***OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS***

***Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural***

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | **CD-99-2025-1883** | Del Año: | | 2025 | |
| CONTRATISTA: | LAURA ANDREA BARROS VEGA | | | | C.C. / C.E. No.: | 1010217539 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 5 | | | | No DE INFORME | 5 de 5 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 16 | 06 | 2025 | Hasta: | 30 | 06 | 2025 | |
| | | día | mes | año | | día | mes | año | |

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO | FUNCIONAMIENTO | BPIN: NO PLICA |

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO**: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027 | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | | | | $56´160.000 | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | | | | DINA LUZ PARDO OLAYA | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 27 | 02 | 2025 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 30 | 06 | 2025 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

**3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

| **No.** | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | **EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | **AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Coordinar y gestionar la estructuración y ejecución de proyectos de componente social en agua potable, saneamiento básico, aseo, energía y nuevos proyectos, garantizando la cobertura y calidad de los servicios.** | 1. Coordinación actualización convenios universidades y vargue documentos a SECOP | Consultorio Jurídico al Barrio | 20% | 100% |
| **2** | **Liderar y organizar el archivo digital y físico de proyectos realizados por la oficina y en la prestación de servicios públicos.** | 1. Organización de la información realizada por el área de Gestión Social y Relaciones Pública en lo corrido del año 2025<br>2. Liderar el área de Gestión Social y Relaciones Públicas, y las diferentes acciones para lograr los indicadores y metas planteados. | Gestión Social y Relaciones Públicas 2025 | 20% | 100% |
| **3** | **Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la cooperación entre entidades públicas, privadas y multilaterales en temas de servicios públicos y sostenibilidad ambiental** | 1. Organización actividad Día de los Servicios Públicos con operadores, JAC y JAL. | Día de los Servicios Públicos | 20% | 100% |
| **4** | **Planificar y coordinar eventos que integren diferentes sectores para promover proyectos e iniciativas conjuntas en servicios públicos.** | 1. Organización campaña de Atención estadio Edgar Renteria | Campañas de Atención Descentralizadas | 20% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **Brindar y actualizar herramientas, estudios e información sobre normativas, tecnologías e innovaciones en servicios públicos a nivel nacional e internacional.** | | | 0% | 60% |
| **6** | **Asistir y participar en espacios relacionados con servicios públicos y eventos ambientales, asegurando una participación efectiva y estratégica.** | 1. Organización de asistencia a Ferias Vamos Pal Barrio. | Participaciones Ferias Vamos pal Barrio | 20% | 100% |
| **7** | **Elaborar e informar sobre tendencias, riesgos y oportunidades en el sector, basados en investigaciones actualizadas.** | | | 0% | 0% |
| **8** | **Promover y realizar campañas educativas en las comunidades sobre el uso eficiente de recursos y manejo de residuos** | .<br>1. Organización de socialización de las labores de Punto Crítico.<br>2. Organización para la Logística de Puntos Críticos. | Limpieza de Puntos Críticos | 20% | 100% |
| **9** | **Procurar y gestionar la participación de la OSP en eventos y foros relacionados con servicios públicos y sostenibilidad a nivel local, nacional e internacional.** | | | 0% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **10** | **Articular y fortalecer esfuerzos entre actores públicos y privados para mejorar los servicios y desarrollar proyectos de impacto ambiental positivo, estableciendo alianzas estratégicas para acceder a recursos, tecnologías y conocimientos.** | | | 0% | 100% |
| **11** | **Fomentar y promover la participación activa de la comunidad en la vigilancia y control social de los servicios públicos, facilitando la creación de comités, atendiendo conflictos y garantizando la prestación de servicios en zonas vulnerables, diseñando campañas educativas, fomentando proyectos comunitarios y realizando evaluaciones del impacto social de los servicios, siendo el enlace entre la comunidad, empresas e instituciones.** | 1. Seguimiento a los compromisos generados por el equipo en las diferentes reuniones que asisten en comunidad. | Mesas de Trabajo JAC Y JAL | 10% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **12** | **Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.** | NO APLICA | | % | % |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **2 de julio de 2025**

Firma Contratista
Nombre: Laura Andrea Barros Vega