

ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ		FM - 071	Versión: 2.0
			Fecha: 01/09/2024
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Página
			1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION N°097 de 2025

CONTRATO No.:	097 DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	María Fernanda Pérez Rodríguez. C.C. No.: 1.049.621.182 de Tunja
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECAUDO DE IMPUESTOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACA".
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$6.286.666,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	DIS- 2025000175 DEL 25 DE MARZO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	RES-2025000319 DEL 07 DE ABRIL DE 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$6.286.666,00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	DOS (02) MESES Y VENTIDOS (22) DIAS
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	DOS (02) MESES Y VENTIDOS (22) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN INICIAL:	08/04/2025
FECHA TERMINACION:	30/06/2025
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	08 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyar en las labores de organización y control de expedientes de cobro persuasivo y coactivo de las diferentes rentas recaudadas por el municipio, en especial el impuesto predial, industria y comercio y multas.	Se realizó la consulta de expedientes en la base de datos actualizada para poder organizarlos en su respectivo archivo.	Documentos relacionados en la secretaria de hacienda



MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
 Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
 Moniquirá, Boyacá Colombia

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyo a la gestión en el manejo de las bases de datos de los procesos de cobro persuasivo y coactivo de los impuestos, a fin de mantenerla actualizada y disponible para la consulta permanente y actualización con los actos administrativos y demás actuaciones que se expidan	Constantemente se realiza el ingreso de la información a la base de datos de los distintos usuarios notificados en cada una de las etapas de cobro coactivo, como son las notificaciones, los persuasivos, los mandamientos de pago y posteriormente las liquidaciones.	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
Apoyar las labores de depuración y selección de los contribuyentes para la notificación de las diferentes actuaciones tales como cobros persuasivos y demás comunicaciones, y apoyando la digitación y organización de las mismas para su notificación.	Se generó la base de datos de los usuarios morosos en el sistema SINFA para realizar la liquidación oficial del cobro del impuesto predial.	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
Apoyo a la gestión para que en coordinación con el notificador de la entidad, se haga la organización y control del envío de correspondencia relacionada con el cobro coactivo y persuasivo, y el archivo de las evidencias y creación de los expedientes a que haya lugar atendiendo a la normatividad y procesos de control vigentes.	Se hace entrega al notificador de los distintos documentos que necesita para notificar a los usuarios morosos de impuesto predial y luego se recibe la información para hacer el ingreso en la base de datos.	El secretario de hacienda ratifica lo anteriormente enunciado.
Apoyar cuando las necesidades del servicio lo requieran en la revisión oportuna de la correspondencia radicada en la ventanilla única en relación con las peticiones de los contribuyentes por los diferentes impuestos administrados por la entidad, y apoyar de acuerdo con las instrucciones impartidas por su superior y/o asesor de cobro coactivo, en el trámite de la respuesta, gestionando dentro del archivo de la entidad y las bases de datos de impuestos, la búsqueda de expedientes, pagos, y demás documentos requeridos para su respuesta, dando aviso a su superior inmediato o profesional designado para tal fin, para controlar que la misma se responda dentro de los términos y realizando su descargue en la plataforma.	Se han cargado en la ventanilla única las respuestas a los derechos de petición solicitando prescripciones de impuesto predial e industria y comercio, las inscripciones, liquidaciones y cancelaciones referetes al impuesto de industria y comercio.	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ		FM - 071	Versión: 2.0
			Fecha: 01/09/2024
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Página 3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Cuando las necesidades del servicio lo requieran, apoyar a la gestión en la Secretaria De Hacienda en el archivo y organización de la documentación Y correspondencia referente a los expedientes y procesos relacionados con el cobro coactivo.	Se empezo la reorganización del archivo de cobro coativo de años anteriores para facilitar el ingreso de los nuevos documentos.	EL SECRETARIO DE HACIENDA DA FE DE LO ANTERIOR.
Apoyar las labores de la SECRETARIA DE HACIENDA en los distintos trámites, y cuando las necesidades del servicio lo requieran, en la orientación a contribuyentes de cobro coactivo y demás usuarios externos e internos.	Se dio el apoyo en la ventanilla de industria y comercio para realizar la liquidacion anual del impuesto de industria y comercio a los distintos contribuyentes, asesorandolos en el procesos y resolviendo las distintas inquietudes que se presentaron.	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Siempre se realiza lo indicado por el secretario de hacienda sobre directrices, sugerencias y órdenes.	EL SECRETARIO DE HACIENDA DA FE DE LO ANTERIOR.

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2., los cuales se encuentran anexos al presente documento.

La anterior se expide a los treinta (30) días del mes de JUNIO del año dos mil veinticinco (2025).


 HENRY ARISTIDES VELANDIA RONCANCIO
 SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
 SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre María Fernanda Pérez Rodríguez.	HENRY ARISTIDES VELANDIA RONCANCIO	
Firma		
TRD	Código	Dependencia



MONIQUIRÁ
 Alcaldía Municipal

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
 Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
 Moniquirá, Boyacá Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ		FM - 074	Versión: 2.0
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 01/09/2024
			Página
			1 de 1

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

La suscrita secretaria de Hacienda, en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. **097**, suscrito con MARIA FERNANDA PEREZ RODRIGUEZ, cuyo objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE RECAUDO DE IMPUESTOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACA"**, así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado el día treinta (30) de Junio de 2025.

Por lo anterior, solicito se cancele el pago final correspondiente a la suma de: **un millón seiscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$1.686.666)** Moneda Corriente, por los periodos comprendido entre el 08 de junio al 30 de junio de 2025, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula sexta -forma de pago, del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	Nº PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$6.286.666	FINAL	\$1.686.666	\$0

VALOR A PAGAR: un millón seiscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y seis PESOS M/CT (\$1.686.666)

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los treinta (30) días de junio de 2025.


HENRY ARISTIDES VELANDIA RONCANCIO
 Secretaria de Hacienda
 Supervisor

	Proyecto	Revisa	Aprobó
Nombre	María Fernanda Pérez Rodríguez	Henry Aristides Velandia Roncancio	
Firma			
TRD	Código	Dependencia	



MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal