m.

Ilustración 3. Formato de asistencia ficha: 3161631

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.	Fernando Cifuentes Quintero	10/06/2025
CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Fernando Cifuentes Quintero		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ	



COTRASANGIL
890203507-3
CRA 11 5 - 74
WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-06-10 12:52:56
F.SALIDA:2025-06-10 13:00:00
OPERACION:1007891
C.C PASAJERO:91071861
NOMBRE:FERNANDO CIFUENTES
TEL:3143909215
VEHICULO:3071/WXK206
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-48937	4	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DECH-88513
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-10 17:27:22
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-10 17:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91071861
CELULAR: 3143909215
PASAJERO: FERNANDO CIFUENTES
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3150 - TTM773
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15747705
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CHARALA OPERACION: 1011311
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: NAYIBE APARICIO GONZALEZ
Senor usuario, al momento de comprar su t
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar
mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------