INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA MELO
NÚMERO DEL CONTRATO	N° P -9440 DE 2025
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Ingeniero de Obras y Contratos en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025 , celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
FECHA DE INICIO	26 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE NOVIEMBRE DE 2025
PLAZO	Ocho (8) y 29 días
VALOR DE LA RENOVACIÓN	**SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. ($ 65.932.020)**
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la etapa precontractual y contractual de los proyectos priorizados desde la subsecretaría de Servicios Públicos.		
ACTIVIDAD 1. Realizar la presupuestación de procesos contractuales que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos, construir base de datos de precios unitarios - APU´s, actualizar tarifario de la Subsecretaría de Servicios Públicos y articular con las bases de precios que está unificando la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito..	*Se continua con la revisión, construcción y ajuste de los siguientes presupuestos de obra: * Actualización de precios del presupuesto para la estructuración de **la construcción del alcantarillado de Manzanillo.** * Actualización de precios del presupuesto de interventoría con cálculos de aiu **de la construcción del alcantarillado de Manzanillo y actualización de formato con fecha de 18 de marzo de 2025** * Actualización de precios del presupuesto para la estructuración de la **optimización del acueducto Piedras blancas del corregimiento de Santa elena.** * Actualización de precios del presupuesto de interventoría con cálculos de aiu de la **optimización del acueducto Piedras blancas del corregimiento de Santa elena.** * Actualización de precios del presupuesto para la estructuración de la construcción del alcantarillado en el sector el Llano del corregimiento de Santa elena. *Estructuración del presupuesto con análisis de precios unitarios para la optimización de arcoíris (en ejecución)	**Archivos:** Documentación en NAS **Ppto Optimización piedras blancas santa elena (terminado) **Ppto Manzanillo obra e interventoría (terminado) **Ppto alcantarillado sector llano santa elena (terminado) Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO

	Se asistió a la mesa quincenal del tarifario, con varias Secretarias, dirigida por la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito, en la cual con el apoyo de todos se está construyendo el tarifario y las bases de datos con APUS, e ingresarlos a Opus, para poder que los precios sean unificados. *Actualización continua de precios	
ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos requeridos para iniciar la etapa precontractual de los procesos de contratación priorizados.	*Apoyo en la revisión y/o elaboración de los estudios técnicos, elaboración de formulario anexo, ppto guia socioambiental y cálculo de aiu de los proyectos alcantarillado de Manzanillo, optimización y construcción de redes en Piedras blancas.	**Ubicación:** \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO
ACTIVIDAD 3. Apoyar la evaluación de propuestas de los procesos de contratación adelantados. PRODUCTO: Informes de evaluación. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	No se registra evidencia en la ruta NAS dado que la actividad no ha sido requerida
ACTIVIDAD 4. Realizar la presupuestación de procesos contractuales que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos, construir base de datos de precios unitarios - APU´s, actualizar tarifario de la Subsecretaría de Servicios Públicos y articular con las bases de precios que está unificando la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito.	*Apoyo en la revisión de los estudios Previos técnicos, elaboración de formulario anexo, ppto guia socioambiental y cálculo de aiu manzanillo, piedras blancas	**Ubicación:** \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO
ACTIVIDAD 5. Realizar visitas, con el fin de apoyar desde el área técnica, y encontrar soluciones a las necesidades de infraestructura. PRODUCTO: Informes técnicos con las recomendaciones sugeridas, presupuestos de obra a implementar y bosquejos de diseños (cuando aplique). PERIODICIDAD: Cuando sea requerido.	Visita de reconocimiento proyecto El Hato	**Ubicación:** \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO
Objetivo 2. Apoyar la etapa de ejecución de los proyectos contratados desde la Subsecretaría de Servicios Públicos.		
ACTIVIDAD 1. Apoyar a la supervisión técnica -administrativa de contratos de diseños durante la ejecución de los respectivos contratos.	Revisión de actividades extras del contrato 46000102973 de 2024.	**Ubicación:** \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA

		CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO
ACTIVIDAD 2. Revisar los APU de obras extras, actas de pago de obra e interventoría o diseños versus lo realmente ejecutado previo a los pagos, las actas de ajuste de cantidades de obras.	*Entrega para revisión de apu de actividades extras contrato 46000102973 de 2024.	**Ubicación:** \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO
ACTIVIDAD 3. Participar en la elaboración y revisión de informes de gestión de la Subsecretaría de Servicios Públicos.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 4. Apoyar la proyección de los informes de supervisión y revisar los informes de interventoría de los proyectos asignados.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 5. Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente técnico.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 6. Hacer seguimiento a los avances de obra versus programación aprobada por la interventoría o supervisión.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 7. Participar en la elaboración y revisión de informes de gestión de la Subsecretaría de Servicios Públicos.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 8. Apoyar la proyección de los informes de supervisión y revisar los informes de interventoría de los proyectos asignados.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 9. Presentar oportunamente el Informe semanal de obras a cargo en el formato establecido.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 10. Participar en los comités ciudadanos de obra, reuniones de inicio, avance y entrega de proyectos y apoyar desde el componente técnico en los alcances del proyecto y solución de inquietudes técnicas.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 11. Verificar la dedicación del personal administrativo de obra e interventoría o diseños y los pagos de salarios, prestaciones, seguridad social, acorde con las propuestas adjudicadas.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto

ACTIVIDAD 12. Preparar las actas de entrega de los proyectos terminados, al prestador que se encargará de la operación.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
OBJETIVO 3. Apoyar la gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias –PQRS.		
ACTIVIDAD 1. Realizar visitas a campo, generar informes de visitas y proyectar oportunamente las respuestas. Gestionar oportunamente la radicación de respuesta en el sistema de información Mercurio.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
OBJETIVO 4 Realizar seguimiento permanente a las tareas derivadas de las respuestas de las PQRS, en caso de requerirse.		
ACTIVIDAD 1. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias de los prestadores de acueducto y alcantarillado, así como a las reuniones programadas en los territorios; analizar los informes que allí se presenten y presentar propuestas que contribuyan a resolver las tareas que puedan quedar pendientes en éstas.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 2. Realizar visitas técnicas a los acueductos veredales, con el fin de apoyar desde el área técnica, y encontrar soluciones a las necesidades de infraestructura	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
OBJETIVO 5 Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad,	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto

verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.		
ACTIVIDAD 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Los presupuestos de Manzanillo, piedras blancas y el llano, fueron entregados en el mes de enero-febrero de 2025, sin embargo a fecha de hoy la secretaria de suministros ha hecho cambios en formatos y precios, lo cual nos ha obligado hacer actualizaciones continuas lo que implica mayor tiempo de dedicación.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Se viene presentando reprocesos en los procesos, dado que los mismos se entregan a tiempo y so aprobados por la secretaria de suministros, sin embargo, hasta que el proceso no este completo en dicha secretaria, estamos obligados a seguir actualizando el presupuesto, pues las mesas técnicas de base de pptos avanzan y los precios van cambiando, esto ha sido una dificultad pues no se puede continuar con el normal desarrollo de los demás proyectos, generando mayores tiempos de dedicación.
Todos estos reprocesos quedan en correos en donde se presentan varias observaciones.

PERIODO EJECUTADO: 26,27 y 28 de febrero y del 01 al 31 de marzo del 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: OCHO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ML. ($ 8.118.495)

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de marzo de 2025

DIANA CAROLINA MELO L.
CC. 44.003.778
Contratista

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM

FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM