ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

ACTA PARCIAL No. 5
martes, 1 de julio de 2025

1 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas		
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	$ 23,200,000.00	$ 0.00	$ 23,200,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	28/01/2025	29/01/2025	28/09/2025

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el martes, 1 de julio de 2025 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el domingo, 1 de junio de 2025 y el lunes, 30 de junio de 2025, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas.

2.1 La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el martes, 1 de julio de 2025.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	11,793,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	8,506,667.00
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 5 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia martes, 1 de julio de 2025

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO / CONTRATISTA	AN CAMILO VILLAMIL / SUPERVISO	
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 5

martes, 1 de julio de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 para el período comprendido entre el domingo, 1 de junio de 2025 y el lunes, 30 de junio de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 5 y el informe de supervisión correspondiente.

Anexos

1 Informes de actividades
2 Planilas de seguridad social del mes de junio 2025

Firma:
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO /CONTRATISTA		JAN CAMILO VILLAMIL/SUPERVISC		
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5
martes, 1 de julio de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 el día martes, 28 de enero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 29 de enero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el domingo, 1 de junio de 2025 y el lunes, 30 de junio de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 del martes, 28 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Plazo definitivo	OCHO (08) MESES
Valor Total	$ 23,200,000.00
Fecha de firma	martes, 28 de enero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	% de avance

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla cumplimiento a los programas diez (10) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 075 del 16 de diciembre de 2015. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025", ejecutada de forma mensual. Se proyectó oficio de respuesta al derecho de petición remitido por competencia por la Secretaria de Desarrollo, Social y Económico por posible afectación ambiental debido al desarrollo de la actividad de aprovechamiento de material reciclable por las recuperadoras del el sector de Chacaro, Coscuez y verda Turin. El 16 de junio de 2025, se radico ante la autoridad ambiental competente "Corporación Autónoma Regional de Boyacá" la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos" del municipio. El 24 de junio de 2025 se adopto y publicó en medios oficiales, mediante el Decreto 047 la actualización del "Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos" del municipio.
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla consolidado mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, como control a la operación del vehiculo compactador, este documento contiene hora de salida y entrada al relleno, información del vehiculo y toneladas dispuestas. Se ejecuto en el mes de junio siete (07) rutas de recolección en el municipio y siete (07) transporte al relleno sanitario. Dando cumpliendo al programa de recolección y transporte de residuos, se programa rutas de recolección de la siguiente manera: Día lunes o martes si es festivo: Coscuez y Sánta Bárbara. Día jueves: Casco urbano y San Martín.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes sectores en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin.
4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.
5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	Se brindó pilas de compostaje de 4500 litros a la sede de Plan de la Escuela, Sede de la Institución Educativa Santa Bárbara, para que los estudiantes puedan aprender y transformar sus residuos orgánicos.
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	En compañía de la Corporación Autónoma Regional de Boyaca CORPOBOYACA se desarrollo jornada de capacitación y recolección de la especie invasora del caracol africano en el centro poblado de Santa Bárbara. Se celebró el dia mundial del medio ambiente (05 de junio 2025) con apoyo de la empresa FURA, desarrollando: una (01) capacitación teorico practica a los niños de quinto de primaria del manejo de residuos orgánicos de la IE Santa Bárbara, por otro lado, se ejecuto una jornada de siembra de especies nativas en materas ecologicas en la sede primaria de IE Pablo Valette.

8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	Se presentó ante la autoridad ambiental compentente documentos requeridos en materia de cumplimiento de CIDEA, (Plan de acción 2025 y acta de aprobación del mismo). Se participo en "asistencia técnica virtual 2025, para la identificación, formulación y fortalecimiento de iniciativas ciudadanas de educación ambiental no formal – PROCEDA" encaminado a fortalecer la ejeución del CIDEA municipal.
9	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.	Se realizó primer informe parcial de control y salida se suminitro de ferreteria de la USPD 2025.
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato	Se presento informe parcial de la ejecución del plan de acción 2025 del caracol africano ante la autoridad ambiental competente. Se brindó apoyo en la adecuación y embellecimiento del parque y caserio de la vereda chánares. Se brindó apoyo en la proyección de oficios remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-031 a AMSPPBB 120.17-040 correspondientes a los emitidos durante el mes de junio 2025.
		% de cumplimiento físico **63.30%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	11,793,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	8,506,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

Afectación Presupuestal

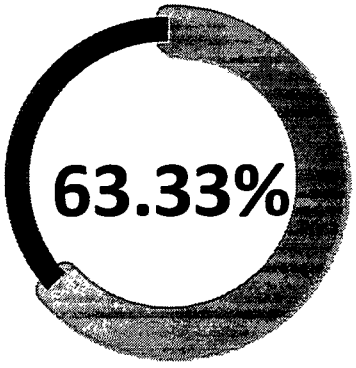
Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
USP.2.1.5.02..09.01 -	VENTA DE	23,200,000.00	11,793,333.00	11,406,667.00	2,900,000.00
	Totales	**23,200,000.00**	**11,793,333.00**	**11,406,667.00**	**2,900,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

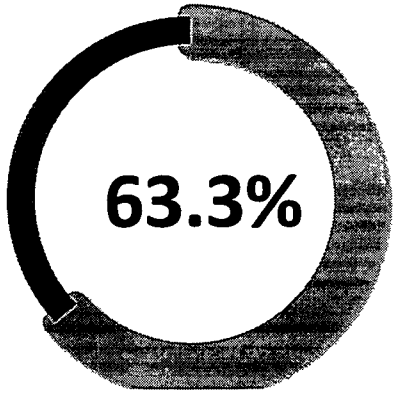
INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

No. Planilla(s)	8387412196			**Concepto**
Meses aportados	JUNIO			Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)	45824			
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**413,300.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO / CONTRATISTA	UAN CAMILO VILLAMIL / SUPERVISO	
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

Informe No.	5	**Fecha del informe**	martes, 1 de julio de 2025
Periodo del informe	**del**	domingo, 1 de junio de 2025	
	al	lunes, 30 de junio de 2025	

1 Información general del contrato

Numero	2025-026	**Fecha de firma**	martes, 28 de enero de 2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

Modalidad de contratación	**Tipo de contrato**
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	**Tipo de razón social**
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	**No. De Identificación**	**Expedido en**	**Tipo de riesgo**
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRA	Tipo I

Supervisor del contrato	**Cargo del supervisor**	**No. De Identificación**	**Expedido en**
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas.	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	**Plazo adicional**	**Plazo definitivo**
OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES

En días

242	0	242

Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Información financiera del contrato

Tipo	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	202501130004	13/01/2025	23,200,000.00
RP	202501280001	28/01/2025	23,200,000.00
CDP Adición			
RP Adición			

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
USP.2.1.5.02..09.01-1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	23,200,000.00	11,793,333.00	11,406,667.00	2,900,000.00
	Totales	**23,200,000.00**	**11,793,333.00**	**11,406,667.00**	**2,900,000.00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 3,093,333.00	**Acta 5**	$ 2,900,000.00	**Acta 9**	$ 0.00
Acta 2	$ 2,900,000.00	**Acta 6**	$ 2,900,000.00	**Acta 10**	$ 0.00
Acta 3	$ 2,900,000.00	**Acta 7**	$ 2,900,000.00	**Acta 11**	$ 0.00
Acta 4	$ 2,900,000.00	**Acta 8**	$ 2,706,667.00	**Acta 12**	$ 0.00

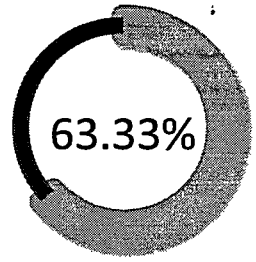
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 23,200,000.00	**$ 2,900,000.00**

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	11,793,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato			$	8,506,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**



4	Obligaciones especificas

Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla cumplimiento a los programas diez (10) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 075 del 16 de diciembre de 2015. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025", ejecutada de forma mensual. Se proyectó oficio de respuesta al derecho de petición remitido por competencia por la Secretaria de Desarrollo, Social y Económico por posible afectación ambiental debido al desarrollo de la actividad de aprovechamiento de material reciclable por las recuperadoras del el sector de Chacaro, Coscuez y verda Turin. El 16 de junio de 2025, se radico ante la autoridad ambiental competente "Corporación Autónoma Regional de Boyacá" la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos" del municipio. El 24 de junio de 2025 se adopto y publicó en medios oficiales, mediante el Decreto 047 la actualización del "Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos" del municipio.	1
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla consolidado mensual de toneladas dispuestas en el relleno sanitario, como control a la operación del vehiculo compactador, este documento contiene hora de salida y entrada al relleno, información del vehiculo y toneladas dispuestas. Se ejecuto en el mes de junio siete (07) rutas de recolección en el municipio y siete (07) transporte al relleno sanitario. Dando cumpliendo al programa de recolección y transporte de residuos, se programa rutas de recolección de la siguiente manera: Día lunes o martes si es festivo: Coscuez y Sánta Bárbara. Día jueves: Casco urbano y San Martín.	2
3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes sectores en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin.	3
4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	4

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	Se brindó pilas de compostaje de 4500 litros a la sede de Plan de la Escuela, Sede de la Institución Educativa Santa Bárbara, para que los estudiantes puedan aprender y transformar sus residuos orgánicos.	5
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.	6
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	En compañía de la Corporación Autónoma Regional de Boyaca CORPOBOYACA se desarrollo jornada de capacitación y recolección de la especie invasora del caracol africano en el centro poblado de Santa Bárbara. Se celebró el dia mundial del medio ambiente (05 de junio 2025) con apoyo de la empresa FURA, desarrollando: una (01) capacitación teorico practica a los niños de quinto de primaria del manejo de residuos orgánicos de la IE Santa Bárbara, por otro lado, se ejecuto una jornada de siembra de especies nativas en materas ecologicas en la sede primaria de IE Pablo Valette.	7
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	Se presentó ante la autoridad ambiental compentente documentos requeridos en materia de cumplimiento de CIDEA, (Plan de acción 2025 y acta de aprobación del mismo). Se participo en "asistencia técnica virtual 2025, para la identificación, formulación y fortalecimiento de iniciativas ciudadanas de educación ambiental no formal – PROCEDA" encaminado a fortalecer la ejeución del CIDEA municipal.	8
9	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.	Se realizó primer informe parcial de control y salida se suminitro de ferreteria de la USPD 2025.	9
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato	Se presento informe parcial de la ejecución del plan de acción 2025 del caracol africano ante la autoridad ambiental competente. Se brindó apoyo en la adecuación y embellecimiento del parque y caserio de la vereda chánares. Se brindó apoyo en la proyección de oficios remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-031 a AMSPPBB 120.17-040 correspondientes a los emitidos durante el mes de junio 2025.	10

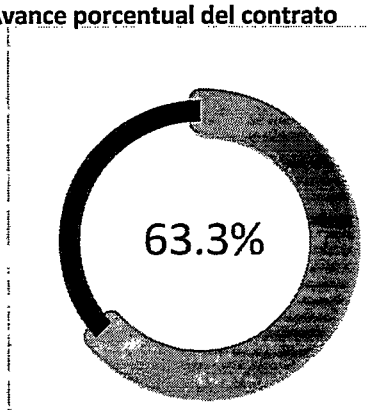
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.03
Fecha: 23/05/2025

Avance porcentual del contrato | 63%

Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social		
No. Planilla(s)		8387412196	
Meses aportados		JUNIO	
Fecha(s) de pago de la planilla		16/06/2025	
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple
Total aportes	$	413,300.00	Cumple

6	Firmas

Firma:



GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA
Contratista

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO / CONTRATISTA		JUAN CAMILO VILLAMIL / SUPERVISOR		
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2025 – 026 NÚMERO DE INFORME 5

Actividad 1:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, seguimiento y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia de "Bitácora de cumplimiento de PGIRS" del mes de junio, *(01) folio.*
2. Se adjunta comprobante de envió de respuesta a la Secretaria de Desarrollo Social y Económico en materia de afectación ambiental por actividades desarrolladas por las recuperadoras.
3. Se adjunta comprobante de envió de la actualización del PGIRS a la autoridad ambiental competente
4. Se adjunta comprobante de la publicación de la adopción del Decreto 047 del 24 de junio de 2025, por el cual se adopta la actualización del PGIRS.

Evidencia Fotográfica


Unidad de Servicios Publicos

Señora,
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ASUNTO: Respuesta a correo de fecha 08 de mayo de 2025

Cordial saludo

Adjunto oficio de respuesta a su solicitud, gracias por su atención

Cordialmente,

WILSON GABRIEL VARGAS PÁEZ
Coordinador de la Unidad de Servicios Públicos
Dirección: Carrera 3 No.2-66
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

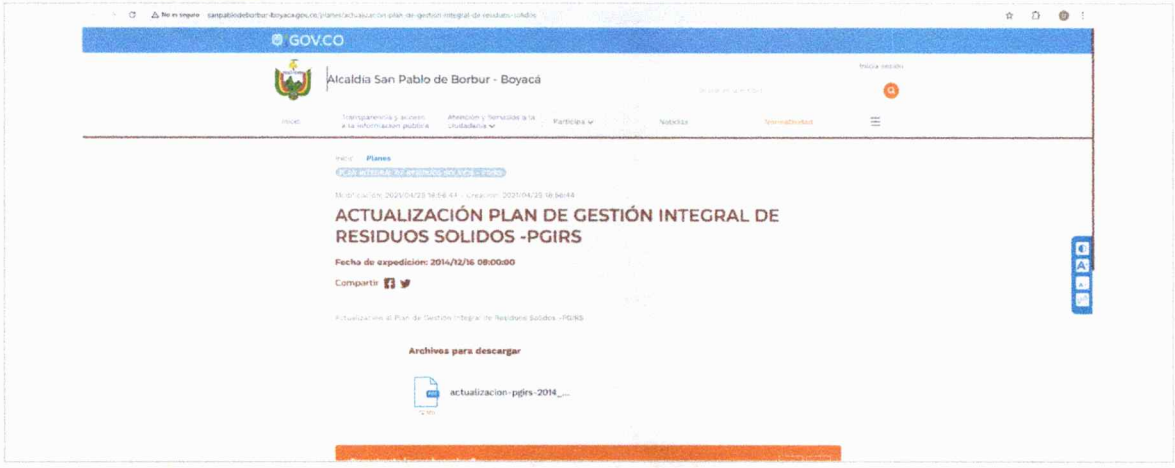
1 archivo adjunto


ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR

Unidad de Servicios Publicos

WILSON GABRIEL VARGAS PÁEZ
Coordinador de la Unidad de Servicios Públicos
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

17 archivos adjuntos


GOV.CO
Alcaldia San Pablo de Borbur - Boyacá
Inicio
Planes
ACTUALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS
Fecha de expedicion: 2014/12/16 08:00:00
Compartir
Archivos para descargar
actualizacion-pgirs-2014_...

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
BITÁCORA DE CUMPLIMIENTO DEL PGIRS
JUNIO 2025

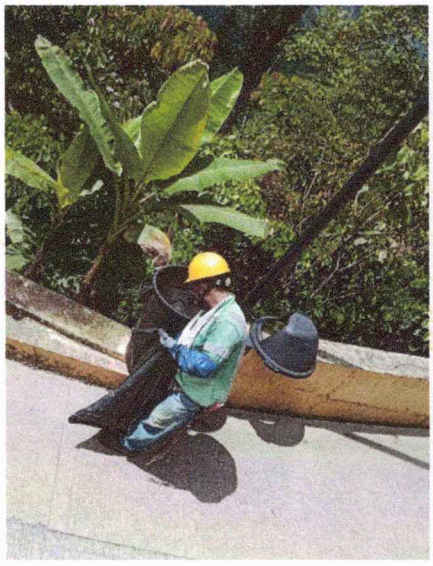
PERIODO	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	CASCO URBANO	SAN MARTIN	SANTA BÁRBARA	COSCUEZ	PROGRAMA PGIRS EN CUMPLIMIENTO
jun-25	martes, 3 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 4 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 5 de junio de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Entrega de pilas de compostaje a institucion educativa				x	Programa de aprovechamiento.
		Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
	viernes, 6 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Corte cesped			x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 9 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Deshierbes manuales	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 10 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Poda de cesped y limpieza de cancha de futbol.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 11 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x				Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Poda de cesped y deshierbes manuales	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 12 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 13 de junio de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Poda de cancha de furbol	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	domingo, 15 de junio de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 16 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 17 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 18 de junio de 2025	Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 19 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Lavado de canecas públicas	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 20 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 22 de junio de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 24 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 25 de junio de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 26 de junio de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x				Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 27 de junio de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.

Actividad 2:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia de "Consolidado de reporte de toneladas en el relleno sanitario" del mes de junio, *(01) folio.*
2. Se adjunta registro fotográfico de la recolección de residuos en el municipio.

Evidencia Fotográfica







URBASER TUNJA S.A E.S.P
900.159.283-6
TR 15 NO 24 - 12
7402791
TUNJA - COLOMBIA

FACTURACIÓN JUNIO 2025

SAN PABLO DE BORBUR

NIT: 891.801.369-2

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ITEM	FECHA	HORA		TIPO	PLACA	PESO	PESO	NETO KGS	NÚMERO DE TIQUETE
		ENT.	SAL.			CARGADO	DESCARGADO		
1	04-jun.-25	11:24	12:34	COMPACTADOR	OCM651	17,310	9,970	7,340	3028
3	10-jun.-25	06:12	06:47	COMPACTADOR	OCM651	15,550	9,930	5,620	3476
4	12-jun.-25	06:05	06:28	COMPACTADOR	OCM651	12,460	9,930	2,530	3693
5	17-jun.-25	06:00	06:33	COMPACTADOR	OCM651	16,620	9,930	6,690	4038
6	20-jun.-25	06:10	06:44	COMPACTADOR	OCM651	13,660	9,950	3,710	4335
7	25-jun.-25	13:30	14:27	COMPACTADOR	OCM651	17,620	9,940	7,680	4725
								33,570	

Actividad 3:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del barrido y limpieza de áreas públicas.

Evidencia Fotográfica







Actividad 4:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa de corte césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del mantenimiento, deshierbe y corte de césped de espacios públicos del municipio.

Evidencia Fotográfica







Actividad 5:	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos en brindar y dar cumplimento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de la entrega de las pilas de compostaje a la IE Santa Bárbara, sede Plan de la Escuela.

Evidencia Fotográfica







Actividad 6:	Brindar apoyo en el sistema de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia del FUI 2025 actualizado, *(01) folio.*			
Evidencia Fotográfica			
-			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CÓDIGO:
	VERSIÓN:01
	01/04/2024

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO:

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2025	7	1	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	122.02.01	COMUNICACIONES DE ENTIDADES OFICIALES (GOBERNACIÓN, SUPERSERVICIOS, ALCALDIA, ESPB)	01/01/2025	01/07/2025	1	1			2			
2	122.1	CIDEAS	01/01/2025	01/07/2025	1	2			18			
3	122.06	MATRICULAS - USUARIOS NUEVOS	01/01/2025	01/07/2025	1	3			89			
4	122.11	TOMA DE LECTURAS	01/01/2025	01/07/2025	1	4			78			
5	122.08	FACTURACIÓN	01/01/2025	01/07/2025	1	5			60			
6	122.11	SUI Y SINAS	01/01/2025	01/07/2025	1	6			19			
7	112.12	SUBSIDIOS	01/01/2025	01/07/2025	1	7			25			
8	120.17	PQRS-CEO	01/01/2025	01/07/2025	1	8			92			
9	120,2,6	CONTROL INTERNO	01/01/2025	01/07/2025	1	9			1			
10	122.01.01	PGIRS	01/01/2025	01/07/2025	1	10			15			
13	-	ACTAS DE PRESTAMO	01/01/2025	01/07/2025	1	13			0			
14	-	BITACORA DE TRABAJO	01/01/2025	01/07/2025	1	14			99			
16		CERTIFICADOS	01/01/2025	01/07/2025	1	16			18			
17		CALIDAD DE AGUA	01/01/2025	01/07/2025	1	17			47			
17		PSMV	01/01/2025	01/07/2025	1	18			61			

	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	01/03/2025	01/03/2025		

Actividad 7:	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.

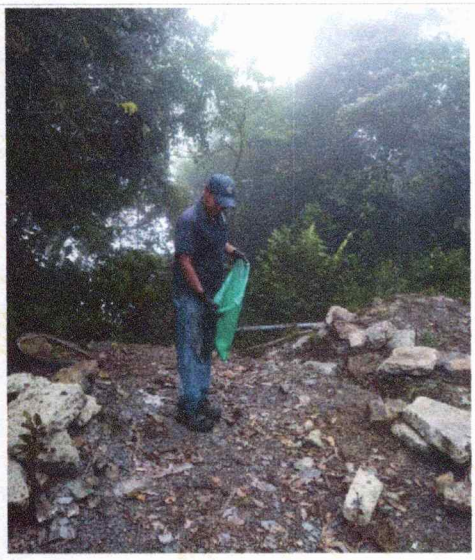
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de la capacitación y recolección de la especie invasora del caracol africano en el centro poblado de Santa Bárbara.
2. Se adjunta registro fotográfico de las jornadas de sensibilización y educación ambiental en materia de la celebración del día mundial del medio ambiente.

Evidencia Fotográfica













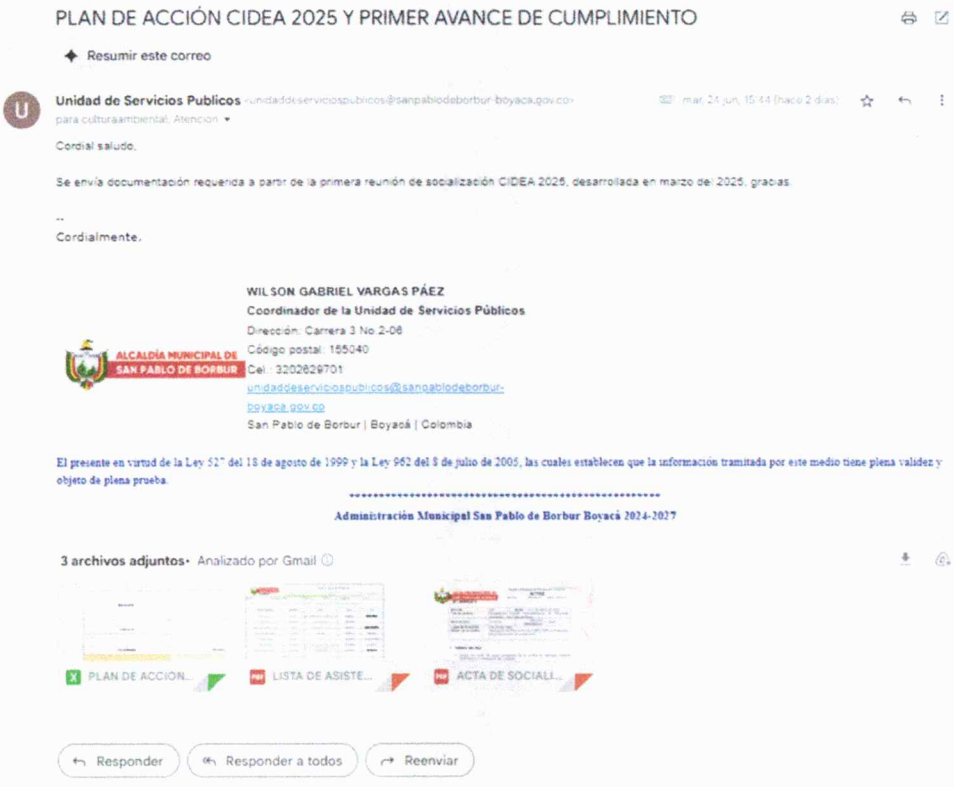
Actividad 8:	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**

Descripción del anexo

1. Se adjunta comprobante de envió de información solicitada por Corpoboyacá en materia de la ejecución del CIDEA
2. Se adjunta lista de asistencia de la asistencia técnica PROCEDAS convocada por Corpoboyacá.

Evidencia Fotográfica



PLAN DE ACCIÓN CIDEA 2025 Y PRIMER AVANCE DE CUMPLIMIENTO

Resumir este correo

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> mar, 24 jun, 15:44 (hace 2 días)
para culturaambiental, Atencion

Cordial saludo.

Se envía documentación requerida a partir de la primera reunión de socialización CIDEA 2025, desarrollada en marzo del 2025, gracias.

--
Cordialmente,

WILSON GABRIEL VARGAS PÁEZ
Coordinador de la Unidad de Servicios Públicos
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

PLAN DE ACCION... LISTA DE ASISTE... ACTA DE SOCIALI...

Responder Responder a todos Reenviar

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FCA-03	Página __ de __
		Versión 1	03/02/2023
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O ENTREGA DE MATERIAL		

PROYECTO:	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE		
NOMBRE DEL EVENTO:	Primera Jornada de asistencia técnica virtual 2025, para la identificación, formulación y fortalecimiento de iniciativas ciudadanas de educación ambiental no formal – PROCEDA.	**FECHA:**	25-06-2025
LUGAR:	Asistencia virtual mediante link : https://meet.google.com/upu-ctep-ukt	**MUNICIPIO:**	N.A.
DESCRIPCIÓN DE MATERIAL:	N.A.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO	CARGO / ROL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ENTREGA DE MATERIAL		FIRMA
						CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	
1	RONALD RIVERA	USPD MARIPI	ADM USPD	3125737369	unidadserviciospublicos@maripi-boyaca.gov.co	_____	_____	RARM
2	CARLOS ANDRES SUESCUN BALLESTEROS	MUNICIPIO DE COVARACHIA	SECRETARIO DE PLANEACION	3105655609	planeacion@covarachia-boyaca.gov.co	_____	_____	CARLOS SUESCUN
3	MARYORY BUSTOS	USPD MARIPI	APOYO USPD	3223850047	unidadserviciospublicos@maripi-boyaca.gov.co	_____		MABP
4	Maria Luisa Caicedo	Municipio de Briceño	Apoyo Profesional	3144227624	secretariadeplaneacion@briceno-boyaca.gov.co	_____	_____	MARIA CAICEDO
5	LENNY JAZMIN ROJAS	USPP PAZ DE RIO	PROFESIONAL DE APOYO	3104263460	serviciospublicos@pazderio-boyaca.gov.co	_____	_____	Lenny Rojas
6	EILYN VALENTINA MARTINEZ	USPP PAZ DE RIO	PROFESIONAL DE APOYO	3213162439	serviciospublicos@pazderio-boyaca.gov.co	_____	_____	EILYN MARTINEZ
7	Diana Carolina Castillo	Alcaldia Maripi	Apoyo Ambiental	3234533189	dianiskarito95@gmail.com	_____	_____	Diana Castillo
8	ALIX MARCELA MOJICA	MUNICIPIO DE COVARACHIA	APOYO PROFESIONAL	3118545124	marce.jd20@gmail.com	_____	_____	MARCELA MOJICA
9	Valeria Fajardo Páez	USPD de San Pablo de Borbur	Profesional de apoyo	3123426274	unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co	_____	_____	VALERIA FAJARDO

La información solicitada en este formato, tiene como finalidad reportar el cumplimiento de las actividades y complementar y/o actualizar la base de datos de actores sociales; por lo cual usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales de CORPOBOYACÁ establecida en la resolución 1497 del 1 de septiembre de 2020; en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico ousuario@corpoboyaca.gov.co

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL	
Corpoboyacá		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FCA-03	Página __ de __
		Versión 1	03/02/2023
	REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O ENTREGA DE MATERIAL		

10	William Edilson Monroy Pulido	Municipio de Zetaquira	Gerente Unidad de Servicios Públicos	3202515262	serviciospublicos@zetaquira-boyaca.gov.co	_____	_____	WILLIAM MONROY
11	Laura Valentina Garzón Burgos	Municipio de Quípama	Apoyo profesional Secretaría de Planeación	3124858342	planeacion@quipama-boyaca.gov.co	_____	_____	
12	José alfredo Jiménez Arias	Municipio de Páez, Boyacá	Secretaría General y de Gobierno	3112100951	sec.gobierno@paez-boyaca.gov.co	_____	_____	JOSÉ ALFREDO JIMÉNEZ ARIAS
13	Laura Cristina Melo Soler	Municipio de Zetaquira	Secretaria General y de Gobierno	3107452433	gobierno@zetaquira-boyaca.gov.co	_____	_____	LAURA MELO
14	Michael Rolando Benavides Bravo	Municipio de Muzo	JEFE USPD	3134067530	uspdmuzo@muzo-boyacá.gov.co			Michael R Benavides
15 16	Maria Isabel Cuadros Natty Barajas B	Municipio de El Espino EcoZetaquira	Apoyo Sec. Planeación Asociada	3228461760 3133643256	gestiondelriesgoyambiente@gmail.com ecozetaquira@gmail.com			MARIAISABELCUADROS NattyB
TOTAL ASISTENTES				**TOTAL, MATERIAL ENTREGADO**		_____	_____	

CAPACITADOR / RESPONSABLE (S): Oficina de Participación y Cultura Ambiental de CORPOBOYACÁ FIRMA: _____

La información solicitada en este formato, tiene como finalidad reportar el cumplimiento de las actividades y complementar y/o actualizar la base de datos de actores sociales; por lo cual usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales de CORPOBOYACÁ establecida en la resolución 1497 del 1 de septiembre de 2020; en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico ousuario@corpoboyaca.gov.co

Actividad 9:	Apoyar en el control de salida y uso de suministros de ferretería de la USPD.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**09**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia de la lista de control y salida de primer informe parcial de suministros de ferretería de la USPD, *(01) folio.*			
Evidencia Fotográfica			
-			

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
CONTROL DE SALIDA Y USO DE INSUMOS DE FERRTERIA
SAN PABLO DE BORBUR, BOYACA

NO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	PFS TERMINALES MACHO	ADAPTADOR PARA MANGUERA DE PRESIÓN EN POLIETILENO PARA USO DOMICILIARIO DE ACUEDUCTO. TAMAÑO 1/2" PULGADA.	20	UND
2	PFS TERMINALES HEMBRA	ADAPTADOR PARA MANGUERA DE PRESIÓN EN POLIETILENO PARA USO DOMICILIARIO DE ACUEDUCTO. TAMAÑO 1/2" PULGADA	20	UND
3	UNIONES PFS PARA MANGUERA DE PRESION	UNIÓN PARA MANGUERA DE PRESIÓN EN POLIETILENO PARA USO DOMICILIARIO DE ACUEDUCTO	15	UND
4	UNIONES DE REPARACIÓN	UNIÓN EN PVC DE 2" PULGADAS	14	UND
5	UNIONES DE REPARACION	UNIÓN EN PVC DE 3" PULGADAS	5	UND
6	COLLARINES O GALAPAGOS CON REDUCCION	COLLARÍN EN PVC DE 2" PULGADAS CON REDUCCIÓN A 1/2" PULGADAS	8	UND
7	MANGUERA DE PRESION PARA RIEGO	MANGUERA DE RIEGO DE 1/2" PULGADAS DE ROLLO DE 90M	5	UND
8	SOLDADURA PARA PVC	SOLVENTE PARA TUBERIAS Y ACCESORIOS DE PVC DE 1/4 GALÓN	10	1/4
9	ADAPTADORES MACHOS	ADAPTACIÓN EN PVC DE 1/2"	12	UND
10	ADAPTADORES HEMBRA	ADAPTACIÓN EN PVC DE 1/2"	9	UND
11	ESCOFINAS	ESCOFINA DE 8" DE ACERO CON MANGO	2	UND
12	PALA CUADRADRA	MATERIAL : ACERO DE ALTO CARBONO DIMENSIONES: 26,2 X 33,0CM PESO: 1.29 KG CALIBRE 1.6 MM	2	UND
13	CARRETILLAS TOLVA PLASTICA	TOLVA RESISTENTE AL DESGASTE Y A LA DEFORMACIÓN, RESISTEN ENTRE 150 KG HASTA MAXIMO 220 KG DE CARGA	2	UND
14	ESCOBA CERDA DURA CON CABO	MATERIAL DE POLIETILENO Y MADERA	10	UND

15	HERBICIDA MATAMALEZA	HERBICIDA LIQUIDO PARA EL CONTROL DE LA MAYORIA DE LAS MALEZAS ANUALES Y PERENNES, PENETRA POR LA HOJA Y SE MUEVE DENTRO DE LAS PARTE AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS DE LAS PLANTAS.	7	GALON
16	TIJERA DE PODA DE DOS MANOS, MANGO MADERA	HERRAMIENTAS DE CORTE PODA	1	UND
17	RASTRILLOS PLASTICOS DE 20 DIENTES	CABEZA DE POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA. MANGO DE MADERA	5	UND
18	BOLSAS DE BASURA DE 100 X 70 CM	BOLSA DE BASURA DE COLOR NEGRO RESISTENCIAS AL PESO Y AL DESGARRO.	5	PAQUETE DE 50 UND
19	CAJA PLASTICA PARA MEDIDOR, INSPECCIÓN DE AGUA	CAJA PLAPOLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, CAJA PLASTICA PARA ALMACENAMIENTO DE CONTADOR O MEDIDOR DE AGUA.	6	UND
20	REGISTROS PLASTICOS DE BOLA	REGISTROS DE BOLA DE 1/2 PULGADA. EN PVC	2	UND
21	VALVULAS DE PASO	VALVULAS DE PVC. 2 PULGADAS.	2	UND
22	TUBOS	ALTA PRESION ACUEDUCTO DE 2" X 6 MTS. MATERIAL PVC	9	UND
23	TUBOS	ALTA PRESION ACUEDUCTO DE 1/2" X 6 MTS. MATERIAL PVC	13	UND
24	LONA PARA ESCOMBROS	LONA PARA ESCOMBROS DE 92 X 60 CM	50	UND
25	LIMPIADOR DE TUBERIA DE PVC	LIMPIADOR ESPECIFICO PARA TUBERA. ESPECIALMENTE FORMULADA PARA LIMPIAR Y AISLAR LAS SUPERFICIES QUE SE VAN A SOLDAR.	4	12 ONZAS
26	CEMENTO GRIS	BULTO DE 50KG. ES UN CEMENTO QUE SE PUEDE USAR PARA LA FABRICACIÓN DE MORTEROS, LECHADS Y CONCRETOS UTILIZADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN EN GENERAL.	8	UND
27	ARENA DE RIO	-	9	UND
28	ARENA AMARILLA	-	7	UND
29	CREOLINA	UN PRODUCTO DE AMPLIA ACCION GERMICIDA CONTRA DIFERENTES BACTERIAS AEROBIAS, ANAEROBIAS, TERMOFILOS, MEZOFILOS, CLOSTRIDIUM, ETC.	10	250 ML
30	CINTA TEFLON	CONTRA DE POLITETRAFLUOROETILENO DE 1/2 PULGADA	3	UND

31	PENILLA DE 18" CON MANGO	46 CM DE LARGO APROXIMADAMENTE. HERRAMIENTAS DE CORTE Y PODA. PENILLA DE ALTA CALIDAD, ADECUADO PARA TRABAJO PESADO, CON FILO DURADERO Y RESISTENTE, MAGO ANTI DESLIZABLE PARA BRINDAR MÁS SEGURIDAD Y MEJOR AGARRE.	7	UND
32	FUNDA PARA PEINILLA DE 18"	HERRAMIENTAS CORTE Y PODA. PARA ALMACENAMIENTO DE MACHETES.	5	UND
33	GUANTE NITRILO T / EXAMEN NEGRO CAL2	ALTA RESISTENCIA A PUNZADAS, QUIMICOS, SOLVENTES, AMBIDIESTROS, DEDOS TEXTURIZADOS.	1	CAJA X 100 UND
34	GUANTES NITRILO VERDE SHOWA	RESISTE LA PENETRACIÓN DE QUIMICOS, SOLVENTES, GRASAS, COMBUSTIBLES Y OTRO FLUIDOS, PROTECCIÓN CONTRA BACTERIAS Y HONGOS, CAPA INTERNA DE ALGODON (FLOCADO) PARA EVITAR SUDORACIÓN Y ACALORAMIENTO, LAVABLE.	14	PAR
35	GUANTES DE CARNAZA	GUANTES DE CARNAZA EN CUERO DE RES CON REFUERZO EN PALMA Y DEDOS, COSTURAS EN HILO POLIESTER PARA MAYOR DURABILIDAD Y RESISTENCIA.	7	PAR
36	MARTILLO DE CABO EN MADERA	PESO 195 GR / 7 Oz CABO DE MADERA	2	UND
37	ALICATES	MANGO ANTIDESLIZANTE. MATERIAL METAL Y OTROS.	1	UND
38	SOGA GOLDEN	MEDIDAS 3/16 PULG 5MM	1	ROLLO DE 440M
39	CANECAS PLASTICAS AFORADAS	CAPACIDAD DE AFORO DE 10 L	2	UND
40	SAL INDUSTRIAL	SAL INDUSITRIAL COLOR BLANCO	3	BULTO X 50KG
41	CABO PARA PALA	CABO GRUESO DE GRAN RESISTENCIA, COMODO PARA USAR GRACIAS AL MANGO LARGO, SUPERFICIE SUAVE Y RESISTENTE.	2	UND

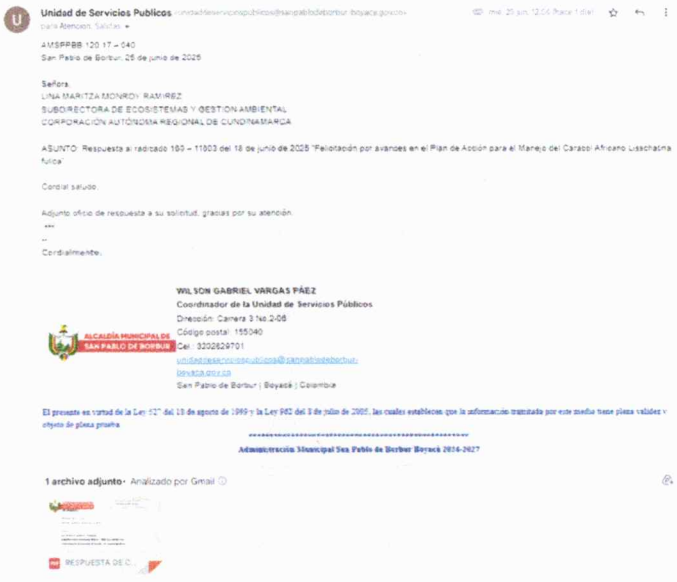
Actividad 10:	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**10**

Descripción del anexo

1. Se adjunta comprobante del envió del informe parcial del plan de acción del caracol africano.
2. Se adjunta registro fotográfico del apoyo realizado en la vereda chanares.
3. Se adjunta copia del registro de los oficios emitidos desde la USPD durante el mes de junio 2025, *(01) folio.*

Evidencia Fotográfica



Unidad de Servicios Publicos
Para Atencion, Saludos

AMSPBB 120.17 – 040
San Pablo de Borbur, 25 de junio de 2025

Señora,
LINA MARITZA MONROY RAMIREZ
SUBDIRECTORA DE ECOSISTEMAS Y GESTION AMBIENTAL
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA

ASUNTO: Respuesta al radicado 169 – 11903 del 18 de junio de 2025 "Felicitación por avances en el Plan de Acción para el Manejo del Caracol Africano Lissachatina fulica"

Cordial saludo.

Adjunto oficio de respuesta a su solicitud, gracias por su atención.

Cordialmente,

WILSON GABRIEL VARGAS PÁEZ
Coordinador de la Unidad de Servicios Públicos
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidadeservicios publicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

RESPUESTA DE C...





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SEVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
CEO 2025

CEO	FECHA	ASUNTO
001	30/01/2025	SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA EL LAVADO DE TANQUES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO – PRIMER SEMESTRE 2025
002	04/02/2025	RESPUESTA DE OFICIO DE REMISIÓN POR COMPETENCIA DE LA SEÑORA BLANCA GOMEZ.
003	06/02/2025	PREVENCIÓN DE COLAPSO DE REDES DE VERTIMIENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO.
004	06/02/2025	REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA ATENCIÓN Y OPERATIVDAD DE LA OFICINA.
005	06/02/2025	SOLICITUD DE·DE MATERIALES Y ACCESORIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS – VIGENCIA 2025
006	11/02/2025	RESPUESTA A SU RADICADO DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2024
007	11/02/2025	RECORDATORIO SOBRE LA PROHIBICIÓN DE LA QUEMA DE RESIDUOS Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO.
008	11/02/2025	Respuesta a solicitud de informe anual de ejecución del "Plan de Acción CIDEA 2024", plan de acción y cronograma de reuniones vigencia actual.
009	12/02/2025	NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRONICO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECILA VIGENCIA 2025
010	12/02/2025	RESPUESTA A "AVISO DE COBRO POR MORA"
011	18/02/2025	REUNIÓN EXTRAORDINARIA – UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.
012	05/03/2025	REUNIÓN SOBRE PROYECCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE VIVERO INSTITUCIONAL, IET PABLO VALETTE.
013	05/03/2025	RESPUESTA AL RADICADO 2025-299 DE LA SEÑORA JESICA ROJAS.
014	12/03/2025	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DE LA SEÑORA DIANA MORALES.
015	12/03/2025	REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS E INMUEBLES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.
016	12/03/2025	INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2025
017	14/03/2025	SOLICITUD DE CAPACITACIÓN SOBRE EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HIDRICO EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
018	14/03/2025	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CONTRATO DE CONSULTORIA 002 - 2018
019	17/03/2025	PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA 2025 Y PRIMERA SOCIALIZACIÓN DE EJECUCIÓN.
020	20/03/2025	REQUERIMIENTOS DE MEJORA EN LOS SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
021	20/03/2025	MODIFICACIÓN DE CONTRATO UT-C-010-2025 "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PROVENIENTES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, EN EL RELLENO SANITARIO PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL DE PIRGUA" VIGENCIA 2025.
022	27/03/2025	INFORME ANUAL DE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN – RESOLUCIÓN 0482 DEL 23 DE FEBRERO 2015- AÑO 10.
023	27/03/2025	REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA – RESOLUCIÓN 4614 DEL 30 DICIEMBRE DE 2019 – AÑO 4
024	28/03/2025	REPORTE DE INFORMACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – RESOLUCION 020214 11 JULIO DEL 2023 – APROBADO POR LA RESOLUCION NO. 1073 DEL 30 DE ABRIL DE 2012.
025	31/03/2025	PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO, CONTROL Y PREVENCIÓN DEL CARACOL AFRICANO (ACHATINA FULICA) 2025.
026	01/04/2025	RESPUESTA A LA SEÑORA LAURA RODRIGUEZ "DERECHO DE PETICIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE RESIDUOS SÓLIDOS Y RELLENO SANITARIO".
027	24/04/2025	RESPUESTA AL RADICADO 103 - 4709 "SEGUIMIENTO A RESOLUCIÓN NO. 2289 04 DE NOVIEMBRE 2022".
028	13/05/2025	RESPUESTA AL RADICADO DOOCVACA – 018 "SOLICITUD DE INFORMACIÓN INVERSIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE METAS DE APROVECHAMIENTO – PGIRS"

029	29/05/2025	SOLICITUD DE APOYO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
030	30/05/2025	REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TARIFARIOS DE ASEO.
031	05/06/2025	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN 2025-681 DEL 14 DE MAYO DE 2025
032	05/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD "SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATO EN FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO", RADICADO NÚMERO 2015 - 716
033	05/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD "SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATO EN FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO", RADICADO NÚMERO 2015 – 715.
034	05/06/2025	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ENTREGA DE PILA DE COMPOSTAJE PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA BÁRBARA, SEDE PLAN DE LA ESCUELA.
035	16/06/2025	RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL 16 DE JUNIO DE 2025.
036	17/06/2025	RESPUESTA A "SOLICITUD PARA HACER UNA DIFERENCIACIÓN DE RESIDUOS SACANDO SOLAMENTE EXCREMENTOS HUMANOS Y MATERIALES PODRIDOS (PICHOS) Y/O LIXIVIADOS EN UN DÍA ESPECIFICO POR PARTE DE LA CIUDADANIA".
037	17/06/2025	RESPUESTA AL RADICADO 2025-718 DEL DIA 21 DE MAYO DE 2025.
038	18/06/2025	RESPUESTA A SOLICITUD DE JORNADAS PROYECTADAS, RADICADO 2025-824 DEL 09 DE JUNIO DE 2025
039	19/06/2025	RESPUESTA A CORREO DE FECHA 08 DE MAYO DE 2025.
040	25/06/2025	RESPUESTA AL RADICADO 160 – 11603 DEL 18 DE JUNIO DE 2025 "FELICITACIÓN POR AVANCES EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL MANEJO DEL CARACOL AFRICANO LISSCHATINA FULICA".

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. Identificación: CC1193461721
Dirección: CRA 6 #14-02
Telefono: 0000000
Correo: givafapa.25@gmail.com
Ciudad: CHIQUINQUIRÁ
Número de Planilla: 8387412196

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1193461721	Periodo de Cotización Salud	junio de 2025
Número de planilla	8387412196	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2025
Fecha pago	2025-06-16	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	87412196	Total Pagado	413300
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1193461721
APELLIDOS Y NOMBRES: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ

Cod. EPS	Cod. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2025 - 0005

martes, 1 de julio de 2025

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	San Pablo de Borbur (Casco urbano)

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	crarrera 3 N° 2-06
Telefono:	3107790143

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
2025-026 del martes, 28 de enero de 2025	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025	**1.00**	**2,900,000.00**	**2,900,000.00**
			Total:	2,900,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRA 3123426274	