INFORME DE SUPERVISIÓN N°06 Y FINAL
CONTRATO No PS013-2025
FECHA: Del 01 al 30 de junio de 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.039.623.550
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REALIZACION DE LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA RECEPCIÓN, RADICACIÓN; ACTUALIZACIÓN, MANEJO DE EXPEDIENTES Y OTRAS LABORES ADMINISTRATIVAS; ADEMÁS DE ACTIVIDADES DE APOYO DE LAS OBRAS CIVILES QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE.
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($17.400.000)
ADICIONES	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($17.400.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/06/2025).
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (02/01/2025)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/01/2025)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS013 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	Durante este mes se atendieron las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **223-2025:** RESPUESTA RAD20254440381271 SOBRE BORRADO DEL PROYECTO BPIN2024761090084 **224-2025:** SOLICITUD REPROGRAMACION VISITA TECNICA PROYECTO BPIN2024761090084 **225-2025:** RESPUESTA A SOLICITUD DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE 2 PUENTES MPIO EBEJICO **226-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°2 Y FINAL EJECUCION CONTRATO CIAT016-2025 **227-2025:** ENTREGA COBRO PAGO ANTICIPADO DEL 50% DEL CONTRATO CIAT019-2025 **228-2025:** COBRO CORRESPONDIENTE A LOS HONORARIOS DEL CONTRATO CAD001-2025 **229-2025:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO **230-2025:** ENTREGA INFORME No 5 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO CIAT004-2025

	231-2025: APROBACION PERIODO VACACIONES **232-2025:** COBRO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION **233-2025:** ENTREGA INFORME AVANCE No 1 DEL CONTRATO CI010-2025 **234-2025:** TRASLADO SOLICITUD DE CORRECCIONES INFRAESTRUCTURA CENTROS DE SALUD **235-2025:** TRASLADO ACREDITACION DE VIABILIDAD LOTE YANCELLY GIRALDO MIRANDA **236-2025:** SOLICITUD DOCUMENTACION **237-2025:** RESPUESTA A LA SOLICITUD DEDUCCION EN LA FUENTE DIPARCO **238-2025:** SOLICITUD DE INFORMACION CONTRATOS DE OBRA **239-2025:** REMISION INFORME ENTREGA VIVIENDAS EN EL MPIO GUADALUPE **240-2025:** ENTREGA COBRO DEL 50% DE CI076-SG-SA-CD-CI-2025 **241-2025:** CITACION VISITA TECNICA ACUEDUCTO JOSE A CORREA **242-2025:** REITERACION INCUMPLIMIENTO CRONOGRAMA EJECICION MPIO SAN JERONIMO **243-2025:** SOLICITUD CERTIFICADO DE INGRESO - REGALIAS BURITICA **244-2025:** DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA CIERRE DEL PROYECTO BPIN2024761090084 **245-2025:** RESPUESTA A OFICIO REF: STOA-ADM-CE-2025-116 **246-2025:** REMISION COMUNICACIÓN RECIBIDA 154 16 JUNIO EN REF. SOLICITUD INFORMACION **247-2025:** TRASLADO SOLICITUD INFORMACION SOBRE EJECUCION PROYECTO BPIN2021003050089 ARMENIA **248-2025:** SOLICITUD INFORMACION COMPLEMENTARIA A RESPUESTA SUMINISTRADA CSA005-2025 CSA006 **249-2025:** SOLICITUD DOCUMENTOS SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

	250-2025: TRASLADO PROGRAMACION ENTREGA DE VIVIENDAS ACRA 14, 15 **251-2025:** SOLICITUD DE PRORROGA TRES CI008-2023 **252-2025:** INFORME ACTIVIDADES 8 DE CI004-2025 **253-2025:** INFORME ACTIVIDADES 8 DE CI004-2025 **254-2025:** SOLICITUD DE REINICIO N°2 Y PRORROGA N°3 BPIN2023056560030 **255-2025:** REMISION ACTA DE AVANCE N°14 EJECUCION CONTRATO OBRA N°002-2023 **256-2025:** REMISION DE SOPORTES PARA COBRO AVANCE N°3 **257-2025:** ENTREGA INFORME FINAL ACTIVIDADES DEL CONVENIO 076SGSA-CD-CI-2025 **258-2025:** RESPUESTA A OFICIO RECIBIDO N°164 DEL 17 JUNIO REFERENTE A REITERACION SOLICITUD INFORMACION **259-2025:** INFORME EJECUTIVO N°2 DE LA EJECUCION DEL CONTRATO CVI009-2024 **260-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO BARBOSA **261-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO BRICEÑO **262-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO JERICO **263-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO OLAYA **264-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO URAMITA **265-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO EBEJICO **266-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO TAMESIS **267-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO SOPETRAN **268-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO LA PINTADA **269-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO DABEIBA **270-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO BURITICA

	271-2025: ESTADO CARTERA MUNICIPIO GIRALDO **272-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO MURINDO **273-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO HELICONIA **274-2025:** ESTADO CARTERA HOSPITAL SRA EL CARMEN **275-2025:** TRASLADO COMUNICACIÓN RECIBIDA N°172 **276-2025:** SOLICITUD INFORMACION CONTRATO DE OBRA **277-2025:** SOLICITUD INFORMACION CONTRATO DE OBRA **278-2025:** ENTREGA INFORME DE AVANCE N°02 CONTRATO CIAT006-2025 **279-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO ARMENIA **280-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO CAICEDO **281-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO CAÑASGORDAS **282-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO LIBORINA **283-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO SABANALARGA **284-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO SAN ROQUE **285-2025:** ESTADO CARTERA HOSPITAL SAN ANTONIO **286-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO PEQUE **287-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO ABRIAQUI **288-2025:** ESTADO CARTERA EMPRESA EDUOCCIDENTE **289-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO FRONTINO **290-2025:** ESTADO CARTERA MUNICIPIO ANZA **291-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°1 EJECUCION DEL CONTRATO CIAT008-2025 **292-2025:** COBRO DESEMBOLSO CORRESPONDIENTE AL 50% CONTRATO AD001-2025

	293-2025: RESPUESTA PROCESO DISCIPLINARIO IUS E-2022-467345 / IUC-D-2022-2694297 **294-2025:** COBRO PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO **295-2025:** ENTREGA INFORME 1 Y FINAL CI003-2025 **296-2025:** SUSPENSION VACACIONES El total de radicaciones enviadas es de 78. **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **145-2025:** SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO IN SITU PROYECTO BPIN2024761090084 **146-2025:** CITACION / AUTORIZACION NOTIFICACION **147-2025:** SOLICITUD DOCUMENTOS PROYECTO BPIN 202305650030 **148-2025:** SOLICITUD CORRECCIONES EN INFRAESTRUCTURA CENTROS SALUD **149-2025:** ACREDITACION VIABILIDAD DE LOTE CONSTR. VIVIENDAS PENCAL-OLAYA **150-2025:** DEDUCCION RETENCION EN LA FUENTE POR COMPRAS 2.5% NO APLICA DIPARCO **151-2025:** RESPUESTA A SOLICITUD DOCUMENTACION **152-2025:** ACTUALIZACION LISTADO TERCEROS BENEFICIARIOS V.4 **153-2025:** NOTIFICACION CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL **154-2025:** SOLICITUD INFORMACION SOBRE EJEC. VIVIENDAS DEL CONTRATO CI008-2023 **155-2025:** PRESENTACION SUBSANACIONES Y ACLARACIONES INFORME EVALUACION **156-2025:** SUBSANACIONES ENTREGA VIVIENDAS ACTA 14 PROYECTO VIVIENDA VNR OCC **157-2025:** SOLICITUD INFORMACION PAA QUE OBRE DENTRO DEL PROCESO IUS E-467345/IUC D-2022

	158-2025: SOLICITUD INFORMACION SOBRE EJECUCION PROYECTO BPIN2021003050089 **159-2025:** RESPUESTA REMISION COMUNICACIÓN RECIBIDA 154 EN REFERENCIA SOLICITUD **160-2025:** SOLICITUD DE PRORROGA AD019-2023 **161-2025:** SOLICITUD DE PRORROGA INTERVENTORIA **162-2025:** PROGRAMACION ENTREGA DE VIVIENDAS ACTA 14 Y 15 **163-2025:** DIFICULTADES EN EL ACCESO PARA LABORES DE SUP **164-2025:** REITEACION SOLICITUD DE INFO PROYECTO 20237610900178 **165-2025:** SOLICITUD DE DONACION **166-2025:** IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS SGR **167-2025:** RESPUESTA A RADICADO ENVIADO 248-2025 **168-2025:** SOLICITUD DE REINICIO N°2 Y PRORROGA N°3 AL CONTRATO **169-2025:** EMISION CONCEPTO RESPECTO A SOLICITUD REINICIO N°2 Y PRORROGA N°3 **170-2025:** RECOMENDACIÓN APROBACION DE REINICIO N°2 Y PRORROGA N°3 **171-2025:** CUENTA DE COBRO N°14 POR 22 VIVIENDAS **172-2025:** SOLICITUD DE GARANTIAS POR FILTRACIONES EN LOSA IMPERMEABILIZADA CONTRATO 336-2023 **173-2025:** SOLICITUD GARANTIA POR FILTRACIONES EN LOSA IMPERMEABILIZADA CONTRATO 343-2023 **174-2025:** RESPUESTA RAD DNP20256630545922 SOLIC. ACTUALIZACION INF GESPROY SGR El total de radicaciones enviadas es de 30.

2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	Este mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).
3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	El inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas se actualizan cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de junio va desde el radicado 223-2025 hasta el radicado 296-2025. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de junio va desde el radicado 145-2025 hasta el radicado 174-2025.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	Durante este mes no se llevo a cabo reunión de personal, por esta razon no se realizaron actas de reunión.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	Durante este mes se realizó préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: CI 203-2019 Jericó PS 195-2019 CI 013-2021 Ebéjico PS 046-2024
6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las videncias.	Durante este mes se actualizaron los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación: AD019-2023 -comunicación enviada 170 -comunicación enviada 171 -comunicación enviada 172

	-comunicación enviada 175 -comunicación recibida 122 -comunicación recibida 128 -comunicación recibida 129 -comunicación recibida 130 -comunicación enviada 201 -comunicación enviada 239 CI008-2023 Belmira -póliza cumplimiento 3730478 -comunicación enviada 169 -comunicación enviada 168 -comunicación enviada 183 -comunicación enviada 202 AD017-2023 -comunicación recibida 132 -comunicación enviada 208 -comunicación enviada 232 CI203-2019 Jericó -comunicación recibida 081 -comunicación enviada 210 BPIN 2023051130031 Buriticá -comunicación enviada 199 -comunicación enviada 212 -comunicación enviada 215 PS084-2023 -comunicación recibida 133 -comunicación recibida 134 -comunicación enviada 207 AD013-2023 y PS071-2023 -comunicación enviada 186 BPIN 2023053060071 Giraldo -comunicación recibida 126 -comunicación enviada 188 CVI009-2024 San Roque

	-correspondencia recibida 10 marzo PS081-2023 -acta de recibo y liquidación PS093-2023 -acta de liquidación PS097-2023 -acta de liquidación BPIN 2023056560030 San Jerónimo -comunicación enviada 196 -comunicación recibida 147 AD006-2023 -comunicación recibida 597 AD021-2023 -certificado de No siniestro -comunicación recibida 117 AD030-2023 -comunicación recibida 121 -comunicación enviada 184 También se actualizaron los pagos correspondientes al mes de abril y mayo de cada uno de los contratistas de Amoccidente.
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	Durante este mes se realizó la revisión, foliación, digitalización de los expedientes que se encontraban finalizados para ser enviados a custodia en la entrega No. 9. Estos contratos no se han relacionado en el documento de la entrega. Digitalizados PS 016-2024 PS 032-2024 AD 004-2023 PS 096-2023

	Revisados y foliados PS 099-2023 PS 093-2023 AD 016-2021 AD 032-2021 AD 030-2023 AD 029-2023
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	Durante este mes se realizó la revisión de la página web, donde se recibieron dos PQRSD, las cuales se les hizo el debido proceso y se dio respuesta dentro de los tiempos establecidos. Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs/2151 Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs/2152
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	Este mes se apoyó en la actualización del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. Cada semana se realizó el recordatorio de las PQRSD que no se han dado respuesta. Anexo copia de los correos con el recordatorio. Ruta: Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRSD\2025
10. También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios de ANTIOQUIA, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el	En cumplimento de esta actividad, se participó en las entregas de las viviendas en el municipio de Cañasgordas con el personal de VIVA de la gobernación. Al igual también se realizó visitas de obra a la construcción de las viviendas en el municipio de Cañasgordas del proyecto del occidente. **06 – Junio – 2025** Entrega de viviendas a 8 beneficiarios del proyecto de vivienda VNR en el municipio de

cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.	Cañasgordas, en la que se contó con la participación de VIVA de la gobernación, alcaldía municipal en cabeza del alcalde y secretario de despacho y concejales. Se hizo la debida entrega a cada beneficiario y por parte de la interventoría se le dio las indicaciones a cerca de las instrucciones de la vivienda. **<u>17 – Junio – 2025</u>** Visita de obra a la construcción de las viviendas en el municipio de Cañasgordas, donde se verifico el avance a 7 viviendas en las veredas Chontaduro (1), Alto del Roble (2), Loma de las Alegrías (1), Los Naranjos (2) y Ciriguan (1), en las cuales en todas las viviendas se encontró personal laborando. Se encontraron viviendas con mampostería a altura de viga aérea, losa del piso vaciadas, como también se encontró viviendas iniciando la mampostería y la losa del piso sin vaciar debido a que el personal eléctrico estaba terminando el recorrido instalando la tubería eléctrica. Se evidencia que en las viviendas se tiene la mayor cantidad de los materiales. También en cada una de las viviendas se realizó la medición de las áreas. Al final del recorrido se verifico las instalaciones de la bloquera donde no se encontró al personal trabajando, debido que no cuentan con cemento en el momento, pero manifiesta el encargado el señor Leo que el pedido ya se realizó y se está a la espera de que llegue. Se le consulto al encargado sobre cuantos bloques están haciendo a día, manifestando que alrededor de 720 a 740 bloques. El encargado compartió la totalidad del bloque que se encuentra fabricado. Bloque: 25.773, Calados 643.

11. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	Para este mes no se actualizo el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2025.
12. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	Durante este mes no se realizó publicaciones en la página web.
13. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	Este mes no se realizó la publicación de las piezas publicitarias porque desde el área de comunicaciones no realizaron él envió para realizar la publicación.
14. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	En cumplimiento de esta actividad se les hace seguimiento a las actividades correspondientes al área de Gestión Documental.
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	Se entrega el formato único de inventario documental diligenciado con la documentación que se encontraba en mi poder. Se anexa formato en Excel.
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	Se cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de mayo. Se realiza él envió de manera digital a la supervisión del contrato.
17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad (Protocolo de Bioseguridad Covid-19).	Se da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
18. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	Se garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo

	de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su tramité.
19. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	**12 – Junio – 2025** Este día se participo en la jornada Antioquia Pinta Firme, que se realizo en el corregimiento Carmen de la Venta del municipio de Liborina. Donde se apoyo en cada una de las actividades que se realizaron, como en la entrega de la hidratacion y en el apoyo pintando la fachada de la vivienda y en la reparticion del almuerzo comunitario. **28 y 29 – Junio – 2025** Durante es dos días se apoyó en la celebración del día del campesino en el municipio de Sabanalarga, en las diferentes actividades de la programación. Deportivas, culturales y artísticas.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

El contratista entrega físico:

- Informe de actividades.
- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro
- Seguridad social.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero 2025	75331936	$178.000	$227.800		$405.800
Enero 2025	9481010746			$49.600	$49.600
Febrero 2025	76028523	$178.000	$227.800		$405.800
Febrero 2025	9481576235			$99.100	$99.100
Marzo 2025	77239225	$178.000	$227.800		$405.800
Marzo 2025	9481895582			$99.100	$99.100
Abril 2025	78121268	$178.000	$227.800		$405.800
Abril 2025	9484724806			$99.100	$99.100
Mayo	78126453	$178.000	$227.800		$405.800
Mayo	9486135289			$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	4

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS013-2025	00013 del 02/01/2025	00013 del 02/01/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FC14	03/02/2025	03/02/2025	$2.900.000	$14.500.000	16.66%
FC15	03/03/2025	03/03/2025	$2.900.000	$11.600.000	33.33%
FC16	01/04/2025	01/04/2025	$2.900.000	$8.700.000	50%
FC17	30/04/2025	30/04/2025	$2.900.000	$5.800.000	66.66%
FC19	30/05/2025	30/05/2025	$2.900.000	$2.900.000	83.33%
FC20	07/07/2025	07/07/2025	$2.900.000	$ 0	100%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$17.400.000
Adiciones	$ 0.00
Total valor del contrato más adiciones	$17.400.000
Pagos Realizados (Acumulado)	6
Pago autorizado del 01 al 30 de junio de 2025	$2.900.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: NA

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 al 30 de junio de 2025, por valor de $ 2.900.000.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor