INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9493 DE 2025
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de noviembre de 2025
PLAZO	OCHO (08) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. **($ 65.932.020)**
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 28 febrero ✓ Ejecución 07 marzo ✓ Ejecución 14 marzo	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	Se encuentra en proceso de construcción la Matriz de seguimiento financiero de los proyectos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra en construcción.
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	Se encuentra en proceso de actualización el seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público, con corte al mes de febrero por parte de los profesionales responsables de esta actividad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra en actualización.
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	En el corte del presente informe se actualizaron los siguientes proyectos para ajustar el neto 2024 y reservas 2025. **200233** ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA MINIMO VITAL DE AGUA POTABLE. **200234** PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025

	PÚBLICO Y LA ILUMINACIÓN ORNAMENTAL **200236** INVERSIONES ESTRATÉGICAS EN AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES. **200237** ADMINISTRACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y SERVICIO DE ASEO. **240010** AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO BAJO ESTRATEGIA UNIDOS POR EL AGUA **240020** AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL SERVICIO PÚBLICO DE GAS DOMICILIARIO BAJO ESTRATEGIA UNIDOS POR EL GAS. **240021** SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL **240215** DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL USO RACIONAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. **230030** 24PP50 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SÉPTICOS EN EL CORREGIMIENTO 50 DE SAN SEBASTIÁN DE PALMITAS MEDELLÍN. Se revisa y ajusta la formulación del proyecto de Presupuesto Participativo de Aseo 2025 para continuar su proceso en el DAP.	
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	▪ Se encuentra en proceso de actualización el cronograma de Rendición de cuentas para la vigencia 2025. ▪ Se realizó el cargue de los indicadores SIEM requeridos y de los cuales se contaba con la información disponible. ▪ Se realizó el seguimiento de plan de acción con corte al mes de febrero 2025, éste contiene la información consolidada que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\GEOREFERENCIACION\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo\2025

	▪ Se revisa informe consolidado de Georreferenciación de la inversión con corte al mes de febrero del 2025. ▪ Se revisa y se ajusta el informe consolidado del seguimiento del Plan indicativo con corte al mes de febrero. ▪ Se revisa y se ajustan las metas del plan indicativo para las vigencias 2025-2027.	
ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	En el periodo de este informe no se reciben solicitudes de PQRS.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	En el periodo del presente informe no se hacen gestiones para mantener actualizado el sistema de Gestión integral de la calidad. Se revisó y ajustó la información consolidada de lineamientos para la elaboración del Informe de Marco de Lucha contra la Pobreza con corte al 2024.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\Mesa de la Pobreza
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.	En el periodo de este informe no se reciben solicitudes de PQRS.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	En el periodo de este informe se programaron y se realizaron varias reuniones para definir lineamientos sobre la construcción de informes mensuales desde el componente financiero que se reportan desde la Subsecretaria de Servicios Públicos tales como: ✓ Procedimiento para la elaboración del Instrumento de Planeación Plan de Acción. ✓ Procedimiento para la Creación de Pagos en Secop. ✓ Evaluación y lineamientos para el desarrollo de las actividades del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31_2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31_2025\Reuniones\Reporte monitoreo Recursos SGP.msg

	✓ Revisión del cargue en SUI del formulario 7 de acuerdo con el Censo actualizado para las organizaciones de Aseo. ✓ Se asistió a reunión de seguimiento a PQRS. ✓ Se asistió a la reunión de reporte de monitoreo de recursos SGP. ✓ Se asistió a reunión por TEAM de Socialización de Circular del Impuesto de Timbre.	
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	Se construye el informe de supervisión de un contratista directo del Distrito desde los componentes administrativo y financiero con corte al mes de febrero; generando información desde el aplicativo SAP, además se realizar plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes. Se entregan expedientes físicos de dos contratistas directos para ser revisados y se envían documentación faltante.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31_2025\Correo
ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	En el corte del presente informe no se suministra información financiera a clientes internos y externos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	Se revisan informes de actividades del periodo del 26 de febrero al 31 marzo de los siguientes contratistas desde el componente financiero. Leidy Andrea Valencia Naranjo Carlos Alberto Méndez Rivera Rosa Fernanda Álvarez Valderrama Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve Laura cristina Echeverri Ibáñez	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025
ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	En el periodo del presente informe no se presentaron liquidaciones de contrato.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Se gestiona avance de decreto en curso de los proyectos de Implementación de Subsidios y Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31 2025
ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	En el periodo de este reporte se solicitaron CDPS para el componente de agua Potable de obra e interventoría.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31 2025\Correo
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	Se revisa y gestiona movimiento de PAC para los compromisos requeridos Como Minimo vital de agua potable, Metroparques, ITM, además se revisa solicitud del movimiento del PAC para actividades de Automatización de agua potable con recursos de CTI	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31 2025
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Se encuentra en construcción el formato para consolidar las actividades mensuales de gestión del componente financiero.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra en construcción.
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion

		Cuentas\GEOREFERENCIACION\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\Mesa de la Pobreza \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31_2025\Correo \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31_2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad, precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.	Se realizó la verificación de información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31_2025
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025

		\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\GEOREFERENCIACION\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\Mesa de la Pobreza \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31 2025\Correo \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\1. FEBRERO 26-27-28 A MARZO 31 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo a la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 23 de noviembre de 2025, para revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)
Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

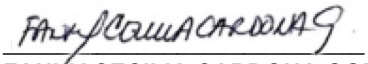
PERIODO EJECUTADO: Del 26 de febrero al 31 marzo de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $8.118.495

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días de marzo de 2025.



ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM