Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y SOLICITUD DE PAGO**	**CÓDIGO: BS-FO-025** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 17-10-2024**
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES	**Número de pago:**	**01**	**Total de pagos:**	**01**	**Fecha:**	DD: **18**	MM: **DIC**	AA: **2024**

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO / ACTO ADMINISTRATIVO

Número: **1464** Vigencia: 2024

Duración: Meses 24 días

	DD	MM	AAAA
Fecha Suscripción:	**06**	**DIC**	**2024**
Fecha de iniciación/Acta de inicio	**06**	**DIC**	**2024**
Fecha de terminación:	**31**	**DIC**	**2024**

Origen de la obligación	**OBJETO**
CONTRATO	Prestar los servicios para la ejecución de actividades de soporte técnico de nivel 3 a las plataformas de aprendizaje virtual Moodle implementadas y en uso, para garantizar el funcionamiento, seguridad, rendimiento y adaptabilidad a las necesidades institucionales de la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP.
Tipología contractual	
OTRO	

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Inserte tantas filas como requiera en cada tipo de modificación)

Modificación contractual	**Ninguna**		**Fecha de Modificación**	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Prórroga No. ___ (Desde/Hasta)	**dd/mm/aaaa**	**dd/mm/aaaa**	**Prórroga No. ___ (Desde/Hasta)**	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Adición No. ___	**$**		**ADICIÓN No. ___**	**$**	
Cesión A:	**ninguna**		**Fecha de Cesión**	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Fecha de Suspensión (Desde/Hasta)	**dd/mm/aaaa**	**dd/mm/aaaa**	**Fecha de Terminación Anticipada**	dd/mm/aaaa	

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre/Razon Social : **BUEN DATA S.A.S**

Identificación: Tipo documento: **NIT** Número: **901.334.539** D.V. **1**

Dirección Domicilio: Calle 127 70G 78 Correo Electronico Personal: pagos@buendata.com

No. Telefono Fijo: Extensión Oficina: Celular: 3146282215

Numero de Cuenta **66203182610** Tipo **AHORROS** Banco: **Bancolombia S.A.**

Aspectos tributarios

Seleccione:

- ☐ Persona Natural
- ☐ IVA Regimen Simplificado
- ☐ IVA Régimen Comun
- ☐ Gran Contribuyente
- ☐ Autoretenedor
- ☑ R.U.T. (Actividad Economica
- ☑ R.I.T. (Actividad ICAI)
- ☑ Persona Juridica
- ☐ Entidad Sin Animo de Lucro

No. De Factura: BUEN869 Fecha Factura: 17 de diciembre de 2024

Verificado en RUT: si Es Declarante de Renta: **SI**

No. Codigo CIIU: **6201** Tarifa: **9,66*1000**

Lugar de prestación del servicio: Bogotà. D.C.

4. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

4.1 Cálculo de valor a pagar cuando se trate de contratos de capacitación

Valor del contrato	**Horas totales a dictar según contrato**	**Valor por hora**
$ 0,00	0	#¡DIV/0!
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**VALOR A PAGAR**
$ 0,00	0	$ 0,00

4.2 Información presupuestal del contrato

Número CDP: **169924** Fecha : 16 de septiembre de 2024

Número RP: **721224** Fecha : 6 de diciembre de 2024

Registro Presupuestal Adicional:

Número RP: Fecha :

Centro de Costo:

Uso presupuestal:

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y SOLICITUD DE PAGO**	**CÓDIGO: BS-FO-025** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 17-10-2024**
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Dependencia: DIRECCIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES | **Número de pago:** 01 | **Total de pagos:** 01 | **Fecha:** DD 18 | MM DIC | AA 2024

4.3 Balance del contrato

Valor inicial del contrato	**$**	**36.320.000,00**
Valor adiciones	**$**	**-**
Valor Total del contrato	**$**	**36.320.000,00**

4.4 Relacion de anticipo y pagos

Anticipos	**$**	**-**

CONSECUTIVO PAGOS SUPERIORES A UN (1) AÑO
Aplica para personas jurídicas

Pagos:

Pago Uno (1)	Pago Dos (2)	Pago Tres (3)	Pago Cuatro (4)	Pago Trece (13)	Pago Catorce (14)	Pago Quince (15)	Pago Dieciseis (16)
$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00

Pago Cinco (5)	Pago Seis (6)	Pago Siete (7)	Pago ocho (8)	Pago Diescisiete (17)	Pago Dieciocho (18)	Pago Diecinueve (19)	Pago Veinte (20)
$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00

Pago Nueve (9)	Pago Diez (10)	Pago Once (11)	Pago Doce (12)	Pago Veintiuno (21)	Pago Veintidos (22)	Pago Veintitres (23)	Pago Veinticuatro (24)
$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00

Valor Total Pagado al contratista:	**$**	**-**
Valor a Pagar en el período:	**$**	**36.320.000,00**
Saldo a favor del contratista:	**$**	**-**
Valor NO ejecutado por liberar:	**$**	**-**

4.5 Aportes a Seguridad Social

Persona Natural: ☐ **Persona Jurídica** ☑ **ESAL** ☐

Aportes a Salud

Valor pagado $ - Periodo:
Comprobante de pago Número:
Fecha de pago:

Aportes ARL

Valor pagado $ - Periodo:
Comprobante de pago Número:

Aportes a Pensión

Valor pagado $ - Periodo:
Comprobante de pago Número:
Fecha de pago:

Información y anexos

Pensionado ☐
Anexa certificación de Revisor Fiscal ☐

	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y SOLICITUD DE PAGO	CÓDIGO: BS-FO-025 VERSIÓN: 2 FECHA: 17-10-2024
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES	Número de pago:	01	Total de pagos:	01	Fecha:	DD: 18	MM: DIC	AA: 2024

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLIMIENTO (SI-NO-N/A)	EJECUCIÓN (%)
1. Cumplir con el objeto y con las condiciones técnicas, económicas, comerciales y de calidad de los servicios de la forma en que se definieron en el presente documento, la oferta y su alcance, de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas definidas en el anexo de condiciones técnicas.	SI	100%
2. Prestar el servicio de: soporte técnico a las plataformas LMS de la ESAP, durante el plazo establecido contractualmente.	SI	100%
3. Entregar el plan de trabajo detallado para la ejecución del contrato dentro de los dos días hábiles, contados a partir de fecha de inicio del plazo de ejecución contractual.	SI	100%
4. Presentar al supervisor del contrato el informe mensual y final de las actividades desarrolladas a la terminación del contrato, que consolide las gestiones y resultados obtenidos durante su ejecución.	SI	100%
5. Asistir a las reuniones de seguimiento con el respectivo informe de avance.	SI	100%
6. Asignar los recursos de personal necesarios para dar cumplimiento al objeto contractual, en caso de cambio de alguno de los recursos asignados, deberá avisar al supervisor del contrato con cinco días de anticipación, así mismo, el nuevo recurso deberá contar como mínimo con las mismas capacidades del anterior recurso.	SI	100%
7. Mantener la disponibilidad del personal propio en los tiempos determinados para asegurar la implementación y operación del sistema de acuerdo con los servicios contratados.	SI	100%
8. Disponer durante todo el plazo de ejecución del contrato de todos los equipos, maquinaria e implementos requeridos para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los anexos técnicos.	SI	100%
9. Atender oportunamente los requerimientos elevados por la ESAP encaminados al cumplimiento del objeto contratado, dentro de los tiempos estipulados en el Acuerdo de Niveles de Servicio.	SI	100%
10. Realizar los gastos que el desarrollo contractual demande por conceptos de personal, equipos, licenciamiento, herramientas, materiales, transporte y demás recursos y actividades requeridas para la ejecución del contrato. Por lo anterior, la ESAP no se hará responsable por elementos requeridos no incluidos en el valor de la propuesta. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor del contrato, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.	SI	100%
11. Prestar el servicio de mantenimiento y soporte de la solución durante su vigencia.	SI	100%
12. Responder por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean atribuibles e imputables al contratista. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contractual conforme a lo dispuesto en el pliego de condiciones y demás documentos que hagan parte del proceso.	SI	100%
13. Atender los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que, durante el desarrollo del contrato, imparta la ESAP para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, acorde con el objeto contractual y su alcance.	SI	100%
14. Entregar informe del diagnóstico realizado de las plataformas LMS, con las recomendaciones y la estrategia propuesta para la implementación de las mejoras a realizar, las cuales garanticen el correcto funcionamiento de las plataformas.	SI	100%
15. Elaborar y entregar manuales de usuario, técnico y demás documentación utilizada para la prestación del servicio, debidamente actualizados cuando así se requiera.	SI	100%
16. Implementar los complementos y optimización del LMS de la Escuela Superior de Administración Pública.	SI	100%
17. Entrega de cada uno de los elementos a suministrar previa autorización por el supervisor del contrato, quien validará que la calidad y especificaciones cumplan los requerimientos empresariales de acuerdo con las condiciones técnicas.	SI	100%
18. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto de este.	SI	100%

6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(Ingresar tantas filas como supervisores haya tenido o tenga el contrato)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)	IDENTIFICACIÓN	CARGO Y DEPENDENCIA	DESDE	HASTA
LUIS MIGUEL CABRERA	12126186	DIRECTOR DE ENTORNOS Y SERVICIOS VIRTUALES	6/12/2024	31/12/2024

7. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME

Seleccione de conformidad con las cláusulas establecidas, si el contrato requiere o no liquidación. (Verifique lo establecido en el contrato y lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, Manual de contratación, Manual de supervisión y demás normatividad vigente aplicable)	☑ SI	☐ NO
Certifico que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados de acuerdo con la periodicidad establecida por el contrato o convenio, en la plataforma SECOP y reposan en el expediente contractual.	☑ SI	☐ NO
Certifico el cumplimiento de las obligaciones, actividades y/o entrega de productos o servicios, establecidos, por parte del contratante y del contratista durante toda la ejecución contractual.	☑ SI	☐ NO

8. SALVEDADES u OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones a satisfacción y con garantía de seis meses para la atención de soporte nivel 3.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y SOLICITUD DE PAGO**	**CÓDIGO: BS-FO-025** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 17-10-2024**
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Dependencia: DIRECCIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES **Número de pago:** 01 **Total de pagos:** 01 **Fecha:**

DD	MM	AA
18	DIC	2024

9. REVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

	Tema	Peso	Criterio	Calificacion	Vr. Real	Vr. Ideal
REEVALUACION DEL PROVEEDOR	**Cumplimiento Exigencias Contractuales**	**60%**	Productos y/o servicios acordes con los requeridos	**05**	0,03	0,03
			Cumplimiento de plazos contractuales o de cronogramas acordados	**05**	0,03	0,03
			Presentó Informes Oportunamente	**05**	0,03	0,03
	Otras actividades	**40%**	Atención a reclamos y/o aclaraciones	**05**	0,02	0,02
			Servicio al cliente	**05**	0,02	0,02
			Conocimiento o idoneidad del contratista en la prestación del servicio o suministro del bien	**05**	0,02	0,02
		100%	**TOTALES**		**0,15**	**0,15**
			CALIFICACION TOTAL		**100,00%**	

REEVALUACION DEL PROVEEDOR

Criterios de Evaluación:

TEMA: Celda no modificable

PESO: Se define cuando se realiza la firma del contrato

CRITERIO: Celda no modificable

CALIFICACIÓN: Se diligencia con un valor de 1 a 5, siendo 1 el inferior y 5 el superior dependiendo del cumplimiento de las obligaciones por parte del proveedor

Vr. Real - Vr. Ideal - Diferencia: Valores con fórmula - Celdas no modificables

BUENO

BUENO	SI LA CALIFICACION TOTAL ES MAYOR O IGUAL A 80%
REGULAR	SI LA CALIFICACION TOTAL ESTA ENTRE 51% Y 79%
DEFICIENTE	SI LA CALIFICACION TOTAL ES MENOR A 50%
Acción a seguir:	

10. SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP vigente, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato**, por lo tanto SI autorizo el pago.**

11. FIRMAS

FIRMA

Nombre Supervisor: LUIS MIGUEL CABRERA GONZALEZ

Doc. Identidad: 12.126.186 De Bogotá

Telefono: 18000423713 Extension 0

FIRMA

Nombre Supervisor:

Doc. Identidad: De

Telefono: Extension

Proyectó:

Nombre:

Anexos obligatorios para efectuar el Radicado:

CONTRATACIÓN	CONTABILIDAD
☐ Informe de Actividades	☑ Anexa todos los Documentos requeridos en Circular de Pagos Vigente.
☐ Proyecto de Acta de Liquidación o de Cierre según corresponda	
El Grupo de Contratación Certifica que el contratista presento el Informe de Actividades y correspondientes soportes. ☐ SI ☐ NO	
Firma:	**Firma:**
NOMBRE:	NOMBRE:
FECHA Y HORA:	FECHA Y HORA:

Nota: Agregar tantos campos de firmas como supervisores se encuentren designados a la fecha del presente informe final.