Radicado No. 20255340748742

Fecha: 07/07/2025 09:56

Mensaje recibido desde Mail: normagonzalez@supertransporte.gov.co

Asunto: RV: CUENTA DE COBRO NO 14 DEL MES JUNIO DE 2025 NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento

Bogotá D.C 30 de Junio de 2025

Señor(a)
Diana Paola Suarez Méndez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

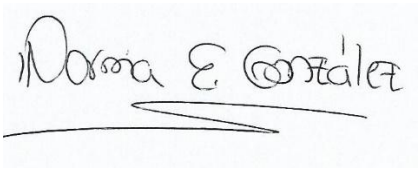
Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No. 04 del Contrato de Prestación de Servicios No. 264-2025

En mi condición de ejecutor del contrato **N° 264-2025** del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Oficio remisorio.
2. Certificado a satisfacción.
3. Informe de ejecución de actividades del periodo Versión 3
4. Formato de pago “GF-FR-001 Versión 5”.
5. Soporte de pago de seguridad social.

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ
CC: 52.558.416 de Bogotá
Correo NormaGonzalez@supertransporte.gov.co – normae30@hotmail.com

LA COORDINADORA DEL GIT CONTRACTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

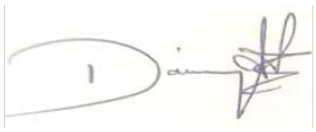
CERTIFICA

En calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 264-2025 que, **Norma Elena González Hernández**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.558.416 de Bogotá, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato consistente en: *"008_Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la estructuración, proyección de los aspectos técnicos en la etapa precontractual; además cuando se designe, formará parte del comité evaluador de la capacidad técnica y apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación.",* durante el periodo comprendido entre los días **01 a 30 de JUNIO de 2025**.

Lo anterior, teniendo en cuenta el **Informe No. 04** de actividades presentado por la Contratista de fecha 30 de junio de 2025.

Se anexa copia de la planilla de pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

La presente certificación se expide a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.Introduce el texto aquí



Deisy Amparo Lara Barbón
Coordinadora Grupo Gestión Contractual (D) del 1 al 19 de junio 2025
Supervisora



Diana Marcela Gómez Silva
Coordinadora Grupo Gestión Contractual (D) del 20 al 30 de junio 2025
Supervisora

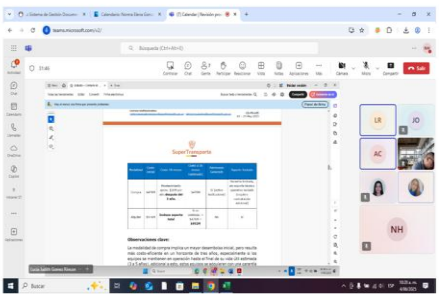
Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: Dg 25g # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 3526700 **Línea Gratuita:** (+57) 018000915615
Correos institucionales:
ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co - atencionciudadano@supertransporte.gov.co

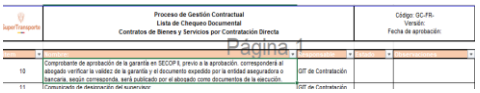
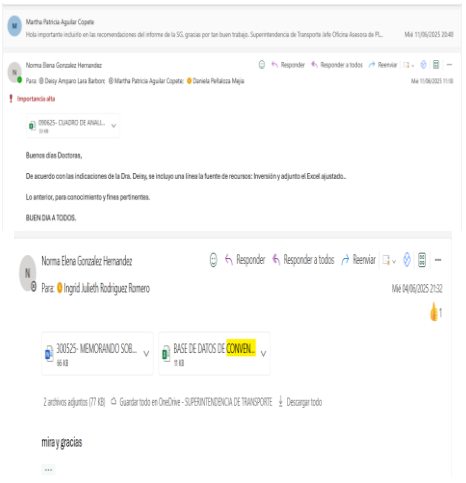
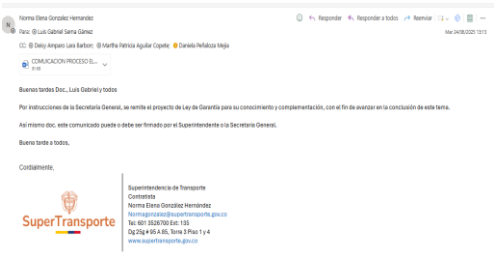
SuperTransporte	**Proceso Gestión Contractual** **Formato de Informe de Actividades Para Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**	**Código: GC-FR-015** **Versión**: 3 **Fecha de aprobación:** 12-Jun-2024

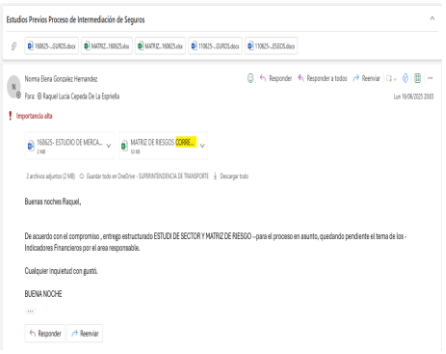
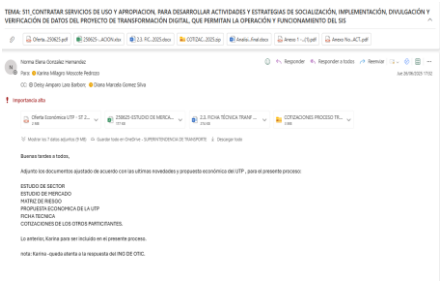
INFORME N°: 004

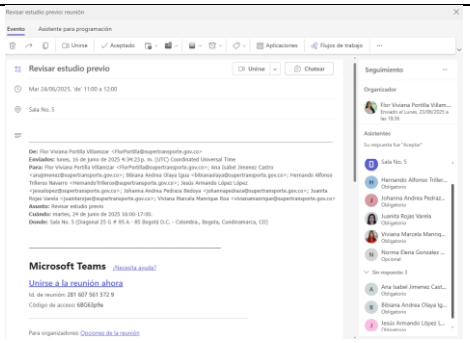
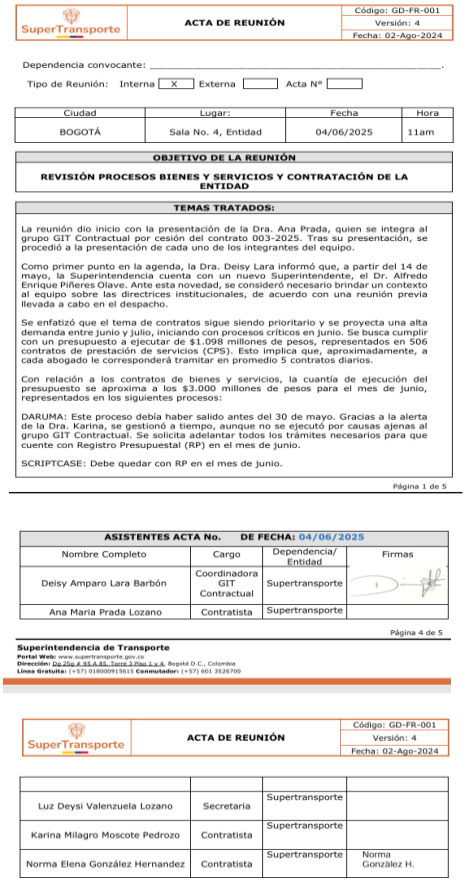
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
Contrato N°:	264	**de**	2025
Objeto: 008_Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la estructuración, proyección de los aspectos técnicos en la etapa precontractual; además cuando se designe, formará parte del comité evaluador de la capacidad técnica y apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación.			
Contratista:	Norma Elena González Hernández		
N°. Cédula del contratista	52.558.416		
Periodo de Ejecución Informado:	Desde el 01 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025		
Valor del contrato incluido sus adiciones:	$ 79.443.467		
Plazo del contrato:	DIEZ (10) MESES Y OCHO (08) DÍAS Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		

CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL
El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente. Planilla No. 87401875. Fecha de pago: 16/06/2025.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			
Nº	**Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:**	**Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites**	**Evidencias / Productos Obtenidos**
1	Brindar apoyo técnico especializado a las dependencias de la Superintendencia de Transporte, en la elaboración y ajuste de los requerimientos y especificaciones técnicas para las adquisiciones, renovaciones, entre otros bienes y servicios relacionados, conforme a los lineamientos establecidos por las áreas.	04-06-25- 10 am -Teams – Mesa de trabajo - Compra O Alquiler De Computadores Supertransporte- area generadora y contratos. 09 al 11 junio – se realizó análisis del proceso de: compra o alquiler de computadores portátiles para la Superintendencia de Transporte	 

		190625- se recibió informe de OCI sobre: Seguimiento a Directiva 025 de 2021 “Aprobación de las garantías y publicidad de la actividad contractual en SECOP” La finalidad de esta directa es: La Directiva 025 de 2021 de la Procuraduría General de la Nación exhorta a los jefes de las Oficinas de Control Interno a ejercer funciones de carácter preventivo en materia de contratación, mediante la aplicación de mecanismos de verificación y evaluación relacionados con la aprobación de garantías contractuales. En atención a este lineamiento, la Oficina de Control Interno adelantó un ejercicio específico de seguimiento, con el propósito de verificar y evaluar el cumplimiento de dicha directiva en el marco de la gestión contractual de la Superintendencia de Transporte, en concordancia con sus funciones preventivas en esta materia 21-05-25- se generó comunicado sobre: Solicitud de información sobre convenios interadministrativos y de Cooperación Internacional. 24-06-25 -Se contribuyo en la construcción del memorando para las áreas Asunto: Lineamientos generales sobre restricciones y prohibiciones de la Ley 996 de 2005 y 1952 de 2019, con ocasión del proceso electoral para Congreso, Presidente y Vicepresidente de la República previsto para el año 2026 en la Superintendencia de Transporte.	Lo cual se dio lectura y junto con la abogada asignada de GIT CONTRATOS se reviso el informe preventivo, y se evidencia que existe lita de chequeo en cuanto:  Proceso de Gestión Contractual Lista de Chequeo Documental Contratos de Bienes y Servicios por Contratación Directa Página 1 Así mismo en la mesa de trabajo con la OCI el día 240625- indica que este informe es preventivo y que debemos dar cumplimiento a la aprobación de las garantías y publicidad de la misma en secop.  Martha Patricia Aguilar Copete Norma Elena Gonzalez Hernandez Importancia alta Buenos días Doctoras, De acuerdo con las indicaciones de la Dra. Deisy, se incluyo una linea la fuente de recursos: Inversión y adjunto el Excel ajustado.. Lo anterior, para conocimiento y fines pertinentes. BUEN DIA A TODOS. Norma Elena Gonzalez Hernandez Para: Ingrid Julieth Rodriguez Romero Responder Responder a todos Reenviar Mié 04/06/2025 21:52 200525- MEMORANDO SOL... BASE DE DATOS DE CONVEN... 2 archivos adjuntos (77 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE Descargar todo mira y gracias  Norma Elena Gonzalez Hernandez Para: Luis Gabriel Serna Gómez CC: Deisy Amparo Lara Barbon; Martha Patricia Aguilar Copete; Daniela Peñaloza Mejia COMUCACION PROCESO EL... Buenos tardes Doc., Luis Gabriel y todos Por instrucciones de la Secretaria General, se remite el proyecto de Ley de Garantía para su conocimiento y complementación, con el fin de avanzar en la conclusión de este tema. Así mismo doc, este comunicado puede o debe ser firmado por el Superintendente o la Secretaria General. Buena tarde a todos, Cordialmente, SuperTransporte Superintendencia de Transporte Contratista Norma Elena Gonzalez Hernández Normagonzalez@supertransporte.gov.co Tel: 601 3526700 Ext: 135 Cra 25g # 95 A-85, Torre 3 Piso 1 y 4 www.supertransporte.gov.co

2	Elaborar las fichas técnicas, estudios de mercado, análisis sectoriales, y demás documentos precontractuales requeridos para la adquisición de bienes y servicios, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos en la planificación contractual de la Entidad, y asegurando la calidad y coherencia de estos.	Fueron asignados los siguientes procesos para estructurar durante el presente periodo tanto de bienes y servicios dando cumplimiento a la normatividad aplicable, estudio de mercado, estudio de sector y matriz riesgo, como: Contratar El Servicio De Intermediacion De Seguros, Para Brindar Asesoria A La Superintendencia De Transporte Desde Los Aspectos Juridicos, Tecnicos, Financieros Y Economicos En La Contratacion, Ejecucion Y Administracion Del Manejo Integral Del Programa De Seguros Para La Adecuada Proteccion De Las Personas, Los Bienes Patrimoniales De La Entidad Y Los Bienes Por Los Cuales Sea Legalmente Responsable. 511_Contratar Servicios De Uso Y Apropiación, Para Desarrollar Actividades Y Estrategias De Socialización, Implementación, Divulgación Y Verificación De Datos Del Proyecto De Transformación Digital, Que Permitan La Operación Y Funcionamiento Del Sistema Inteligente Nacional De Supervisión Al Transporte - SINST. Y se dio inicio a la revisión de la necesidad del proceso: Realizar la evaluación de la calidad del proceso implementado en la operación Estadísticas de Movimiento de Tráfico Portuario en Colombia producida por la Superintendencia de Transporte (SuperTransporte), en el marco de los requisitos establecidos en la Norma Técnica de Calidad Estadística - Requisitos de calidad para la generación de estadísticas NTC PE 1000:2020. 24-06-25- se asistió (presencial) a la mesa de trabajo del proceso del DANE – NTC- PE 1000:2020, con el área generadora, con la finalidad de revisar el proceso, y tener en cuenta que esta línea en el PAA se debía incluir para siguiente mes, previa aprobación del comité de contratación. Que al cierre de este informa se llevara a cabo la	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentra en el correo institucional a la abogada asignado de contratos:   

		primera semana del mes siguiente.	
3	Llevar a cabo los eventos de cotización, sondeos, estudios de mercado y otros procedimientos de adquisición según corresponda. Con base en los resultados obtenidos, elaborar los documentos necesarios para los procesos de contratación, como análisis sectoriales, estudios previos, matrices de riesgos demás que aseguren la coherencia con las necesidades de la entidad.	Durante el mes junio se revisó los procesos de bienes y servicios, de acuerdo con el PAA 2025 con el equipo financiero de GIT-CONTRATUAL 04-06-25- se hizo mesa de trabaja con la finalidad de revisar BD de los procesos de Bienes y Servicios pendientes por estructurar de acuerdo con el PAA de la entidad y la designación del apoyo financiero para cada uno de ellos.	

SuperTransporte | ACTA DE REUNIÓN | Código: GD-FR-001 | Versión: 4 | Fecha: 02-Ago-2024

Dependencia convocante: _____.

Tipo de Reunión: Interna [X] Externa [ ] Acta Nº [ ]

Ciudad	Lugar:	Fecha	Hora
BOGOTÁ	Sala No. 4, Entidad	04/06/2025	11am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

REVISIÓN PROCESOS BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD

TEMAS TRATADOS:

La reunión dio inicio con la presentación de la Dra. Ana Prada, quien se integra al grupo GIT Contractual por cesión del contrato 003-2025. Tras su presentación, se procedió a la presentación de cada uno de los integrantes del equipo.

Como primer punto en la agenda, la Dra. Deisy Lara informó que, a partir del 14 de mayo, la Superintendencia cuenta con un nuevo Superintendente, el Dr. Alfredo Enrique Piñeres Olave. Ante esta novedad, se consideró necesario brindar un contexto al equipo sobre las directrices institucionales, de acuerdo con una reunión previa llevada a cabo en el despacho.

Se enfatizó que el tema de contratos sigue siendo prioritario y se proyecta una alta demanda entre junio y julio, iniciando con procesos críticos en junio. Se busca cumplir con un presupuesto a ejecutar de $1.098 millones de pesos, representados en 506 contratos de prestación de servicios (CPS). Esto implica que, aproximadamente, a cada abogado le corresponderá tramitar en promedio 5 contratos diarios.

Con relación a los contratos de bienes y servicios, la cuantía de ejecución del presupuesto se aproxima a los $3.000 millones de pesos para el mes de junio, representados en los siguientes procesos:

DARUMA: Este proceso debía haber salido antes del 30 de mayo. Gracias a la alerta de la Dra. Karina, se gestionó a tiempo, aunque no se ejecutó por causas ajenas al grupo GIT Contractual. Se solicita adelantar todos los trámites necesarios para que cuente con Registro Presupuestal (RP) en el mes de junio.

SCRIPTCASE: Debe quedar con RP en el mes de junio.

Página 1 de 5

ASISTENTES ACTA No. DE FECHA: 04/06/2025

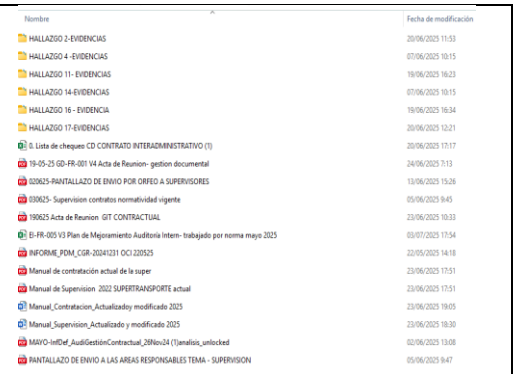
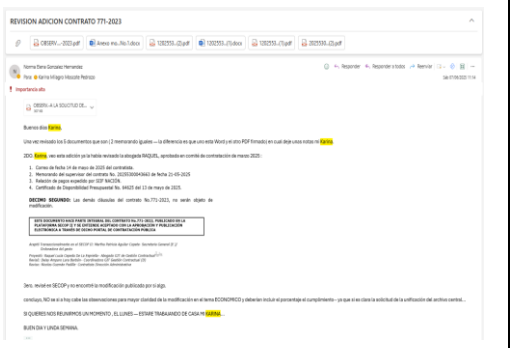
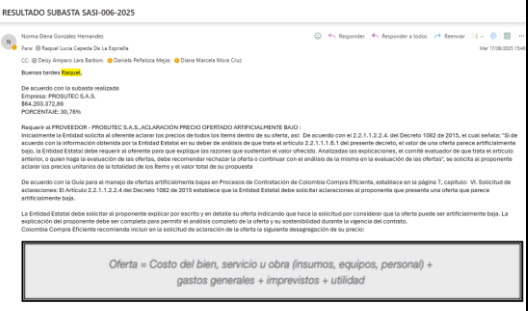
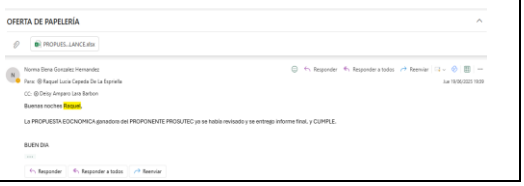
Nombre Completo	Cargo	Dependencia/ Entidad	Firmas
Deisy Amparo Lara Barbón	Coordinadora GIT Contractual	Supertransporte	
Ana Maria Prada Lozano	Contratista	Supertransporte	

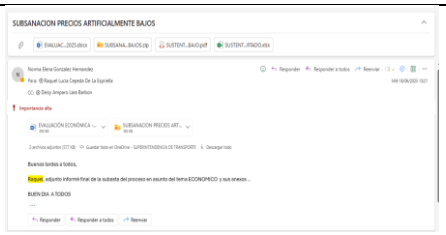
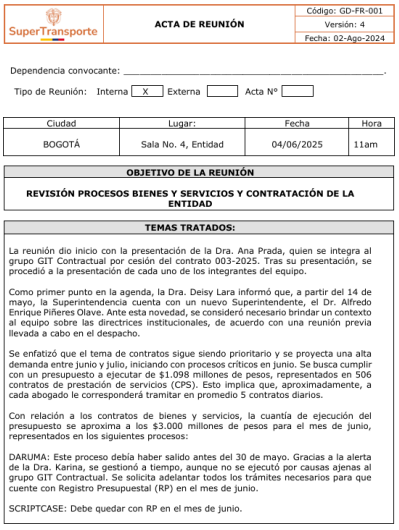
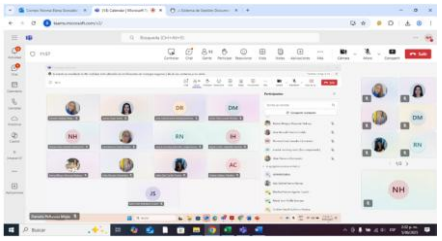
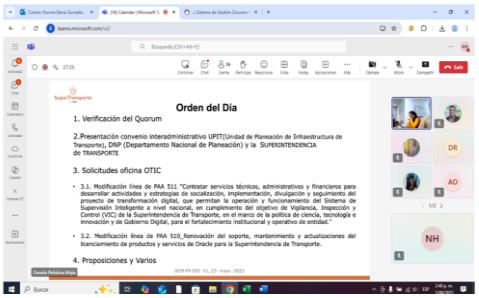
Página 4 de 5

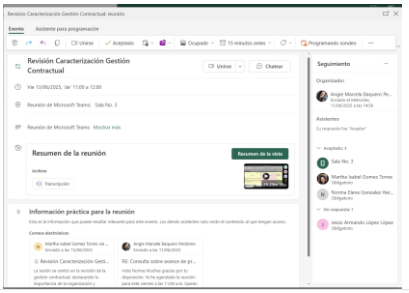
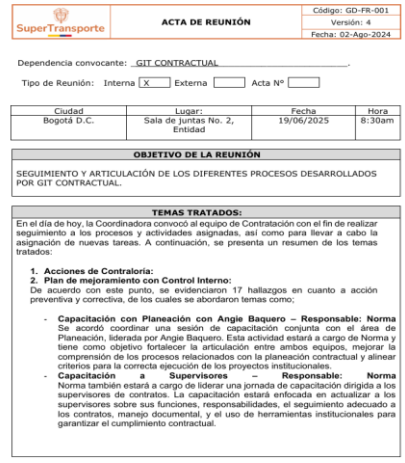
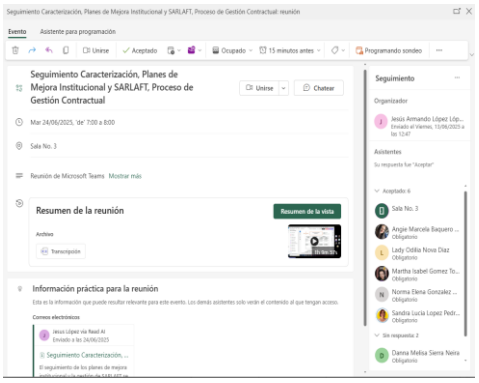
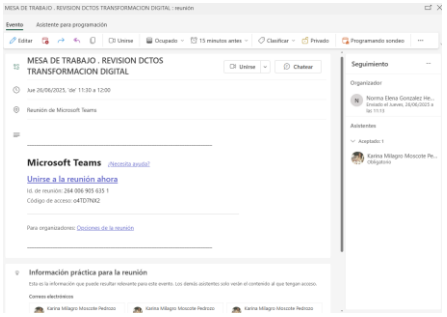
Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: Cra 51a # 65 a 65, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Línea Gratuita: (+57) 018000915615 **Conmutador:** (+57) 601 3526700

SuperTransporte | ACTA DE REUNIÓN | Código: GD-FR-001 | Versión: 4 | Fecha: 02-Ago-2024

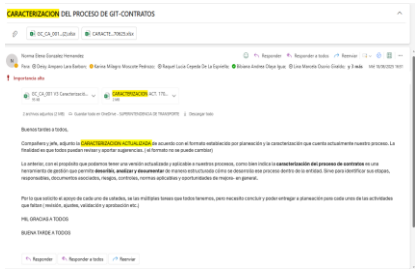
Luz Deysi Valenzuela Lozano	Secretaria	Supertransporte	
Karina Milagro Moscote Pedrozo	Contratista	Supertransporte	
Norma Elena González Hernandez	Contratista	Supertransporte	Norma González H.

4	Apoyar técnicamente en la preparación y proyección de documentos de respuesta a observaciones presentadas durante los procesos de contratación, de manera oportuna y dando cumplimiento a los cronogramas establecidos para cada proceso.	Durante el mes de junio, continúo apoyando la revisión del Plan de Mejoramiento de la OCI de acuerdo con el informe de auditoría del año 2024, y revisando las acciones de mejora y organizando evidencias por hallazgo del proceso de gestión contractual.	
5	Realizar un análisis técnico detallado y coadyuvar en la elaboración de solicitudes de adición, modificación u otros documentos técnicos necesarios para impulsar los trámites relacionados con los procesos de contratación. Garantizar que dichas solicitudes cumplan con los requisitos establecidos, y que sean presentadas en tiempo y forma.	Se apoyo con la revisión desde el aspecto económico y financiero de los procesos: Solicitud de Modificación No. 1 Por Adición al contrato No. 771 2023: "Entregar a título de arrendamiento un espacio físico en el inmueble ubicado en la calle 21 No. 69 B 57 Zona Industrial de Montevideo en la ciudad de Bogotá, para el funcionamiento del archivo de gestión y central de la Superintendencia de Transporte.”	
6	Participar activamente en los comités de evaluación de los procesos de selección asignados por el supervisor, en sus diferentes modalidades, aportando su conocimiento técnico para la correcta valoración y adjudicación de los contratos.	Apoye con la evaluación desde el aspecto Económico y Financiera de los procesos, previa asignación: SASI-006-2025 -034_adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina para las dependencias de la Supertransporte. Al cierre del presente informe proceso fue adjudicado.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.  

			
7	Asistir a las reuniones programadas y relacionadas con el objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor del contrato, así como participar en los comités de contratación, audiencias y otros espacios vinculados a los procesos de selección, colaborando en la toma de decisiones y asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones, comité de contratación por (teams) y presenciales de los procesos que la supervisora del contrato indica. Comose menciona a continuacion: 04-06-25- 11AM presencial - Revisión Procesos Bienes Y Servicios Y Contratación De La Entidad 050625- 2:30pm – comité de contratacion	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional del Outlook.  SuperTransporte — ACTA DE REUNIÓN — Código: GD-FR-001 — Versión: 4 — Fecha: 02-Ago-2024 Dependencia convocante: _____ Tipo de Reunión: Interna [X] Externa [ ] Acta N° [ ] Ciudad: BOGOTÁ — Lugar: Sala No. 4, Entidad — Fecha: 04/06/2025 — Hora: 11am OBJETIVO DE LA REUNIÓN REVISIÓN PROCESOS BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD TEMAS TRATADOS: La reunión dio inicio con la presentación de la Dra. Ana Prada, quien se integra al grupo GIT Contractual por cesión del contrato 003-2025. Tras su presentación, se procedió a la presentación de cada uno de los integrantes del equipo. Como primer punto en la agenda, la Dra. Deisy Lara informó que, a partir del 14 de mayo, la Superintendencia cuenta con un nuevo Superintendente, el Dr. Alfredo Enrique Piñeres Olave. Ante esta novedad, se consideró necesario brindar un contexto al equipo sobre las directrices institucionales, de acuerdo con una reunión previa llevada a cabo en el despacho. Se enfatizó que el tema de contratos sigue siendo prioritario y se proyecta una alta demanda entre junio y julio, iniciando con procesos críticos en junio. Se busca cumplir con un presupuesto a ejecutar de $1.098 millones de pesos, representados en 506 contratos de prestación de servicios (CPS). Esto implica que, aproximadamente, a cada abogado le corresponderá tramitar en promedio 5 contratos diarios. Con relación a los contratos de bienes y servicios, la cuantía de ejecución del presupuesto se aproxima a los $3.000 millones de pesos para el mes de junio, representados en los siguientes procesos: DARUMA: Este proceso debía haber salido antes del 30 de mayo. Gracias a la alerta de la Dra. Karina, se gestionó a tiempo, aunque no se ejecutó por causas ajenas al grupo GIT Contractual. Se solicita adelantar todos los trámites necesarios para que cuente con Registro Presupuestal (RP) en el mes de junio. SCRIPTCASE: Debe quedar con RP en el mes de junio.   Orden del Día 1. Verificación del Quorum 2.Presentación convenio interadministrativo UPIT(Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte), DNP (Departamento Nacional de Planeación) y la SUPERINTENDENCIA de TRANSPORTE 3. Solicitudes oficina OTIC 4. Proposiciones y Varios

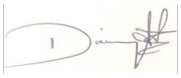
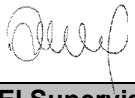
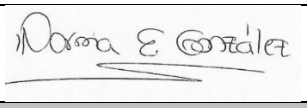
		130625- 11 a 12 am – presencial sala 3 tema: caracterizaciòn de GIT CONTRATOS	
		19-06-25- 8:30am - presencial – Seguimiento Y Articulación De Los Diferentes Procesos Desarrollados Por GIT Contractual.	 SuperTransporte — ACTA DE REUNIÓN — Código: GD-FR-001 — Versión: 4 — Fecha: 02-Ago-2024 Dependencia convocante: GIT CONTRACTUAL Tipo de Reunión: Interna [X] Externa [ ] Acta N° [ ] Ciudad: Bogotá D.C. — Lugar: Sala de juntas No. 2, Entidad — Fecha: 19/06/2025 — Hora: 8:30am **OBJETIVO DE LA REUNIÓN** SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DESARROLLADOS POR GIT CONTRACTUAL. **TEMAS TRATADOS:** En el día de hoy, la Coordinadora convocó al equipo de Contratación con el fin de realizar seguimiento a los procesos y actividades asignadas, así como para llevar a cabo la asignación de nuevas tareas. A continuación, se presenta un resumen de los temas tratados: 1. **Acciones de Contraloría:** 2. **Plan de mejoramiento con Control Interno:** De acuerdo con este punto, se evidenciaron 17 hallazgos en cuanto a acción preventiva y correctiva, de los cuales se abordaron temas como; - **Capacitación con Planeación con Angie Baquero – Responsable: Norma** Se acordó coordinar una sesión de capacitación conjunta con el área de Planeación, liderada por Angie Baquero. Esta actividad estará a cargo de Norma y tiene como objetivo fortalecer la articulación entre ambos equipos, mejorar la comprensión de los procesos relacionados con la planeación contractual y alinear criterios para la correcta ejecución de los proyectos institucionales. - **Capacitación a Supervisores – Responsable: Norma** Norma también estará a cargo de liderar una jornada de capacitación dirigida a los supervisores de contratos. La capacitación estará enfocada en actualizar a los supervisores sobre sus funciones, responsabilidades, el seguimiento adecuado a los contratos, manejo documental, y el uso de herramientas institucionales para garantizar el cumplimiento contractual.
		240625- 7 A 8 AM- presencial – seguimiento y avances del Plan de Mejoramiento que GIT CONTRATOS de acuerdo con las hallazgos, presentado por la auditoria de la OCI.	
		260625- 11 30 A 12- Teams – mesa de trabajo con la abogada de contratos para el proceso de Transformacion Digital , con la finalidad de revisar la propuesta	

		economica de la UTP.	
8	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	El presente mes vengo trabajando en la actualización, modificación y estructuración procesos, procedimientos y formatos internos de la Entidad del Grupo interno de Gestión Contractual, los cuales dan cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales, con la finalidad de la mejora continua en cada una de las etapas contractuales de la entidad. Lo cual se ido informando a la jefe de la gestión contractual el avance.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook. Documentos trabajados en cuanto procesos, procedimiento y formatos para GIT-CONTRACTUAL COMO: 130625- se envió correo a la directora administrativa sobre la revisión y ajuste al comité de contratación.  En la caracterización del proceso de contratos y formatos: 180625- se envió correo al equipo de GIT contratos sobre la caracterización que se trabajó y que fue presentada a planeación, de acuerdo con el formato establecido.

Nota: Insertar las filas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones contractuales

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de junio del año 2025

		
El Supervisor **Deisy Amparo Lara Barbón** Coordinadora Grupo Gestión Contractual (D) **del 1 al 19 de junio**	**El Supervisor** **Diana Marcela Gómez Silva** Coordinadora Grupo Gestión Contractual (D) **del 20 al 30 de junio**	**EL CONTRATISTA** Norma Elena González Hernández C.C. 52.558.416

SuperTransporte	Proceso Gestión Financiera Informe de pago periódico de supervisión de contratos	**Código**: GF-FR-001 **Versión:** 5 **Fecha de Aprobación: 24-ene-2024**

Dependencia:	**Administrativa**	**Cuenta de Cobro N°:**	**Pago 4 de 10**	**Fecha de Diligenciamiento:**	Dia	Mes	Año
					30	**6**	**2025**

1. ACTO ADMINISTRATIVO - DATOS ESPECIFICOS

TIPO DE	No. de Contrato:	**264**	Vigencia:	**2025**	Fecha de iniciación			Dia **4**	Mes **3**	Año **2025**
VINCULACIÓN	Fecha Suscripción Contrato:	27 de febrero de 2025			Fecha de terminación:			**31**	**12**	**2025**
O.P.S.	N° CDP:	**7625**	Fecha :	3 de enero de 2025	Duración:	**9**	Meses	27	Días	
	N° RP:	**44125**	Fecha :	4 de marzo de 2025	Periodo a pagar:	**01/06/2025 a 30/065**				
	N° Póliza:	**14-44-101230470**	Fecha :	3 de marzo de 2025	Suspensión No.:		Tiempo:			
	ARL.	**SURA**	Fecha cobertura:	03 DE MARZO DE 2025	Adicion: No.:		Valor:			
					Prorroga: No.:		Tiempo:			
					Cesión:		Fecha:			

OBJETO:	"008_Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la estructuración, proyección de los aspectos técnicos en la etapa precontractual; además cuando se designe, formará parte del comité evaluador de la capacidad técnica y apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación."

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón Social :	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**				
Identificación:	Tipo documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**	Número:	**52.558.416**	D.V. **3**
Dirección Domicilio:	CARRERA 58 NO. 138-40 INTERIOR 1 APTO 1001	Correo Electrónico Personal:	normae30@hotmail.com		
No. Teléfono Fijo:		Extensión Oficina:		Celular:	3115997661
Tipo de Cuenta Bancaria	**AHORROS**	Nombre del Banco al cual pertenece la cuenta:	**Banco Davivienda**		
	Pensionado:	**NO**	Certificación:	**NO**	

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS

Seleccione:

- [x] Persona Natural
- [ ] Facturador con IVA
- [x] Facturador sin IVA
- [ ] Regimen Simple
- [x] R.U.T. (Actividad Económica P/pal) 8299

Tarifa: 9,66

He verificado esta información frente al RUT : SI

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Inicial del contrato:	$ 79.443.467,00
Adición Numero:	
Valor Total del contrato:	$ 79.443.467,00
Valor a pagar en el periodo:	**$ 7.738.000,00**

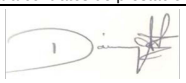
4. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: **SI**

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI

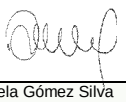
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.



Nombre Supervisor	Deisy Amparo Lara Barbón
Cedula de Ciudadanía	52492233
Cargo	Coordinadora Grupo Gestion Contractual (D) **desde el 1 al 19 de junio 2025**
Teléfono y Extensión:	3526700

RADICADO

FIRMA



Nombre Supervisor	Diana Marcela Gómez Silva
Cedula de Ciudadanía	52532741
Cargo	Coordinadora Grupo Gestion Contractual (D) **desde el 20 al 30 de junio 2025**
Teléfono y Extensión:	3526700

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52558416	NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	AVDA CARRERA 58 NO.138- 40 APTO 1001 INTERIOR 1	66618143	normae30@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	16/06/2025	87401875	$2.310.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	901.900	0		0		0	0	0	0	901.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.154.500	0	0	36.100	36.100	0	0		1.226.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	37.700				37.700	0	0	37.700			377	37.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	144.400	0	0	144.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	901.900	901.900
Pensión	1	1.226.700	1.226.700
Riesgos Laborales	1	37.700	37.700
CCF	1	144.400	144.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.310.700	2.310.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52558416	NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ		AVDA CARRERA 58 NO.138- 40 APTO 1001 INTERIOR 1	66618143	normae30@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	16/06/2025	87401875	$2.310.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52558416	GONZALEZ HERNANDEZ NORMA ELENA	59	0			N																	25-14	7.215.200	1.154.500	0	0	36.100	36.100	EPS008	7.215.200	901.900	14-11	7.215.200	1	37.700	CCF24	7.215.200	144.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información