INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-4195-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52902992
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	$ 36.005.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-01-09
FECHA DE TERMINACIÓN	08/06/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 7.201.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA PLANEACIONSEGUIMIENTO Y CONTROL A LA ESTRATEGIA DE GOBERNANZA EN LOSPARQUES Y ESCENARIOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO CAPITAL

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Brindar apoyo a la supervisión en la implementación y evaluación de las estrategias para la gobernanza en los parques y escenarios administrados por el IDRD	Se realiza apoyo en la supervisión técnica y financiera de los contratos que se encuentran bajo la supervisión de la STP - equipo Guardaparques, reuniones para verificación de meta de los profesionales, se brinda orientación y guía al equipo, se implementan estrategias para la realización de las diferentes actividades en la STP y en el equipo de Guardaparques para la gobernanza de los parques
Obligación 2: Realizar la gestión para la implementación de los programas de sensibilización y pedagogía en parques y escenarios.	Se realiza la implementación y se generan diversas estrategias de sensibilización y actividades pedagógicas en los diferentes escenarios y parques de todo el distrito del IDRD.
Obligación 3: Presentar estrategias de participación y relacionamiento con la ciudadanía y comunidades usuarias y vecinas de los parques y escenarios administrados por el IDRD, en el marco de la implementación de la estrategia de gobernanza	Se presenta a la ciudadanía estrategias que hacen uso de los parques y escenarios administrados por el IDRD Evidencias
Obligación 4: Identificación de necesidades de información relacionada con la estrategia de gobernanza en los parques, así como la organización y disponibilidad de dicha información.	Se identifican múltiples necesidades para las cuales se realizan jornadas de embellecimiento en los parques, reuniones de Apadrinamiento donde se promueve el buen uso de estos parques, se generan estrategias basadas en la sana convivencia y disminución y mitigación de violencias en los parques y escenarios, se movilizan y se apoyan estrategias de cuidado del medio ambiente, cuidado del entorno alrededor de los parques y senderos como Monserrate, pico del águila.
Obligación 5: Realizar el apoyo a la supervisión y el seguimiento a nivel técnico, administrativo y financiero de los contratos que le sean asignados	Se realizo revisión de cada uno de los 13 profesionales a cargo dentro de las funciones de coordinación del equipo según sus productos (Informes)
Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP	Se dar respuesta de manera oportuna a los oficios, derechos de petición y PQR y a solicitudes ciudadanas de Concejales y Ediles que llegan acorde al proyecto que se maneja.
Obligación 7: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	Se asisten a las reuniones convocadas según la pertinencia del cargo y así mismo se transmite la información al equipo o al Supervisor en caso de ser necesario.

Obligación 8: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Se cumple con el requisito según lo requerido.
Obligación 9: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	Siempre dispuesta a apoyar y gestionar lo que sea necesario en pro y beneficio del IDRD en las funciones que me sean direccionadas y así mismo siempre abierta a la comunicación de manera asertiva

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 256.500,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	$ 328.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 49.800,00
	TOTAL	$ 634.600,00

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

No. Identificación: 52902992

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO

No. Identificación: 80243688

Cargo: SUBDIRECTOR 068-02

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2025-03-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 4195 de 2024, suscrito entre el IDRD y ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO identificado con C.C 52902992, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** ☐ **NO** ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** ☐ **NO** ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** ☐ **NO** ☒

D. Soy responsable de Iva **SI** ☐ **NO** ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** ☐ **NO** ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3.	Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**	**SI** ☐	**NO** ☒
4.	Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **Anexar copia del pago.**	**SI** ☐	**NO** ☒
5.	Para el presente pago realicé aporte a AFC **Anexar copia de la consiganción.**	**SI** ☐	**NO** ☒
6.	Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes	**SI** ☐	**NO** ☒
7.	Número de dependientes	0	
•	Hijos menores de 18 años **Requiere registro civil.**	**SI** ☐	**NO** ☒
•	Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.**	**SI** ☐	**NO** ☒
•	Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**	**SI** ☐	**NO** ☒
•	Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) $12,236.900 anuales, o por discapacidad **Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**	**SI** ☐	**NO** ☒
•	Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) $12,236.900 anuales, o por discapacidad **Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**	**SI** ☐	**NO** ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Rosa Marisol Ortiz

Firma: _____

Nombre: ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

Cédula: 52902992

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO
No. Identificación: CC52902992
Dirección: CALLE 20 2 B BIS 13 CASA 100
Telefono: 8218873
Correo: dary822@gmail.com
Ciudad: FUNZA
Número de Planilla: 84489740

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC52902992	**Periodo de Cotización Salud**	enero de 2025
Número de planilla	84489740	**Periodo de Cotización Pensión**	enero de 2025
Fecha pago	2025-02-27	**Número de Administradoras**	2
Número de autorización pago	1906303	**Total Pagado**	584800
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	2500

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	328300	1
EPS008	Compensar EPS	256500	1

84489740

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52902992
APELLIDOS Y NOMBRES: ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	2043000	2043000	0	0	255400	0	326900	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52902992	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO	CALLE 20 2 B BIS 13 CASA 100	8218873	dary822@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
84489740	27/02/2025				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	N	11/03/2025	84890402	$50.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	49.800				49.800	18	600	50.400			498	50.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	18	0	0	0
ICBF				
0	18	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	49.800	50.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	49.800	50.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52902992	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO		CALLE 20 2 B BIS 13 CASA 100	8218873	dary822@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
84489740	27/02/2025				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	N	11/03/2025	84890402	$50.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52902992	ORTIZ MOLANO ROSA MARISOL	59	0			N								X								230201	2.043.000	326.900	0	0	0	0	EPS008	2.043.000	255.400	14-23	2.043.000	3	49.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No.		21	2	2025

LUGAR: Sala Promoción de servicios IDRD **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 2:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

Presentacion y Bienvenida	Avances territorio 3
Avances territorio 4	Avances territorio 2
Avances territorio 1	Cierre de la actividad

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión para presentar los avances del equipo guardaparques durante el mes de Febrero, la coordinadora Marisol Ortiz da a conocer los resultados del encuentro entre el equipo guardaparques y miembros de la subdirección de parques donde se dieron a conocer los resultados de las encuestas de percepción en los CEFES.

Luego de esto, el territorio 4 conformado por los profesionales Leidy Hernandez, Aymara Mendoza y Andres Banguero dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Mártires, Santa Fe, Teusaquillo, Antonio Nariño, Candelaria y Barrios Unidos. Mencionan problemáticas con respecto a personas en condición de habitabilidad de calle los cuales hacen presencia en varios sectores del centro-oriente de la ciudad, también mencionan de la apropiación indebida de parques por personas independientes las cuales hacen aprovechamiento económico de estos espacios (Barrio Egipto, La Candelaria) y de bandas delincuenciales las cuales utilizan estos espacios para distribuir sustancias ilícitas. Indican que algunos administradores no realizan visitas en algunas zonas de estas localidades debido a la inseguridad de la zona. Han venido realizando actividades de sensibilización, jornada de embellecimiento en el parque nacional y jornada de vacunación en el parque Tercer Milenio en compañía de la Subred y el veterinario del IDRD.
También están a cargo de los grandes eventos que en su mayoría se realizan en el parque Simon Bolivar, Localidad de Teusaquillo. Los habitantes del sector dan a conocer su inconformidad debido a los cierres viales, la contaminación auditiva y ambiental que se genera durante estos eventos y el equipo guardaparques no cuenta con el apoyo del equipo ambiental del IDRD para dar una solución a las problemáticas expuestas por la comunidad vecina al parque.
Tienen proyectada una caminata para el mes de Marzo en el sendero Pico del Águila junto al equipo ambiental, el cual realizará una sensibilización de manejo de residuos y piden acompañamiento del equipo guardaparques

El Territorio 1, conformado por los Profesionales Ronal Donoso y Eduardo Barbosa informan sobre las jornadas de embellecimiento que han venido realizando y las visitas que han venido desarrollando en los parques de la localidad de Kennedy, Fontibón, Bosa y Puente Aranda. Se han logrado articular con los profesionales de asuntos locales y consejos DRAFE de las localidades para darles a conocer las jornadas de embellecimiento primario las cuales se realizan con apoyo de la comunidad para generar un sentido de pertenencia y apropiación de los espacios intervenidos, También de la estrategia de apadrinamiento de parques por si la comunidad está interesada en apadrinar un parque.
Luego de una mesa de trabajo y consejo de seguridad realizados en la localidad de Kennedy se realizaron visitas en varios parques del sector de Timiza y Roma, los cuales requieren de una intervención debido a problemáticas de basuras, plagas, inseguridad y mal estado de estos escenarios. Dan a conocer problemáticas en el parque Porvenir de la localidad de Bosa, donde se presenta un conflicto entre un habitante de un conjunto residencial cercano al parque y miembros de un colectivo que practica voleibol, para mitigar esta problemática el IDRD está instalando una malla alrededor de la cancha la cual será entregada el día Martes 25 de Febrero.
Han venido realizando visitas en los parques estructurantes (Parque Jazmin, Parque Timiza y Parque Recreo) donde los administradores mencionan problemáticas en cuanto a la tenencia responsable de animales de compañía y solicitan al instituto ayudas visuales para instalar en los parques debido a que algunos usuarios no recogen las excretas de sus mascotas. Por parte de los guardaparques y el profesional social, se plantean jornadas de tenencia responsable de animales de compañía para el mes de Marzo. Tienen proyectadas realizar jornadas de embellecimiento el 22 y 23 de Febrero en el parque fundadores de la localidad de kennedy y la cancha múltiple Roma Etapa IV de la misma localidad, Ellos mencionan que tendrán que pausar sus actividades debido a que terminan contrato el día 26 de Febrero.

El territorio 3, conformado por los Profesionales Ricardo Cantor, Miguel Gonzales, Carolina Marroquin y Jennifer Alvarado los cuales tienen a cargo las localidades de San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe. Mencionan las estrategias que han venido realizando en los parques de las localidades donde han desarrollado charlas de tenencia responsable de animales de compañía dando incentivos a la comunidad participante (Parque la estancia) y realizando actividades con ayuda de la comunidad para solucionar problemáticas en el Parque Pijaos. Han estado ejecutando la estrategia de guardianes verdes en algunas Instituciones educativas y parques del territorio, se ha venido ejecutando de gran manera con más de 100 estudiantes inscritos y participando en las actividades proyectadas por los profesionales guardaparques. Además de asistir a las masterclass que tienen un enfoque ambiental y de cultura ciudadana para crear conciencia ambiental en los participantes. Han realizado acompañamiento a la oficina de asuntos locales para realizar labores de recolección de residuos en el parque cerro seco, Localidad de Ciudad Bolívar. Estas actividades se deben articular mejor ya que de parte del IDRD no se cumplió con compromisos establecidos para esta actividad y no había un acompañamiento masivo de las instituciones por lo que la integridad de los participantes se podría ver afectada.

El territorio 2, conformado por las profesionales Geraldine Tocora, Maria Ximena Amaya, Nidia Mendez, Paola Mendigaño dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Chapinero, Suba, Engativá y Usaquén donde han realizado actividades de cultura ciudadana en los parques para mejorar temas de convivencia. Además han venido socializando el programa de apadrinamiento de parque, estas localidades cuentan con la mayor parte de parques apadrinados en la ciudad, por lo que se tienen que hacer un seguimiento pre- post apadrinamiento y asistir a la reuniones con la comunidad.
Han venido trabajando el material pedagógico de niñez por medio de juegos lúdicos y lecturas en los centro Amar de su territorio. Tienen proyectado participar en una feria de servicios en articulación con movilidad, UAESP, alcaldía Local y demás instituciones en el sector de Bonanza en 1 de Marzo. Además, realizar jornadas de embellecimiento el 15 de Marzo y 22 de Marzo en las localidades de Engativá y Chapinero.

Siendo las 2 de la tarde se da por finalizada la reunión del equipo de guardaparques.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 2:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GUARDAPARQUES	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

: Reunion Equipo Guardaparques FECHA: DD 27 MM 02 AA 2025

ICIAL 9:00 am HORA FINAL 1:45 pm. LUGAR Sala Promoción de Servicios

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

		MARQUE CON UNA X									
		Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico				
		Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO			
NOMBRE	EDAD								ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angie Carolina Marroquin	38		X			X		X	STP	angiemarroquin14@gmail.com	3138891418	Carolina M
eraldine Tocora Montehermoso	26		X			X		x	STP	geratoc98@gmail.com	3195484370	
iana Paola Mendigaño Valle	40		X			X		X	STP	dianamendigano@gmail.com	3125802305	
immy Carolina Alvarado Puentes	33		X			X		X	STP	alvaradojeimmy@gmail.com	3213097318	
airo Andres Banguero	29	X				X		X	STP	andres21rojo@gmail.com	3016261222	
duardo Barbosa Amaya	29	X				X		X	STP	barbosaestiwer@gmail.com	3212978210	
idy Hernández	29		X			X		X	STP	leidyP_95@hotmail.com	3143954369	
ymara Mendoza León	30		X			X		X	STP	aymaramendoza24@gmail.com	3107986133	
igel Gonzalez	40	X				X		X	S.T.P.	hamigove@hotmail.com	3005061089	
CARLOS STEVEN CAMACHO JIMENEZ	30	X				X		X	STP-REFUGIO	RICARDOSTEVENCAM@HOTMAIL.COM	3228264039	
onal Donoso Herrera	42	X				X		X	STP - IDRD	ronaldonoso@gmail.com	3102264684	
a Xiully Ruiz	30					X		X	STP	amayaruizxiully@hotmail.com	3117162264	
Maricel Ortiz M	43		X			X		X	STP - coord.	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172539708	

a suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: APADRINAMIENTO PARQUES	DD	MM	AA
ACTA No.		17	02	25

LUGAR: SALA DE JUNTAS Promoción HORA DE INICIO: 2:00pm HORA FIN: 3:30 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Raul Castellanos	Rupturista	Adm. Escenarios
Oscar Berardinelli		Prom. Servicios
Manuel Ortiz	Coordinador a. M.	Prom. Servicios
ANGELA RUBIANO	ARCHITECT. Contrat.	Prom. Servicios

ORDEN DEL DIA

1. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES
2. AGENDAMIENTO
3. VIRTUALES Y DE DIAGNOSTICO DE PARQUES.
5. DE REUNIONES 9

TEMAS TRATADOS

EXISTEN VARIAS SOLICITUDES DE ADOPCIÓN DE PARQUES, SE REQUIEREN LAS VISITAS TÉCNICAS CON EL EQUIPO. CASTILLO DE ALTA TECNOLOGÍA 8 SOLICITÓ. L.O. ADOPCIÓN, NO HAY APROV. ECONÓMICO, VISITA PARA EL MIERCOLES 2:15 PM. QUINTAS DE LA PRADERA 8 SE DARÁ RESPUESTA SOLICITANDO PAPELES Y SE LE INFORMARÁ QUE SE REALIZARÁN VISITAS TATIANA ORTEGON SERÁ LA PERSONA RESPONSABLE A CARGO DEL TEMA AMBIENTAL, FUE DELEGADO POR KENNY. HAY UN PARQUE EN ADOPCIÓN, PARQUE ATABANZA, CASO PARA REVISAR CON LOS RESPONSABLES DE ÁREA. REUNIÓN CON OLGA LUCÍA PARA LEGALIZAR TEMAS CON COMUNIDAD.

TEMAS TRATADOS

Enviar a Oscar las Solicitudes priorizadas.
Se solicita que proeramemos las visitas con mínimo 8 días de anticipación para poder organizar tiempos y el carro.
Oscar Consolidará las Solicitudes y se priorizarán las visitas.
Se revisaran los informes y se organizaran en el Drive de Adopciones.
Se realizará reunión el viernes para capacitar a los guardaparques.
Se organizará la información para saber cuantos parques estan adoptados, cuantas Solicitudes.
Concejería tambien solicita adoptar el parque San Bernanda sin ánimo de lucro.
Una vez se prioricen las solicitudes se hará la programación de las visitas.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Compartir Drive con Ray para los Diagnósticos.		
Coordinar visitas		
compartir Drive a Marisol Ortiz.		
Realizar Diagnóstico Centro alta tecnología el miercoles 2:00pm		
Consolidar Solicitudes		
Programar reunions técnicas		
Programar Reunión con Olga y Gilberto.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI ☒	NO ☐
Observaciones		

Siendo las 3:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ANGELA R	FIRMA	ANGELA RUBIANO	
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANGELA RUBIANO



BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Inducción Presencial a Profesional Cargo Guardaparques Promoción y Servicios	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2025

LUGAR: Sala de Juntas Promoción y Servicios HORA DE INICIO: 10:00am HORA FIN: 1:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Andres Banguero V.	Guarda parques	STP.
Marisol Ortiz M	Coordinadora Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Definición del IDRD; programas que se desarrollan en el instituto, tipos de escenarios, tipos de parques, definición técnica (del saber conocimientos de la STP y otros.

TEMAS TRATADOS

Se realiza el proceso de inducción con el profesional Jairo Andrés Banguera; el cual es profesional en cultura física y deportes; para lo cual se realiza la presentación formal del proceso iniciando con que es IDRD, se explica que la ciclovia lleva más de 30 años, y el hombre como tal unos 20 años y que este modelo ha sido replicado y pionero en otros sitios del mundo y reconocida por su estrategia. Así mismo tambien se explica que el IDRD maneja programas en todas las areas de la vida como lo son las etapas de los ciclos vitales, adultez, Vejez, Primera infancia, Infancia y adolescencia, y que estas actividades esten adaptadas a cada necesidad acorde a la edad.

Por otra parte se explica que el Instituto Distrital de recreación y Deporte - IDRD; Desarrolla acciones innovadoras en los parques, escenarios y senderos para su uso

TEMAS TRATADOS

y disfrute de la comunidad en general. Se orienta que actualmente el IDRD tiene 5.234 parques. y se habla de que la STP; se encarga además de la infraestructura q' se mantenga en buen estado y que la comunidad se apropie y cuide su espacio. y también se encarga de que se puedan mantener económicamente los parques; y se cuente en algunos casos con unos terceros o privados que cuentan con personería jurídica y ellos tienen que pagar al IDRD; también se pueden incluir a las escuelas que cancelan al instituto siendo este un usufructo.
Así mismo se habla de los diferentes tipos de escenarios Grandes como el camping, y antes el movistar que hacía parte de IDRD pero que ahora pasó a ser parte de un tercero. y ellos mismo lo mantienen. Por otra parte se hablan de q' son los parques estructurantes y parques de proximidad (parques de bolsillo y vecinales).
Se aclaro definiciones de que ahora se va a llamar apadrinamiento de parques y que antes a esta estrategia se la denominaba Adopción y que por el mismo nombre fue apropiado cambiarlo ya q adopción suena como si no se tuviera alguien a cargo o un doliente, cuando en realidad la función es otra; también se aclaro sobre los terminos "mascota" el cual se debe cambiar y ahora se denominara por "animales de compañía" y que la idea es poco a poco ir sensibilizando a la comunidad frente al término. Por otra parte se habla sobre la Subdirección técnica de parques de todo lo que se encarga, sobre contratos de mantenimiento y q estos a su vez son supremamente costosos; y se explica el Objetivo general, el cual es promover la sostenibilidad social en los redes de parques, mediante el diseño e implementación de estrategias de comunicación; Luego se habla del programa de guarda parques se explica en que consiste las 4 líneas de acción: 1). Identificación de necesidades conflictos y problemáticos. 2). Cultura Ciudadana: Sensibilización a la comunidad en apropiación, uso adecuado de parques. 3). Promoción de la convivencia. 4). Adopción (próximamente llamado apadrinamiento de parques);
- Implementar la estrategia Guardianes Verdes para promover la educación ambiental en NNA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Continuar lectura frente a las lineas de apoyo y realización de actividades de la STP	Andres Banguera	28/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE	Marisol Ortiz	NOMBRE	***	***
CARGO	Coordinadora STP	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz Molano

Si no maneja consecutivo consigne N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Aplazamiento de Parques | DD 03 | MM 02 | AA 25

LUGAR: SALA DE JUNTAS PIGOSEV | HORA DE INICIO: 9:00am | HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VER LISTADO DE REUNION		

ORDEN DEL DIA

1. definición periodicidad reuniones
2. Revisión casos puntuales: Parque Cerro de los Alpes, Parque Cerro Matera, Evento FAC, Seguimiento Incidentes

TEMAS TRATADOS

(1) Las reuniones se realizarán cada 15 días o antes si algo extraordinario ocurre, y se propone los lunes a las 9:00 am.
(2) Parque Cerro de los Alpes, y Parque Cerro Matera.
Se socializan las reuniones sostenidas que fueron acompañadas por personal del: Cerro de los Alpes: Alcaldía Local, IDIGER, IDRD, Concejo y Contraloría donde se definió que hasta no tener concepto de IDIGER no se permitirá el ingreso al parque, ni siquiera a temas de mantenimiento. Parque Cerro Matera, Cerro Matera: EDIL, Fundación, comunidad, IDRD. Se socializa. La

TEMAS TRATADOS

Estrategia de Adopción de Parques y la de Aprov. económico. La comunidad manifiesta inconformismo por la situación del parque, ya que para mantenerlo se requieren constantes recursos dado lo que se refiere a mantenimiento a los Escenarios Deportivos podos, seguridad de los espacios. El EDIL CASERES manifiesta que generará reunion con la ALCALDIA local teniendo cuenta que el mantenimiento es de su competencia se enviará un correo para alertar la situación evidenciada.

3. Actividad FAC & Jornada de emprendimiento y Feria de Emprendimiento. Se realizarán dos permisos uno para FAC para jornada y otro Alcaldia para Feria Alcalde CADO enviará correo con la información de Solicitud de documentacion para los Eventos con Modelos

4. Seguimiento a Solicitudes: OSCAR enviará un correo con las Solicitudes urgentes que están pendientes generando la alerta de la importancia de los diagnósticos para avanzar. No se han podido realizar por falta del personal técnico pero la idea es avanzar con los profesionales. Revisar el Centro de Alta tecnología

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
1 Enviar correo a OLGA LUCIA, ALEXANDRA Y NUESTRO Subdirector con el tema del parque MADERA.	ANGELA LUBIANO	
2 Enviar correo a OSCAR B. OLGA Y A ALEX con los casos urgentes de Diagnostico		
3 tramitar basado en acta información al concejo. SITUACION MADERA (instrumentos) Adopción y Aprov. Economico.		
4. enviar correo a FAC solicitando documentos		
5. enviar correo a Olga con lo que solicita FAC		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	ANGELA Q	FIRMA	ANGELA Q
NOMBRE	ANGELA RUBIANO	NOMBRE	ANGELA RUBIANO
CARGO	Contratista	CARGO	Contratista

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Apoderamiento Parques

FECHA: DD 02 MM 02 AA 25

HORA INICIAL _____ HORA FINAL _____ LUGAR _____

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Oscar Berardinelli	Contratista	STP				
2	Claudia Corredor	Profesional	Promoción				
3	Angelic Marie Gayon	Comunicadora	STP-ADMA				
4	Marisol Ortiz	Contratista	STP				
5	ANGELA RUBIANO	contratista	Promoción				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN. Resultados de Promotoría en CEFES**	**20**	**FEB**	**2025**

ACTA No. N.A						
LUGAR:	Salón V.I.P		**HORA DE INICIO:**	06:00 P.M	**HORA FIN:**	8:00P.M

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Se Adjunta Lista de Asistencia.		

ORDEN DEL DIA	
PRESENTACION DE TODOS LOS ASISTENTES	IDEAS A EJECUTAR
CONTEXTULIZACION POR PARTE DE RODRIGO MANRIQUE	COMPROMISOS
PRESENTACION DEL EQUIPO GUARDA PARQUES	
INTERVENCIONES	

TEMAS TRATADOS

1. Introducción (5 minutos)

Rodrigo Manrique, subdirector IDRD, da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación. Presenta el propósito de la reunión: robustecer la práctica libre en los CEFES (Centros de Educación y Recreación) del IDRD, mejorar la experiencia de los usuarios y garantizar la calidad de los servicios.

2. Contexto y objetivos (10 minutos)

Se explica que la práctica libre es una iniciativa reciente del IDRD que busca promover la actividad física y el deporte en espacios públicos. Se enfatiza la necesidad de fortalecer esta iniciativa para que la ciudadanía encuentre en los CEFES un servicio que respalde la gestión del IDRD. Se establecen los siguientes objetivos específicos:

- Diagnosticar la situación actual de la práctica libre en los CEFES, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora.
- Conocer la percepción de la comunidad sobre los CEFES y la oferta de servicios, especialmente en práctica libre.
- Recoger las propuestas de mejora de los guardaparques, administradores y demás actores involucrados.
- Definir acciones concretas para fortalecer la práctica libre en los CEFES, asignando responsabilidades y plazos.

3. Diagnóstico de la situación actual (20 minutos)

Se presentan los hallazgos del diagnóstico realizado a través de encuestas, entrevistas y observación directa en los CEFES. Se destacan los siguientes aspectos:

- **Percepción de la comunidad:**
    - Los CEFES son valorados como espacios agradables y bien equipados.
    - Existe desconocimiento sobre la oferta de servicios, especialmente en práctica libre.
    - Algunos usuarios expresan dificultades para acceder al sistema de registro y a la oferta de servicios.
- **Acceso a servicios:**
    - La plataforma virtual y el portal ciudadano presentan problemas de usabilidad, especialmente para adultos mayores y personas con discapacidad.
    - Falta personal especializado para atender las necesidades de los usuarios, especialmente en áreas como la orientación deportiva y la atención a personas con discapacidad.
    - Los horarios de atención de algunos servicios no se ajustan a las necesidades de la comunidad.
- **Participación ciudadana:**
    - Se requiere aumentar la participación ciudadana en los programas y actividades de los CEFES.
    - Se propone mejorar la difusión de la oferta y crear espacios de encuentro y diálogo con la comunidad.
- **Recolección de datos:**
    - Se necesita mejorar la recolección de datos sobre los usuarios de los CEFES, con el fin de conocer sus necesidades y mejorar la calidad de los servicios.
    - Se propone implementar un sistema de registro y seguimiento de usuarios que permita obtener información relevante para la gestión de los CEFES.
- **Infraestructura:**
    - Se reportan problemas de infraestructura en algunos CEFES, como falta de insumos en los baños, robos y deterioro de equipos.
    - Se propone realizar mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el buen estado de las instalaciones.
- **Contratación de personal:**
    - Se sugiere agilizar la contratación de profesionales deportivos y personal especializado para atender la demanda de la comunidad.
    - Se propone revisar los procesos de contratación para evitar demoras y garantizar la disponibilidad del personal.

4. Presentación del equipo de guardaparques (15 minutos)

El equipo de guardaparques y el equipo social, presentan un informe detallado sobre su trabajo de campo en los CEFES, donde se destaca:

- La importancia de su labor para visibilizar la oferta de servicios y apoyar a los usuarios en el acceso a la plataforma virtual.
- La identificación de las necesidades de la comunidad y la recogida de sugerencias para mejorar la gestión de los CEfES.
- La propuesta de implementar estrategias de comunicación y difusión de la oferta de servicios, utilizando medios virtuales y tradicionales.

5. Propuestas de mejora (20 minutos)

Se discuten las propuestas de mejora planteadas por los asistentes, incluyendo:

- **Atención a la ciudadanía:** Capacitar al personal de vigilancia y administradores en atención a la ciudadanía, con énfasis en la calidez, la empatía y el conocimiento de la oferta de servicios.
- **Tecnología:** Rediseñar la plataforma virtual y el portal ciudadano, haciéndolos más amigables, intuitivos y accesibles para todos los usuarios. Implementar pantallas informativas en los CEFES con la programación de actividades y servicios.
- **Promoción de la oferta:** Desarrollar estrategias de comunicación y difusión de la oferta de servicios de los CEFES, utilizando medios virtuales (redes sociales, página web) y tradicionales (volantes, carteles). Realizar eventos y actividades para atraer a un público diverso.
- **Articulación interinstitucional:** Fortalecer la articulación con otras entidades distritales, como IDARTES y la Secretaría de Integración Social, para ampliar la oferta de servicios en los CEFES y garantizar la atención a grupos específicos de la población.
- **Horarios de atención:** Analizar la demanda de servicios e identificar los horarios de mayor afluencia para ajustar la programación y la disponibilidad de personal.
- **Gimnasios:** Evaluar la posibilidad de ajustar los precios de los gimnasios o buscar alternativas para hacerlos más accesibles a la comunidad, como ofrecer descuentos o promociones, ya que cada CEFE tiene una ubicación y caracterización poblacional totalmente distinta.

6. Conclusiones y seguimiento (10 minutos)

Se destacan los siguientes acuerdos y compromisos:

- Elaborar un plan de acción detallado con las propuestas de mejora, asignando responsabilidades, plazos e indicadores de seguimiento.
- Realizar reuniones periódicas de seguimiento para evaluar los avances en la implementación del plan de acción y realizar ajustes si es necesario.

- Mantener una comunicación fluida con la comunidad para recoger sus opiniones y sugerencias sobre la gestión de los CEfES.

7. Cierre (5 minutos)

Se agradece la participación de los asistentes y se da por finalizada la reunión.







COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARASU REALIZACIÓN**

	GUARDAPARQUES	NO APLICA

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			
Observaciones						
Ninguna						
Siendo las 8 : 0 0 PM del 20 de FEBRERO de 2025 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:						

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jeimmy carolina Alvarado	**FIRMA**		
NOMBRE	Jeimmy carolina Alvarado puentes	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional STP	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jeimmy carolina Alvarado puentes

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Parques cercanos a comercio	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	25

LUGAR: Promoción Servicios HORA DE INICIO: HORA FIN:

ASISTENTES

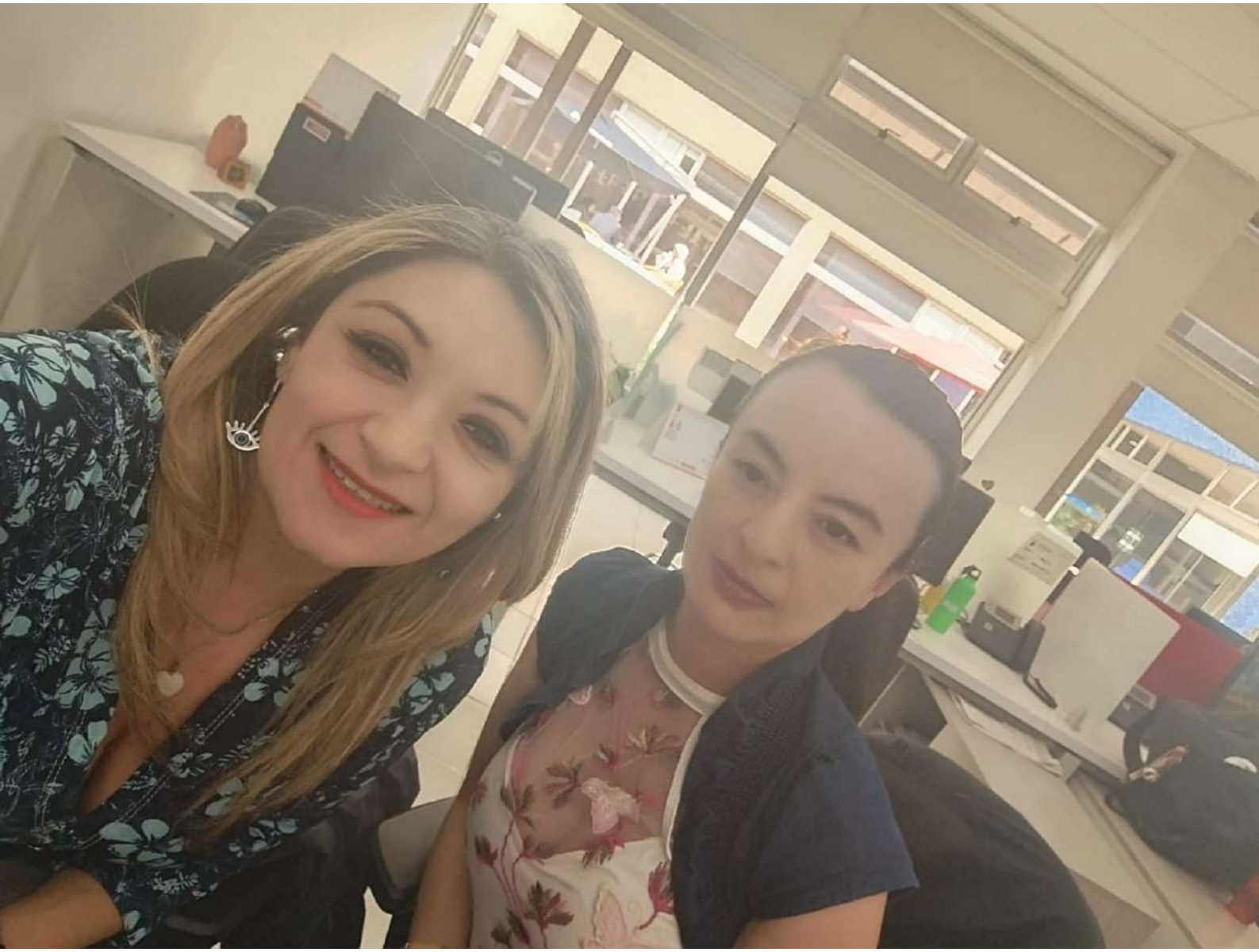
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Marisol Ortiz	Prof. Contratista	Prom Serv. STP.
Angela Rubiano	Prof contratista	Prom. Serv STP

ORDEN DEL DIA

1. Elaboración archivo de parques que se identifican cerca-nos a grandes superficies.

TEMAS TRATADOS

1) De acuerdo a requerimiento de la Subdirección de parques relacionado con la elaboración de un archivo que contenga los parques de proximidad de todas las localidades identificando los que se encuentran cercanos a Grandes superficies, se definio el metodo para realizarlo y se inicia el proceso. Adicionalmente se trabajarán ademas de los Grandes superficies, colegios, universidades, y todo tipo de comercio con el fin de ampliar la información y generar el archivo completo.



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. REUNIÓN PRESENCIAL AVANCE PROPUESTA GUARDAPARQUES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		3	2	2025

LUGAR: EUNIÓN SALA PROMOCIÓN Y SERVICIOS IDR **HORA DE INICIO:** 1:00 P.M **HORA FIN:** 4:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA CORREDOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	PROMOCION Y SERVICIOS
MARISOL ORTIZ MOLANO	COORDINADORA GUARDAPARQUES	PROMOCION Y SERVICIOS

ORDEN DEL DIA

Continuar avanze y definicion de conceptos y generalidades	

TEMAS TRATADOS

A continuacion se realiza la definición y explicación de en que consite la estrategia de Guardaparques: El cual consta de un proyecto de inversión de la Subdirección de Parques No. 8162 “Administración de parques y escenarios confiables y seguros para promover el encuentro y apropiación del espacio público de Bogotá D.C.” cuenta con la meta No. 3 Implementar 3 acciones de gobernanza para los parques priorizados, para lo cual se estableció la siguiente actividad: Implementar acciones que promuevan la accesibilidad y seguridad en los parques administrados que sean priorizados. Para el cumplimiento de dicha actividad, se cuenta con un equipo interdisciplinario de 13 profesionales denominados guardaparques más una coordinadora, quienes cuentan con diferentes carreras y areas de conocimiento en trabajo social, psicología, licenciatura en educación física, recreación y deporte; básica primaria, preescolar, ciencias del deporte, entrenamiento deportivo, relaciones internacionales y ciencias del deporte. Luego se habla de la función que desarrolla el equipo de Guardaparques donde se encuentra que dentro de las obligaciones del contrato del equipo de guardaparques se encuentran:

- Realizar acciones pedagógicas, de sensibilización y fortalecimiento de capacidades que contribuyan a la sostenibilidad y apropiación social.

- Acompañar los procesos de resolución de potenciales conflictos y atención de la ciudadanía para promover la gobernabilidad social de parques y escenarios.

- Propender por la promoción de espacios participativos con la comunidad vecina de parques, generando actividades y acciones de gobernanza en los parques y escenarios.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adoptados por la administración para la atención de los requerimientos de la comunidad sobre los parques y escenarios.

Asi mismo se habla de como se encuentra dividido el equipo por 4 zonas los cuales estan distribuidos por las diecinueve localidades del Distrito Bogotá.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las _4:00 PM_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	***	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	***	**NOMBRE**	***	***
CARGO	***	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Recorrido Pico de Aguila y Monserrate	DD	MM	AA
ACTA No.		28	02	2025.

LUGAR: JDRD. HORA DE INICIO: 11:00 AM HORA FIN: 12:20 A.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jenny Lucena Rodriguez Forero	Prom. Serv. Gestion Social	STP.
Marisol Ortiz.	Coordinadora.	STP.
Leidy Paola Hernandez	Guardaparques	STP.
Marcela Guarín C.	Comunicadora Social	STP.
Claudia Corredor	Profesional.	Promoción de servicios
Kenny Steven Hernàndez D.	Contratista.	STP.
Daniel Forero	Contratista Monserrate	STP.
Aymara Mendoza León	Guardaparques	STP.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación	4.
2. Contexto	5.
3. Condiciones	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión con la presentación de los asistentes, el equipo de Guardaparques informa cual es el contexto y Objetivo de la reunión, frente al recorrido que se va a realizar el 08 de marzo en el camino de Pico de Aguila y Monserrate, en la reunión se habla de la importancia de cambiar la señaletica, de Monserrate ya que esta es antigua y la información no es clara. Desde el area ambiental se Sugiere que esta señaletica Sea en madera teniendo presente que Monserrate hace parte de una reserva, Daniel informa que ellos trabajan de la mano con Carabineros frente al tema de uso de parlantes de la ciudadania para evitar contaminación auditiva en el Sendero.

Frente al tema del manejo de residuos, se pueden implementar puntos especifico para la recolección de Basura, y de acuerdo a la normatividad ya podemos operar el Sendero Pico del Aguila y realizar la actividad propuesta para el 08 de marzo, en Moserrate y el camino Pico del Aguila.

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS
Por parte del equipo de Comunicaciones se va brindar el material para el recomido y el apoyo para la asistencia del Director.
Dentro del material para los asistentes se incluira una frase que promueba el cuidado del sendero; asi mismo la invitación se debe realizar con todos las recomendaciones para realizar la caminata.
Se concluye en la reunión que el camino Pico del Aguila a la fecha no inicia a operaciones debido a que el equipo de caminatas del IDRD esta en temas de contratación por esta razón es importante tener presente que el camino aun no entra en operación y que se va realizar el recomido sin mencionar en medios el sendero de Pico de Aguila, para evitar confusión en la comunidad.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	Organización evento Feria interinstitucional Parque Urbanización la Bonanza-Loacalidad Engativa	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	2	2025

LUGAR: Virtual/ Plataforma Meet **HORA DE INICIO:** 2:30 p. m. **HORA FIN:** 3:30 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Claudia Corredor	Coordinadora	STP
Marisol Ortiz	Coordinadora	STP
Luis Felipe Diaz	Contratista	Eventos
Maria Ximena Ayala	Guardaparques	STP
Geraldine Tocora	Guardaparques	STP
Paola Mendigaño	Guardaparques	STP
Jorge Osorio	Administrador	Parque Urbanización la Bonanza

ORDEN DEL DIA

1. Organización evento Feria interinstitucional Parque Urbanización la Bonanza	

TEMAS TRATADOS

1. Sinedo las 2:30 Pm, se da inicio a través de la plataforma Virtual Meet, la reunión con el fin de dar a conocer a los asistentes que se realizará una feria Interinstitucional el día 1 de marzo de 2025 en el horario de 9:00 am a 2:00pm, en el Parque Urbanización La Bonanza.

Para este fin se realizó invitación a las diferentes entidades como Secretaría de la Mujer, Bogotá Limpia, UAES, Sub Red Norte, Secretaría de Movilidad, IDRD.

Posteriormente se realiza la socialización de como se tiene planeado el evento, para el cual se tiene contemplado solicitar mesas, sillas, carpas, sonido y microfono.

De lo anterior desde el área de eventos el señor Luis Felipe nos indica que se debe realziar una visita al lugar para conocer el área y definir que implementos se pueden usar, los permisis que se deben solicitar.

Por último se define la visita al Parque para el día miércoles 12 de febrero a la 1:30 pm, en la cual se definira que recursos se requieren y cual será el presupuesto de inversión para esta actividad.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	_____	_____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 3:30 Pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE		**NOMBRE**	***	***
CARGO		**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle



Gmail DIANA MENDIGAÑO <dianamendigano@gmail.com>

Notificación: Evento feria de servicios Parque Bonanza lun 10 de feb de 2025 14:30 - 15:45 (COT) (DIANA MENDIGAÑO)

1 mensaje

Google Calendar <calendar-notification@google.com> 10 de febrero de 2025, 11:20
Responder a: guardaparques@idrd.gov.co
Para: DIANA MENDIGAÑO <dianamendigano@gmail.com>

Tienes un evento próximo

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/obt-crpr-ace

Unirse por teléfono
(CO) +57 602 3896806
PIN: 240601843

Más números de teléfono

Evento feria de servicios Parque Bonanza

lunes 10 de feb de 2025 · 14:30 – 15:45 (Hora estándar de Colombia)

Invitados
guardaparques@idrd.gov.co- organizador
rosa.ortiz@idrd.gov.co
luisfelipediazleal21@gmail.com
DIANA MENDIGAÑO
geratoc98@gmail.com
bonanza@idrd.gov.co
claudia.corredor@idrd.gov.co
andre21rojo@gmail.com
amayamariaximena@hotmail.com

Ver todos los detalles del evento

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	Reunión virtual Guardaparques y Mantenimineto Parque Estructurante la Florida	COD 10-	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	311		25	2	2025

LUGAR: Virtual/ Plataforma Meet **HORA DE INICIO:** 2:00 p. m. **HORA FIN:** 3:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Corredor	Contratista	STP
Marisol Ortiz	Contratista	STP
Laura Alejandra	Contratista	STP
Maria Ximena Ayala	Contratista	STP
Geraldine Tocora	Contratista	STP
Paola Mendigaño	Contratista	STP
María del Pilar Ayala	Contratista	STP
Olga Silva	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA

1. Presentación equipo guarda parques	
2. Visita Parque Estructurante la Florida	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 2:00 PM, se da inicio a la reunión entre el equipo de Guarda Parques y el equipo de Mantenimiento, con el objetivo de socializar la visita realizada el 19 de febrero de 2025 al Parque Estructurante La Florida, por parte del equipo de Guarda Parques.

En primer lugar, se lleva a cabo la presentación del equipo de Guarda Parques, en la que se describe el territorio y las localidades asignadas, que incluyen Suba, Usaquén, Engativá y Chapinero.

A continuación, María Ximena Amaya inicia su presentación, señalando que el Parque Estructurante La Florida se encuentra ubicado en la periferia de la ciudad, colindando con los municipios de Cota y Funza (km 3 vía Engativá-Cota y km 4 Autopista Medellín). Este parque es considerado el más importante del noroccidente de Bogotá, con un área total de 267 hectáreas.

Durante el recorrido por el parque, el equipo fue abordado por el usuario Manuel Benítez, quien expresó la necesidad de realizar un deslinde de la Hacienda La Florida, argumentando que este territorio pertenece en su totalidad a la localidad de Engativá. Además, destacó la importancia de establecer una ruta alimentadora que conecte el Portal 80 con el parque. También informó sobre el deficiente estado del alumbrado público, lo que ha contribuido al aumento de la inseguridad y la alerta de robos en la zona.

En el transcurso de la visita, se evidenció que el parque carece de adecuada señalización y se observaron varias problemáticas, tales como:

Casetas en mal estado o en deterioro.
Un tractor fuera de servicio, dado que se encuentra en mal estado y no funciona.
El parqueadero de egreso por la calle 80 se encuentra cerrado.
Posteriormente, Laura Alejandra, del equipo de Mantenimiento, indicó que se realizó una visita el 10 de febrero de 2025, a raíz de un Derecho de Petición presentado por el señor Manuel Benítez, en el cual solicitó la intervención de la Personería para el mejoramiento del parque. En esta visita, se acordó lo siguiente:

Realizar mantenimiento a los baños de la zona de administración.
Efectuar la poda de pasto en todo el parque.
Llevar a cabo el mantenimiento de pintura en la cancha de tenis.
Finalmente, el 17 de febrero, durante una visita técnica, se dejó constancia en acta de la solicitud para que la empresa de energía ENEL realice una visita al parque. Además, se solicitó la disponibilidad de un equipo de ambulancia para determinar qué otros cambios pueden implementarse en el parque.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 3:00 Pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE		NOMBRE	***	***
CARGO		CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle


PARQUE ESTRUCTURANTE
La Florida


INSTALACIONES CON NECESIDAD DE MANTENIMIENTO






Parque
LA FLORIDA


PARQUEADERO FUERA
DE
Servicio Calle 80.


UNION VIRTUAL
PARQUE ESTRUCTURANTE LA FLORIDA COD 10-311
MARIA XIMENA está presentando ...
Laur...
Ros...
MA...
Man...
2 más

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Revisión radicado SDH. 27382.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		17	02	2025

LUGAR: IDRD **HORA DE INICIO:** 10:30 am. **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Listado anexo.		

ORDEN DEL DIA

- Información general de la solicitud.	
- Observaciones a las propuestas	

TEMAS TRATADOS

La reunión comienza con la presentación de los asistentes, posteriormente. la Secretaría de Hábitat menciona sus dos grandes estrategias = Territorios Mágicos. y la estrategia de innovación social, de la cual trata la presente reunión. Comenta que en alianza con Pintuco lanzaron una convocatoria para fortalecer el tema ambiental & residuos, aguas lluvias, mitigación cambio climático). Se presentaron 32 iniciativas viables de las cuales serán viabilizadas 16. con un estímulo de hasta 20 millones. de pesos, los proyectos estarán respaldados por una póliza de cumplimiento. Desde el IDRD se recalca la importancia de que se haga claridad sobre la imposibilidad de realizar aprovechamiento económico para el mantenimiento o sostenibilidad del proyecto, la SDH resalta que no está contemplado en la convocatoria, desde IDRD se propone que quede explícito en carta de compromiso. Se identifica que falta mucha información de detalle de las propuestas así como los requerimientos técnicos, por ejemplo en la propuesta de verbena! dice nivelación de piso pero no hay presupuesto específico, de cuantos centímetros de profundidad, durabilidad y estabilidad de la obra. Por lo anterior, desde SDH se acuerda que se solicitará a los proponentes realizar un alcance a las propuestas para detallar en qué consiste la intervención. Se revisan las propuestas de algunos parques y se brindan intervenciones desde el componente técnico y ambiental.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las ___ _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Rodrigo Manrique	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Subdirector.	**CARGO**	***	***
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Claudia Corredor.		

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Secretaría de Hábitat. Radicado 27382 FECHA: DD 17 MM 02 AA 2025.

HORA INICIAL 10:30am HORA FINAL _____ LUGAR IDRD.

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

No.	NOMBRE	EDAD	MARQUE CON UNA X: Se identifica como: Hombre	Mujer	Otro	Tiene discapacidad: SI	NO	Pertenece a un grupo étnico: SI	NO	ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Claudia Corredor.	42		X			X		Y	IDRD	claudia.corredor@idrd.gov.co.	3144486145	
2	Juan Sebastian Moreno L	27	X				X		X	IDRD	juan.moreno@idrd.gov.co	3555561130	Juan Moreno
3	José Luis Aldana Ramos	37	X				X		X	SDHT	jose.aldana@habitatbogota.gov.co	3134627682	
4	Sindy Tejano Lerma	37		X			X		X	SDHT	sindy.tejano@habitat	3043764375	
5	Christian Sebastian Quiroz	26	X				X		X	SDHT	christian.quiroz@habitat	3194337677	
6	Olga Lucia Silva G.			X			X		X	IDRD	olga.silva@idrd.gov.co	3104780667	
7	Adriana Granados			X			X		X	IDRD	adrianagranados@idrd.gov.co	3005154655	Adriana G.
8	Kenny Steven Hernández.	38	X				X		X	STP - IDRD	kenny.hernandez@idrd.gov.co		
9	Rosa Marisol Ortiz	43		X			X		X	STP - IDRD	Rosa.Ortiz@idrd.gov.co	3172539708	
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: APADRINAMIENTO PARQUES	DD	MM	AA
ACTA No.		17	02	25

LUGAR: SALA DE JUNTAS Promoción HORA DE INICIO: 2:00pm HORA FIN: 3:30 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Raul Castellanos	Rupturista	Adm. Escenarios
Oscar Berardinelli		Prom. Servicios
Manuel Ortiz	Coordinador a. M.	Prom. Servicios
ANGELA RUBIANO	ARCHITECT. Contrat.	Prom. Servicios

ORDEN DEL DIA

1. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES
2. AGENDAMIENTO
3. VIRTUALES Y DE DIAGNOSTICO DE PARQUES.
5. DE REUNIONES 9

TEMAS TRATADOS

EXISTEN VARIAS SOLICITUDES DE ADOPCIÓN DE PARQUES, SE REQUIEREN LAS VISITAS TÉCNICAS CON EL EQUIPO. CASTILLO DE ALTA TECNOLOGÍA 8 SOLICITÓ. L.O. ADOPCIÓN, NO HAY APROV. ECONÓMICO, VISITA PARA EL MIERCOLES 2:15 PM. QUINTAS DE LA PRADERA 8 SE DARÁ RESPUESTA SOLICITANDO PAPELES Y SE LE INFORMARÁ QUE SE REALIZARÁN VISITAS TATIANA ORTEGON SERÁ LA PERSONA RESPONSABLE A CARGO DEL TEMA AMBIENTAL, FUE DELEGADO POR KENNY. HAY UN PARQUE EN ADOPCIÓN, PARQUE ATABANZA, CASO PARA REVISAR CON LOS RESPONSABLES DE ÁREA. REUNIÓN CON OLGA LUCÍA PARA LEGALIZAR TEMAS CON COMUNIDAD.

TEMAS TRATADOS

Enviar a Oscar las Solicitudes priorizadas.
Se solicita que proeramemos las visitas con mínimo 8 días de anticipación para poder organizar tiempos y el carro.
Oscar Consolidará las Solicitudes y se priorizarán las visitas.
Se revisaran los informes y se organizaran en el Drive de Adopciones.
Se realizará reunión el viernes para capacitar a los guardaparques.
Se organizará la información para saber cuantos parques estan adoptados, cuantas Solicitudes.
Concejería tambien solicita adoptar el parque San Bernanda sin ánimo de lucro.
Una vez se prioricen las solicitudes se hará la programación de las visitas.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Compartir Drive con Ray para los Diagnósticos.		
Coordinar visitas		
compartir Drive a Marisol Ortiz.		
Realizar Diagnóstico Centro alta tecnología el miercoles 2:00pm		
Consolidar Solicitudes		
Programar reunions técnicas		
Programar Reunión con Olga y Gilberto.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI ☒	NO ☐
Observaciones		

Siendo las 3:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ANGELA R	FIRMA	ANGELA RUBIANO	
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANGELA RUBIANO



Si no maneja consecutivo consigne N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Aplazamiento de Parques | DD 03 | MM 02 | AA 25

LUGAR: SALA DE JUNTAS PIGOSEV | HORA DE INICIO: 9:00am | HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VER LISTADO DE REUNION		

ORDEN DEL DIA

1. definición periodicidad reuniones
2. Revisión casos puntuales: Parque Cerro de los Alpes, Parque Cerro Matera, Evento FAC, Seguimiento Incidentes

TEMAS TRATADOS

(1) Las reuniones se realizarán cada 15 días o antes si algo extraordinario ocurre, y se propone los lunes a las 9:00 am.
(2) Parque Cerro de los Alpes, y Parque Cerro Matera.
Se socializan las reuniones sostenidas que fueron acompañadas por personal del: Cerro de los Alpes: Alcaldía Local, IDIGER, IDRD, Concejo y Contraloría donde se definió que hasta no tener concepto de IDIGER no se permitirá el ingreso al parque, ni siquiera a temas de mantenimiento. Parque Cerro Matera, Cerro Matera: EDIL, Fundación, comunidad, IDRD. Se socializa. La

TEMAS TRATADOS

Estrategia de Adopción de Parques y la de Aprov. económico. La comunidad manifiesta inconformismo por la situación del parque, ya que para mantenerlo se requieren constantes recursos dado lo que se refiere a mantenimiento a los Escenarios Deportivos podos, seguridad de los espacios. El EDIL CASERES manifiesta que generará reunion con la ALCALDIA local teniendo cuenta que el mantenimiento es de su competencia se enviará un correo para alertar la situación evidenciada.

3. Actividad FAC & Jornada de emprendimiento y Feria de Emprendimiento. Se realizarán dos permisos uno para FAC para jornada y otro Alcaldia para Feria Alcalde CADO enviará correo con la información de Solicitud de documentacion para los Eventos con Modelos

4. Seguimiento a Solicitudes: OSCAR enviará un correo con las Solicitudes urgentes que están pendientes generando la alerta de la importancia de los diagnósticos para avanzar. No se han podido realizar por falta del personal técnico pero la idea es avanzar con los profesionales. Revisar el Centro de Alta tecnología

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
1 Enviar correo a OLGA LUCIA, ALEXANDRA Y NUESTRO Subdirector con el tema del parque MADERA.	ANGELA LUBIANO	
2 Enviar correo a OSCAR B. OLGA Y A ALEX con los casos urgentes de Diagnostico		
3 tramitar basado en acta información al concejo. SITUACION MADERA (instrumentos) Adopción y Aprov. Economico.		
4. enviar correo a FAC solicitando documentos		
5. enviar correo a Olga con lo que solicita FAC		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	ANGELA Q	FIRMA	ANGELA Q
NOMBRE	ANGELA RUBIANO	NOMBRE	ANGELA RUBIANO
CARGO	Contratista	CARGO	Contratista

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Apoderamiento Parques

FECHA: DD 02 MM 02 AA 25

HORA INICIAL _____ HORA FINAL _____ LUGAR _____

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Oscar Berardinelli	Contratista	STP				
2	Claudia Corredor	Profesional	Promoción				
3	Angelic Marie Gayon	Comunicadora	STP-ADMA				
4	Marisol Ortiz	Contratista	STP				
5	ANGELA RUBIANO	contratista	Promoción				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Recorrido Pico de Aguila y Monserrate	DD	MM	AA
ACTA No.		28	02	2025.

LUGAR: JDRD. HORA DE INICIO: 11:00 AM HORA FIN: 12:20 A.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jenny Lucena Rodriguez Forero	Prom. Serv. Gestion Social	STP.
Marisol Ortiz.	Coordinadora.	STP.
Leidy Paola Hernandez	Guardaparques	STP.
Marcela Guarín C.	Comunicadora Social	STP.
Claudia Corredor	Profesional.	Promoción de servicios
Kenny Steven Hernàndez D.	Contratista.	STP.
Daniel Forero	Contratista Monserrate	STP.
Aymara Mendoza León	Guardaparques	STP.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación	4.
2. Contexto	5.
3. Condiciones	6.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión con la presentación de los asistentes, el equipo de Guardaparques informa cual es el contexto y Objetivo de la reunión, frente al recorrido que se va a realizar el 08 de marzo en el camino de Pico de Aguila y Monserrate, en la reunión se habla de la importancia de cambiar la señaletica, de Monserrate ya que esta es antigua y la información no es clara. Desde el area ambiental se Sugiere que esta señaletica Sea en madera teniendo presente que Monserrate hace parte de una reserva, Daniel informa que ellos trabajan de la mano con Carabineros frente al tema de uso de parlantes de la ciudadania para evitar contaminación auditiva en el Sendero.

Frente al tema del manejo de residuos, se pueden implementar puntos especifico para la recolección de Basura, y de acuerdo a la normatividad ya podemos operar el Sendero Pico del Aguila y realizar la actividad propuesta para el 08 de marzo, en Moserrate y el camino Pico del Aguila.

Scanned with CamScanner

TEMAS TRATADOS
Por parte del equipo de Comunicaciones se va brindar el material para el recomido y el apoyo para la asistencia del Director.
Dentro del material para los asistentes se incluira una frase que promueba el cuidado del sendero; asi mismo la invitación se debe realizar con todos las recomendaciones para realizar la caminata.
Se concluye en la reunión que el camino Pico del Aguila a la fecha no inicia a operaciones debido a que el equipo de caminatas del IDRD esta en temas de contratación por esta razón es importante tener presente que el camino aun no entra en operación y que se va realizar el recomido sin mencionar en medios el sendero de Pico de Aguila, para evitar confusión en la comunidad.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No.		21	2	2025

LUGAR: Sala Promoción de servicios IDRD **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 2:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

Presentacion y Bienvenida	Avances territorio 3
Avances territorio 4	Avances territorio 2
Avances territorio 1	Cierre de la actividad

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión para presentar los avances del equipo guardaparques durante el mes de Febrero, la coordinadora Marisol Ortiz da a conocer los resultados del encuentro entre el equipo guardaparques y miembros de la subdirección de parques donde se dieron a conocer los resultados de las encuestas de percepción en los CEFES.

Luego de esto, el territorio 4 conformado por los profesionales Leidy Hernandez, Aymara Mendoza y Andres Banguero dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Mártires, Santa Fe, Teusaquillo, Antonio Nariño, Candelaria y Barrios Unidos. Mencionan problemáticas con respecto a personas en condición de habitabilidad de calle los cuales hacen presencia en varios sectores del centro-oriente de la ciudad, también mencionan de la apropiación indebida de parques por personas independientes las cuales hacen aprovechamiento económico de estos espacios (Barrio Egipto, La Candelaria) y de bandas delincuenciales las cuales utilizan estos espacios para distribuir sustancias ilícitas. Indican que algunos administradores no realizan visitas en algunas zonas de estas localidades debido a la inseguridad de la zona. Han venido realizando actividades de sensibilización, jornada de embellecimiento en el parque nacional y jornada de vacunación en el parque Tercer Milenio en compañía de la Subred y el veterinario del IDRD.
También están a cargo de los grandes eventos que en su mayoría se realizan en el parque Simon Bolivar, Localidad de Teusaquillo. Los habitantes del sector dan a conocer su inconformidad debido a los cierres viales, la contaminación auditiva y ambiental que se genera durante estos eventos y el equipo guardaparques no cuenta con el apoyo del equipo ambiental del IDRD para dar una solución a las problemáticas expuestas por la comunidad vecina al parque.
Tienen proyectada una caminata para el mes de Marzo en el sendero Pico del Águila junto al equipo ambiental, el cual realizará una sensibilización de manejo de residuos y piden acompañamiento del equipo guardaparques

El Territorio 1, conformado por los Profesionales Ronal Donoso y Eduardo Barbosa informan sobre las jornadas de embellecimiento que han venido realizando y las visitas que han venido desarrollando en los parques de la localidad de Kennedy, Fontibón, Bosa y Puente Aranda. Se han logrado articular con los profesionales de asuntos locales y consejos DRAFE de las localidades para darles a conocer las jornadas de embellecimiento primario las cuales se realizan con apoyo de la comunidad para generar un sentido de pertenencia y apropiación de los espacios intervenidos, También de la estrategia de apadrinamiento de parques por si la comunidad está interesada en apadrinar un parque.
Luego de una mesa de trabajo y consejo de seguridad realizados en la localidad de Kennedy se realizaron visitas en varios parques del sector de Timiza y Roma, los cuales requieren de una intervención debido a problemáticas de basuras, plagas, inseguridad y mal estado de estos escenarios. Dan a conocer problemáticas en el parque Porvenir de la localidad de Bosa, donde se presenta un conflicto entre un habitante de un conjunto residencial cercano al parque y miembros de un colectivo que practica voleibol, para mitigar esta problemática el IDRD está instalando una malla alrededor de la cancha la cual será entregada el día Martes 25 de Febrero.
Han venido realizando visitas en los parques estructurantes (Parque Jazmin, Parque Timiza y Parque Recreo) donde los administradores mencionan problemáticas en cuanto a la tenencia responsable de animales de compañía y solicitan al instituto ayudas visuales para instalar en los parques debido a que algunos usuarios no recogen las excretas de sus mascotas. Por parte de los guardaparques y el profesional social, se plantean jornadas de tenencia responsable de animales de compañía para el mes de Marzo. Tienen proyectadas realizar jornadas de embellecimiento el 22 y 23 de Febrero en el parque fundadores de la localidad de kennedy y la cancha múltiple Roma Etapa IV de la misma localidad, Ellos mencionan que tendrán que pausar sus actividades debido a que terminan contrato el día 26 de Febrero.

El territorio 3, conformado por los Profesionales Ricardo Cantor, Miguel Gonzales, Carolina Marroquin y Jennifer Alvarado los cuales tienen a cargo las localidades de San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe. Mencionan las estrategias que han venido realizando en los parques de las localidades donde han desarrollado charlas de tenencia responsable de animales de compañía dando incentivos a la comunidad participante (Parque la estancia) y realizando actividades con ayuda de la comunidad para solucionar problemáticas en el Parque Pijaos. Han estado ejecutando la estrategia de guardianes verdes en algunas Instituciones educativas y parques del territorio, se ha venido ejecutando de gran manera con más de 100 estudiantes inscritos y participando en las actividades proyectadas por los profesionales guardaparques. Además de asistir a las masterclass que tienen un enfoque ambiental y de cultura ciudadana para crear conciencia ambiental en los participantes. Han realizado acompañamiento a la oficina de asuntos locales para realizar labores de recolección de residuos en el parque cerro seco, Localidad de Ciudad Bolívar. Estas actividades se deben articular mejor ya que de parte del IDRD no se cumplió con compromisos establecidos para esta actividad y no había un acompañamiento masivo de las instituciones por lo que la integridad de los participantes se podría ver afectada.

El territorio 2, conformado por las profesionales Geraldine Tocora, Maria Ximena Amaya, Nidia Mendez, Paola Mendigaño dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Chapinero, Suba, Engativá y Usaquén donde han realizado actividades de cultura ciudadana en los parques para mejorar temas de convivencia. Además han venido socializando el programa de apadrinamiento de parque, estas localidades cuentan con la mayor parte de parques apadrinados en la ciudad, por lo que se tienen que hacer un seguimiento pre- post apadrinamiento y asistir a la reuniones con la comunidad.
Han venido trabajando el material pedagógico de niñez por medio de juegos lúdicos y lecturas en los centro Amar de su territorio. Tienen proyectado participar en una feria de servicios en articulación con movilidad, UAESP, alcaldía Local y demás instituciones en el sector de Bonanza en 1 de Marzo. Además, realizar jornadas de embellecimiento el 15 de Marzo y 22 de Marzo en las localidades de Engativá y Chapinero.

Siendo las 2 de la tarde se da por finalizada la reunión del equipo de guardaparques.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 2:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GUARDAPARQUES	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

: Reunion Equipo Guardaparques FECHA: DD 27 MM 02 AA 2025

ICIAL 9:00 am HORA FINAL 1:45 pm. LUGAR Sala Promoción de Servicios

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

		MARQUE CON UNA X									
		Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico				
		Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO			
NOMBRE	EDAD								ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angie Carolina Marroquin	38		X			X		X	STP	angiemarroquin14@gmail.com	3138891418	Carolina M
eraldine Tocora Montehermoso	26		X			X		x	STP	geratoc98@gmail.com	3195484370	
iana Paola Mendigaño Valle	40		X			X		X	STP	dianamendigano@gmail.com	3125802305	
immy Carolina Alvarado Puentes	33		X			X		X	STP	alvaradojeimmy@gmail.com	3213097318	
airo Andres Banguero	29	X				X		X	STP	andres21rojo@gmail.com	3016261222	
duardo Barbosa Amaya	29	X				X		X	STP	barbosaestiwer@gmail.com	3212978210	
idy Hernández	29		X			X		X	STP	leidyP_95@hotmail.com	3143954369	
ymara Mendoza León	30		X			X		X	STP	aymaramendoza24@gmail.com	3107986133	
igel Gonzalez	40	X				X		X	S.T.P.	hamigove@hotmail.com	3005061089	
CARLOS STEVEN CAMACHO JIMENEZ	30	X				X		X	STP-REFUGIO	RICARDOSTEVENCAM@HOTMAIL.COM	3228264039	
onal Donoso Herrera	42	X				X		X	STP - IDRD	ronaldonoso@gmail.com	3102264684	
a Xiully Ruiz	30					X		X	STP	amayaruizxiully@hotmail.com	3117162264	
Maricel Ortiz M	43		X			X		X	STP - coord.	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172539708	

a suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Inducción Presencial a Profesional Cargo Guardaparques Promoción y Servicios	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2025

LUGAR: Sala de Juntas Promoción y Servicios HORA DE INICIO: 10:00am HORA FIN: 1:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Andres Banguero V.	Guarda parques	STP.
Marisol Ortiz M	Coordinadora Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Definición del IDRD; programas que se desarrollan en el instituto, tipos de escenarios, tipos de parques, definición técnica (del saber conocimientos de la STP y otros.

TEMAS TRATADOS

Se realiza el proceso de inducción con el profesional Jairo Andrés Banguera; el cual es profesional en cultura física y deportes; para lo cual se realiza la presentación formal del proceso iniciando con que es IDRD, se explica que la ciclovia lleva más de 30 años, y el hombre como tal unos 20 años y que este modelo ha sido replicado y pionero en otros sitios del mundo y reconocida por su estrategia. Así mismo tambien se explica que el IDRD maneja programas en todas las areas de la vida como lo son las etapas de los ciclos vitales, adultez, Vejez, Primera infancia, Infancia y adolescencia, y que estas actividades esten adaptadas a cada necesidad acorde a la edad.

Por otra parte se explica que el Instituto Distrital de recreación y Deporte - IDRD; Desarrolla acciones innovadoras en los parques, escenarios y senderos para su uso

TEMAS TRATADOS

y disfrute de la comunidad en general. Se orienta que actualmente el IDRD tiene 5.234 parques. y se habla de que la STP; se encarga además de la infraestructura q' se mantenga en buen estado y que la comunidad se apropie y cuide su espacio. y también se encarga de que se puedan mantener económicamente los parques; y se cuente en algunos casos con unos terceros o privados que cuentan con personería jurídica y ellos tienen que pagar al IDRD; también se pueden incluir a las escuelas que cancelan al instituto siendo este un usufructo.
Así mismo se habla de los diferentes tipos de escenarios Grandes como el camping, y antes el movistar que hacía parte de IDRD pero que ahora paso a ser parte de un tercero. y ellos mismo lo mantienen. Por otra parte se hablan de q' son los parques estructurantes y parques de proximidad (parques de bolsillo y vecinales).
Se aclaro definiciones de que ahora se va a llamar apadrinamiento de parques y que antes a esta estrategia se la denominaba Adopción y que por el mismo nombre fue apropiado cambiarlo ya q adopción suena como si no se tuviera alguien a cargo o un doliente, cuando en realidad la función es otra; también se aclaro sobre los terminos "mascota" el cual se debe cambiar y ahora se denominara por "animales de compañía" y que la idea es poco a poco ir sensibilizando a la comunidad frente al término. Por otra parte se habla sobre la Subdirección técnica de parques de todo lo que se encarga, sobre contratos de mantenimiento y q estos a su vez son supremamente costosos; y se explica el Objetivo general, el cual es promover la sostenibilidad social en los redes de parques, mediante el diseño e implementación de estrategias de comunicación; Luego se habla del programa de guarda parques se explica en que consiste las 4 líneas de acción: 1). Identificación de necesidades conflictos y problemáticos. 2). Cultura Ciudadana: (Sensibilización a la comunidad en apropiación, uso adecuado de parques. 3). Promoción de la convivencia. 4). Adopción (próximamente llamado apadrinamiento de parques);
- Implementar la estrategia Guardianes Verdes para promover la educación ambiental en NNA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Continuar lectura frente a las lineas de apoyo y realización de actividades de la STP	Andres Banguera	28/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE	Marisol Ortiz	NOMBRE	***	***
CARGO	Coordinadora STP	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz Molano

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. REUNIÓN PRESENCIAL AVANCE PROPUESTA GUARDAPARQUES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		3	2	2025

LUGAR: EUNIÓN SALA PROMOCIÓN Y SERVICIOS IDR **HORA DE INICIO:** 1:00 P.M **HORA FIN:** 4:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA CORREDOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	PROMOCION Y SERVICIOS
MARISOL ORTIZ MOLANO	COORDINADORA GUARDAPARQUES	PROMOCION Y SERVICIOS

ORDEN DEL DIA

Continuar avanze y definicion de conceptos y generalidades	

TEMAS TRATADOS

A continuacion se realiza la definición y explicación de en que consite la estrategia de Guardaparques: El cual consta de un proyecto de inversión de la Subdirección de Parques No. 8162 “Administración de parques y escenarios confiables y seguros para promover el encuentro y apropiación del espacio público de Bogotá D.C.” cuenta con la meta No. 3 Implementar 3 acciones de gobernanza para los parques priorizados, para lo cual se estableció la siguiente actividad: Implementar acciones que promuevan la accesibilidad y seguridad en los parques administrados que sean priorizados. Para el cumplimiento de dicha actividad, se cuenta con un equipo interdisciplinario de 13 profesionales denominados guardaparques más una coordinadora, quienes cuentan con diferentes carreras y areas de conocimiento en trabajo social, psicología, licenciatura en educación física, recreación y deporte; básica primaria, preescolar, ciencias del deporte, entrenamiento deportivo, relaciones internacionales y ciencias del deporte. Luego se habla de la función que desarrolla el equipo de Guardaparques donde se encuentra que dentro de las obligaciones del contrato del equipo de guardaparques se encuentran:

- Realizar acciones pedagógicas, de sensibilización y fortalecimiento de capacidades que contribuyan a la sostenibilidad y apropiación social.

- Acompañar los procesos de resolución de potenciales conflictos y atención de la ciudadanía para promover la gobernabilidad social de parques y escenarios.

- Propender por la promoción de espacios participativos con la comunidad vecina de parques, generando actividades y acciones de gobernanza en los parques y escenarios.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adoptados por la administración para la atención de los requerimientos de la comunidad sobre los parques y escenarios.

Asi mismo se habla de como se encuentra dividido el equipo por 4 zonas los cuales estan distribuidos por las diecinueve localidades del Distrito Bogotá.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las _4:00 PM_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	***	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	***	**NOMBRE**	***	***
CARGO	***	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Apoyo a la Operación RESPONSABLE DEL EVENTO Nora Maria Henao

FECHA 25 02 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL _____ LUGAR Sala Promoción de Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rosa Maisol Ortiz M	52.902.992	Coordinadora	STP.				
2	Adriana Amado Arize	52906085	Contratista	STP				
3	Sandra Milena Arenas Pardo	52.823.121	Contratista	STP				
4	Kenny Steven Hernández D.	1031124535	Contratista	STP				
5	María Fernanda Garzón	52802071	Contratista	STP				
6	Camilo E Gutierrez Mendez	79917146	CONTRATISTA	STP				
7	ROSANA P. HENAO ET	2528655	Contratista	STP				
8	NORA Maria Henao	1.032.406.391	Contratista	STP				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Apoyo a la Operación RESPONSABLE DEL EVENTO Nora Maria Henao

FECHA 25 02 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL _____ LUGAR Sala Promoción de Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rosa Maisol Ortiz M	52.902.992	Coordinadora	STP.				
2	Adriana Amado Arize	52906085	Contratista	STP				
3	Sandra Milena Arenas Pardo	52.823.121	Contratista	STP				
4	Kenny Steven Hernández D.	1031124535	Contratista	STP				
5	María Fernanda Garzón	52802071	Contratista	STP				
6	Camilo E Gutierrez Mendez	79917146	CONTRATISTA	STP				
7	ROSANA P. HENAO ET	2528655	Contratista	STP				
8	NORA Maria Henao	1.032.406.391	Contratista	STP				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No.		21	2	2025

LUGAR: Sala Promoción de servicios IDRD **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 2:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

Presentacion y Bienvenida	Avances territorio 3
Avances territorio 4	Avances territorio 2
Avances territorio 1	Cierre de la actividad

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión para presentar los avances del equipo guardaparques durante el mes de Febrero, la coordinadora Marisol Ortiz da a conocer los resultados del encuentro entre el equipo guardaparques y miembros de la subdirección de parques donde se dieron a conocer los resultados de las encuestas de percepción en los CEFES.

Luego de esto, el territorio 4 conformado por los profesionales Leidy Hernandez, Aymara Mendoza y Andres Banguero dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Mártires, Santa Fe, Teusaquillo, Antonio Nariño, Candelaria y Barrios Unidos. Mencionan problemáticas con respecto a personas en condición de habitabilidad de calle los cuales hacen presencia en varios sectores del centro-oriente de la ciudad, también mencionan de la apropiación indebida de parques por personas independientes las cuales hacen aprovechamiento económico de estos espacios (Barrio Egipto, La Candelaria) y de bandas delincuenciales las cuales utilizan estos espacios para distribuir sustancias ilícitas. Indican que algunos administradores no realizan visitas en algunas zonas de estas localidades debido a la inseguridad de la zona. Han venido realizando actividades de sensibilización, jornada de embellecimiento en el parque nacional y jornada de vacunación en el parque Tercer Milenio en compañía de la Subred y el veterinario del IDRD.
También están a cargo de los grandes eventos que en su mayoría se realizan en el parque Simon Bolivar, Localidad de Teusaquillo. Los habitantes del sector dan a conocer su inconformidad debido a los cierres viales, la contaminación auditiva y ambiental que se genera durante estos eventos y el equipo guardaparques no cuenta con el apoyo del equipo ambiental del IDRD para dar una solución a las problemáticas expuestas por la comunidad vecina al parque.
Tienen proyectada una caminata para el mes de Marzo en el sendero Pico del Águila junto al equipo ambiental, el cual realizará una sensibilización de manejo de residuos y piden acompañamiento del equipo guardaparques

El Territorio 1, conformado por los Profesionales Ronal Donoso y Eduardo Barbosa informan sobre las jornadas de embellecimiento que han venido realizando y las visitas que han venido desarrollando en los parques de la localidad de Kennedy, Fontibón, Bosa y Puente Aranda. Se han logrado articular con los profesionales de asuntos locales y consejos DRAFE de las localidades para darles a conocer las jornadas de embellecimiento primario las cuales se realizan con apoyo de la comunidad para generar un sentido de pertenencia y apropiación de los espacios intervenidos, También de la estrategia de apadrinamiento de parques por si la comunidad está interesada en apadrinar un parque.
Luego de una mesa de trabajo y consejo de seguridad realizados en la localidad de Kennedy se realizaron visitas en varios parques del sector de Timiza y Roma, los cuales requieren de una intervención debido a problemáticas de basuras, plagas, inseguridad y mal estado de estos escenarios. Dan a conocer problemáticas en el parque Porvenir de la localidad de Bosa, donde se presenta un conflicto entre un habitante de un conjunto residencial cercano al parque y miembros de un colectivo que practica voleibol, para mitigar esta problemática el IDRD está instalando una malla alrededor de la cancha la cual será entregada el día Martes 25 de Febrero.
Han venido realizando visitas en los parques estructurantes (Parque Jazmin, Parque Timiza y Parque Recreo) donde los administradores mencionan problemáticas en cuanto a la tenencia responsable de animales de compañía y solicitan al instituto ayudas visuales para instalar en los parques debido a que algunos usuarios no recogen las excretas de sus mascotas. Por parte de los guardaparques y el profesional social, se plantean jornadas de tenencia responsable de animales de compañía para el mes de Marzo. Tienen proyectadas realizar jornadas de embellecimiento el 22 y 23 de Febrero en el parque fundadores de la localidad de kennedy y la cancha múltiple Roma Etapa IV de la misma localidad, Ellos mencionan que tendrán que pausar sus actividades debido a que terminan contrato el día 26 de Febrero.

El territorio 3, conformado por los Profesionales Ricardo Cantor, Miguel Gonzales, Carolina Marroquin y Jennifer Alvarado los cuales tienen a cargo las localidades de San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe. Mencionan las estrategias que han venido realizando en los parques de las localidades donde han desarrollado charlas de tenencia responsable de animales de compañía dando incentivos a la comunidad participante (Parque la estancia) y realizando actividades con ayuda de la comunidad para solucionar problemáticas en el Parque Pijaos. Han estado ejecutando la estrategia de guardianes verdes en algunas Instituciones educativas y parques del territorio, se ha venido ejecutando de gran manera con más de 100 estudiantes inscritos y participando en las actividades proyectadas por los profesionales guardaparques. Además de asistir a las masterclass que tienen un enfoque ambiental y de cultura ciudadana para crear conciencia ambiental en los participantes. Han realizado acompañamiento a la oficina de asuntos locales para realizar labores de recolección de residuos en el parque cerro seco, Localidad de Ciudad Bolívar. Estas actividades se deben articular mejor ya que de parte del IDRD no se cumplió con compromisos establecidos para esta actividad y no había un acompañamiento masivo de las instituciones por lo que la integridad de los participantes se podría ver afectada.

El territorio 2, conformado por las profesionales Geraldine Tocora, Maria Ximena Amaya, Nidia Mendez, Paola Mendigaño dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Chapinero, Suba, Engativá y Usaquén donde han realizado actividades de cultura ciudadana en los parques para mejorar temas de convivencia. Además han venido socializando el programa de apadrinamiento de parque, estas localidades cuentan con la mayor parte de parques apadrinados en la ciudad, por lo que se tienen que hacer un seguimiento pre- post apadrinamiento y asistir a la reuniones con la comunidad.
Han venido trabajando el material pedagógico de niñez por medio de juegos lúdicos y lecturas en los centro Amar de su territorio. Tienen proyectado participar en una feria de servicios en articulación con movilidad, UAESP, alcaldía Local y demás instituciones en el sector de Bonanza en 1 de Marzo. Además, realizar jornadas de embellecimiento el 15 de Marzo y 22 de Marzo en las localidades de Engativá y Chapinero.

Siendo las 2 de la tarde se da por finalizada la reunión del equipo de guardaparques.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 2:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GUARDAPARQUES	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

: Reunion Equipo Guardaparques FECHA: DD 27 MM 02 AA 2025

ICIAL 9:00 am HORA FINAL 1:45 pm. LUGAR Sala Promoción de Servicios

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

		MARQUE CON UNA X									
		Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico				
		Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO			
NOMBRE	EDAD								ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angie Carolina Marroquin	38		X			X		X	STP	angiemarroquin14@gmail.com	3138891418	Carolina M
eraldine Tocora Montehermoso	26		X			X		x	STP	geratoc98@gmail.com	3195484370	
iana Paola Mendigaño Valle	40		X			X		X	STP	dianamendigano@gmail.com	3125802305	
immy Carolina Alvarado Puentes	33		X			X		X	STP	alvaradojeimmy@gmail.com	3213097318	
airo Andres Banguero	29	X				X		X	STP	andres21rojo@gmail.com	3016261222	
duardo Barbosa Amaya	29	X				X		X	STP	barbosaestiwer@gmail.com	3212978210	
idy Hernández	29		X			X		X	STP	leidyP_95@hotmail.com	3143954369	
ymara Mendoza León	30		X			X		X	STP	aymaramendoza24@gmail.com	3107986133	
igel Gonzalez	40	X				X		X	S.T.P.	hamigove@hotmail.com	3005061089	
CARLOS STEVEN CAMACHO JIMENEZ	30	X				X		X	STP-REFUGIO	RICARDOSTEVENCAM@HOTMAIL.COM	3228264039	
onal Donoso Herrera	42	X				X		X	STP - IDRD	ronaldonoso@gmail.com	3102264684	
a Xiully Ruiz	30					X		X	STP	amayaruizxiully@hotmail.com	3117162264	
Maricel Ortiz M	43		X			X		X	STP - coord.	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172539708	

a suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Inducción Presencial a Profesional Cargo Guardaparques Promoción y Servicios	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2025

LUGAR: Sala de Juntas Promoción y Servicios HORA DE INICIO: 10:00am HORA FIN: 1:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Andres Banguero V.	Guarda parques	STP.
Marisol Ortiz M	Coordinadora Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Definición del IDRD; programas que se desarrollan en el instituto, tipos de escenarios, tipos de parques, definición técnica (del saber conocimientos de la STP y otros.

TEMAS TRATADOS

Se realiza el proceso de inducción con el profesional Jairo Andrés Banguera; el cual es profesional en cultura física y deportes; para lo cual se realiza la presentación formal del proceso iniciando con que es IDRD, se explica que la ciclovia lleva más de 30 años, y el hombre como tal unos 20 años y que este modelo ha sido replicado y pionero en otros sitios del mundo y reconocida por su estrategia. Así mismo tambien se explica que el IDRD maneja programas en todas las areas de la vida como lo son las etapas de los ciclos vitales, adultez, Vejez, Primera infancia, Infancia y adolescencia, y que estas actividades esten adaptadas a cada necesidad acorde a la edad.

Por otra parte se explica que el Instituto Distrital de recreación y Deporte - IDRD; Desarrolla acciones innovadoras en los parques, escenarios y senderos para su uso

TEMAS TRATADOS

y disfrute de la comunidad en general. Se orienta que actualmente el IDRD tiene 5.234 parques. y se habla de que la STP; se encarga además de la infraestructura q' se mantenga en buen estado y que la comunidad se apropie y cuide su espacio. y también se encarga de que se puedan mantener económicamente los parques; y se cuente en algunos casos con unos terceros o privados que cuentan con personería jurídica y ellos tienen que pagar al IDRD; también se pueden incluir a las escuelas que cancelan al instituto siendo este un usufructo.
Así mismo se habla de los diferentes tipos de escenarios Grandes como el camping, y antes el movistar que hacía parte de IDRD pero que ahora paso a ser parte de un tercero. y ellos mismo lo mantienen. Por otra parte se hablan de q' son los parques estructurantes y parques de proximidad (parques de bolsillo y vecinales).
Se aclaro definiciones de que ahora se va a llamar apadrinamiento de parques y que antes a esta estrategia se la denominaba Adopción y que por el mismo nombre fue apropiado cambiarlo ya q adopción suena como si no se tuviera alguien a cargo o un doliente, cuando en realidad la función es otra; también se aclaro sobre los terminos "mascota" el cual se debe cambiar y ahora se denominara por "animales de compañía" y que la idea es poco a poco ir sensibilizando a la comunidad frente al término. Por otra parte se habla sobre la Subdirección técnica de parques de todo lo que se encarga, sobre contratos de mantenimiento y q estos a su vez son supremamente costosos; y se explica el Objetivo general, el cual es promover la sostenibilidad social en los redes de parques, mediante el diseño e implementación de estrategias de comunicación; Luego se habla del programa de guarda parques se explica en que consiste las 4 líneas de acción: 1). Identificación de necesidades conflictos y problemáticos. 2). Cultura Ciudadana: (Sensibilización a la comunidad en apropiación, uso adecuado de parques. 3). Promoción de la convivencia. 4). Adopción (próximamente llamado apadrinamiento de parques);
- Implementar la estrategia Guardianes Verdes para promover la educación ambiental en NNA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Continuar lectura frente a las lineas de apoyo y realización de actividades de la STP	Andres Banguera	28/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE	Marisol Ortiz	NOMBRE	***	***
CARGO	Coordinadora STP	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz Molano

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. REUNIÓN PRESENCIAL AVANCE PROPUESTA GUARDAPARQUES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		3	2	2025

LUGAR: EUNIÓN SALA PROMOCIÓN Y SERVICIOS IDR **HORA DE INICIO:** 1:00 P.M **HORA FIN:** 4:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CLAUDIA CORREDOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	PROMOCION Y SERVICIOS
MARISOL ORTIZ MOLANO	COORDINADORA GUARDAPARQUES	PROMOCION Y SERVICIOS

ORDEN DEL DIA

Continuar avanze y definicion de conceptos y generalidades	

TEMAS TRATADOS

A continuacion se realiza la definición y explicación de en que consite la estrategia de Guardaparques: El cual consta de un proyecto de inversión de la Subdirección de Parques No. 8162 “Administración de parques y escenarios confiables y seguros para promover el encuentro y apropiación del espacio público de Bogotá D.C.” cuenta con la meta No. 3 Implementar 3 acciones de gobernanza para los parques priorizados, para lo cual se estableció la siguiente actividad: Implementar acciones que promuevan la accesibilidad y seguridad en los parques administrados que sean priorizados. Para el cumplimiento de dicha actividad, se cuenta con un equipo interdisciplinario de 13 profesionales denominados guardaparques más una coordinadora, quienes cuentan con diferentes carreras y areas de conocimiento en trabajo social, psicología, licenciatura en educación física, recreación y deporte; básica primaria, preescolar, ciencias del deporte, entrenamiento deportivo, relaciones internacionales y ciencias del deporte. Luego se habla de la función que desarrolla el equipo de Guardaparques donde se encuentra que dentro de las obligaciones del contrato del equipo de guardaparques se encuentran:

- Realizar acciones pedagógicas, de sensibilización y fortalecimiento de capacidades que contribuyan a la sostenibilidad y apropiación social.

- Acompañar los procesos de resolución de potenciales conflictos y atención de la ciudadanía para promover la gobernabilidad social de parques y escenarios.

- Propender por la promoción de espacios participativos con la comunidad vecina de parques, generando actividades y acciones de gobernanza en los parques y escenarios.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adoptados por la administración para la atención de los requerimientos de la comunidad sobre los parques y escenarios.

Asi mismo se habla de como se encuentra dividido el equipo por 4 zonas los cuales estan distribuidos por las diecinueve localidades del Distrito Bogotá.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las _4:00 PM_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	***	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	***	**NOMBRE**	***	***
CARGO	***	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Apoyo a la Operación RESPONSABLE DEL EVENTO Nora Maria Henao

FECHA 25 02 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL _____ LUGAR Sala Promoción de Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rosa Maisol Ortiz M	52.902.992	Coordinadora	STP.				
2	Adriana Amado Arize	52906085	Contratista	STP				
3	Sandra Milena Arenas Pardo	52.823.121	Contratista	STP				
4	Kenny Steven Hernández D.	1031124535	Contratista	STP				
5	María Fernanda Garzón	52802071	Contratista	STP				
6	Camilo E Gutierrez Mendez	79917146	CONTRATISTA	STP				
7	ROSANA P. HENAO ET	2528655	Contratista	STP				
8	NORA Maria Henao	1.032.406.391	Contratista	STP				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No.		21	2	2025

LUGAR: Sala Promoción de servicios IDRD **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 2:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

Presentacion y Bienvenida	Avances territorio 3
Avances territorio 4	Avances territorio 2
Avances territorio 1	Cierre de la actividad

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión para presentar los avances del equipo guardaparques durante el mes de Febrero, la coordinadora Marisol Ortiz da a conocer los resultados del encuentro entre el equipo guardaparques y miembros de la subdirección de parques donde se dieron a conocer los resultados de las encuestas de percepción en los CEFES.

Luego de esto, el territorio 4 conformado por los profesionales Leidy Hernandez, Aymara Mendoza y Andres Banguero dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Mártires, Santa Fe, Teusaquillo, Antonio Nariño, Candelaria y Barrios Unidos. Mencionan problemáticas con respecto a personas en condición de habitabilidad de calle los cuales hacen presencia en varios sectores del centro-oriente de la ciudad, también mencionan de la apropiación indebida de parques por personas independientes las cuales hacen aprovechamiento económico de estos espacios (Barrio Egipto, La Candelaria) y de bandas delincuenciales las cuales utilizan estos espacios para distribuir sustancias ilícitas. Indican que algunos administradores no realizan visitas en algunas zonas de estas localidades debido a la inseguridad de la zona. Han venido realizando actividades de sensibilización, jornada de embellecimiento en el parque nacional y jornada de vacunación en el parque Tercer Milenio en compañía de la Subred y el veterinario del IDRD.
También están a cargo de los grandes eventos que en su mayoría se realizan en el parque Simon Bolivar, Localidad de Teusaquillo. Los habitantes del sector dan a conocer su inconformidad debido a los cierres viales, la contaminación auditiva y ambiental que se genera durante estos eventos y el equipo guardaparques no cuenta con el apoyo del equipo ambiental del IDRD para dar una solución a las problemáticas expuestas por la comunidad vecina al parque.
Tienen proyectada una caminata para el mes de Marzo en el sendero Pico del Águila junto al equipo ambiental, el cual realizará una sensibilización de manejo de residuos y piden acompañamiento del equipo guardaparques

El Territorio 1, conformado por los Profesionales Ronal Donoso y Eduardo Barbosa informan sobre las jornadas de embellecimiento que han venido realizando y las visitas que han venido desarrollando en los parques de la localidad de Kennedy, Fontibón, Bosa y Puente Aranda. Se han logrado articular con los profesionales de asuntos locales y consejos DRAFE de las localidades para darles a conocer las jornadas de embellecimiento primario las cuales se realizan con apoyo de la comunidad para generar un sentido de pertenencia y apropiación de los espacios intervenidos, También de la estrategia de apadrinamiento de parques por si la comunidad está interesada en apadrinar un parque.
Luego de una mesa de trabajo y consejo de seguridad realizados en la localidad de Kennedy se realizaron visitas en varios parques del sector de Timiza y Roma, los cuales requieren de una intervención debido a problemáticas de basuras, plagas, inseguridad y mal estado de estos escenarios. Dan a conocer problemáticas en el parque Porvenir de la localidad de Bosa, donde se presenta un conflicto entre un habitante de un conjunto residencial cercano al parque y miembros de un colectivo que practica voleibol, para mitigar esta problemática el IDRD está instalando una malla alrededor de la cancha la cual será entregada el día Martes 25 de Febrero.
Han venido realizando visitas en los parques estructurantes (Parque Jazmin, Parque Timiza y Parque Recreo) donde los administradores mencionan problemáticas en cuanto a la tenencia responsable de animales de compañía y solicitan al instituto ayudas visuales para instalar en los parques debido a que algunos usuarios no recogen las excretas de sus mascotas. Por parte de los guardaparques y el profesional social, se plantean jornadas de tenencia responsable de animales de compañía para el mes de Marzo. Tienen proyectadas realizar jornadas de embellecimiento el 22 y 23 de Febrero en el parque fundadores de la localidad de kennedy y la cancha múltiple Roma Etapa IV de la misma localidad, Ellos mencionan que tendrán que pausar sus actividades debido a que terminan contrato el día 26 de Febrero.

El territorio 3, conformado por los Profesionales Ricardo Cantor, Miguel Gonzales, Carolina Marroquin y Jennifer Alvarado los cuales tienen a cargo las localidades de San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe. Mencionan las estrategias que han venido realizando en los parques de las localidades donde han desarrollado charlas de tenencia responsable de animales de compañía dando incentivos a la comunidad participante (Parque la estancia) y realizando actividades con ayuda de la comunidad para solucionar problemáticas en el Parque Pijaos. Han estado ejecutando la estrategia de guardianes verdes en algunas Instituciones educativas y parques del territorio, se ha venido ejecutando de gran manera con más de 100 estudiantes inscritos y participando en las actividades proyectadas por los profesionales guardaparques. Además de asistir a las masterclass que tienen un enfoque ambiental y de cultura ciudadana para crear conciencia ambiental en los participantes. Han realizado acompañamiento a la oficina de asuntos locales para realizar labores de recolección de residuos en el parque cerro seco, Localidad de Ciudad Bolívar. Estas actividades se deben articular mejor ya que de parte del IDRD no se cumplió con compromisos establecidos para esta actividad y no había un acompañamiento masivo de las instituciones por lo que la integridad de los participantes se podría ver afectada.

El territorio 2, conformado por las profesionales Geraldine Tocora, Maria Ximena Amaya, Nidia Mendez, Paola Mendigaño dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Chapinero, Suba, Engativá y Usaquén donde han realizado actividades de cultura ciudadana en los parques para mejorar temas de convivencia. Además han venido socializando el programa de apadrinamiento de parque, estas localidades cuentan con la mayor parte de parques apadrinados en la ciudad, por lo que se tienen que hacer un seguimiento pre- post apadrinamiento y asistir a la reuniones con la comunidad.
Han venido trabajando el material pedagógico de niñez por medio de juegos lúdicos y lecturas en los centro Amar de su territorio. Tienen proyectado participar en una feria de servicios en articulación con movilidad, UAESP, alcaldía Local y demás instituciones en el sector de Bonanza en 1 de Marzo. Además, realizar jornadas de embellecimiento el 15 de Marzo y 22 de Marzo en las localidades de Engativá y Chapinero.

Siendo las 2 de la tarde se da por finalizada la reunión del equipo de guardaparques.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 2:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GUARDAPARQUES	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

: Reunion Equipo Guardaparques FECHA: DD 27 MM 02 AA 2025

ICIAL 9:00 am HORA FINAL 1:45 pm. LUGAR Sala Promoción de Servicios

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

		MARQUE CON UNA X									
		Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico				
		Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO			
NOMBRE	EDAD								ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angie Carolina Marroquin	38		X			X		X	STP	angiemarroquin14@gmail.com	3138891418	Carolina M
eraldine Tocora Montehermoso	26		X			X		x	STP	geratoc98@gmail.com	3195484370	
iana Paola Mendigaño Valle	40		X			X		X	STP	dianamendigano@gmail.com	3125802305	
immy Carolina Alvarado Puentes	33		X			X		X	STP	alvaradojeimmy@gmail.com	3213097318	
airo Andres Banguero	29	X				X		X	STP	andres21rojo@gmail.com	3016261222	
duardo Barbosa Amaya	29	X				X		X	STP	barbosaestiwer@gmail.com	3212978210	
idy Hernández	29		X			X		X	STP	leidyP_95@hotmail.com	3143954369	
ymara Mendoza León	30		X			X		X	STP	aymaramendoza24@gmail.com	3107986133	
igel Gonzalez	40	X				X		X	S.T.P.	hamigove@hotmail.com	3005061089	
CARLOS STEVEN CAMACHO JIMENEZ	30	X				X		X	STP-REFUGIO	RICARDOSTEVENCAM@HOTMAIL.COM	3228264039	
onal Donoso Herrera	42	X				X		X	STP - IDRD	ronaldonoso@gmail.com	3102264684	
a Xiully Ruiz	30					X		X	STP	amayaruizxiully@hotmail.com	3117162264	
Maricel Ortiz M	43		X			X		X	STP - coord.	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172539708	

a suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Inducción Presencial a Profesional Cargo Guardaparques Promoción y Servicios	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2025

LUGAR: Sala de Juntas Promoción y Servicios HORA DE INICIO: 10:00am HORA FIN: 1:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Andres Banguero V.	Guarda parques	STP.
Marisol Ortiz M	Coordinadora Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Definición del IDRD; programas que se desarrollan en el instituto, tipos de escenarios, tipos de parques, definición técnica (del saber conocimientos de la STP y otros.

TEMAS TRATADOS

Se realiza el proceso de inducción con el profesional Jairo Andrés Banguera; el cual es profesional en cultura física y deportes; para lo cual se realiza la presentación formal del proceso iniciando con que es IDRD, se explica que la ciclovia lleva más de 30 años, y el hombre como tal unos 20 años y que este modelo ha sido replicado y pionero en otros sitios del mundo y reconocida por su estrategia. Así mismo tambien se explica que el IDRD maneja programas en todas las areas de la vida como lo son las etapas de los ciclos vitales, adultez, Vejez, Primera infancia, Infancia y adolescencia, y que estas actividades esten adaptadas a cada necesidad acorde a la edad.

Por otra parte se explica que el Instituto Distrital de recreación y Deporte - IDRD; Desarrolla acciones innovadoras en los parques, escenarios y senderos para su uso

TEMAS TRATADOS

y disfrute de la comunidad en general. Se orienta que actualmente el IDRD tiene 5.234 parques. y se habla de que la STP; se encarga además de la infraestructura q' se mantenga en buen estado y que la comunidad se apropie y cuide su espacio. y también se encarga de que se puedan mantener económicamente los parques; y se cuente en algunos casos con unos terceros o privados que cuentan con personería jurídica y ellos tienen que pagar al IDRD; también se pueden incluir a las escuelas que cancelan al instituto siendo este un usufructo.
Así mismo se habla de los diferentes tipos de escenarios Grandes como el camping, y antes el movistar que hacía parte de IDRD pero que ahora paso a ser parte de un tercero. y ellos mismo lo mantienen. Por otra parte se hablan de q' son los parques estructurantes y parques de proximidad (parques de bolsillo y vecinales).
Se aclaro definiciones de que ahora se va a llamar apadrinamiento de parques y que antes a esta estrategia se la denominaba Adopción y que por el mismo nombre fue apropiado cambiarlo ya q adopción suena como si no se tuviera alguien a cargo o un doliente, cuando en realidad la función es otra; también se aclaro sobre los terminos "mascota" el cual se debe cambiar y ahora se denominara por "animales de compañía" y que la idea es poco a poco ir sensibilizando a la comunidad frente al término. Por otra parte se habla sobre la Subdirección técnica de parques de todo lo que se encarga, sobre contratos de mantenimiento y q estos a su vez son supremamente costosos; y se explica el Objetivo general, el cual es promover la sostenibilidad social en los redes de parques, mediante el diseño e implementación de estrategias de comunicación; Luego se habla del programa de guarda parques se explica en que consiste las 4 líneas de acción: 1). Identificación de necesidades conflictos y problemáticos. 2). Cultura Ciudadana: (Sensibilización a la comunidad en apropiación, uso adecuado de parques. 3). Promoción de la convivencia. 4). Adopción (próximamente llamado apadrinamiento de parques);
- Implementar la estrategia Guardianes Verdes para promover la educación ambiental en NNA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Continuar lectura frente a las lineas de apoyo y realización de actividades de la STP	Andres Banguera	28/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE	Marisol Ortiz	NOMBRE	***	***
CARGO	Coordinadora STP	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz Molano

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Apoyo a la Operación RESPONSABLE DEL EVENTO Nora Maria Henao

FECHA 25 02 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL _____ LUGAR Sala Promoción de Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rosa Maisol Ortiz M	52.902.992	Coordinadora	STP.				
2	Adriana Amado Arize	52906085	Contratista	STP				
3	Sandra Milena Arenas Pardo	52.823.121	Contratista	STP				
4	Kenny Steven Hernández D.	1031124535	Contratista	STP				
5	María Fernanda Garzón	52802071	Contratista	STP				
6	Camilo E Gutierrez Mendez	79917146	CONTRATISTA	STP				
7	ROSANA P. HENAO ET	2528655	Contratista	STP				
8	NORA Maria Henao	1.032.406.391	Contratista	STP				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Inducción Presencial a Profesional Cargo Guardaparques Promoción y Servicios	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2025

LUGAR: Sala de Juntas Promoción y Servicios HORA DE INICIO: 10:00am HORA FIN: 1:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Andres Banguero V.	Guarda parques	STP.
Marisol Ortiz M	Coordinadora Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Definición del IDRD; programas que se desarrollan en el instituto, tipos de escenarios, tipos de parques, definición técnica (del saber conocimientos de la STP y otros.

TEMAS TRATADOS

Se realiza el proceso de inducción con el profesional Jairo Andrés Banguera; el cual es profesional en cultura física y deportes; para lo cual se realiza la presentación formal del proceso iniciando con que es IDRD, se explica que la ciclovia lleva más de 30 años, y el hombre como tal unos 20 años y que este modelo ha sido replicado y pionero en otros sitios del mundo y reconocida por su estrategia. Así mismo tambien se explica que el IDRD maneja programas en todas las areas de la vida como lo son las etapas de los ciclos vitales, adultez, Vejez, Primera infancia, Infancia y adolescencia, y que estas actividades esten adaptadas a cada necesidad acorde a la edad.

Por otra parte se explica que el Instituto Distrital de recreación y Deporte - IDRD; Desarrolla acciones innovadoras en los parques, escenarios y senderos para su uso

TEMAS TRATADOS

y disfrute de la comunidad en general. Se orienta que actualmente el IDRD tiene 5.234 parques. y se habla de que la STP; se encarga además de la infraestructura q' se mantenga en buen estado y que la comunidad se apropie y cuide su espacio. y también se encarga de que se puedan mantener económicamente los parques; y se cuente en algunos casos con unos terceros o privados que cuentan con personería jurídica y ellos tienen que pagar al IDRD; también se pueden incluir a las escuelas que cancelan al instituto siendo este un usufructo.
Así mismo se habla de los diferentes tipos de escenarios Grandes como el camping, y antes el movistar que hacía parte de IDRD pero que ahora pasó a ser parte de un tercero. y ellos mismo lo mantienen. Por otra parte se hablan de q' son los parques estructurantes y parques de proximidad (parques de bolsillo y vecinales).
Se aclaro definiciones de que ahora se va a llamar apadrinamiento de parques y que antes a esta estrategia se la denominaba Adopción y que por el mismo nombre fue apropiado cambiarlo ya q adopción suena como si no se tuviera alguien a cargo o un doliente, cuando en realidad la función es otra; también se aclaro sobre los terminos "mascota" el cual se debe cambiar y ahora se denominara por "animales de compañía" y que la idea es poco a poco ir sensibilizando a la comunidad frente al término. Por otra parte se habla sobre la Subdirección técnica de parques de todo lo que se encarga, sobre contratos de mantenimiento y q estos a su vez son supremamente costosos; y se explica el Objetivo general, el cual es promover la sostenibilidad social en los redes de parques, mediante el diseño e implementación de estrategias de comunicación; Luego se habla del programa de guarda parques se explica en que consiste las 4 líneas de acción: 1). Identificación de necesidades conflictos y problemáticos. 2). Cultura Ciudadana: Sensibilización a la comunidad en apropiación, uso adecuado de parques. 3). Promoción de la convivencia. 4). Adopción (próximamente llamado apadrinamiento de parques);
- Implementar la estrategia Guardianes Verdes para promover la educación ambiental en NNA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Continuar lectura frente a las lineas de apoyo y realización de actividades de la STP	Andres Banguera	28/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE	Marisol Ortiz	NOMBRE	***	***
CARGO	Coordinadora STP	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz Molano

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No.		21	2	2025

LUGAR: Sala Promoción de servicios IDRD **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 2:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

Presentacion y Bienvenida	Avances territorio 3
Avances territorio 4	Avances territorio 2
Avances territorio 1	Cierre de la actividad

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión para presentar los avances del equipo guardaparques durante el mes de Febrero, la coordinadora Marisol Ortiz da a conocer los resultados del encuentro entre el equipo guardaparques y miembros de la subdirección de parques donde se dieron a conocer los resultados de las encuestas de percepción en los CEFES.

Luego de esto, el territorio 4 conformado por los profesionales Leidy Hernandez, Aymara Mendoza y Andres Banguero dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Mártires, Santa Fe, Teusaquillo, Antonio Nariño, Candelaria y Barrios Unidos. Mencionan problemáticas con respecto a personas en condición de habitabilidad de calle los cuales hacen presencia en varios sectores del centro-oriente de la ciudad, también mencionan de la apropiación indebida de parques por personas independientes las cuales hacen aprovechamiento económico de estos espacios (Barrio Egipto, La Candelaria) y de bandas delincuenciales las cuales utilizan estos espacios para distribuir sustancias ilícitas. Indican que algunos administradores no realizan visitas en algunas zonas de estas localidades debido a la inseguridad de la zona. Han venido realizando actividades de sensibilización, jornada de embellecimiento en el parque nacional y jornada de vacunación en el parque Tercer Milenio en compañía de la Subred y el veterinario del IDRD.
También están a cargo de los grandes eventos que en su mayoría se realizan en el parque Simon Bolivar, Localidad de Teusaquillo. Los habitantes del sector dan a conocer su inconformidad debido a los cierres viales, la contaminación auditiva y ambiental que se genera durante estos eventos y el equipo guardaparques no cuenta con el apoyo del equipo ambiental del IDRD para dar una solución a las problemáticas expuestas por la comunidad vecina al parque.
Tienen proyectada una caminata para el mes de Marzo en el sendero Pico del Águila junto al equipo ambiental, el cual realizará una sensibilización de manejo de residuos y piden acompañamiento del equipo guardaparques

El Territorio 1, conformado por los Profesionales Ronal Donoso y Eduardo Barbosa informan sobre las jornadas de embellecimiento que han venido realizando y las visitas que han venido desarrollando en los parques de la localidad de Kennedy, Fontibón, Bosa y Puente Aranda. Se han logrado articular con los profesionales de asuntos locales y consejos DRAFE de las localidades para darles a conocer las jornadas de embellecimiento primario las cuales se realizan con apoyo de la comunidad para generar un sentido de pertenencia y apropiación de los espacios intervenidos, También de la estrategia de apadrinamiento de parques por si la comunidad está interesada en apadrinar un parque.
Luego de una mesa de trabajo y consejo de seguridad realizados en la localidad de Kennedy se realizaron visitas en varios parques del sector de Timiza y Roma, los cuales requieren de una intervención debido a problemáticas de basuras, plagas, inseguridad y mal estado de estos escenarios. Dan a conocer problemáticas en el parque Porvenir de la localidad de Bosa, donde se presenta un conflicto entre un habitante de un conjunto residencial cercano al parque y miembros de un colectivo que practica voleibol, para mitigar esta problemática el IDRD está instalando una malla alrededor de la cancha la cual será entregada el día Martes 25 de Febrero.
Han venido realizando visitas en los parques estructurantes (Parque Jazmin, Parque Timiza y Parque Recreo) donde los administradores mencionan problemáticas en cuanto a la tenencia responsable de animales de compañía y solicitan al instituto ayudas visuales para instalar en los parques debido a que algunos usuarios no recogen las excretas de sus mascotas. Por parte de los guardaparques y el profesional social, se plantean jornadas de tenencia responsable de animales de compañía para el mes de Marzo. Tienen proyectadas realizar jornadas de embellecimiento el 22 y 23 de Febrero en el parque fundadores de la localidad de kennedy y la cancha múltiple Roma Etapa IV de la misma localidad, Ellos mencionan que tendrán que pausar sus actividades debido a que terminan contrato el día 26 de Febrero.

El territorio 3, conformado por los Profesionales Ricardo Cantor, Miguel Gonzales, Carolina Marroquin y Jennifer Alvarado los cuales tienen a cargo las localidades de San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe. Mencionan las estrategias que han venido realizando en los parques de las localidades donde han desarrollado charlas de tenencia responsable de animales de compañía dando incentivos a la comunidad participante (Parque la estancia) y realizando actividades con ayuda de la comunidad para solucionar problemáticas en el Parque Pijaos. Han estado ejecutando la estrategia de guardianes verdes en algunas Instituciones educativas y parques del territorio, se ha venido ejecutando de gran manera con más de 100 estudiantes inscritos y participando en las actividades proyectadas por los profesionales guardaparques. Además de asistir a las masterclass que tienen un enfoque ambiental y de cultura ciudadana para crear conciencia ambiental en los participantes. Han realizado acompañamiento a la oficina de asuntos locales para realizar labores de recolección de residuos en el parque cerro seco, Localidad de Ciudad Bolívar. Estas actividades se deben articular mejor ya que de parte del IDRD no se cumplió con compromisos establecidos para esta actividad y no había un acompañamiento masivo de las instituciones por lo que la integridad de los participantes se podría ver afectada.

El territorio 2, conformado por las profesionales Geraldine Tocora, Maria Ximena Amaya, Nidia Mendez, Paola Mendigaño dan a conocer el trabajo que han venido realizando en las localidades de Chapinero, Suba, Engativá y Usaquén donde han realizado actividades de cultura ciudadana en los parques para mejorar temas de convivencia. Además han venido socializando el programa de apadrinamiento de parque, estas localidades cuentan con la mayor parte de parques apadrinados en la ciudad, por lo que se tienen que hacer un seguimiento pre- post apadrinamiento y asistir a la reuniones con la comunidad.
Han venido trabajando el material pedagógico de niñez por medio de juegos lúdicos y lecturas en los centro Amar de su territorio. Tienen proyectado participar en una feria de servicios en articulación con movilidad, UAESP, alcaldía Local y demás instituciones en el sector de Bonanza en 1 de Marzo. Además, realizar jornadas de embellecimiento el 15 de Marzo y 22 de Marzo en las localidades de Engativá y Chapinero.

Siendo las 2 de la tarde se da por finalizada la reunión del equipo de guardaparques.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				
Siendo las 2:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GUARDAPARQUES	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

: Reunion Equipo Guardaparques FECHA: DD 27 MM 02 AA 2025

ICIAL 9:00 am HORA FINAL 1:45 pm. LUGAR Sala Promoción de Servicios

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

		MARQUE CON UNA X									
		Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico				
		Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO			
NOMBRE	EDAD								ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angie Carolina Marroquin	38		X			X		X	STP	angiemarroquin14@gmail.com	3138891418	Carolina M
eraldine Tocora Montehermoso	26		X			X		x	STP	geratoc98@gmail.com	3195484370	
iana Paola Mendigaño Valle	40		X			X		X	STP	dianamendigano@gmail.com	3125802305	
immy Carolina Alvarado Puentes	33		X			X		X	STP	alvaradojeimmy@gmail.com	3213097318	
airo Andres Banguero	29	X				X		X	STP	andres21rojo@gmail.com	3016261222	
duardo Barbosa Amaya	29	X				X		X	STP	barbosaestiwer@gmail.com	3212978210	
idy Hernández	29		X			X		X	STP	leidyP_95@hotmail.com	3143954369	
ymara Mendoza León	30		X			X		X	STP	aymaramendoza24@gmail.com	3107986133	
igel Gonzalez	40	X				X		X	S.T.P.	hamigove@hotmail.com	3005061089	
CARLOS STEVEN CAMACHO JIMENEZ	30	X				X		X	STP-REFUGIO	RICARDOSTEVENCAM@HOTMAIL.COM	3228264039	
onal Donoso Herrera	42	X				X		X	STP - IDRD	ronaldonoso@gmail.com	3102264684	
a Xiully Ruiz	30					X		X	STP	amayaruizxiully@hotmail.com	3117162264	
Maricel Ortiz M	43		X			X		X	STP - coord.	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172539708	

a suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	Organización evento Feria interinstitucional Parque Urbanización la Bonanza-Loacalidad Engativa	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	2	2025

LUGAR: Virtual/ Plataforma Meet **HORA DE INICIO:** 2:30 p. m. **HORA FIN:** 3:30 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Claudia Corredor	Coordinadora	STP
Marisol Ortiz	Coordinadora	STP
Luis Felipe Diaz	Contratista	Eventos
Maria Ximena Ayala	Guardaparques	STP
Geraldine Tocora	Guardaparques	STP
Paola Mendigaño	Guardaparques	STP
Jorge Osorio	Administrador	Parque Urbanización la Bonanza

ORDEN DEL DIA

1. Organización evento Feria interinstitucional Parque Urbanización la Bonanza	

TEMAS TRATADOS

1. Sinedo las 2:30 Pm, se da inicio a través de la plataforma Virtual Meet, la reunión con el fin de dar a conocer a los asistentes que se realizará una feria Interinstitucional el día 1 de marzo de 2025 en el horario de 9:00 am a 2:00pm, en el Parque Urbanización La Bonanza.

Para este fin se realizó invitación a las diferentes entidades como Secretaría de la Mujer, Bogotá Limpia, UAES, Sub Red Norte, Secretaría de Movilidad, IDRD.

Posteriormente se realiza la socialización de como se tiene planeado el evento, para el cual se tiene contemplado solicitar mesas, sillas, carpas, sonido y microfono.

De lo anterior desde el área de eventos el señor Luis Felipe nos indica que se debe realziar una visita al lugar para conocer el área y definir que implementos se pueden usar, los permisis que se deben solicitar.

Por último se define la visita al Parque para el día miércoles 12 de febrero a la 1:30 pm, en la cual se definira que recursos se requieren y cual será el presupuesto de inversión para esta actividad.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	_____	_____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 3:30 Pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	***	***
NOMBRE		**NOMBRE**	***	***
CARGO		**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle



Gmail DIANA MENDIGAÑO <dianamendigano@gmail.com>

Notificación: Evento feria de servicios Parque Bonanza lun 10 de feb de 2025 14:30 - 15:45 (COT) (DIANA MENDIGAÑO)

1 mensaje

Google Calendar <calendar-notification@google.com> 10 de febrero de 2025, 11:20
Responder a: guardaparques@idrd.gov.co
Para: DIANA MENDIGAÑO <dianamendigano@gmail.com>

Tienes un evento próximo

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/obt-crpr-ace

Unirse por teléfono
(CO) +57 602 3896806
PIN: 240601843

Más números de teléfono

Evento feria de servicios Parque Bonanza

lunes 10 de feb de 2025 · 14:30 – 15:45 (Hora estándar de Colombia)

Invitados
guardaparques@idrd.gov.co- organizador
rosa.ortiz@idrd.gov.co
luisfelipediazleal21@gmail.com
DIANA MENDIGAÑO
geratoc98@gmail.com
bonanza@idrd.gov.co
claudia.corredor@idrd.gov.co
andre21rojo@gmail.com
amayamariaximena@hotmail.com

Ver todos los detalles del evento

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	Reunión virtual Guardaparques y Mantenimineto Parque Estructurante la Florida	COD 10-	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	311		25	2	2025

LUGAR: Virtual/ Plataforma Meet **HORA DE INICIO:** 2:00 p. m. **HORA FIN:** 3:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Corredor	Contratista	STP
Marisol Ortiz	Contratista	STP
Laura Alejandra	Contratista	STP
Maria Ximena Ayala	Contratista	STP
Geraldine Tocora	Contratista	STP
Paola Mendigaño	Contratista	STP
María del Pilar Ayala	Contratista	STP
Olga Silva	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA

1. Presentación equipo guarda parques	
2. Visita Parque Estructurante la Florida	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 2:00 PM, se da inicio a la reunión entre el equipo de Guarda Parques y el equipo de Mantenimiento, con el objetivo de socializar la visita realizada el 19 de febrero de 2025 al Parque Estructurante La Florida, por parte del equipo de Guarda Parques.

En primer lugar, se lleva a cabo la presentación del equipo de Guarda Parques, en la que se describe el territorio y las localidades asignadas, que incluyen Suba, Usaquén, Engativá y Chapinero.

A continuación, María Ximena Amaya inicia su presentación, señalando que el Parque Estructurante La Florida se encuentra ubicado en la periferia de la ciudad, colindando con los municipios de Cota y Funza (km 3 vía Engativá-Cota y km 4 Autopista Medellín). Este parque es considerado el más importante del noroccidente de Bogotá, con un área total de 267 hectáreas.

Durante el recorrido por el parque, el equipo fue abordado por el usuario Manuel Benítez, quien expresó la necesidad de realizar un deslinde de la Hacienda La Florida, argumentando que este territorio pertenece en su totalidad a la localidad de Engativá. Además, destacó la importancia de establecer una ruta alimentadora que conecte el Portal 80 con el parque. También informó sobre el deficiente estado del alumbrado público, lo que ha contribuido al aumento de la inseguridad y la alerta de robos en la zona.

En el transcurso de la visita, se evidenció que el parque carece de adecuada señalización y se observaron varias problemáticas, tales como:

Casetas en mal estado o en deterioro.
Un tractor fuera de servicio, dado que se encuentra en mal estado y no funciona.
El parqueadero de egreso por la calle 80 se encuentra cerrado.
Posteriormente, Laura Alejandra, del equipo de Mantenimiento, indicó que se realizó una visita el 10 de febrero de 2025, a raíz de un Derecho de Petición presentado por el señor Manuel Benítez, en el cual solicitó la intervención de la Personería para el mejoramiento del parque. En esta visita, se acordó lo siguiente:

Realizar mantenimiento a los baños de la zona de administración.
Efectuar la poda de pasto en todo el parque.
Llevar a cabo el mantenimiento de pintura en la cancha de tenis.
Finalmente, el 17 de febrero, durante una visita técnica, se dejó constancia en acta de la solicitud para que la empresa de energía ENEL realice una visita al parque. Además, se solicitó la disponibilidad de un equipo de ambulancia para determinar qué otros cambios pueden implementarse en el parque.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 3:00 Pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	***	***
NOMBRE		NOMBRE	***	***
CARGO		CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle


PARQUE ESTRUCTURANTE
La Florida


INSTALACIONES CON NECESIDAD DE MANTENIMIENTO

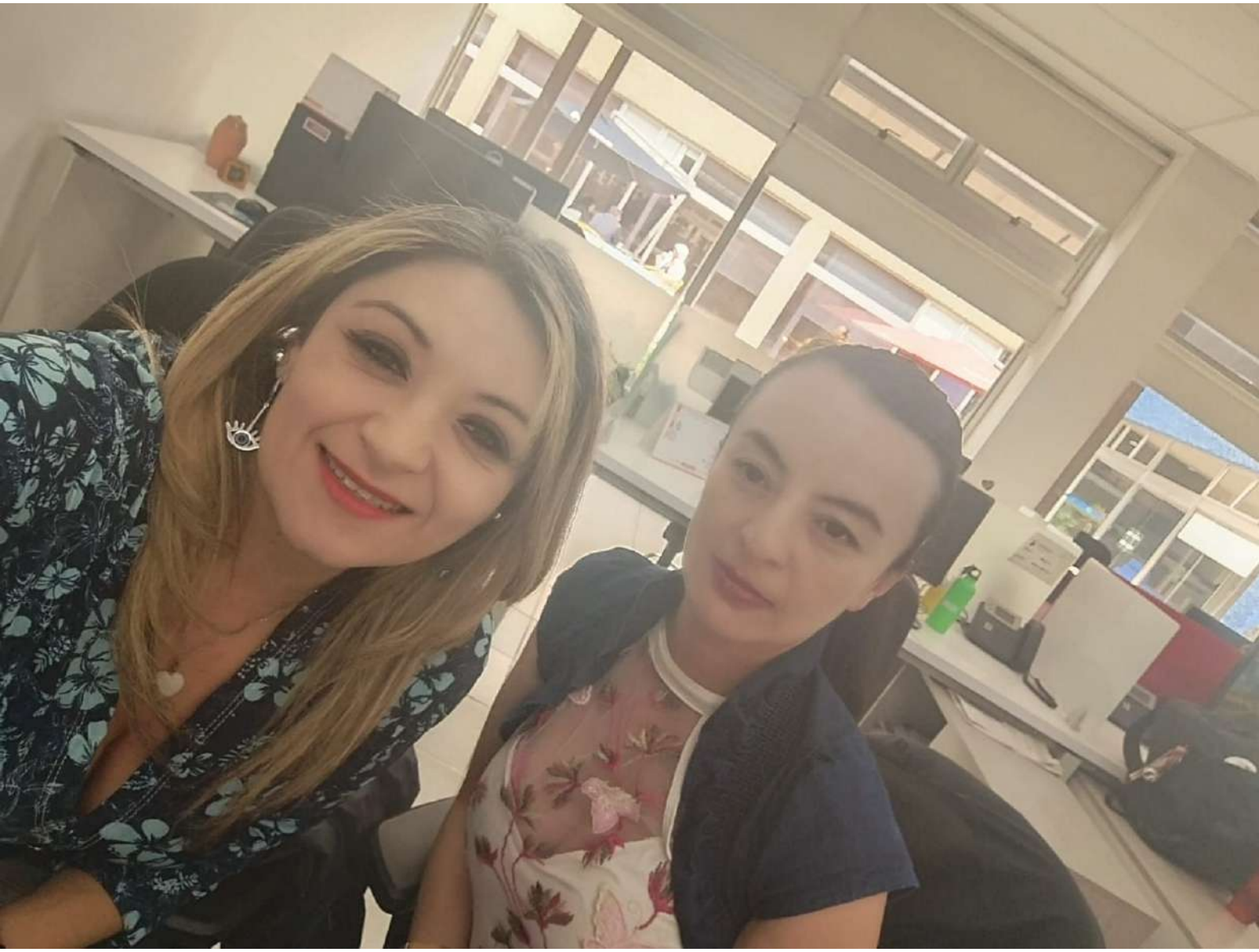





Parque
LA FLORIDA

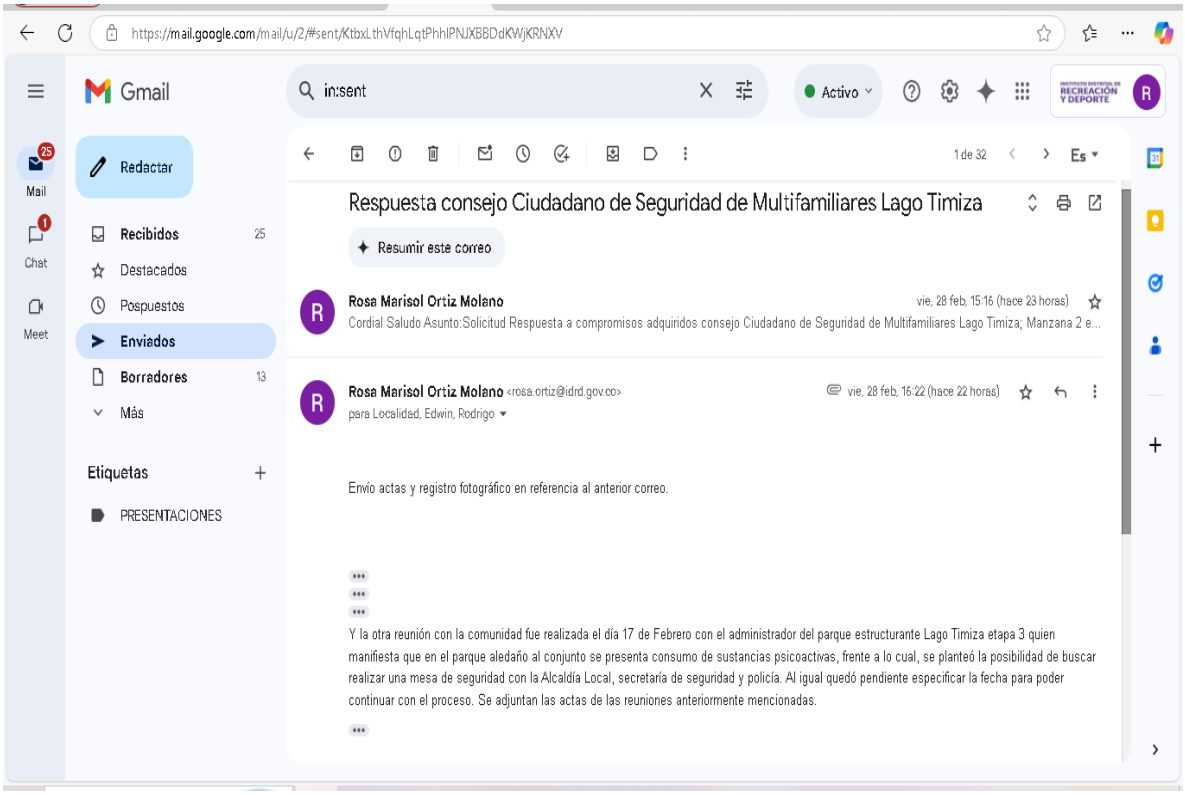

PARQUEADERO FUERA
DE
Servicio Calle 80.


UNION VIRTUAL
PARQUE ESTRUCTURANTE LA FLORIDA COD 10-311
MARIA XIMENA está presentando ...
Laur...
Ros...
MA...
Man...
2 más

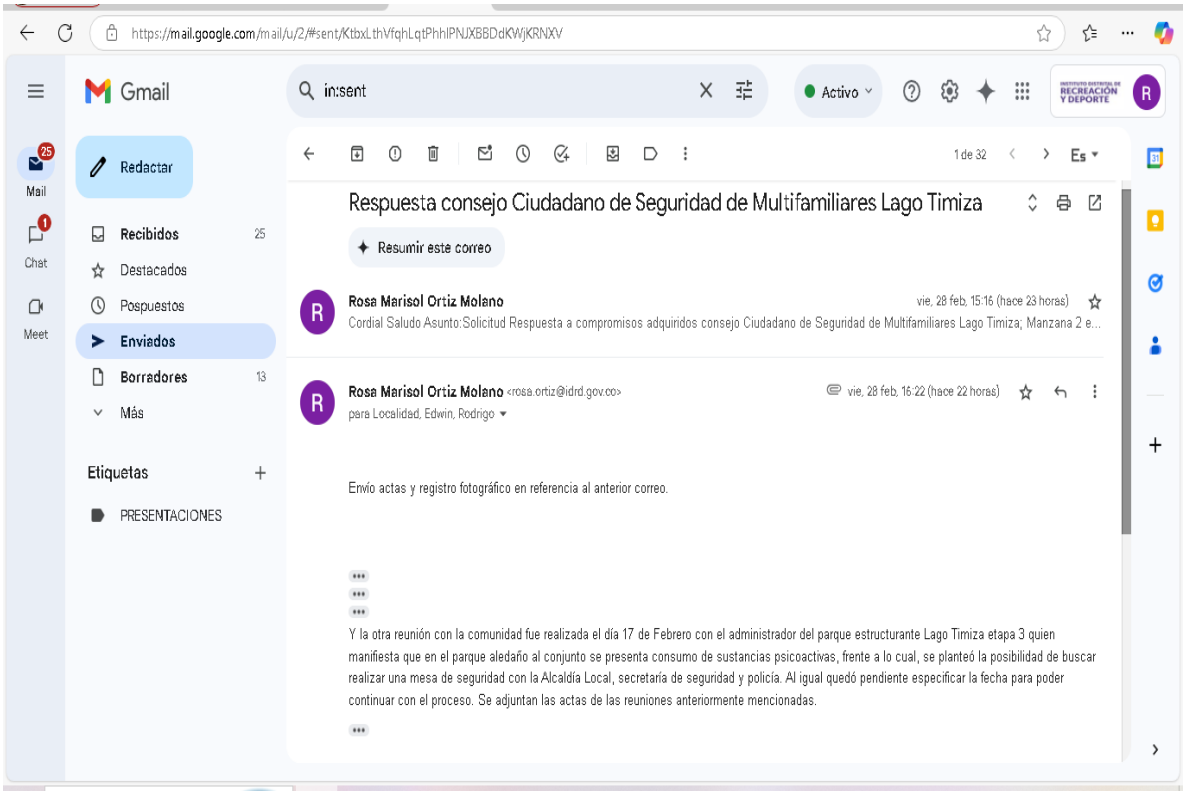




RESPUESTA A DERECHOS DE PETICION PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES DE PROXIMIDAD PRINCIPALMENTE, JORNADAS DE LIMPIEZA Y JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA CIUDADANA POR EL USO DE PARQUE.



RESPUESTA A DERECHOS DE PETICION PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES DE PROXIMIDAD PRINCIPALMENTE, JORNADAS DE LIMPIEZA Y JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA CIUDADANA POR EL USO DE PARQUE.



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Apoyo a la Operación RESPONSABLE DEL EVENTO Nora Maria Henao

FECHA 25 02 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL _____ LUGAR Sala Promoción de Servicios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rosa Maisol Ortiz M	52.902.992	Coordinadora	STP.				
2	Adriana Amado Arize	52906085	Contratista	STP				
3	Sandra Milena Arenas Pardo	52.823.121	Contratista	STP				
4	Kenny Steven Hernández D.	1031124535	Contratista	STP				
5	María Fernanda Garzón	52802071	Contratista	STP				
6	Camilo E Gutierrez Mendez	79917146	CONTRATISTA	STP				
7	ROSANA P. HENAO ET	2528655	Contratista	STP				
8	NORA Maria Henao	1.032.406.391	Contratista	STP				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Powered by CamScanner