

	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05
		Versión: 1
		Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2411 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUISA FERNANDA CASTAÑEDA QUINTANA		
Nombre del supervisor y/o intervisor	ADENAWER TROCHEZ SARRIA		
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCION TERRITORIAL CAUCA.		
Fecha de inicio	20-02-2025	Fecha de terminación	19/07/2025
Período objeto del informe:	DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN												
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia									
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los tramites de oficina y terreno que le sean asignados, cumpliendo con las normas catastrales y utilizando el aplicativo móvil para la actualización tanto grafica como alfanumérica de la información catastral.	Estudíé, clasifiqué los tramites que fueron asignados por la coordinadora operativa en la vereda 19300000200000012, de la zona rural del municipio de Guachené-cauca. <table><tr><th>VR</th><th>ZONA</th><th># PREDIOS</th></tr><tr><td>19300000200000012</td><td>00</td><td>150</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>150</td></tr></table> Se espera las asignaciones de las veredas 19300000200000014,19300000200000015, 19300000200000016. Por motivo de recodificación veredal del municipio de Guachené no se ha podido asignar en CICA notificados por la líder de reconocimiento (Dencis Yulieth Quenan Ortiz). Asignación en Software CICA WEB Y CICA MOVIL.	VR	ZONA	# PREDIOS	19300000200000012	00	150	TOTAL		150	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/r/personal/popayan.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/R ECONOCEDORES%20PREDIALES/2411 LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFO RME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=80Uuex
VR	ZONA	# PREDIOS										
19300000200000012	00	150										
TOTAL		150										
2.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios tanto urbanas como rurales, recopilar la información necesaria como documentos de identidad, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria y otras certificaciones pertinentes.	Realicé la visita a campo en la zona rural los días: 22 De mayo de la Vereda 19300000200000012 23 De mayo de la Vereda 19300000200000012 De las veredas 19300000200000012. TOTAL 150 predios visitados. Y un total de las otras veredas 130 predios visitados, pero estas están en espera por	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/r/personal/popayan.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/R ECONOCEDORES%20PREDIALES/2411 LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFO RME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=80Uuex									

		asignación.	SA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFO RME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=tuVGLq
3.	Registrar y entregar la información gráfica y catastral de los predios en formato análogo, asegurando que la calidad de los datos sea alta y cumpla con las normas y procedimientos establecidos.	Realicé el cargué de la información de 150 predios en el (aplicativo CICA Web-Móvil) Total, predios 150. En etapa de tramitado.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/R ECONOCEDORES%20 PREDIALES/2411 LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFO RME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=uTIGKB
4.	Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC	Registré y Digitalicé 150 predios en el programa ArcGIS garantizando la calidad de la información. Total, predios 150 digitalizados y entregados a la líder de reconocimiento y el equipo de cartografía.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/R ECONOCEDORES%20 PREDIALES/2411 LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFO RME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=yf7qwZ
5.	Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias	Garanticé que la información de los predios asignados es veraz y cumple con los estándares requeridos. En los trámites de oficina en la vereda 19300000200000012, de la zona rural del municipio de Guachené-cauca.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/R ECONOCEDORES%20 PREDIALES/2411 LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFO RME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=yf7qwZ

	encontradas en los registros catastrales.	Cabe resaltar que se tuvieron inconvenientes durante el lapso de entregas y por ende no se pudo llegar a toda la asignación requerida. Entre ellas • Se retardo la salida a campo de las dos primeras semanas del mes, debido ha que el personal de baquianos no se encontraba a disposición de la zonas rurales asignadas. • De 1 al 8 de junio prevalecía las inconsistencias de la plataforma cica, con relación al cargue de fotografías y soportes. • Desde el 20 de junio, debido a una recodificación, se ha abstenido de la creación de predios formales e informales, ya que se hace un retroceso en la parte de digitalización. • La primera semana del mes de junio se realizó validadores de la parte urbana ya que identifico que había manzanas y documentación incompletas haciendo un retroceso en la inscripción de la plataforma cica web. <table><tr><th>VR</th><th>ZONA</th><th># PREDIOS</th></tr><tr><td>19300000200000012</td><td>00</td><td>150</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>150</td></tr></table>	VR	ZONA	# PREDIOS	19300000200000012	00	150	TOTAL		150	gac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/R_ECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFO_RME_5_JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=1I77d1
VR	ZONA	# PREDIOS										
19300000200000012	00	150										
TOTAL		150										
6.	Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Entregué la consulta y estudio de la información en la plataforma VUR, relacionado a los datos jurídicos de cada uno de los predios líder de reconocimiento Dencis Yulieth Quenan Ortiz). 150 la vereda 19300000200000012, de la zona rural del municipio de Guachené-cauca.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/r/personal/popayan.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER_TROCHEZ_SUPERVISION/R_ECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFO_RME_5_JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%206?csf=1&web=1&e=eHhMEq									

7.	Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	Realicé la toma de fotografías de la vereda 19300000200000012, de la zona rural del municipio de Guachené-cauca. Los 150 predios asignados TOTAL 150 predios.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/RECONOCEDORE S%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=ael3J9
8.	Asegurar la entrega de la información solicitada en los plazos establecidos y apoyar en la digitalización de los datos, realizando ajustes pertinentes y entregando la información final al equipo correspondiente.	Realicé la entrega de 150 predios en los tiempos establecidos a la líder de reconocimiento y el equipo de cartografía en el programa ArcGIS garantizando la calidad de la información.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%208?csf=1&web=1&e=VGBaFe
9.	Orientar a los usuarios sobre los trámites catastrales, realizar desplazamientos necesarios y garantizar la custodia de la documentación recibida, siguiendo las normativas establecidas.	Orienté a usuarios o propietarios de la vereda asignada quienes me atendieron la visita brindándoles una mayor claridad frente a el levantamiento catastral.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=D6GhYJ
10.	Hacer un uso adecuado de los equipos y servicios proporcionados para el proyecto, asistir a reuniones para el seguimiento de los procesos y cumplir con los procedimientos documentados y formatos establecidos por el IGAC.	Realicé el uso adecuado de los equipos y servicios proporcionado por el COM. Asistí a reuniones para el seguimiento de los procesos: • Reunión de Problemas presentados con la herramienta CICA el 6 de junio del 2025. • Reunión de asignaciones catastral el 10 de junio del 2025. • Reuniones de la accesoria judicial 12 de junio. • Reunión de Problemas presentados con la herramienta CICA el 13 de junio del 2025. • Reunión de remuneración de veredas el 17 de junio del 2025.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/RECONOCEDORE S%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME 5 JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION 10?csf=1&web=1&e=uAwd9A

		- Reunión de correcciones de inconsistencias lógicas el 19 de junio del 2025 - Reunión de proceso de actualización, personal en misión el día 22 de mayo del 2025.	
11.	elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y entregar el Informe final del proceso, cumpliendo con los requisitos establecidos por el IGAC.	Elaboré y presenté el informe de actividades a el supervisor del contrato.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ADENAWER TROCHEZ SUPERVISION/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2411_LUISA%20FERNANDA%20CASTA%20C3%91EDA%20QUINTANA/INFORME_5_JUNIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION_11?csf=1&web=1&e=2sDkJb

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

3.2 Planilla de seguridad social mes de junio.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Luisa Castañeda

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.