Barranquilla, julio de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO A 30 DE JUNIO DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 30 de junio de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No CD-02-2025-4121 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO **91236122722** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,

Laura Mendoza

LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS
C.C 1.010.140.296 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS**
IDENTIFICACION	**1010140296**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-4121**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 1 de junio al 30 de junio.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTUDIO PREVIO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Brindé apoyo en el desarrollo y ejecución de actividades de capacitación.
- Colaboré en la elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción dirigidas a los servidores públicos, relacionadas con las actividades organizadas por la Secretaría de Gestión Humana.
- Apoyé en la actualización de las solicitudes de apoyo presentadas por las distintas dependencias para el desarrollo de actividades formativas.
- Realicé consultas sobre la vigencia de documentos de identidad, requeridas para la actualización de la información en el sistema PASIVOCOL.
- Participé en la revisión de la base de datos de la entidad para facilitar el cálculo del pasivo pensional.
- Contribuí a la sistematización de la historia laboral de los funcionarios en PASIVOCOL.
- Realicé seguimiento y control a las actividades que me fueron asignadas, cumpliendo con los objetivos establecidos

Laura Mendoza

LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS
C.C. 1010140296