ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 4

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARYORI VALENCIA COLLAZOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52347452				
CPS No.	5646 **de**	26/04/2021		**PLAZO**	450 días
FECHA DE INICIO	30/04/2021		**FECHA DE TERMINACIÓN**	29/07/2022	
PERIODO DE INFORME	01/07/2022 **A:**	29/07/2022		**No. Informe**	16
% EJECUCIÓN FISICA	100		**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	95	
SUPERVISOR	DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO		**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACION 1. Diseñar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá” y las metas del Plan de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Planeaciones semanales proyectadas consignadas en el siguiente correo centroamarengativalideresdepaz@gmail.com y ejecutadas: Semana 1 (Lunes 27de Junio al Domingo 3 de Julio) Semana 2 (lunes 4 de Julio al Sábado 9 de Julio) Semana 3 (Martes 12 de Julio al Sábado 16 de Julio) Semana 4 (Lunes 18 de Julio al 23 de julio) Semana 5 (Lunes 25 de Julio al 29 de julio)
OBLIGACION 2. Apoyar en el diseño, la implementación y seguimiento de un plan de trabajo que permita poner en marcha la transformación del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Durante el mes en el marco de las obligaciones contractuales, realice orientaciones individuales y familiares, actualice historias sociales realizando seguimientos bimestrales, seguimientos post- egreso y valoraciones iniciales, diligencie ficha SIRBE, elabore formatos de alistamiento al egreso, apoye en la recepción de NNA y acompañe en la toma de alimentos endiferentes jornadas y en las actividades de los NNA, apoye en la elaboración del taller de padres ”Mi territorio es Engativá”, y realicé la ficha técnica del taller a padres “La fiesta se celebra consciente” Por solicitud de la SDIS participe en la encuesta del instrumento de FOR-GD-002 medición clima-funcionarios sin personal a cargo, en el panel académico: Entornos de desarrollo integral de la primera infancia , infancia y adolescencia fragilidades y oportunidades, elaboré informe sobre política pública con enfoque de género. Participe en estudios de caso de ingreso y egreso. Visitas domiciliarias de seguimiento a la inasistencia y visitas domiciliarias de ingreso; realice atención en la unidad operativa de personas que solicitan información y encuesta tropasocial, realice pautas activas, participe en proyecto PIGA con las botellitas de amor,Finalmente participe en la mesa técnica para la planeación de las actividades para el mes de Julio, y de alistamiento al egreso de los participantes que terminan su proceso con el proyecto. Se referenciaron las familias para que participaran en el CLOPS de la política pública de infancia adolescencia y en gestión documental.

OBLIGACIÓN 3: Implementar las acciones para la atención integral de las niñas, los niños y los adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de Julio en el marco de las obligaciones contractuales, realice 3 orientaciones individuales y 12 familiares, realice 17 seguimientos a la asistencia de los niños que habían estado en pausa vacacional, 4 seguimientospost- egreso y 5 valoraciones iniciales, diligencie 2 fichas SIRBE, elabore formatos de referenciación, concepto de egreso y alistamiento al egreso, apoye en la elaboración del taller de padres" Mi territorio es Engativá", Participe en 12 estudios de caso de ingreso y 2 egreso. Hice 4 visitas domiciliarias de seguimiento a la inasistencia, y 2 visitas domiciliarias de ingreso,realice atención al servicio de personas que solicitan información diligenciando 4 encuestas tropa social Formulario búsqueda activa de hogares pobres, participe en proyecto PIGA con las botellitas de amor, Realicé comunicación con varias familias observadas en el día a día y en la atención en la unidad operativa mediante el registro de tropa social para ingreso al proyecto 7744. Participe en la elaboración de tres fichas técnicas.
OBLIGACIÓN 4: Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Este mes participe en la estrategia territorial integral social (ETIS) de la tropa social Afro, a travésdel diligenciamiento de Formulario Búsqueda Activa de Hogares Afros. Se realizo el ejercicio asignado en la tropa social afro con la dupla Ludy Delgada y la referente Local Consultiva Afro la señora Leticia Riascos. Se localizan las familias en las siguientes direcciones - Cl 64 B # 107 C -44 P1 - Cl 64 B # 107 B – 44 P3 -P4- P2 - Cl 64 B #107 C -04 P1 - Anexo acta de la actividad en el informe.
OBLIGACIÓN 5: Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Realice atención al servicio de dos familias que requieren vinculación al servicio 7744 para FOR-GD-002 implementación de las acciones de atención dirigida a la prevención y protección de los niños, comunicación con familias encontradas atendidas en la unidad operativa y seguimientos telefónicos, 12 orientaciones familiares, atenciones por retiro voluntario, 4 visitas domiciliarias de ingreso, seguimientos por novedad de a la asistencia debido a las vacaciones escolares de muchos participantes. Participación en la elaboración ficha técnica taller de padres Mi territorio es Engativá.
OBLIGACIÓN 6: Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.	Este no realice búsqueda activa este mes pero realice comunicación con varias familias atendidas en la unidad operativa realizando la encuesta que prioriza y dirige a los beneficiarios para el proyecto 7744.
OBLIGACION 7: Adelantar procesos de valoración inicial, elaboración de planes de atención y acompañamiento psicosocial a nivel individual y familiar	Realicé 5 valoraciones iniciales incluyendo aspectos individuales y familiares de los NNA, 3 orientaciones individuales y 12 orientaciones familiares.
OBLIGACION 8: Realizar talleres de orientación psicosocial a los niños, niñas y adolescentes y sus familias.	Realicé 5 valoraciones iniciales incluyendo aspectos individuales y familiares de los NNA, 3 orientaciones individuales y 12 orientaciones familiares.
OBLIGACION 9: Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito	Realicé seguimiento al proceso de fortalecimiento familiar realizado por las profesionales de la institución Jairo Aníbal Niño.
OBLIGACION 10: Apoyar y hacer seguimiento para la adecuada recepción, ingreso, estadía y salida de las niñas, niños y adolescentes del servicio.	Apoye en el registro en la recepción y atención de los niños niñas y adolescentes al ingreso y egreso de la unidad operativa.
OBLIGACION 11: Apoyar, acompañar y realizar seguimiento al desarrollo de las actividades programadas en jornadas nocturnas, domingos y festivos, a través de visitas de seguimiento, acompañamiento técnico y operativo en coordinación con los encargados por jornada.	Este mes participe en actividades de la jornada del domingo 10 de Julio de Gestión documental, Jornada de atención y acompañamiento el lunes festivo de los niños, niñas y adolescentes.

OBLIGACION 12: Realizar visitas domiciliarias a las familias de acuerdo a las necesidades del plan de atención de cada niño, niña y adolescente vinculado al servicio y los acuerdos producto de los estudios de caso.	- Realice las siguientes visitas domiciliarias: 1. Breiner Navarro (Seguimiento a la inasistencia) 2. Brandon Navarro (Seguimiento a la inasistencia) 3. José Alejandro Herrera Londoño (Ingreso) 4. Yusney Estiven Chico Herrera (Ingreso) 5. María Verónica Camino (Seguimiento a la inasistencia) 6. Jhon Enrique Figueroa (Seguimiento a la inasistencia) 7. Juan David Bernal Figueroa (Seguimiento a la inasistencia)
OBLIGACION 13: Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Realicé actualización de la matriz de activación de ruta de los casos por activación de ruta de Leandro Enrique López Cepeda, Isabel Sofia Morachini y los hermanos López Suarez.. En requerimiento de la Subdirección Local de Engativá realicé actualización de la facturación del SECOP II cargada a mi contrato 5646.
OBLIGACION 14: Realizar seguimiento al proceso de egreso y post egreso de los participantes.	Hice seguimientos post- egreso a Estiven Pinto, mesa técnica de alistamiento al egreso, concepto de egreso y concepto técnico desde el área de trabajó Social.
OBLIGACION 15: Apoyar la implementación el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.	Participe en las pausas activas realizadas dentro de la unidad operativa, en el proyecto PIGA con el apagón ambiental, la campaña de botellitas de amor y realice gestión documental
OBLIGACION 16: Diligenciar la información de los niños, niñas y adolescentes relacionada con la prestación del servicio con calidad y oportunidad en el marco de los componentes del Modelo de Atención	Diligencie la información de los niños, niñas y adolescentes relacionada con la prestación del servicio elaborando 3 formatos de seguimiento en orientación individual, 12 formatos de seguimiento en orientación familiar, 2 seguimientos por visita domiciliaria, 11 estudios de caso de ingreso.
OBLIGACION 17: Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Participe en la mesa técnica para la planeación de las actividades con el equipo interdisciplinario para el mes de Julio, el alistamiento al egreso del proyecto 7744 y en la mesa PETIA.
OBLIGACION 18: Mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio.	Realice varias acciones para mantener actualizadas las historias sociales 3 orientaciones individuales, 11 orientaciones en familia, 17 seguimientos bimestrales, 1 egreso, 4 postegreso, 2 visitas domiciliarias de seguimiento a la inasistencia, 12 estudios de caso de ingreso y se estuvo muy pendiente del seguimiento a los casos por activación de ruta de Leandro Enrique López Cepeda, Isabel Sofia Morachini y los hermanos López Suarez.
OBLIGACION 19: Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades y la prestación del servicio.	Utilizo e implemento asertivamente los bienes y objetos asignados por la unidad operativa durante el mes salvaguardando los materiales y dejándolos en perfecto funcionamiento después del desarrollo de las actividades.
OBLIGACION 20: Apoyar la activación de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Realicé actualización de la matriz de activación de ruta de los casos por activación de ruta de Leandro Enrique López Cepeda, Isabel Sofia Morachini y los hermanos López Suarez..
OBLIGACION 21: Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	Este mes no realice activación de la póliza de accidentes personales.
OBLIGACION 22: Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Por solicitud de la SDIS participe en la encuesta del instrumento de medición clima-funcionarios sin personal a cargo, en el panel académico: Entornos de desarrollo integral de la primera infancia y adolescencia fragilidades y oportunidades, elaboré informe sobre política pública con enfoque de género. Igualmente, en la mesa PETIA, en el CLOPS de política pública de infancia y adolescencia y en gestión documental.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/06/2022	$194,500	15/07/2022	1046693545

Pension	COLPENSIONES	01/06/2022	$249,000	15/07/2022	1046693545
ARL	POSITIVA	01/06/2022	$8,200	15/07/2022	1046693545
Salud	SANITAS	01/07/2022	$188,200	19/08/2022	7846050355
Pension	COLPENSIONES	01/07/2022	$240,900	19/08/2022	7846050355
ARL	POSITIVA	01/07/2022	$36,800	19/08/2022	7846050355
Salud	SANITAS	01/07/2022	$1,800	04/09/2023	7894666244
Pension	COLPENSIONES	01/07/2022	$2,200	04/09/2023	7894666244
ARL	POSITIVA	01/07/2022	$300	04/09/2023	7894666244

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52347452 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/09/2023 a las 21:03:22 horas (UTC-5)