FUNDESHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

(FABIAN JOAO NOREÑA)

(FISIOTERAPEUTA)

Scanned with CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	FABIAN JOAO NOREÑA
Número del Contrato	*14652280*
Cargo:	FISIOTERAPEUTA
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS*
Plazo:	*1 de abril de 2025 a 31 de agosto de 2025*
Periodo:	*1 de mayo 2025 a 31 de mayo de 2025*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1)Cumplir con los procesos, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	Acompañamiento en valoraciones realizadas por el equipo de profesionales del deporte, para identificación de adultos mayores con patologías osteomusculares a tratar y adultos mayores con riesgos de caída. Criterios de inclusión para el ingreso a fisioterapia: • Adultos mayores con patologías osteomusculares diagnosticadas. • Adultos mayores que presenten dificultad en la ejecución de actividades funcionales. • Adultos ma0079ores con riesgo de moderado a alto en riesgo de caída. (Se	• Evidencia fotográfica	Se fortaleció el proceso de tamizaje inicial e identificación de los adultos mayores que requieren intervención en el programa de fisioterapia para seguimiento especializado. Además de la identificación inicial de los adultos mayores con riesgos de caída.

	realiza evaluación del riesgo de caída con escala Tinetti a los beneficiarios) • Adultos mayores con alteraciones en el sistema cardiovascular. Se realiza seguimiento, asesoría y acompañamiento a los profesionales en ciencias del deporte y la recreación en la identificación de los posibles usuarios para realizar intervención en fisioterapia.		
2) Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.	• Se diseña formato de evaluación de Fisioterapia para ejecutarlo con los usuarios que asistan a intervención. • Realizar evaluaciones a usuarios que ingresan al programa de Fisioterapia. • Documentar las evaluaciones realizadas.	• Evidencia fotográfica • Los formatos de valoración reposan en las carpetas físicas de los usuarios.	Se realizaron todas las evaluaciones de los usuarios nuevos que ingresaron al programa y se iniciaron las reevaluaciones de los usuarios que asisten desde periodos anteriores de estos se realizaron 20 reevaluaciones.
3) Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.	• Realizar sesiones de fisioterapia enfocadas a la movilidad, fortalecimiento muscular y tratamiento de diferentes diagnósticos clínicos de los adultos mayores.	• Evidencias fotográficas • Protocolo de atención	Se realiza intervención fisioterapéutica de 20 a 30 minutos la sesión en atención semipersonalizada (2 pacientes por sesión). Actualmente se están realizando 130 sesiones de fisioterapia mensuales a los adultos mayores.

4) Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa	• Durante este mes se realizó taller de hidroterapia (Hidroparty) actividad dirigida a los adultos mayores, promoviendo mayor acogida y asistencia a las clases en el medio acuático. • Se realizo énfasis en los beneficios del trabajo en el agua para mejorar capacidad cardiorrespiratoria, fuerza muscular, desempeño funcional, coordinación y equilibrio.	• Acta • Evidencia fotográfica • Protocolo de atención	Se logró la participación de los adultos mayores en el taller de Hidroparty, generando conciencia sobre los beneficios del ejercicio en el medio acuático para los adultos mayores.
5) Planear y ejecutar junto a los profesionales de ciencias del deporte, planes de intervención enfocados a mejorar aspectos relevantes de los beneficiarios.	• Reuniones para ajustar rutinas de ejercicio según las condiciones de los usuarios. • Semanalmente se realiza revisión de las fichas sesión a ejecutar con los beneficiarios, planteados por los profesionales de ciencias del deporte.	• Actas • Evidencia fotográfica	• Ejecución de las actividades adecuadas acorde a las necesidades de los usuarios. • Que todos los beneficiarios realicen las actividades y si es necesario realizar adaptaciones. • Prevención de lesiones en los adultos mayores durante los programas de ejercicio.
6)Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	Se realizo apoyo en el encuentro intergeneracional el 23 de Mayo con estudiantes de estética del Sena, donde realizaron actividades de manicure, peluquería y maquillaje.	• Evidencia fotográfica	No aplica

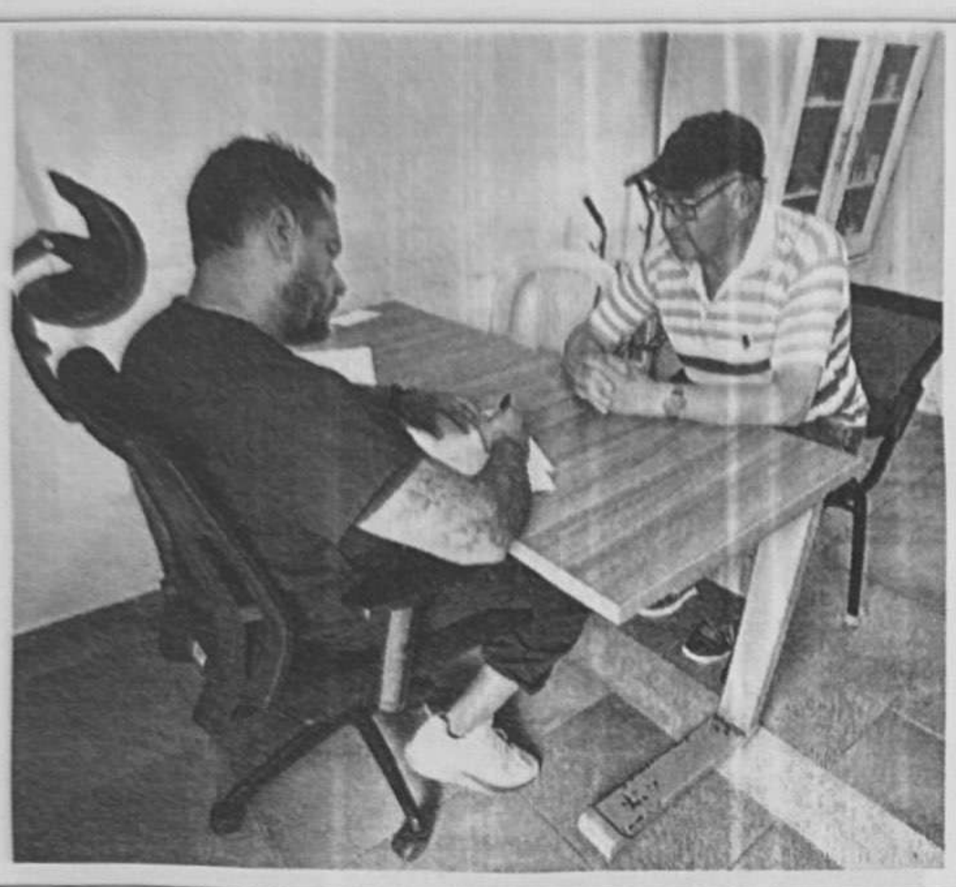
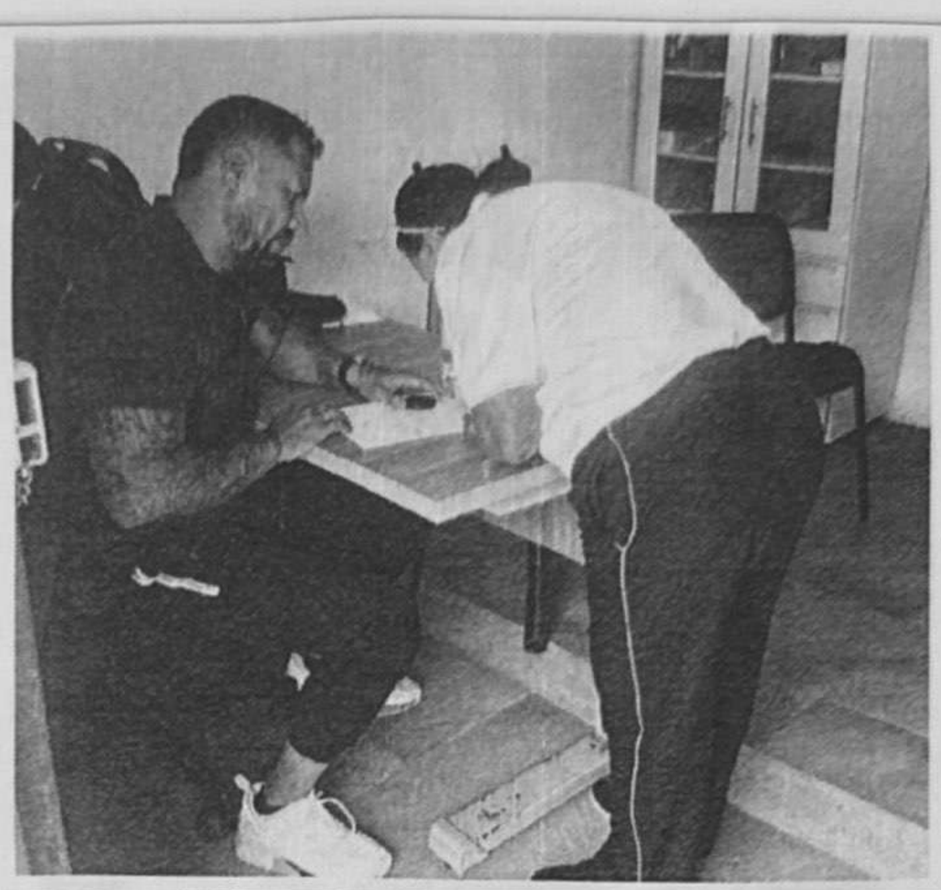
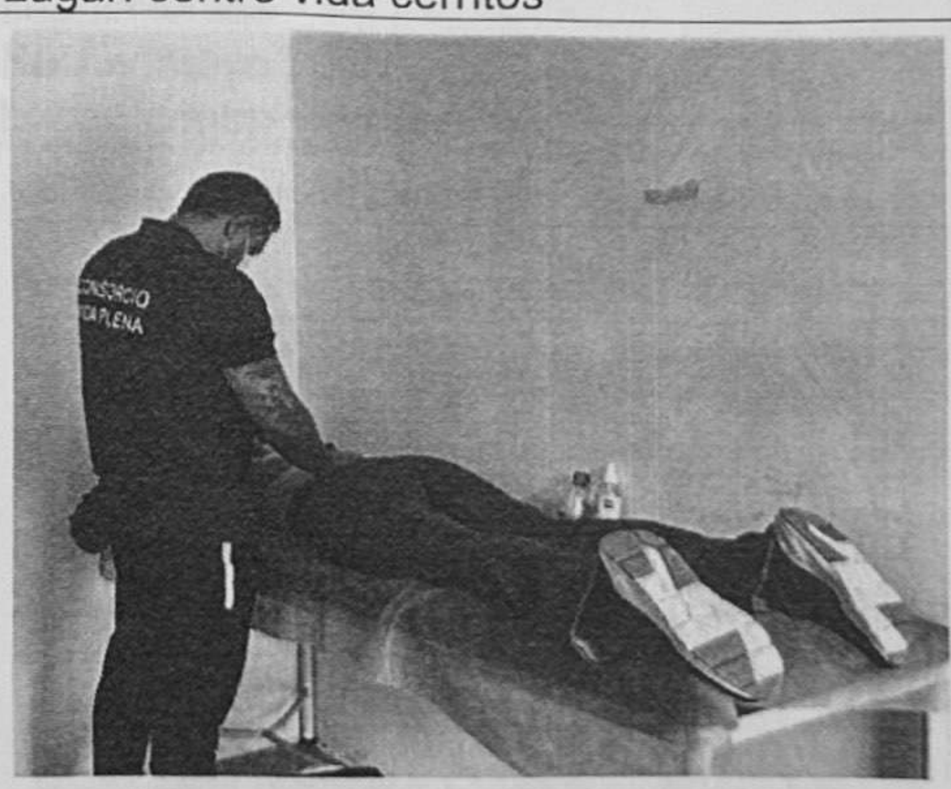
7)Elaborar y entregar oportunamente seguimientos o intervenciones realizadas.	• Se diligencia formato de evaluación y de intervención de cada atención en fisioterapia.	Registro de las atenciones realizadas, con objetivos, actividades realizadas y evolución clínica.	• Identificar logros y mejorías en los síntomas referidos por los adultos mayores durante la intervención. • Mayor funcionalidad y mejor calidad de vida en los adultos mayores que asisten a las sesiones.
8)Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de seguimiento de los beneficiarios.	Diligenciamiento adecuado de formatos y registros de atención.	• Registros de las historias clínicas, evaluaciones y atenciones.	Información organizada y actualizada, útil para el trabajo interdisciplinario.
9)Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios.	• Se da apoyo en las adaptaciones de diferentes actividades acorde a la funcionalidad de los beneficiarios. • Se realizan rondas durante las actividades ejecutadas por los profesionales del deporte.	**(Se anexa registro fotográfico.)**	• Identificación oportuna de alteraciones funcionales o situaciones de riesgo que puedan afectar al adulto mayor, durante las actividades. • Realizar un trabajo interdisciplinario con los profesionales del deporte respecto a la prescripción del ejercicio para los adultos mayores.

10)Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	• Consolidado mensual del informe de fisioterapia. • Se hace entrega del informe de actividades y evidencias vía correo electrónico y de manera física	• Informe de actividades	Se da cumplimiento de los tiempos de entrega y sus respectivas correcciones.
11) Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	• 13 de mayo, reunión general con la coordinación. • 13 de mayo, reunión con la coordinación y los profesionales de ciencias del deporte.	• Actas • Evidencias fotográficas	• Aportes técnicos desde fisioterapia en la toma de decisiones del programa.
12) Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	• Apoyo en actividades masivas de las otras áreas.	• Evidencias fotográficas	• Trabajo en equipo fortalecido y respuesta oportuna ante necesidades del centro. • Participación en actividades redes de apoyo "Familia", 24 de mayo.

Fabian Joao Noreña
FISIOTERAPEUTA
R.M. 14.652.280

Firma:
Nombre: FABIAN JOAO NOREÑA
CC. 14652280

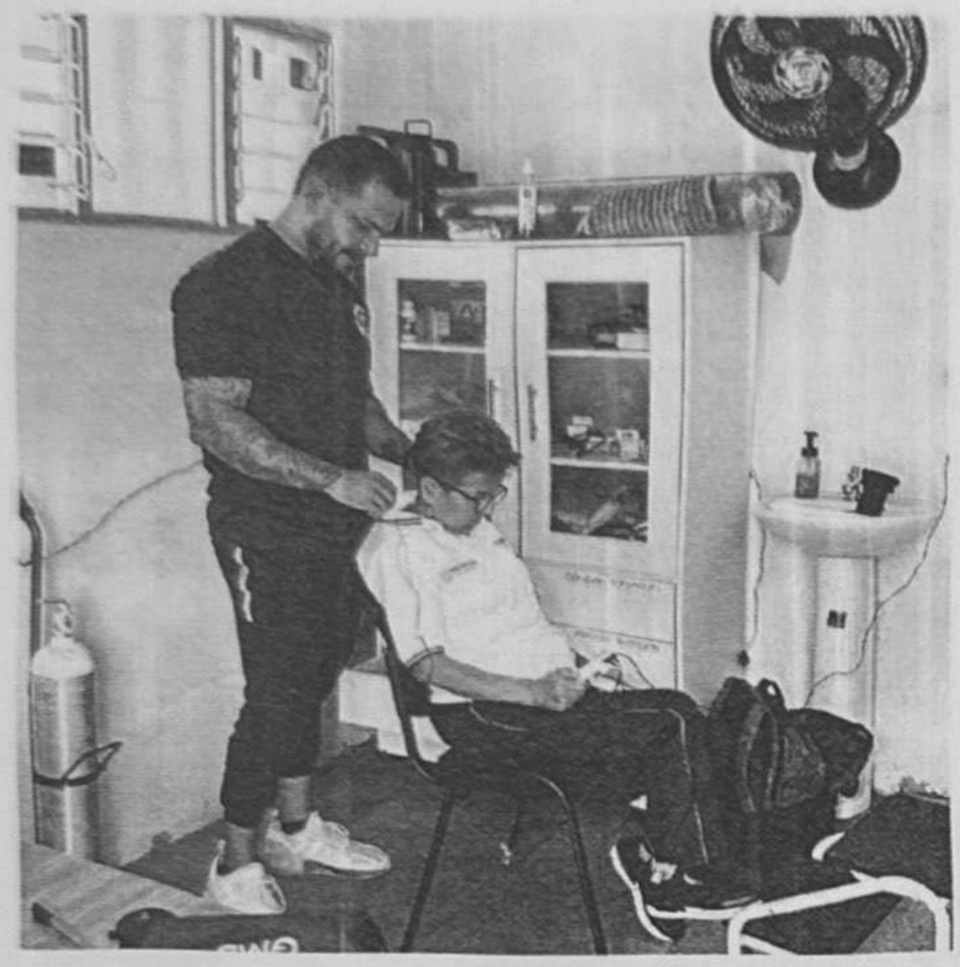
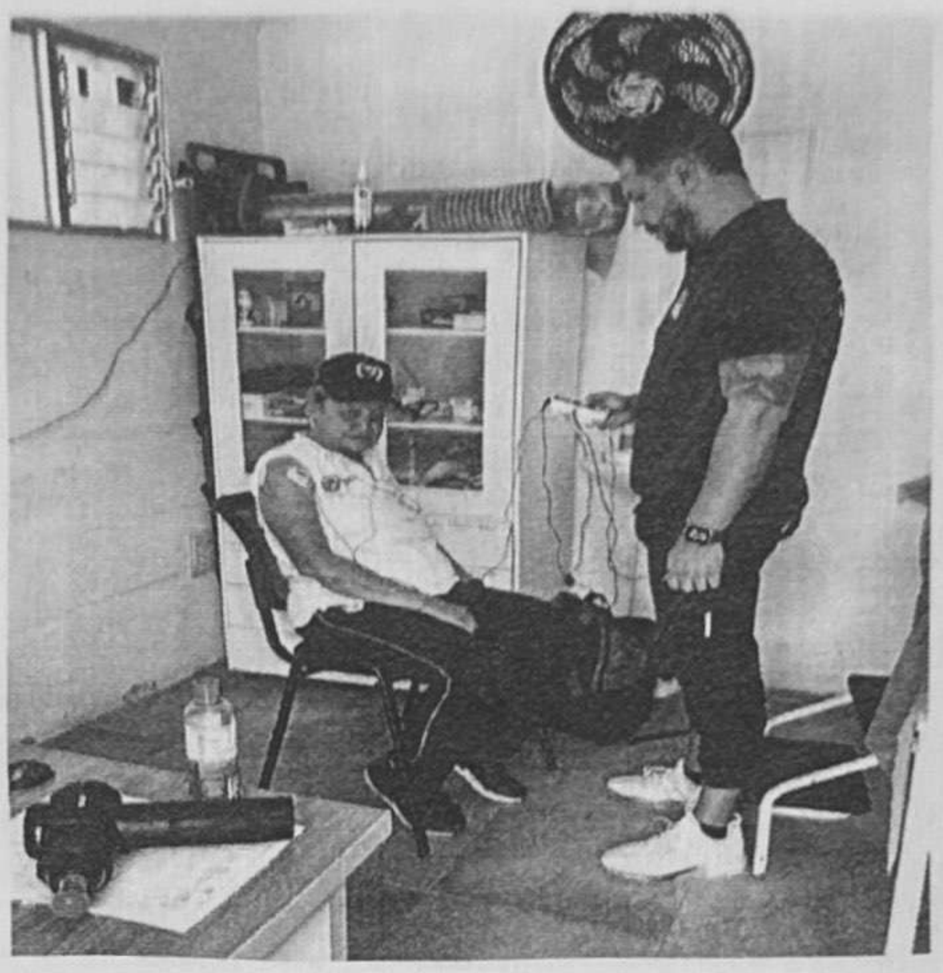
	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR FABIAN JOAO NOREÑA - FISIOTERAPIA

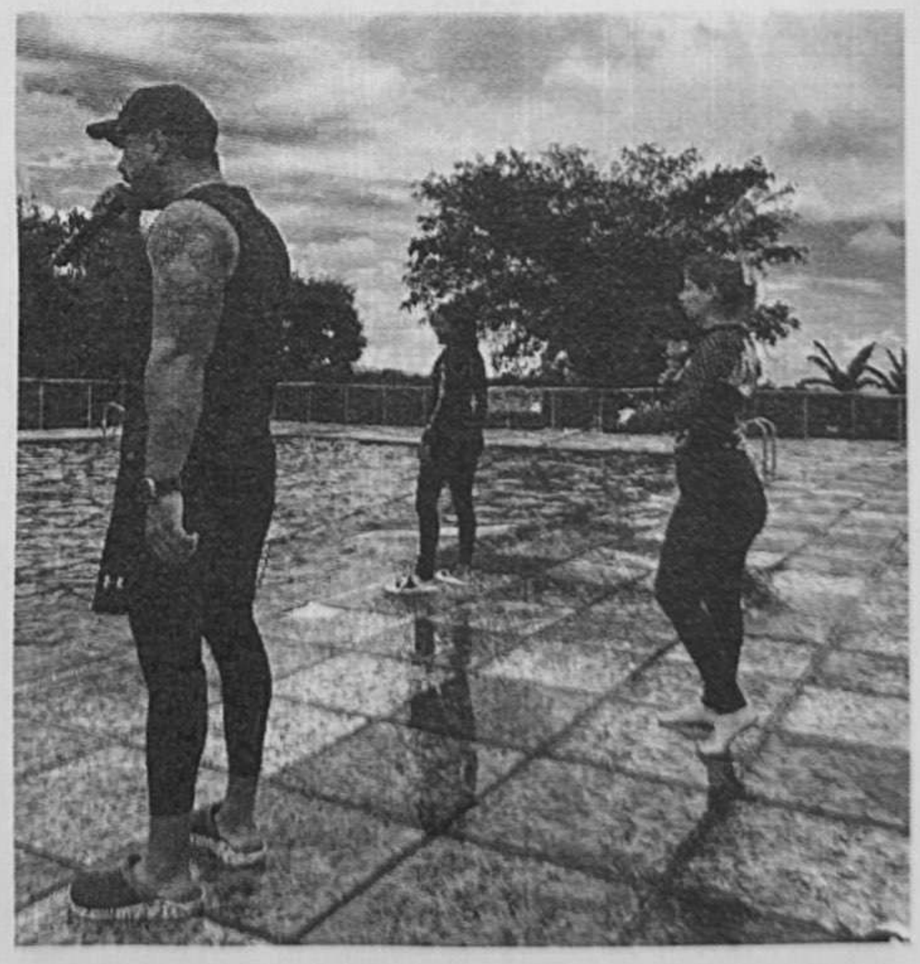
Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1, 2 y 3 Nombre actividad: valoraciones y seguimientos Fecha: mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR FABIAN JOAO NOREÑA - FISIOTERAPIA

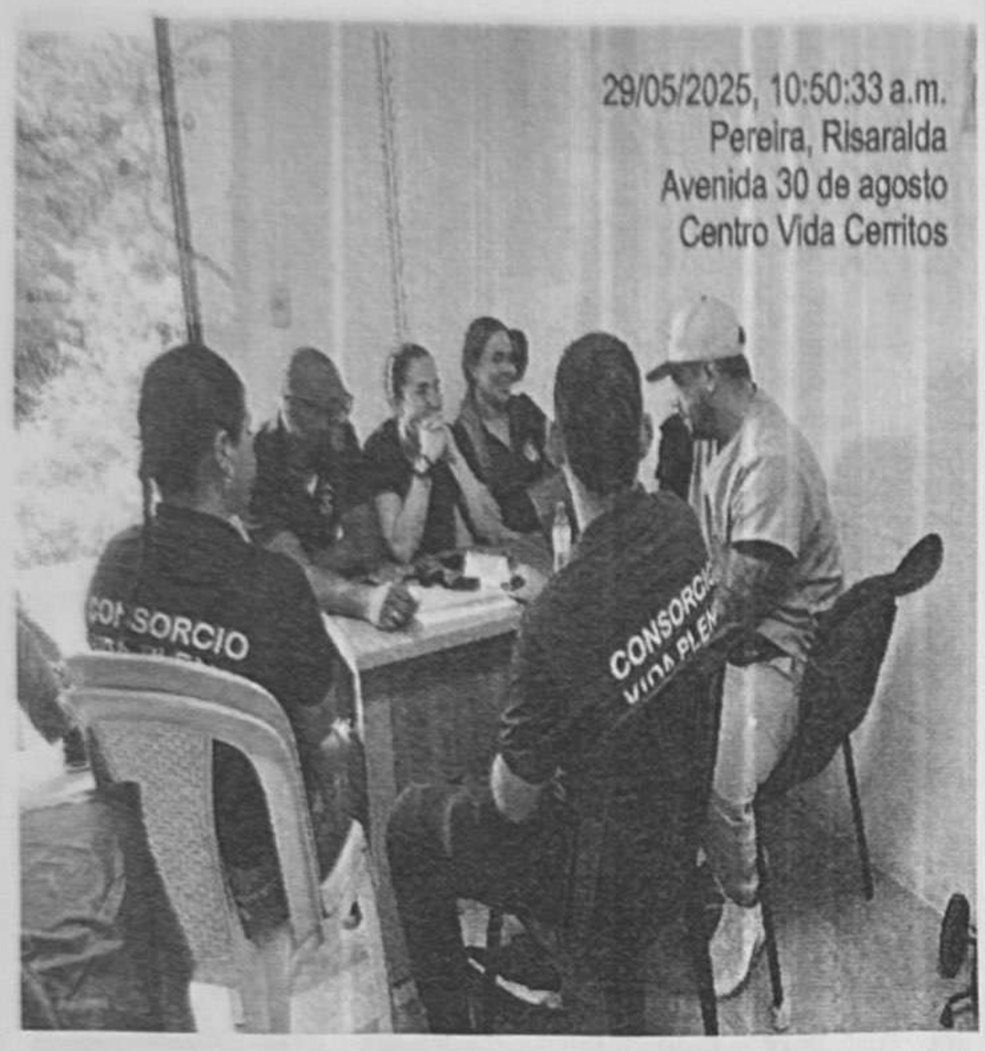
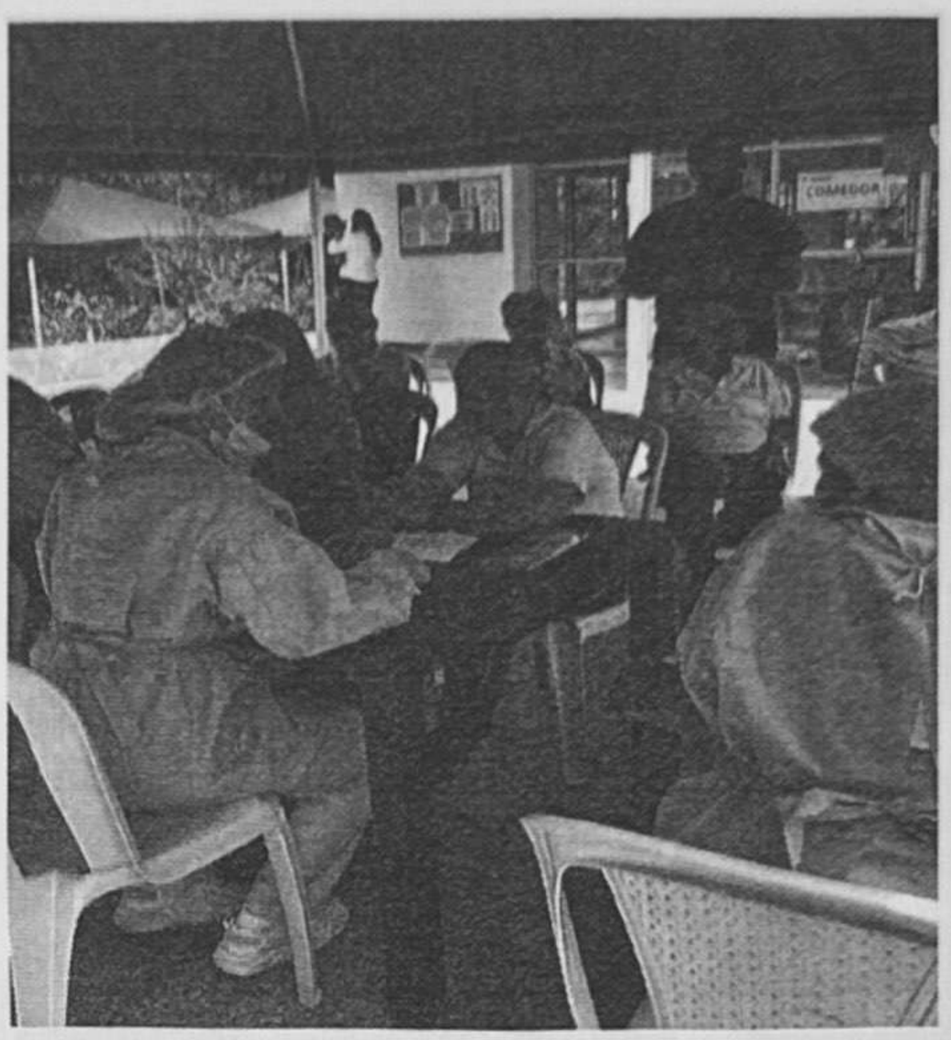
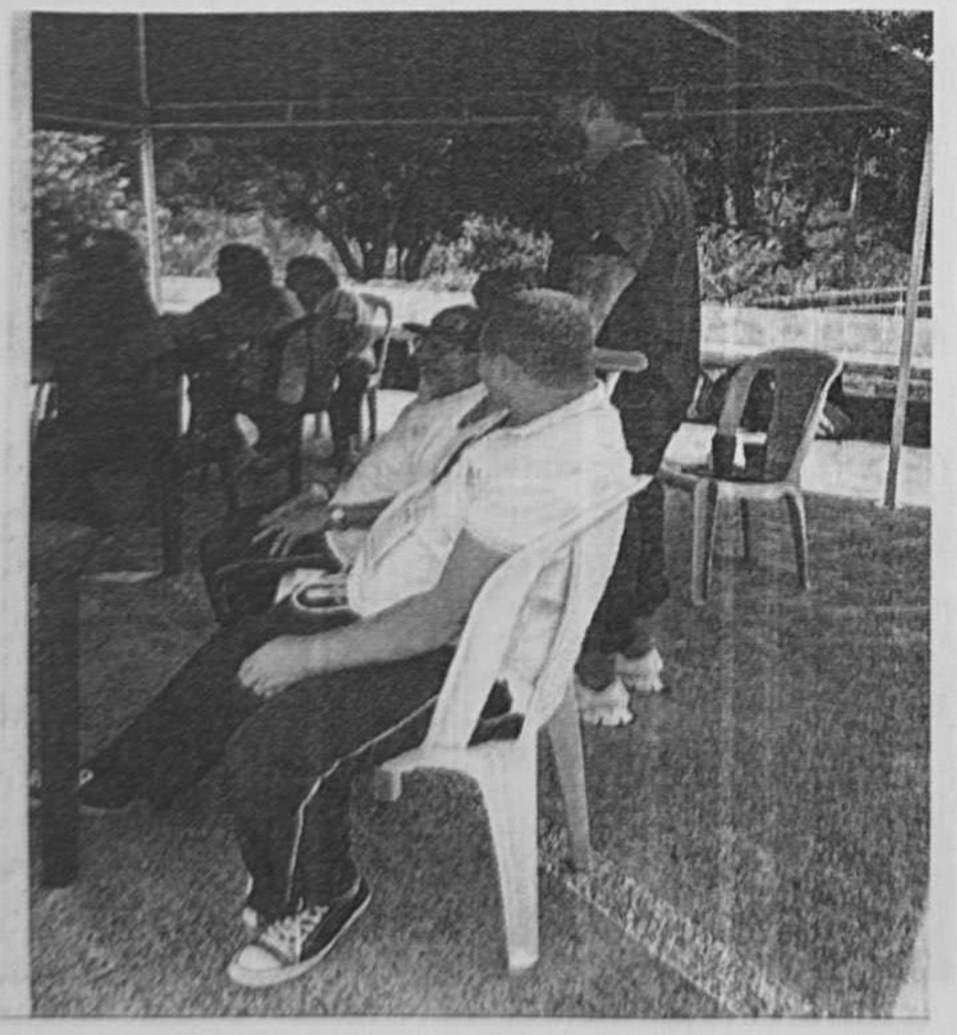
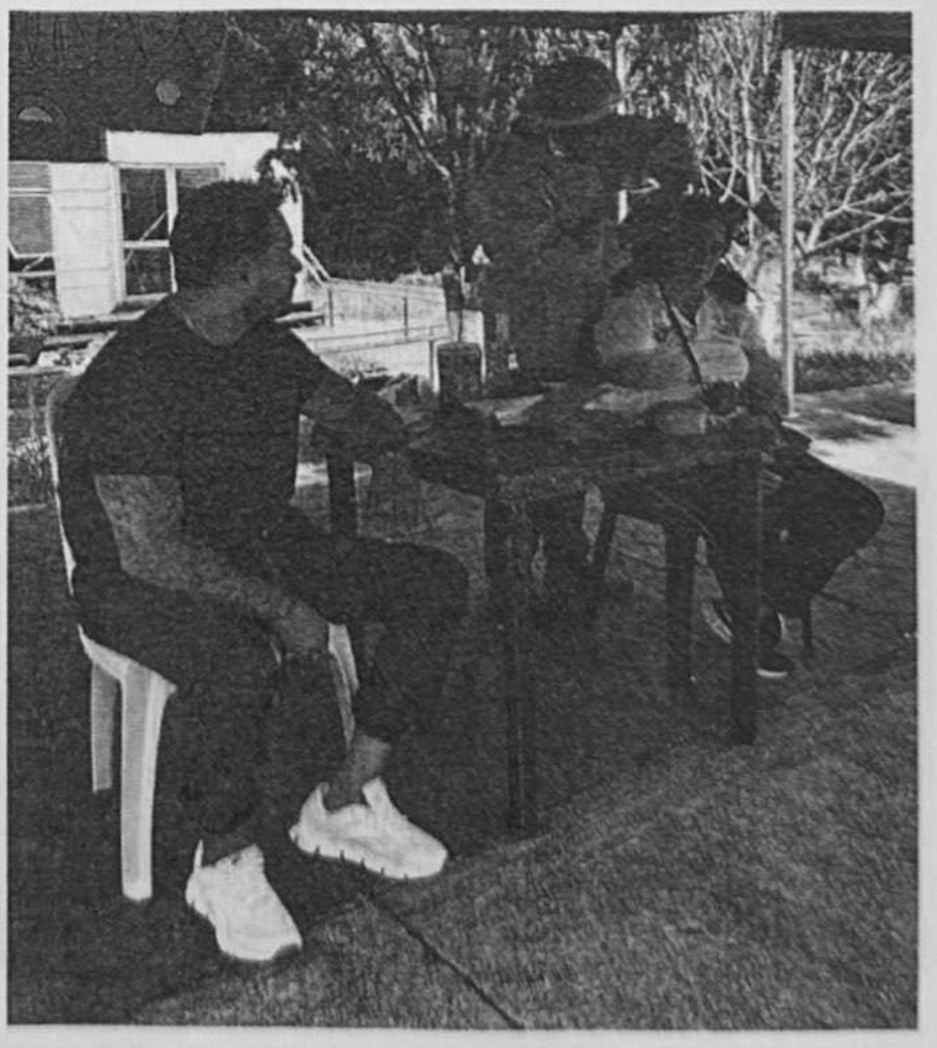
	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

 Obligación: alcance 4. Nombre actividad: Hidroparty Fecha: 20 Mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	 Obligación: alcance 4. Nombre actividad: Hidroparty Fecha: 20 Mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
 Obligación: alcance 4. Nombre actividad: Hidroparty Fecha: 20 Mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	 Obligación: alcance 4. Nombre actividad: Hidroparty Fecha: 20 Mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR FABIAN JOAO NOREÑA - FISIOTERAPIA

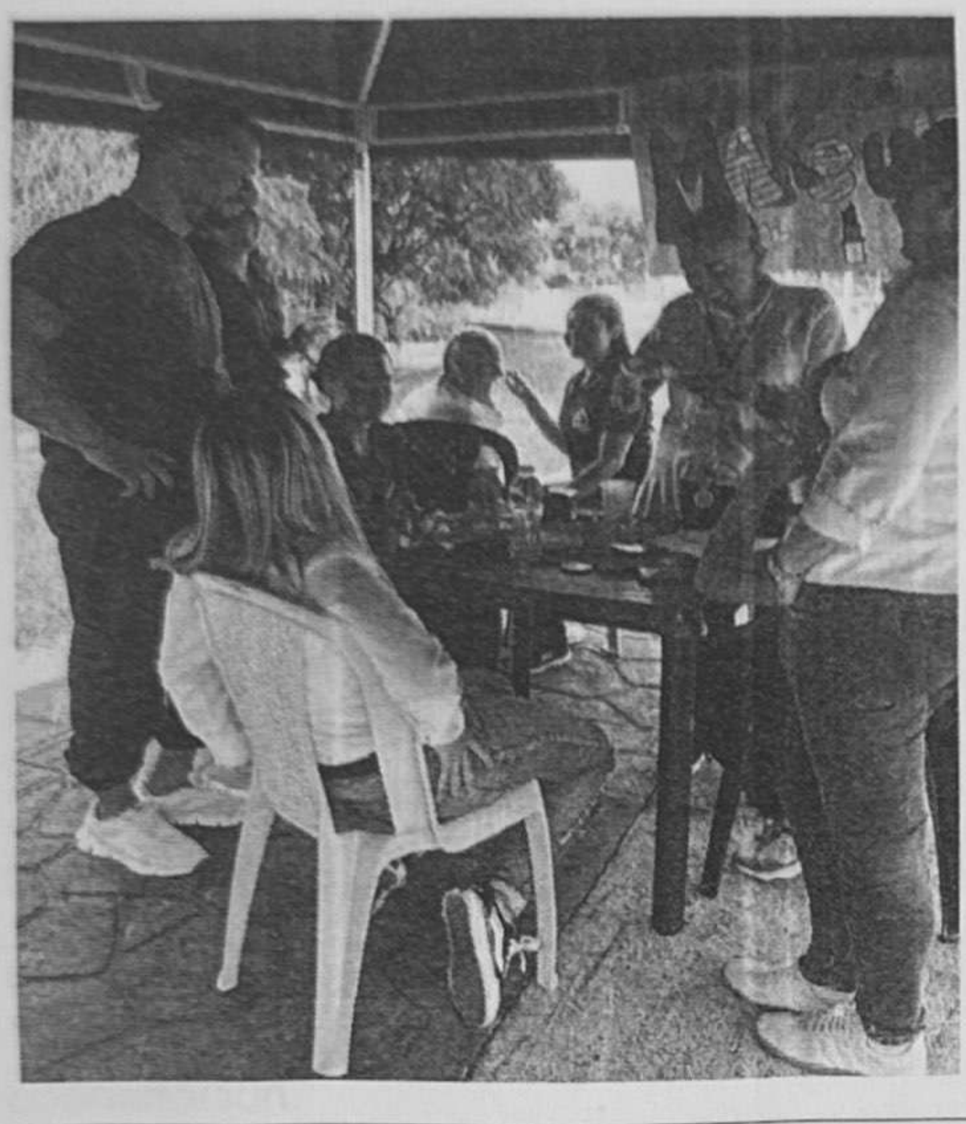
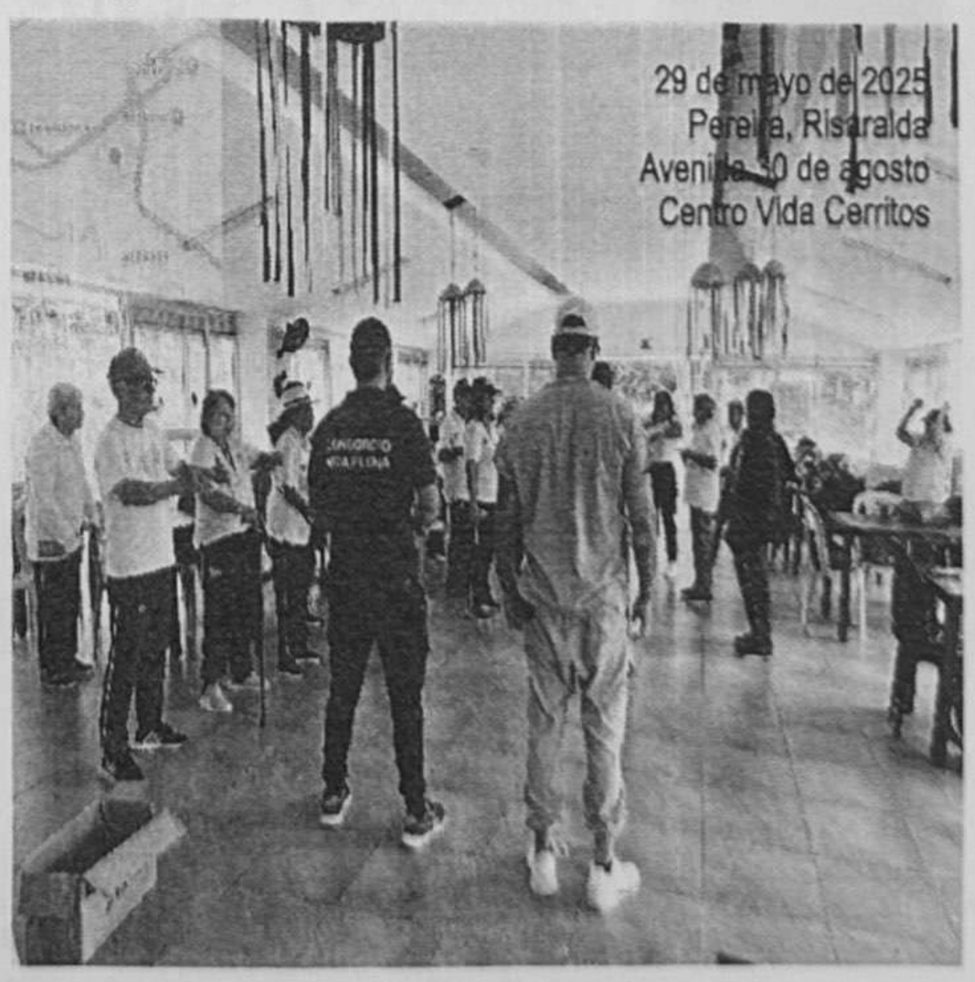
Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
Obligación: alcance: 5 Nombre actividad: Reunión profesionales del deporte. Fecha: 29 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

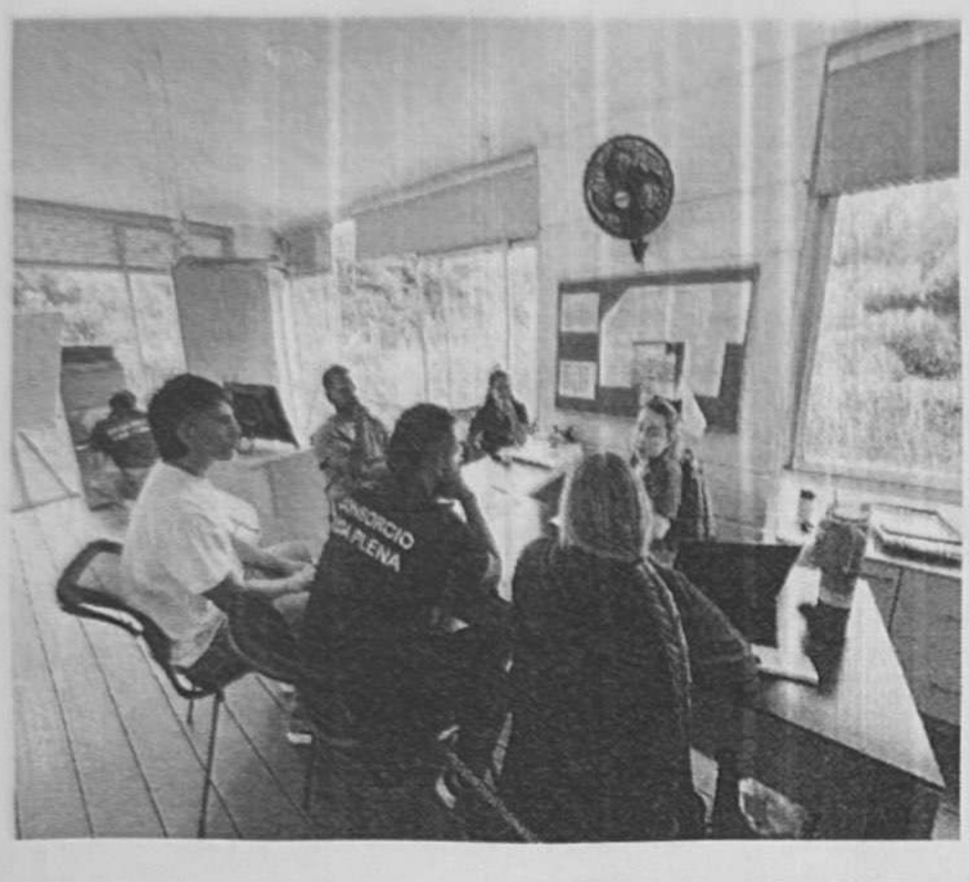
ELABORADO POR FABIAN JOAO NOREÑA - FISIOTERAPIA

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 9 Nombre actividad acompañamiento en diferentes espacios y rondas. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 9 Nombre actividad acompañamiento en diferentes espacios y rondas. Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR FABIAN JOAO NOREÑA - FISIOTERAPIA

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
Obligación: alcance 11 Nombre actividad: reunión general con coordinación. Fecha: 13 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 11 Nombre actividad: reunión general con coordinación. Fecha: 13 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 12 Nombre actividad: Participación en actividades redes de apoyo "Familia". Fecha: 24 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 12 Nombre actividad: Participación en actividades redes de apoyo "Familia". Fecha: 24 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR FABIAN JOAO NOREÑA - FISIOTERAPIA

Scanned with CamScanner

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA CERRITOS

Atenciones Fisioterapia.

APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																							PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVID		APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION NUMERO: (T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	CONDICIÒN: DESPLAZADOS	MUJER/HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION	TIPO	MIGRANTE	HABITANTE DE	ETNIA: MESTIZO	AFRODESCENDIE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN	OCUPACIONAL (AMA	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
			Jose Aristides Garcia																										
			Cielo Maria Morales G																										
			Ana Beiba																										
			Arsenio Bautistá																										
			Ana Maria Rodriguez																										

Scanned with CamScanner

José Ramírez

Ma. Olivia Perez

María Olivia Mena

Lidia gallegos

Alvaro Gonzalez

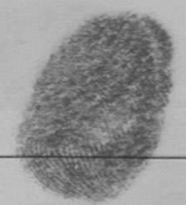
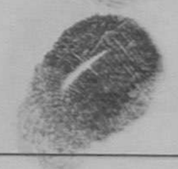
Gabriela Cortés

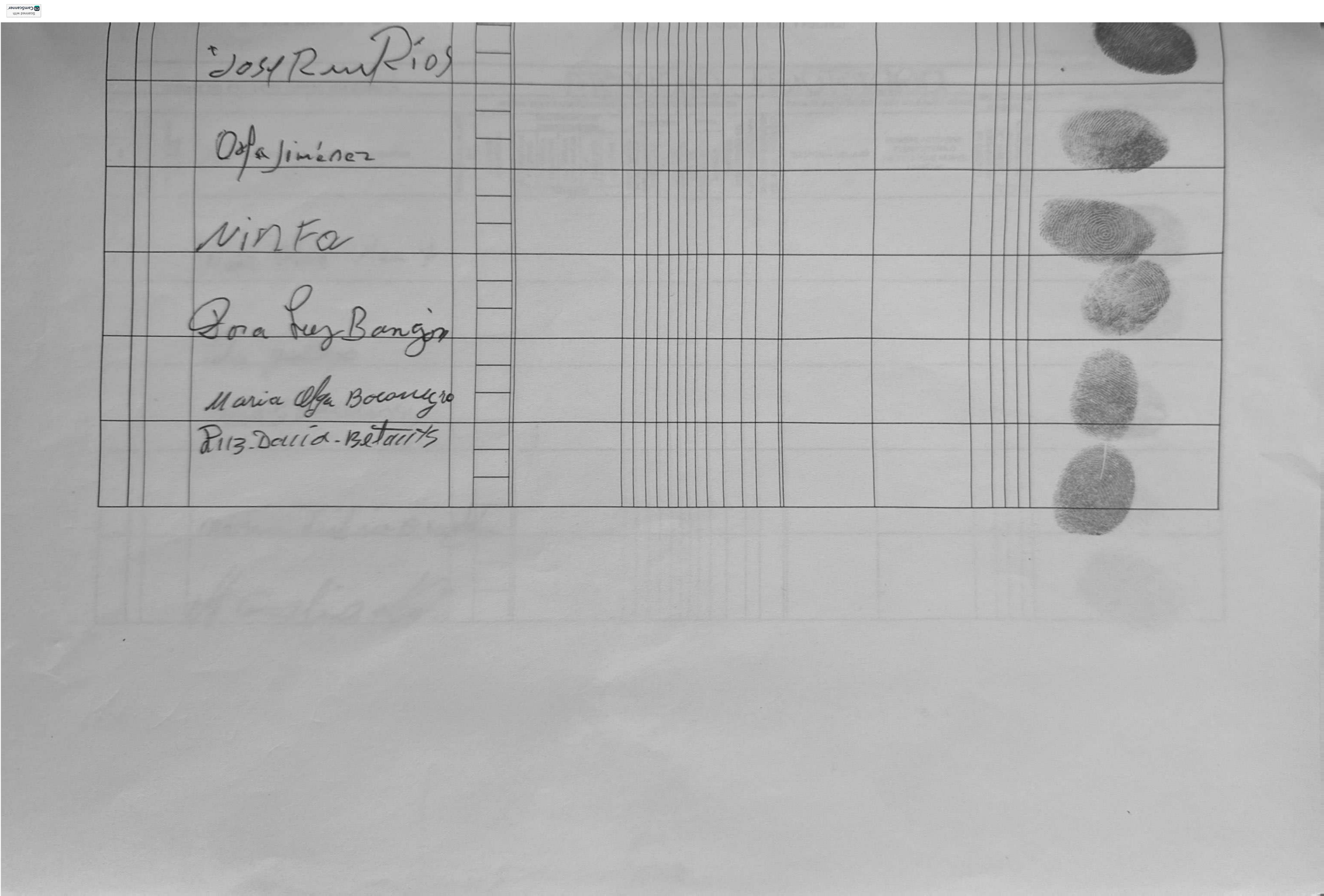
version: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA CERRITOS

Atenciones Fisioterapia

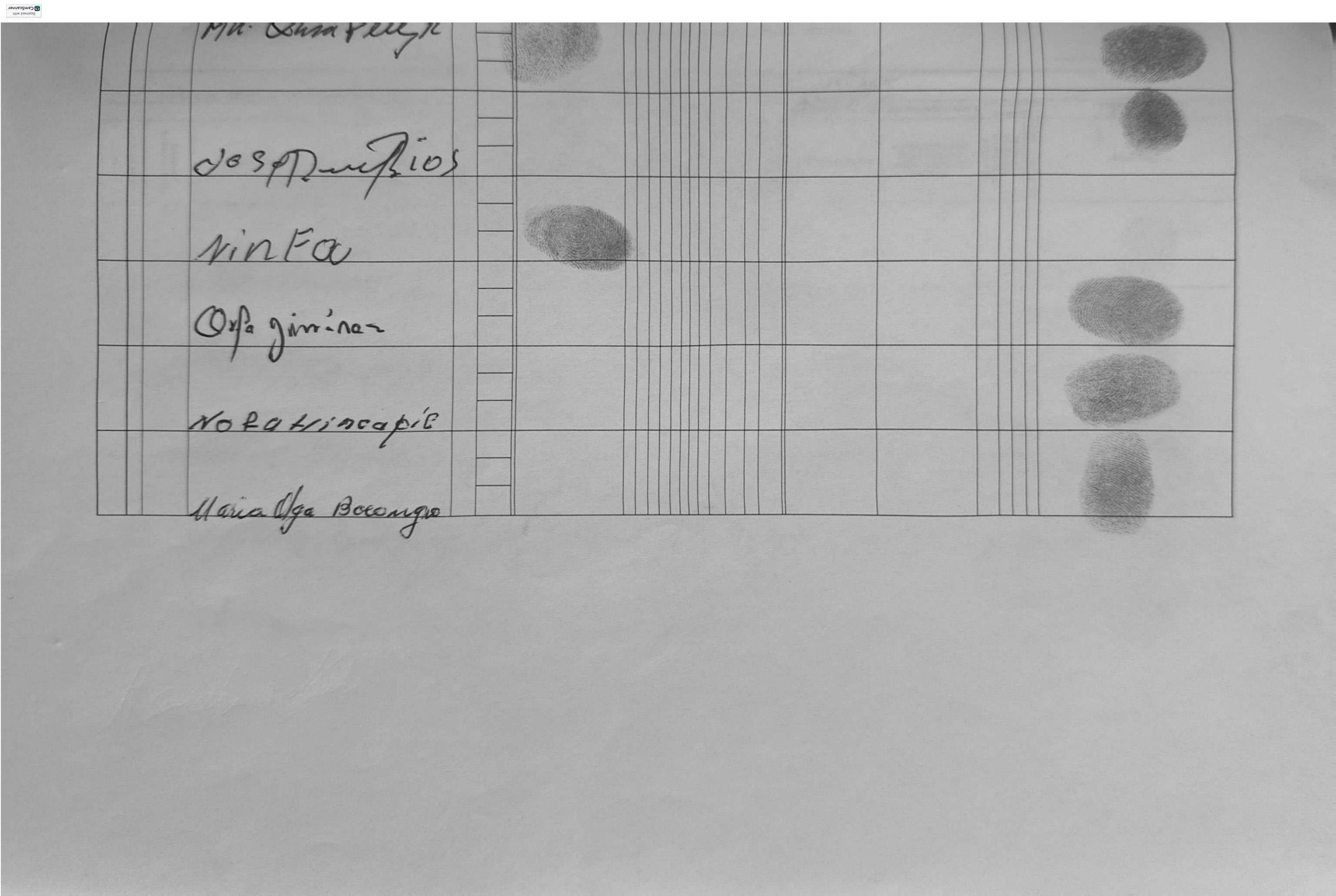
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES: DOCUMENTO DE IDENTIFICACION — (T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	NUMERO	CONDICIÒN — DESPLAZADOS	MUJER JEFE HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION	TIPO	MIGRANTE	HABITANTE DE MESITIZO	ETNIA — AFRODESCENDIE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN	OCUPACIONAL (AMA	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO	APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVID — TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	APLICA PARA MASIVAS — NUMERO DE ACTIVIDADES	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO — T	F	M	APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES — FIRMA/ HUELLA
			Carmen M -																												
			Monica Estrada Cano																												
			Ana Maria Rodriguez																												
			Aurora Batista																												
			Maria Pineda																												



NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA CERRITOS

ATENCIONES FISIOTERAPIA

APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																																APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVID		APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO DE REGISTRO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÒN				ETNIA																		TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIIVIDADES	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO			FIRMA/ HUELLA
						(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	NUMERO	DESPLAZADOS	MUJER/HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION	TIPO	MIGRANTE	HABITANTE DE MESTIZO	AFRODESCENDIE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN	OCUPACIONAL (AMA	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO												T	F	M	
			Mary Olay Mar F																																		
			Liba gallego																																		
			Alba Ramirez																																		
			maria Libia Ortiz																																		
			M Amalia Ochoa																																		


Mª Luisa Pellejero
José Antonio Ríos
Irina
Olga Jiménez
Natalia Escapil
María Olga Bocanegra

ATENCIONES FISIOTERAPIA.

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA CERRITOS

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (T) TARJETA DE IDENTIDAD / (C) CEDULA CIUDADANIA / (E) CEDULA EXTRANJERIA / (P) PASAPORTE / (O) OTRO — NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	CONDICIÓN: MUJER/HOMBRE CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: ORIENTACION	CONDICIÓN: TIPO	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: HABITANTE DE	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFRODESCENDIE	ETNIA: INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN	OCUPACIONAL (AMA	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
			Offir Rodriguez																						
			Dora Luz Bongos																						
			Nilida Gomez.																						
			Anamaria Rodriguez																						
			carlina																						

APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES · A PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVID · APLICA PARA MASIVAS · APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES

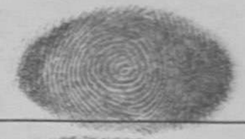
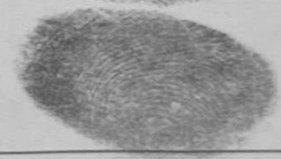
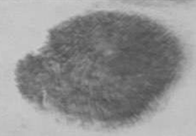
	Consuelo de la	Consuelo Martín				
	Ma. Olivia Perez	Maria Oliva Perez.				
	José Rafael Ríos	José Rafael Ríos				
	Sofía Jiménez					
	Gonzalo Vargas					
	Amalia Karina					

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2025

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA CERRITOS

Atenciones Fisioterapia.

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES: DOCUMENTO DE IDENTIFICACION — TIPO DE REGISTRO	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	NUMERO	CONDICIÒN: DESPLAZADOS	MUJER/HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION	TIPO	MIGRANTE	HABITANTE DE	ETNIA: MESTIZO	AFRODESCENDIE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN	OCUPACIONAL (AMA	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO	A PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVID: TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	APLICA PARA MASIVAS: NUMERO DE ACTIIVIDADES	NÚMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO: T	F	M	APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES: FIRMA/ HUELLA
			María Olga Bocanegra																												
			Nineth																												
			Consuelo M																												
			Alba Ramirez																												
			Orfa Jiménez																												

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARLA MANUELA GALVIS MARTINEZ

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MANUELA GALVIS MARTINEZ**
Número del Contrato	***1088335345***
Cargo:	**PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**
Plazo:	***Del 01 de abril 31 de agosto del 2025***
Periodo:	***Del 01 de mayo al 31 de mayo del 2025***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	Observaciones
1.En calidad de instructor de actividad física – recreación y deporte, llevar a cabo la coordinación del área en mención del programa centro vida. En atención al 3er eje "envejecimiento activo" política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	Se desarrolló una reunión general el día 13 de mayo con el equipo de profesionales del centro vida Cerritos, se trataron las siguientes temáticas: -planeación y roles para el encuentro intergeneracional. -planeación y propuesta para redes de apoyo. El día 13 de mayo se realizó una reunión con el equipo de deportes, fisioterapeuta y coordinadora del programa para planear la hidroparty como estrategia para motivar a los adultos mayores para participar de las clases en la piscina.	• Registro fotográfico. • Acta de la reunión.	Ambas reuniones se realizaron bajo la supervisión de la coordinadora del centro vida Cerritos.

ELABORADO POR MANUELA GALVIS PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

2.Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa. En atención al 3er eje "envejecimiento activo", de la política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	Se elaboró el protocolo de intervención con 4 pilares fundamentales los cuales son: Gimnasia musicalizada con diferentes elementos. Fortalecimiento muscular. Hidroterapia. Actividades recreativas. Con ficha sesión por pilar, donde los usuarios reciben las clases en grupos separados y de acuerdo con el cronograma de deportes para los días de ejecución de cada ítem.	• Protocolo de intervención • Ficha sesión • Registro fotográfico	Los usuarios del centro vida realizaron las clases del área de manera muy positiva, se integraron a la propuesta de los profesionales para las actividades de este periodo.
3.Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de procedimiento área de actividad física – recreación y deporte.	Se realizaron las clases de deportes de manera adecuada, se realizó una actividad llamaba hidroparty con todos los usuarios del centro vida.	• Ficha sesión • Registro fotográfico	La hidroparty fue un éxito los usuarios pasaron un momento muy feliz y competitivo con todo el quipo de profesionales liderado por el área de deportes y el fisioterapeuta del programa.
4.Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional para realizar las ABVD-AIVD. En estas valoraciones deberá aplicarse el siguiente instrumento: Escala de Tinetti al 100% de la población, de acuerdo con lo establecido: Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar de atención integral, criterio N° 1 y 3. Y resolución Min Salud 3280/2018 – Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud – actividades para la vejez resolución Min Salud 2626/2019 – Modelo de atención integral territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	Se realizaron seguimientos a los usuarios del centro vida Cerritos en la jornada de la tarde	• Formato en físico de los usuarios • Registro fotográfico.	Se realizaron los seguimientos a los usuarios.

ELABORADO POR MANUELA GALVIS PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

5.De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de estas actividades, deberá realizar remisiones externas interinstitucionales, específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	No se requirió realizar remisiones externas en el periodo reportado debido a que no presentan accidentes ni patologías durante las prácticas deportivas.	• No aplica	Durante las clases de deporte y recreación no fue necesario remitir a ningún usuario
6.En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir los planes de atención integral de los usuarios del centro vida. Resolución Min Salud 055/2018 – Estándares de gestión – Criterio #8 y atención integral – Criterio #2. Como estrategia de promoción de hábitos y estilos de vida saludables. Realizar un programa de actividad física, recreación y deporte con la población atendida que contemple: Gimnasia de mantenimiento y fortalecimiento de la condición física, caminatas, actividad física musicalizada, hidroterapia, terapias de relajación y juegos tradicionales, entre otros	El día 20 de mayo se realizó el taller de hidropaty en articulación con el fisioterapeuta del centro vida Cerritos, se realizó de manera práctica donde los usuarios estuvieron muy receptivos y participativos con las actividades realizadas.	• Registro fotográfico. • Acta del taller	El equipo de trabajo se articula excelentemente para llevar a cabo el taller en la piscina, los usuarios que no pueden ingresar participaron desde afuera y se encargaron de animar el taller durante ambas jornadas.
7.Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el adulto mayor, en cumplimiento a las leyes 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la política nacional de familia – Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del talento humano adscrito al programa.	El día 23 de mayo se realizó el encuentro intergeneracional con el Sena y con el Circulo de la belleza, donde los usuarios recibieron diversos servicios de belleza y cuidado personal. El día 24 de mayo se llevó a cabo el evento redes de apoyo, donde se realizó la celebración del día de la madre y las "escuelas de familia" con el acompañamiento de las familias de los usuarios del centro vida.	• Registro fotográfico • Acta del evento	El encuentro se realizó exitosamente los usuarios recibieron, corte de cabello, peinado, spa, maquillaje entre otros.

Scanned with CamScanner

8.Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Min Salud 055/2018 – Anexo técnico.	16 de mayo reunión con secretaría de desarrollo social para coordinar los horarios para las clases de teatro con los usuarios de la mañana del centro vida cerritos.	• Acta de la reunión. • Registro fotográfico	Se realizó la reunión de manera formal y se crearon acuerdos para las próximas clases.
9.Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas centro vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar talento humano) – Criterio #11.	El 14 de mayo se realizó una capacitación de seguridad y salud en el trabajo.	• Registro fotográfico • Acta de la reunión	Sin observaciones.

Manuela Galvis Martinez

Firma
Nombre: CARLA MANUELA GALVIS MARTINEZ
CC. 1088335345

ELABORADO POR MANUELA GALVIS PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 1 Nombre actividad: Reunión general Fecha: 13 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Reunión general Fecha: 13 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.
	
Obligación: Alcance 1 Nombre de la actividad: Reunión equipo de deportes y fisioterapeuta Fecha: 13 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: Alcance 2 Nombre de la actividad: Recreación Fecha: 9 de mayo del 2025 Lugar: Centro de vida cerritos.

MANUELA GALVIS MARTINEZ PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

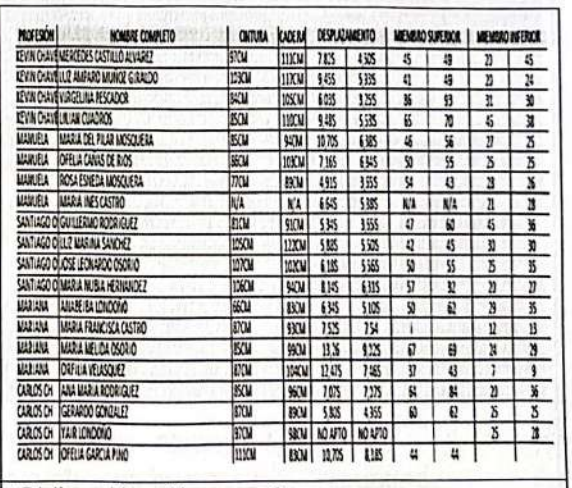
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Gimnasia con pelotas Fecha: 13 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Fortalecimiento muscular Fecha: 19 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 3 Nombre actividad: hidroparty Fecha: 20 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre actividad: rumboterapia Fecha: 16 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos

MANUELA GALVIS MARTINEZ PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 3 Nombre actividad: Hidroparty Fecha: 20 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida Cerritos	Obligación: Alcance 4 Nombre actividad: Seguimientos Fecha: 19 de mayo del 2025 Lugar: Centro de vida cerritos
	
Obligación: Alcance 4 Nombre actividad: Seguimientos Fecha: 19 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 4 Nombre actividad: Seguimientos Fecha: 19 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos

PROFESIÓN	NOMBRE COMPLETO	CINTURA	CADERA	DESPLAZAMIENTO		MIEMBRO SUPERIOR		MIEMBRO INFERIOR	
KEVIN CHAVE	MERCEDES CASTILLO ALVAREZ	97CM	111CM	7.825	4.525	45	49	23	45
KEVIN CHAVE	LUZ AMPARO MUNOZ GIRALDO	123CM	111CM	9.455	5.235	41	49	29	24
KEVIN CHAVE	VIRGELINA PESCADOR	94CM	105CM	8.035	9.255	86	93	31	30
KEVIN CHAVE	LILIAN CUADROS	85CM	110CM	9.485	5.535	65	70	45	38
MANUELA	MARIA DEL PILAR MOSQUERA	85CM	94CM	10.705	6.385	46	56	27	25
MANUELA	OFELIA CANAS DE RIOS	88CM	108CM	7.165	6.345	50	55	25	25
MANUELA	ROSA ESNEDA MOSQUERA	77CM	89CM	4.915	3.555	54	43	28	26
MANUELA	MARIA INES CASTRO	N/A	N/A	6.645	5.385	N/A	N/A	21	28
SANTIAGO O	GUILLERMO RODRIGUEZ	81CM	91CM	5.345	3.555	47	60	45	36
SANTIAGO O	LUZ MARINA SANCHEZ	125CM	122CM	5.805	5.505	42	45	30	30
SANTIAGO O	JOSE LEONARDO OSORIO	107CM	102CM	6.185	5.565	50	55	35	35
SANTIAGO O	MARIA NUBIA HERNANDEZ	106CM	94CM	8.145	6.335	57	32	29	27
MARIANA	AMARELBA LONDONO	66CM	83CM	6.345	5.105	50	62	29	35
MARIANA	MARIA FRANCISCA CASTRO	87CM	93CM	7.525	7.54	i		12	13
MARIANA	MARIA MELIDA OSORIO	85CM	96CM	13.26	9.225	67	69	24	29
MARIANA	ORFELIA VELASQUEZ	87CM	104CM	12.475	7.985	57	43	7	9
CARLOS CH	ANA MARIA RODRIGUEZ	85CM	96CM	7.075	7.275	64	84	23	36
CARLOS CH	GERARDO GONZALEZ	87CM	89CM	5.805	4.355	60	62	25	25
CARLOS CH	YAIR LONDONO	97CM	98CM	NO APTO	NO APTO			25	28
CARLOS CH	OFELIA GARCIA PINO	111CM	89CM	10.705	8.185	44	44		

MANUELA GALVIS MARTINEZ PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 6 Nombre actividad: Hidroparty Fecha: 20 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Nombre de la actividad: Hidroparty Fecha: 20 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 6 Nombre de la actividad: Hidroparty Fecha: 20 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 7 Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos

MANUELA GALVIS MARTINEZ PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 7 Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 7 Nombre de la actividad: Redes de apoyo Fecha: 24 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 7 Nombre de la actividad: Redes de apoyo Fecha: 24 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: Alcance 8 Nombre de la actividad: Reunión con secretaría de desarrollo social Fecha: 16 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.

MANUELA GALVIS MARTINEZ PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 8 Nombre actividad: Reunión con secretaría desarrollo social. Fecha: 16 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: Alcance 9 Nombre actividad: Reunión de área con profesional de seguridad y salud en el trabajo. Fecha: 14 de mayo del 2025 Lugar: Centro vida cerritos.

MANUELA GALVIS MARTINEZ PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL FICHA TECNICA- ELABORACION SESIÓN	FECHA: 07-09-2023

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Día: 09, 10, 13, 14 Y 15 MES: 05 AÑO: 2025	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS	JORNADA: AMBAS
NOMBRE DE LA SESION	ACTIVIDADES RECREATIVAS	SESIÓN N°

Objetivo: Favorecer el desarrollo de diferentes destrezas, mejorar las relaciones interpersonales, interactuar con el entorno, crear espacios de esparcimiento y competitividad, generar trabajo en equipo, desarrollar la coordinación el equilibrio, mejorar la ubicación en espacio y tiempo, estimular la puntería, mejorar la salud en general y los patrones básicos de movimiento.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular general
- Actividades recreativas y competitivas
- Estiramiento general

Metodología: La metodología varía dependiendo los temas que se desarrollen en cada clase, es decir hay clases de desafíos entre los usuarios donde deben atravesar pistas de obstáculos y al final encestar, o hacer puntos dependiendo de la prueba establecida.
Se incorporan juegos por equipos, los usuarios debían pasar pelotas uno a uno hasta llegar al último y el penúltimo y así pasar por una pista de obstáculos, ganaba el equipo que más pelotas tuviera.
En otra actividad debían lanzar los aros de acuerdo a las indicaciones del facilitador e ir diciendo palabras que comenzaran por la letra que se les indicara, así se incorporaba el trabajo recreativo y cognitivo.
También se incluyen los juegos tradicionales como el sapo, parques, ajedrez, dominó.

Conclusión:

Los usuarios demuestran un gran interés en los juegos que requieren competitividad y trabajo en equipo, se motivan y se dan consejos mutuamente durante los desafíos y pistas establecidas, también los juegos tradicionales están muy arraigados a los adultos mayores por lo cual disfrutan mucho estos espacios de ocio.

N° ASISTENTES: Reposan en el archivo general del centro vida cerritos.

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESIÓN	FECHA: 07-09-2023

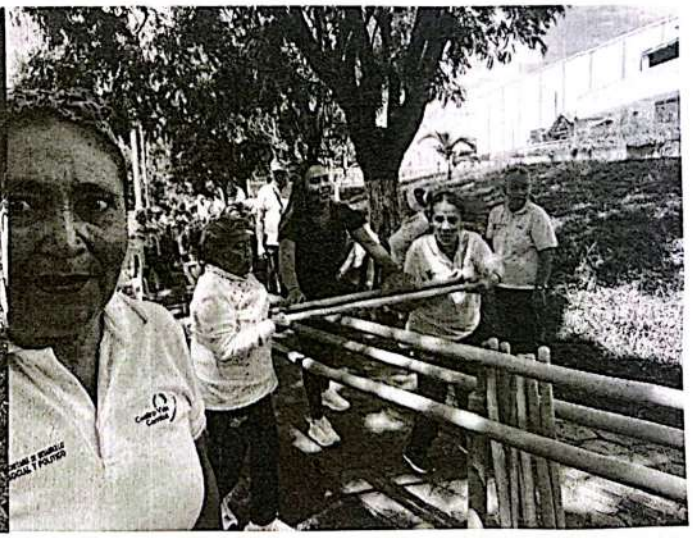




10 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

ACTIVIDADES RECREATIVAS





09 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

ACTIVIDADES RECREATIVAS

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESIÓN	FECHA: 07-09-2023

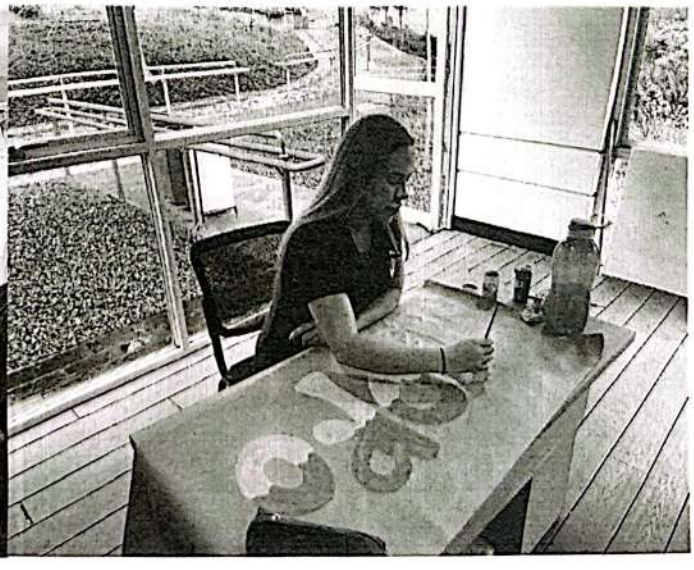




13 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

ACTIVIDADES RECREATIVAS





14 y 15 DE MAYO CENRO VIDA CERRITOS

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS			
FECHA DE LA ACTIVIDAD	DÍA: 05,09,13 Y 15	MES: 05	AÑO: 2025
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS		JORNADA: Ambas
NOMBRE DE LA SESION	Gimnasia de mantenimiento		SESION N°

Objetivo: Favorecer la coordinación óculo manual, aumentar el bienestar físico y mental, mejorar la condición física básica, promover la actividad física de bajo impacto de acuerdo a las capacidades de los usuarios, activar el sistema cardiovascular, y promover la concentración.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular
- Estimulación y coordinación.
- Ejercicios de miembros superiores e inferiores.

Metodología:

Fase inicial:

- Movilidad articular céfalo caudal musicalizada.
- Desplazamientos caminando en diferentes direcciones al ritmo de cada adulto mayor.

Fase central:

- Los usuarios deberán realizar diferentes ejercicios dirigidos al trabajo completo del cuerpo, a una intensidad baja y moderada, guiada por el profesional a cargo, que incluyen los siguientes ejercicios: Sentadillas con pelota al frente, desplazamientos con rebotes de pelota, elevaciones frontales de pelota, elevaciones laterales de pelota, lanzamiento de pelota a un punto específico (pared, piso, etc) por parejas pasar la pelota, de acuerdo a las indicaciones del facilitador, con espacios de ejercicios de respiración y momentos para la hidratación.
- Se hacen estaciones, donde pueden utilizar el gimnasio al aire libre, también entrenamiento de miembros superiores con pesas y dirigidos, entrenamiento de miembros inferiores con o sin banda dirigidos, los usuarios pasan por todas las estaciones.
- Se incorpora el trabajo con bandas para ejercer resistencia en los ejercicios que se dirigen.
- Se han involucrado más movimientos complejos de acuerdo al avance que han demostrado los usuarios del centro vida
- Con bastones deberán realizar circuitos de ejercicios dirigidos por el profesional, que constan de movimientos coordinativos, laterales, de marcha, de equilibrio involucrando la música, además de enfocar el trabajo a un tipo de baile aeróbico con los elementos mencionados.

Fase final:

- Vuelta a la calma caminando suavemente y respirando conscientemente.
- Estiramiento general

Scanned with CamScanner

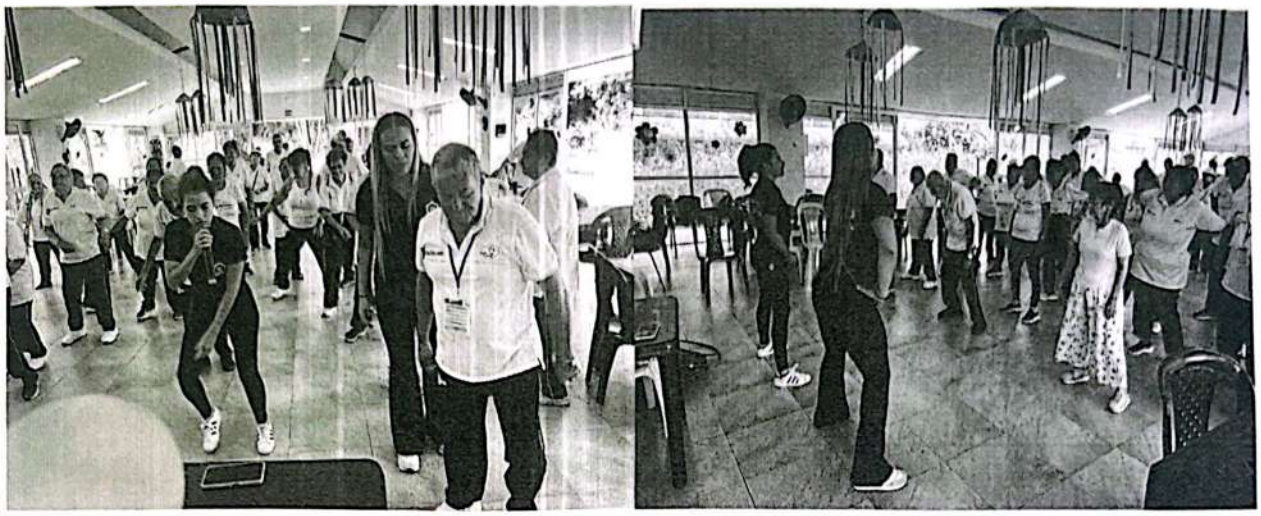
CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023

Conclusión: Los adultos mayores del centro vida expresan que las clases con música les encanta y se realiza un baile dirigido para animar más las clases.

N° ASISTENTES: Reposan en el archivo general del centro vida cerritos

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023



05 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

GIMNASIA MUSICALIZADA



09 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

GIMNASIA MUSICALIZADA CON PELOTAS

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023



13 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

GIMNASIA MUSICALIZADA CON PELOTAS



15 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

GIMNASIA MUSICALIZADA CON BASTONES

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESIÓN	FECHA: 07-09-2023

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Día: 20 y 29 MES: 05 AÑO: 2025	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS	JORNADA: AMBAS
NOMBRE DE LA SESION	HIDROTERAPIA	SESIÓN N°

Objetivo: Mejorar y mantener la movilidad de las articulaciones y la flexibilidad en un ambiente extremadamente óptimo en los adultos mayores como es el agua, aumentar el fortalecimiento muscular y articular, alivianar el dolor, relajar el cuerpo en general, favorecer la circulación sanguínea, estimular el sistema cardiovascular, prevenir y disminuir enfermedades que afectan el aparato locomotor.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular en el agua
- Ejercicios en el agua para adultos mayores
- Ejercicio terapéutico

Metodología:

FASE INICIAL

Activar la circulación, aumentar la temperatura corporal y preparar músculos y articulaciones.

- Caminata lenta en el agua (delante, atrás, lateral)
- Movimientos articulares (cuello, hombros, codos, muñecas, caderas, rodillas y tobillos)
- Respiración diafragmática acompañada de movimientos suaves

FASE CENTRAL

Trabajo terapéutico específico (fuerza, equilibrio, movilidad, coordinación).

Ejercicios:

- Marcha con elevación de rodillas y brazos
- Ejercicios de equilibrio (con apoyo de churros, tablas u otros flotadores)
- Ejercicios de resistencia (con mancuernas acuáticas o contra el agua)
- Trabajo de coordinación motriz (juegos suaves, movimientos cruzados)
- Ejercicios en grupo con elementos lúdicos (pelotas, aros, etc.)

FASE FINAL

Vuelta a la calma

Respiración controlada y retorno al estado basal.

- Estiramientos suaves en el agua (cuello, espalda, extremidades)
- Flotación asistida o libre (si es posible)
- Ejercicios de respiración profunda y relajación guiada

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESIÓN	FECHA: 07-09-2023

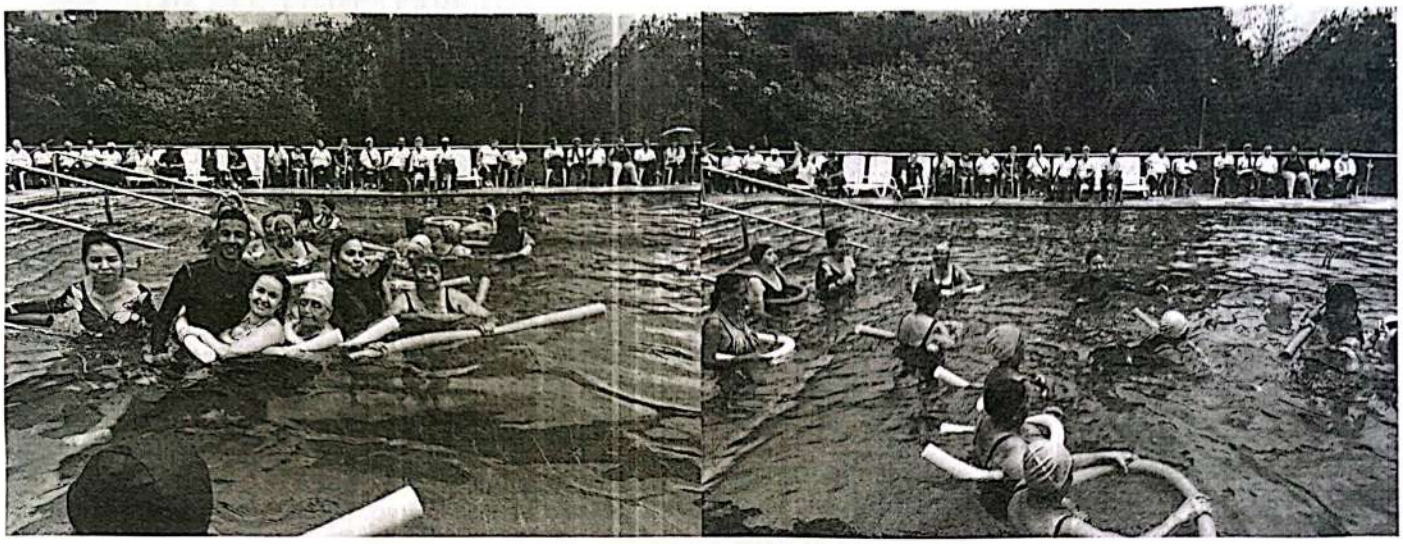
Conclusión:

Los usuarios que realizan la hidroterapia han mejorado notablemente, cada clase realizan mejor los ejercicios que se les dirigen y disfrutan del proceso, revelan que aman las clases en la piscina y se van sumando más personas en las clases de hidroterapia.

N° ASISTENTES: Reposan en el archivo general del centro vida cerritos.

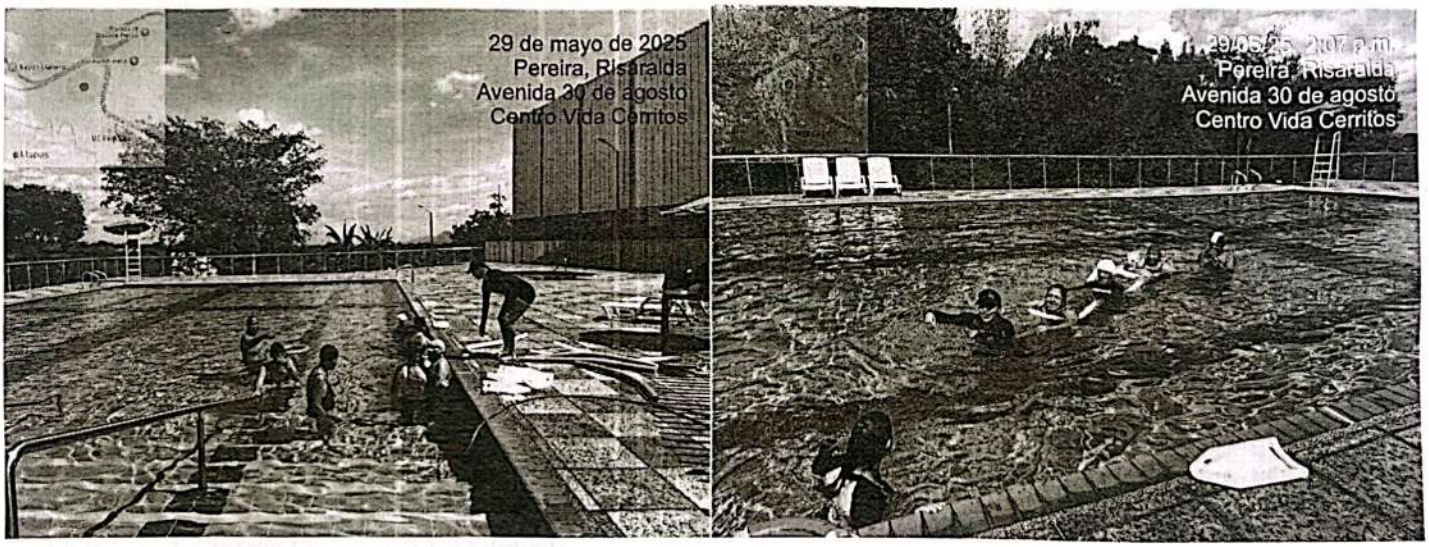
Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESIÓN	FECHA: 07-09-2023



20 DE MAYO DEL 2025 CENTRO VIDA CERRITOS

HIDROPARTY



29 DE MAYO DEL 2025 CENTRO VIDA CERRITOS

HIDROTERAPIA MUSICALIZADA

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	DÍA: 01, 06, 19, y 26 MES: 05 AÑO: 2025	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS	JORNADA: AMBAS
NOMBRE DE LA SESION	Fortalecimiento muscular full body	

Objetivo: Potenciar la movilidad articular y el rendimiento en actividades cotidianas, aumentar la resistencia y la flexibilidad, mejorar la condición física general, reducir los niveles de ansiedad y el estrés, fomentar la actividad física en pro de la salud, involucrar todos los grupos musculares.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular
- Fortalecimiento del cuerpo completo
- Movilidad de miembros superiores e inferiores
- Estiramiento de todos los grupos musculares.

Metodología:

El fortalecimiento muscular en adultos mayores es fundamental para mantener la movilidad, prevenir caídas, conservar la independencia y mejorar la calidad de vida. A continuación, te presento una guía con ejercicios seguros y efectivos, junto con recomendaciones clave:

Beneficios del fortalecimiento muscular en adultos mayores

- **Mejora el equilibrio y la coordinación.**
- **Disminuye el riesgo de caídas.**
- **Previene la sarcopenia (pérdida de masa muscular).**
- **Mejora la densidad ósea.**
- **Aumenta la autonomía en las actividades diarias.**

Recomendaciones generales

Se inicia con bajo peso o solo el peso corporal y aumenta progresivamente.
Se incluye un calentamiento previo de 5-10 minutos (ej. caminar suave).
Se prioriza la técnica correcta sobre la intensidad o repeticiones.

Ejercicios de fortalecimiento realizados:

Sentadillas a silla

- **Fortalece piernas y glúteos.**
- **Sentarse y pararse de una silla sin usar las manos los que pueden y los que no, con ayuda hacerlo al ritmo de cada uno.**
- **2-3 series de 10-12 repeticiones.**

Elevación de talones

- **Trabaja pantorrillas y mejora el equilibrio.**
- **De pie, levantar los talones y volver a apoyar lentamente.**
- **2-3 series de 10-15 repeticiones.**

Flexión de brazos contra la barra

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023

- **Alternativa a las lagartijas (push-ups).**
- **Colocan las manos en la barra y flexionar los codos, luego empujar hacia atrás.**
- **2-3 series de 10-12 repeticiones.**

Elevación de brazos con peso ligero (mancuernas pequeñas)
- **Fortalece hombros y brazos.**
- **De pie o sentado, elevar los brazos lateral o frontalmente hasta la altura del hombro.**
- **2-3 series de 10 repeticiones.**

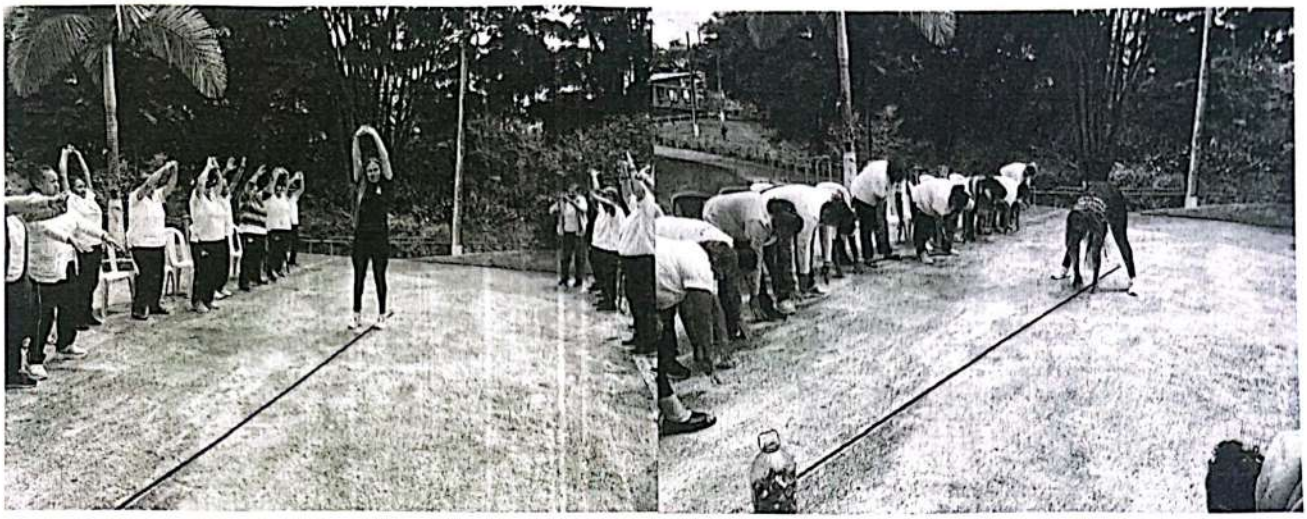
Puente de glúteos
- **Fortalece la espalda baja y glúteos.**
- **Parados se hace una semiflexión contrayendo los glúteos.**
- **2 series de 10-15 repeticiones.**

Conclusión: Se incluye música en las clases de fortalecimiento muscular debido a que se evidencia un alto nivel de motivación por parte de los adultos mayores del centro vida, se hacen preguntas orientadoras sobre los ejercicios para estimular la parte cognitiva al mismo tiempo que la física.

N° ASISTENTES: Reposan en el archivo del centro vida de cerritos

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023



01 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

FORTALECIMIENTO MUSCULAR



06 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

FORTALECIMIENTO MUSCULAR

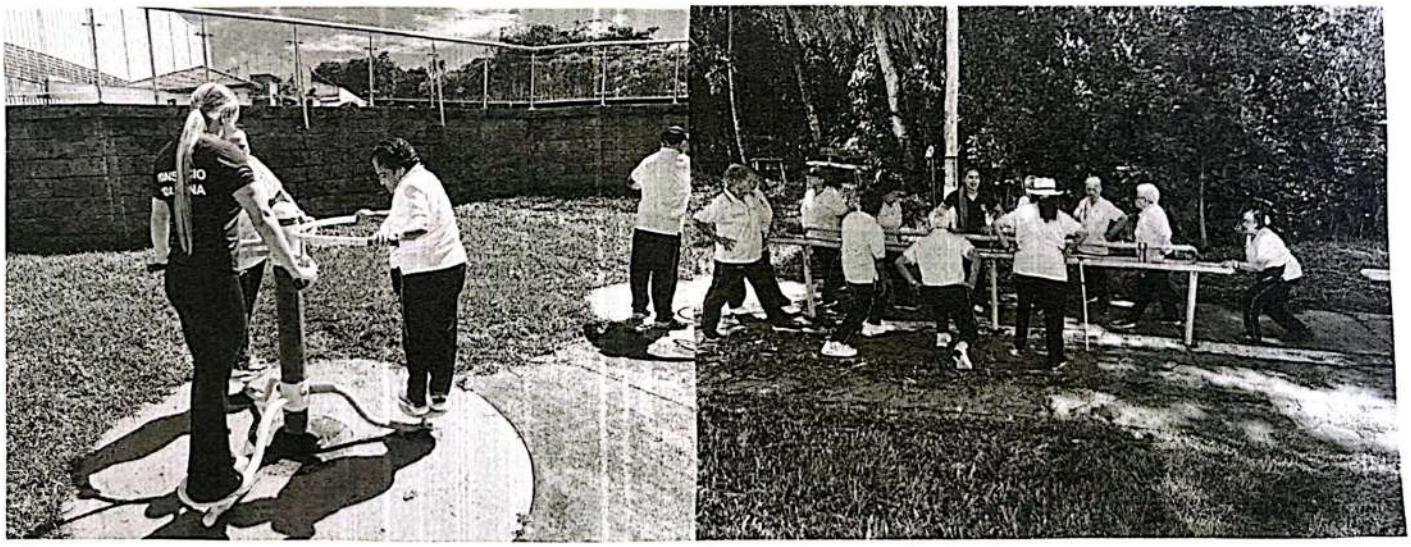
Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 07-09-2023



19 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

FORTALECIMIENTO MUSCULAR



26 DE MAYO CENTRO VIDA CERRITOS

FORTALECIMIENTO MUSCULAR

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

EDGAR IVAN BONILLA

AUXILIAR DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	EDGAR IVAN BONILLA
Número del Contrato	*14. 571 446*
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Plazo:	01 de abril del 2025 al 31 de agosto 2.025
Periodo:	01 de mayo al 30 de mayo de 2025
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS*

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. En calidad de Auxiliar de enfermería. llevar a cabo la coordinación del Área de A.P.S del programa Centro Vida. En atención al 3er Eje "Envejecimiento Activo". *a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano*	En los periodos previos. se llevarán a cabo los seguimientos necesarios con los usuarios ya pertenecientes al programa.	Registro fotográfico Formatos según el manual	formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor.

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

2. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área A.P.S.	- Aplicación de formatos de signos vitales: adultos jornada mañana y tardo (HTA y Diabetes). En el área de atención área A.P.S. se diligenciaron los siguientes formatos, que hacen parte integral de Manual de Procedimiento Área de enfermería, que buscan brindar información del adulto mayor jornada mañana y tarde usuarios del centro vida cerritos para con ellos poder conocer su historial de salud y brindar un acompañamiento desde el área de enfermería Así: -Registro de historial para enfermería -Formato toma signos vitales	Registro fotográfico Formatos según el manual	formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor.
3. Realizar valoraciones integrales de la capacidad funcional en el área de salud: Historial de Enfermería, al 100% de las personas que lo requieran. Registro de Atención Diario de Enfermería, entrega de un carnet de control de toma signos vitales, al 100% de los usuarios del programa atendidos, estableciendo así su condición o perfil físico para la realización de las ABVD – AIVD – AAVD. Los anteriores Instrumentos se encuentran establecidos en la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral	Se realizo toma de signos vitales a adultos mayores jornada mañana y tarde centro de vida cerritos.	Formato signos vitales Registro fotográfico	formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.			
4. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3***. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	No se realizaron remisiones externas en este periodo.	Registro fotográfico: Sin observaciones	No hay formatos diligenciados sobre remisiones.
5. En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida de acuerdo con lo establecido en: ***Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2***.	**05 de mayo del 2025** Se realizó reunión con el área de enfermería y la jefe para inducción y seguimiento del plan de trabajo, adema se habla del tema de la asepsia de la estación de enfermeria y protocolos para el manejo de ella misma. **13 de mayo del 2025** Se realizo reunión general con el consorcio vida plena donde se trataron temas del programa **14 de mayo 2025** capacitación de seguridad y salud en el trabajo	Formato de acta y Registro fotográfico	Sin observaciones
6. Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad desde la	**09 de mayo del 2025** **Se realizó taller 1**	Formato acta taller y Registro fotográfico	Sin observaciones

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

enfermería, realizar talleres de: Plan de cuidados básicos en enfermería – Prevención de caídas – Manejo del adulto Mayor en cama – Manejo de úlceras por presión – Manejo del sueño y reposo – Asistencia en la alimentación al adulto mayor dependiente – Actividades a realizar durante un servicio o trabajo de acompañantes, 9entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, que incluya: Definición – Factores de Riesgo - Factores Protectores; el documento deberá ser entregado a los Adultos Mayores. De acuerdo a lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 3.***	**Diabetes signos y síntomas en el adulto mayor:** Este va dirigido a los adultos mayores del centro vida cerritos en la jornada de la mañana y tarde con el objetivo de que logren entender la importancia de hacerse exámenes a tiempo. **16 de mayo del 2025** **Se realizo taller 2** **Hipertensión signos síntomas y cuidados principales:** Este va dirigido a los adultos mayores del centro vida cerritos en la jornada de la mañana y tarde con el objetivo de que acudan al servicio medico en caso de presentar síntomas relacionados con el tema. 23 de mayo del 2025 Se realizo taller 3 Desnutricion en el **adulto mayor:** Este va dirigido a los adultos mayores del centro vida cerritos en la jornada de la mañana y tarde con el objetivo de una sana alimentacion basados en los cuidados nutricionales.		

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

	30 de mayo del 2025 **Se realizo taller 3** **Sobre peso y obesidad:** Este va dirigido a los adultos mayores del centro vida cerritos en la jornada de la mañana y tarde con el objetivo de cómo controlar el sobre peso y la desnutrición el adulto mayor.		
7. Apoyar la realización de: Los ***"Encuentros Intergeneracionales"*** y las ***"Escuelas de Familias"***, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: ***1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009.*** Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa	**23 de mayo del 2025** Se realizo encuentro de redes dirigido a los adultos mayores. **24 de mayo 2025** se realiza red de apoyo	Formato de acta y registro fotográfico	Sin observaciones

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

8. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización de servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en(Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11	**09 de mayo del 2025** se realizó inventario sobre los insumos de enfermería **08 de mayo del 2025** Se realiza inventario y mantenimiento del botiquín de primeros auxilios **05 de mayo del 2025** Se realizó reunión con el área de enfermería y la jefe para inducción y seguimiento del plan de trabajo, adema se habla del tema de la asepsia de la estación de enfermería y protocolos para el manejo de esta.	Registro fotográfico y Formato de acta	Sin observaciones
9. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.	**07,08,10,14,16,21,23,24,28,30 de mayo del 2025** Se realizo apoyo en ruta, con el objetivo de acompañar a los adultos mayores desde el punto de encuentro de los barrios hasta el centro vida cerritos. **06,08,13,15,20,23,27,30 de mayo del 2025:** Se realizo apoyo en el salón comedor, con el objetivo de acompañar y servir en el momento de las comidas. **20 de mayo 2025** apoyo actividad hidroparty.	Registro fotográfico y Formato de acta	Sin observaciones

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

	06 de mayo 2025 visita de la gerontóloga de desarrollo social		
10. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan: Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico • Planeador o cronograma mensual de las actividades desarrolladas • Cuenta de Cobro del periodo. • Anexos: Actas de cada reunión realizada. Ficha Técnica por cada taller y documento del tema socializado y demás soportes que puedan generarse.	Para el cumplimiento del presente alcance, se presentó: **EI INFORME – PERIODO DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2025**	Registro fotográfico Programador Informe general de actividades Actas taller Actas de reunión	Sin observaciones

Edgar Iván Bonilla

Firma
Nombre: EDGAR IVAN BONILLA
CC. 14. 571.446

EDGAR IVAN BONILLA
AUX DE ENFERMERIA

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Aplicación formatos signos vitales Fecha:07de mayo del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 08 de mayo del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Aplicación formatos signos vitales Fecha: 10 de mayo del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 14 de mayo del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

Powered by CamScanner

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: Alcance 1
Nombre actividad: Aplicación formatos signos vitales
Fecha: 16 de mayo del 2025
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 2
Nombre actividad: Registro historial para enfermería
Fecha: 21 de mayo del 2025
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre de la actividad: Toma de signos vitales
Fecha:23 de mayo del 2025
Lugar: Centro Vida Cerritos



Obligación: Alcance 3
Nombre de la actividad: Toma de signos vitales
Fecha:24 de mayo del 2025
Lugar: Centro Vida Cerritos

Powered by CamScanner

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha:28 de mayo del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha:30 de mayo del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___Sesión Grupal ___Sesión Individual ___

FECHA: 30 de mayo 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:00
RESPONSABLE: Daniela Arias Zuluaga	**HORA FINAL:** 16:30

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
La presente jornada tuvo como propósito orientar a los adultos mayores en torno al control del peso corporal, ofreciendo estrategias educativas enfocadas en la prevención y el abordaje del sobrepeso y la obesidad. A través de una charla dinámica y ejercicios prácticos dirigidos por profesionales del área de la salud, se buscó motivar la adopción de estilos de vida activos, mejorar los hábitos alimenticios y fortalecer la capacidad de los participantes para tomar decisiones informadas sobre su bienestar físico y nutricional.

ORDEN DEL DIA:
1. Recepcion y bienvenida a los asistentes por parte del equipo del Centro Vida Cerritos.
2. Presentacion educativa sobre el sobrepeso y la obesidad en adultos mayores.
3. Actividades practicas participativas orientadas a la alimentacion saludable y el autocuidado.
4. Dialogo abierto: resolucion de dudas, comentarios y experiencias compartidas por los participantes.
5. Conclusiones y cierre de la jornada.

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En el marco de las actividades programadas por el Centro Vida Cerritos, se realizó una jornada educativa centrada en el sobrepeso y la obesidad en personas mayores, con la orientación del equipo de Enfermería y APH. La sesión fue concebida como un espacio de aprendizaje, reflexión y práctica activa, donde se integraron conocimientos teóricos con herramientas aplicables a la vida cotidiana de los participantes.

Inicio e introducción al tema:
El evento dio inicio con la recepción de los asistentes y un saludo institucional que contextualizó la importancia del encuentro. Se explicó que el objetivo principal era ofrecer una comprensión clara de los efectos del exceso de peso en la salud física y emocional, así como brindar pautas para mejorar la calidad de vida a través de la alimentación y el movimiento consciente.

Contenido temático:
La intervención profesional abordó el sobrepeso y la obesidad como fenómenos multifactoriales que afectan con frecuencia a la población adulta mayor. Se desarrollaron conceptos clave como:

- El impacto del envejecimiento sobre el metabolismo y la distribución corporal de la grasa.
- La relación entre el peso corporal y enfermedades crónicas no transmisibles.
- Mitos frecuentes sobre dietas restrictivas y el uso de productos milagrosos.
- La importancia del equilibrio calórico y la selección de alimentos funcionales.

El lenguaje fue adaptado a los participantes, con ejemplos cotidianos que facilitaron la comprensión de los contenidos.

Actividad aplicada:
En una segunda parte, se promovió una dinámica participativa que incluyó juegos pedagógicos, análisis de casos y elaboración grupal de propuestas para mejorar los hábitos alimenticios. Se trabajó en pequeños grupos para fomentar el diálogo y la colaboración. Además, se mostraron ejemplos reales de menús saludables, utilizando materiales visuales y didácticos para reforzar el aprendizaje.

Intercambio de saberes:
Los asistentes compartieron sus vivencias relacionadas con el control del peso y sus rutinas alimentarias. Se generó un espacio de construcción colectiva de conocimientos, en el que se reconoció el valor de la experiencia personal y se complementó con la orientación técnica del personal de salud.

Powered by CamScanner

Cierre y proyecciones:

La jornada culminó con una reflexión grupal sobre la importancia de asumir el autocuidado como una responsabilidad diaria. Se reforzó la idea de que prevenir el sobrepeso no implica dejar de disfrutar los alimentos, sino aprender a elegir y combinar mejor. El equipo facilitador agradeció la asistencia y reiteró el compromiso de continuar generando espacios formativos orientados al bienestar integral de los adultos mayores.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Garcia	1019341211	Centro	APH	
2	Daniela Arias Zuluaga	1136545554	Centro	APH	
3	Edgar Bedoya	14571446	Centro	Enfermero	
4	Fernando Arcila	1088035912	Centro	Enfermero	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

FIRMA DE ASISTENTES					
N.°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_x__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 08/05/2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Cerritos	HORA DE INICIO: 9:00 AM
RESPONSABLE: Santiago Garcia	HORA FINAL: 3:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

Concientizar a los adultos mayores sobre la diabetes, sus consecuencias y la importancia del seguimiento médico, el uso adecuado de medicamentos y el cumplimiento de tratamientos para una mejor calidad de vida.

ORDEN DEL DIA:

1. **Bienvenida e introducción**
   palabras de introducción al tema propuesto
2. **Presentación del tema y del facilitador**
   Introducción a la charla y presentación del profesional a cargo.
3. **Desarrollo de la charla**
   Exposición didáctica del tema: tipos de diabetes y su tratamiento.
4. **Intercambio de experiencias y preguntas**
   Espacio para preguntas, comentarios y participación de los asistentes.
5. **Recomendaciones finales y entrega de material informativo**
   Cierre con consejos prácticos y entrega de folletos o guías.
6. **Despedida y agradecimientos**

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Powered by CamScanner

El día 08 de mayo de 2025, en las instalaciones del Centro de Cuidado y Recreación del Adulto Mayor, se llevó a cabo una charla educativa dirigida a los adultos mayores, bajo la temática: *"Diabetes: Importancia del Cuidado y Tratamiento"*.

La actividad dio inicio a las 09:00 Am,contando con dos charlas para cubrir a las dos jornadas del Centro vida Cerritos, la primera finalizó a las 10:00 Am y la segunda charla finalizó a las 3:00 Pm, con una charla introductoria por parte del personal del área de enfermería en cada una.

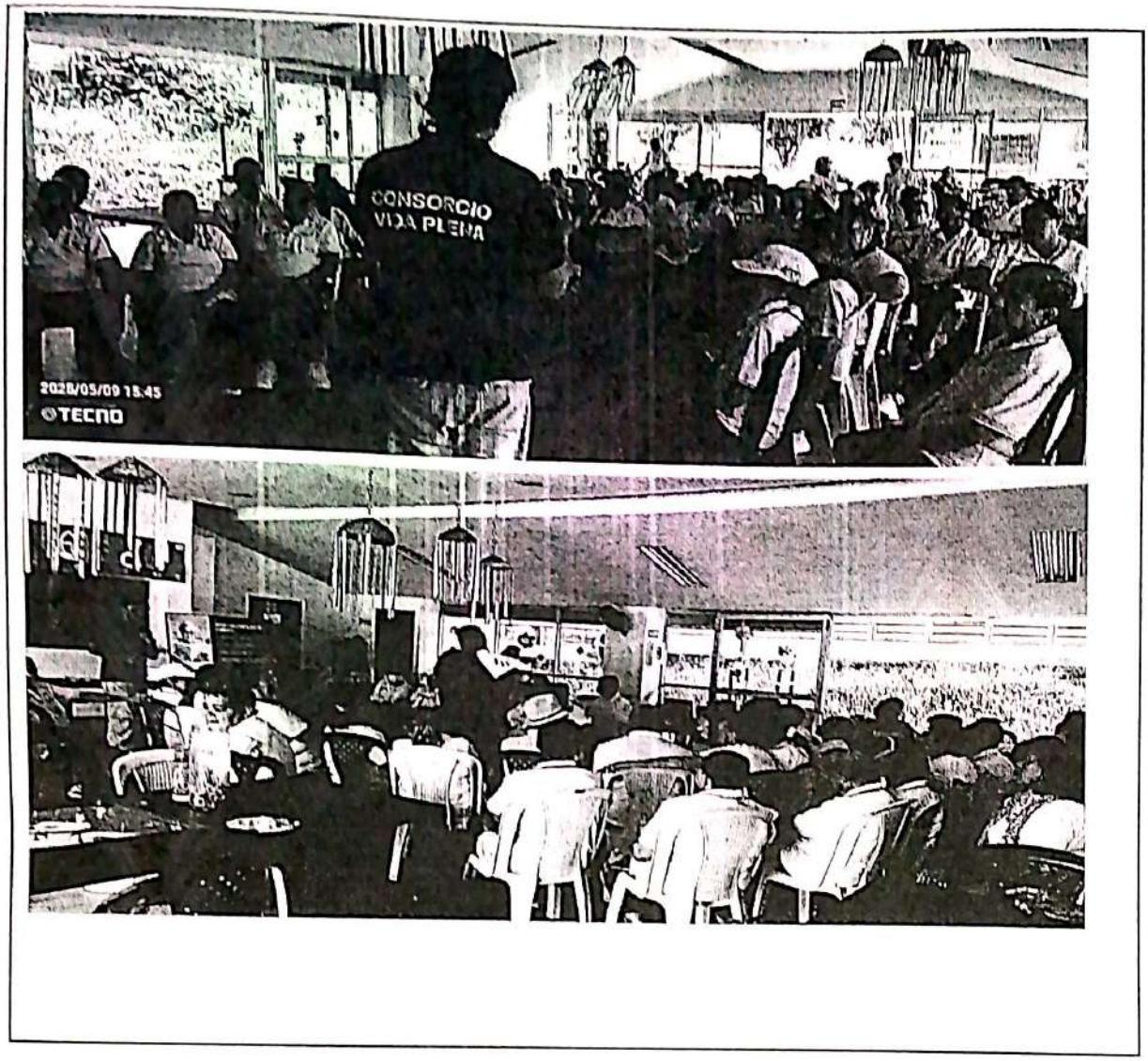
La exposición cubrió los siguientes puntos:

- **Concepto de diabetes:** Explicación sencilla de qué es la diabetes mellitus, sus tipos (tipo 1, tipo 2 y gestacional), y su prevalencia en adultos mayores.
- **Síntomas comunes y señales de alerta:** Sed excesiva, aumento de la frecuencia urinaria, visión borrosa, fatiga, heridas que tardan en cicatrizar, entre otros.
- **Factores de riesgo:** Edad, antecedentes familiares, obesidad, inactividad física, hipertensión, y alimentación poco saludable.
- **Importancia del diagnóstico temprano y seguimiento regular:** Se explicó la necesidad de realizar controles médicos frecuentes, especialmente análisis de sangre para detectar los niveles de glucosa.
- **Tratamientos disponibles:** Se hablaron de los medicamentos orales, el uso de insulina, y la importancia de no automedicarse ni suspender el tratamiento sin supervisión médica.
- **Autocuidado diario:** Se brindaron recomendaciones prácticas para el control diario de la diabetes, incluyendo el monitoreo de la glucosa, alimentación balanceada, ejercicio moderado y la importancia del descanso adecuado.
- **Prevención de complicaciones:** Se explicó cómo el buen manejo de la enfermedad puede prevenir problemas graves como daño renal, problemas de visión, neuropatías y complicaciones cardiovasculares.

Durante la charla, los participantes se mostraron activos, realizaron preguntas y compartieron experiencias personales, lo que permitió generar un ambiente de confianza y aprendizaje colectivo. Se resolvieron dudas respecto a los mitos comunes sobre la diabetes y se reforzó el mensaje de que, con el tratamiento adecuado, es posible llevar una vida plena y saludable.

Al finalizar, se entregó material informativo con consejos de alimentación, control del azúcar en sangre, ejercicios recomendados y pautas generales para el cuidado de la salud.

Powered by CamScanner



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA:	TEMA:

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago García	1079344270	Cerritos	APH	
2	Edgar L. Bonilla	17571446	Cerritos.	Enfermero	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___Sesión Grupal ___Sesión Individual ___

FECHA: 15 y 16 de mayo 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro vida centos	HORA DE INICIO: 8:00
RESPONSABLE: Daniela Arias Zuluaga	HORA FINAL: 16:30

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Esta sesión tuvo como finalidad brindar herramientas de educación en salud dirigidas a personas mayores, con énfasis en el conocimiento, prevención y control de la hipertensión arterial. Se buscó empoderar a los asistentes mediante contenidos accesibles, actividades interactivas y un enfoque centrado en el autocuidado, promoviendo la adopción de hábitos de vida más saludables y sostenibles

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida y contextualizacion de la actividad.
2. Charla informativa sobre la hipertension arterial en adultos mayores.
3. Taller practico: estrategias de prevencion y manejo saludable.
4. Conversatorio abierto con participacion del publico.
5. Cierre del evento y compromisos futuros.

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. Apertura y contextualización del tema:
La jornada inició con la gran bienvenida a los adultos mayores en las instalaciones del Centro Vida Cerritos y se dio paso a una breve introducción sobre la importancia del tema a tratar: la hipertensión arterial, dicha actividad se realizó en las dos jornadas que ofrece el centro, siendo así atendida la jornada de la mañana el día 15 de mayo, para de forma consecutiva realizar la misma actividad el día 16 de mayo con los usuarios pertenecientes a la jornada de la tarde. Se explicó que esta afección, muchas veces asintomática, afecta a gran parte de la población adulta mayor y representa uno de los principales factores de riesgo para enfermedades cardiovasculares.

Se destacó que, si bien el envejecimiento natural del cuerpo puede predisponer a ciertos cambios fisiológicos, es posible mitigar estos riesgos con educación, prevención y cambios en el estilo de vida.

---

2. Exposición educativa – Comprendiendo la hipertensión:
El equipo profesional del área de enfermería y APH desarrolló una exposición clara y didáctica con apoyo visual, explicando:

- Definición de hipertensión arterial: condición caracterizada por niveles elevados de presión sanguínea de forma sostenida.
- Cifras normales vs. valores de alerta: se explicó qué significa tener una presión arterial de 140/90 mmHg o más, y cómo interpretarlo.
- Factores de riesgo: obesidad, sedentarismo, consumo excesivo de sal, alcohol, antecedentes familiares, estrés, entre otros.
- Síntomas poco evidentes: visión borrosa, dolor de cabeza, zumbido en los oídos, fatiga. Se enfatizó que muchas veces la hipertensión no genera síntomas y solo se detecta con controles periódicos.
- Complicaciones más frecuentes: infarto agudo de miocardio, accidente cerebrovascular (ACV), insuficiencia renal, deterioro cognitivo.

Se fomentó la participación activa mediante preguntas y ejemplos cotidianos. También se abordaron creencias erróneas, como la idea de que "solo con síntomas es necesario tratarse".

Powered by CamScanner

3. Taller práctico – Prevención y manejo activo:
Durante esta sección se desarrollaron actividades grupales e individuales orientadas a la práctica del autocuidado:

- Zona de alimentación saludable: los participantes aprendieron a leer etiquetas nutricionales, identificar alimentos con exceso de sodio, y reemplazarlos por opciones naturales como hierbas, especias, frutas y vegetales. Se trabajaron ejemplos reales de platos típicos con ajustes saludables.

- Zona de manejo emocional: se guiaron ejercicios de respiración profunda, relajación y pausas activas como herramienta para reducir el estrés y mejorar la salud cardiovascular.

Estas estaciones permitieron reforzar el conocimiento mediante la práctica, promoviendo un aprendizaje significativo y aplicable en casa.

---

4. Espacio de diálogo e intercambio de experiencias:
Se habilitó un momento para que los asistentes expresaran sus vivencias personales en relación con el diagnóstico o manejo de la hipertensión. Algunos compartieron historias sobre el abandono del tratamiento, la automedicación y los efectos adversos de no llevar un control regular.

Este espacio resultó enriquecedor, pues visibilizó la importancia de acompañar el proceso de salud desde lo emocional, social y familiar. El equipo facilitador aprovechó para orientar sobre la adherencia al tratamiento médico y la importancia de no suspender medicamentos sin indicación profesional.

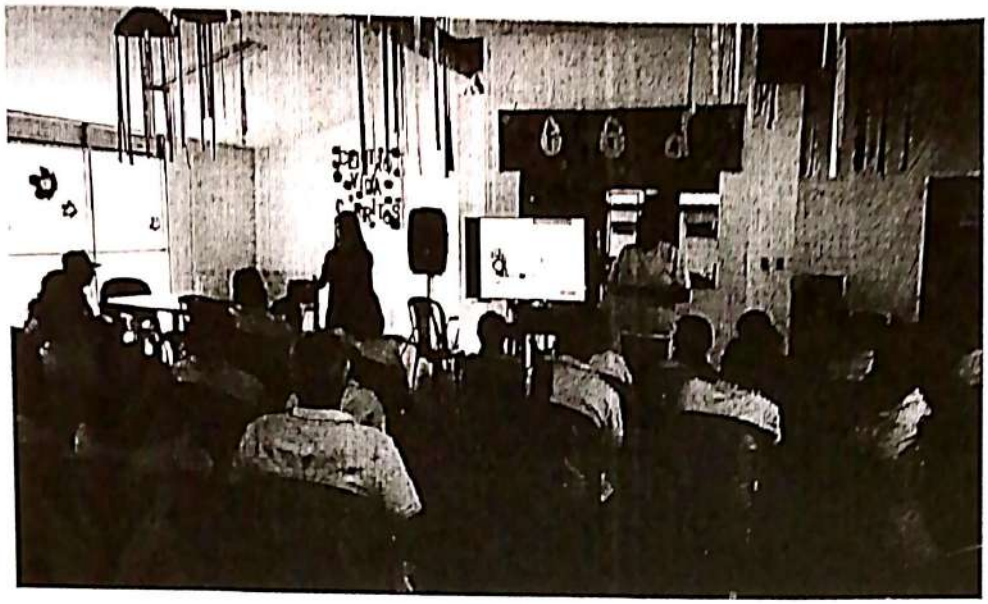
---

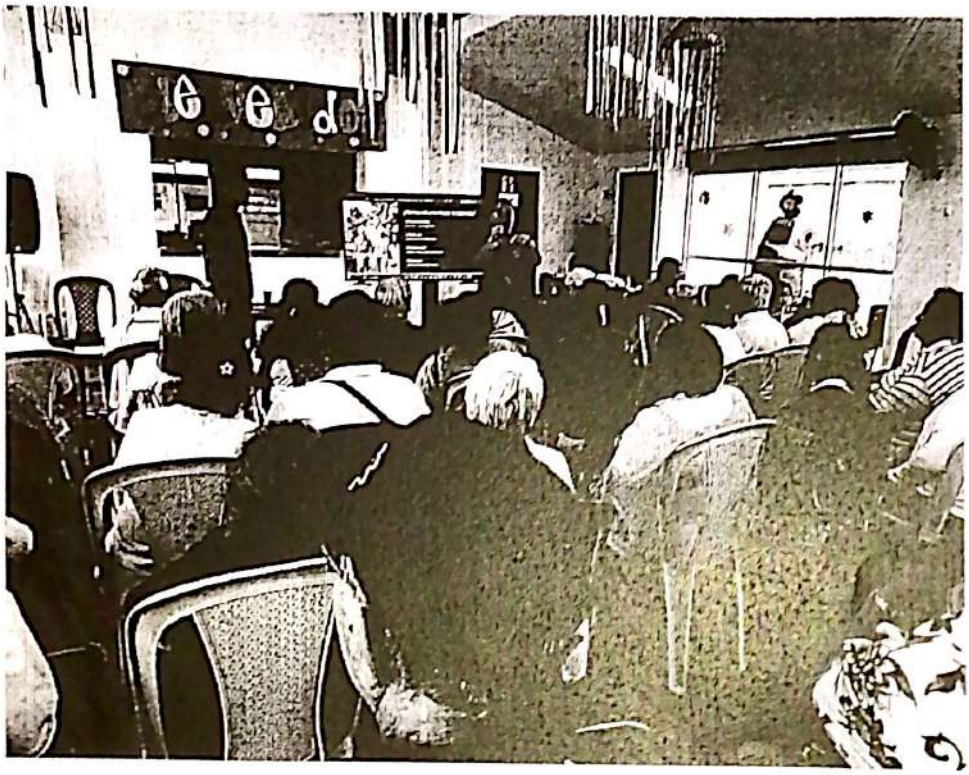
5. Cierre reflexivo y compromisos:
La jornada concluyó con una reflexión colectiva sobre la necesidad de asumir una actitud activa frente a la salud. Se formularon compromisos voluntarios por parte de los participantes, como:

- Reducir el consumo de sal y alimentos ultraprocesados.
- Incorporar caminatas diarias.
- Consultar al médico si se presentan signos de alerta.

Finalmente, el equipo agradeció la participación activa y manifestó su intención de dar continuidad a estos espacios de formación para seguir promoviendo la salud.

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	SEDE	CARGO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ____ Taller___Sesión Grupal ___Sesión Individual __

FECHA: 22 de mayo 2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 8:00
RESPONSABLE: Daniela Arias Zuluaga	**HORA FINAL:** 16:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Brindar a los adultos mayores información y herramientas prácticas sobre la prevención, detección y manejo de la desnutrición, a través de una charla educativa complementada con un taller interactivo dirigido por el personal del área de Enfermería y Atención Prehospitalaria (APH). Esta actividad busca fomentar hábitos saludables, identificar signos de alerta nutricional y promover el autocuidado alimentario en esta población.

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a los usuarios por parte del equipo del Centro Vida Cerritos
2. Charla educativa sobre desnutrición
3. Taller práctico con participación de los asistentes
4. Espacio de preguntas y testimonios de los participantes
5. Cierre

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En la fecha establecida se llevó a cabo exitosamente la actividad programada sobre desnutrición en adultos mayores, tanto en la jornada de la mañana como en la jornada de la tarde, en las instalaciones del Centro Vida Cerritos. Esta fue liderada por el equipo del área de Enfermería y Atención Prehospitalaria (APH), con la participación activa de los usuarios del programa.

Bienvenida:
La actividad dio inicio con una cálida bienvenida a los usuarios por parte del equipo del Centro Vida Cerritos. Se generó un ambiente de cercanía, respeto y confianza, incentivando la participación activa desde el comienzo.

Charla Educativa:
La charla principal fue orientada por el personal de enfermería, quienes abordaron de manera clara y didáctica temas fundamentales relacionados con la desnutrición en adultos mayores. Entre los contenidos tratados se incluyeron:

- Definición de desnutrición y diferencias con otras condiciones como la sarcopenia o la caquexia.
- Principales causas de desnutrición en la vejez: pérdida de apetito, dificultad para masticar o tragar, enfermedades crónicas, aislamiento social, entre otros.
- Síntomas y señales de alarma: pérdida de peso no intencionada, debilidad, fatiga, piel seca, dificultad para concentrarse, entre otros.
- Consecuencias de la desnutrición no tratada, tales como mayor riesgo de infecciones, fracturas, deterioro cognitivo, disminución de la autonomía y aumento de la mortalidad.

Durante la charla también se presentó información sobre servicios de salud disponibles en el municipio para el seguimiento nutricional, y se entregaron recomendaciones sobre cuándo acudir al médico o solicitar apoyo del sistema de salud.

Taller Práctico:
Posteriormente, se llevó a cabo un taller participativo donde los asistentes aplicaron lo aprendido. Este espacio fue diseñado para reforzar el conocimiento a través de la práctica, mediante actividades como:

- Identificación de alimentos nutritivos versus productos ultraprocesados.
- Composición de un plato saludable balanceado, teniendo en cuenta proteínas, carbohidratos, vegetales, frutas y líquidos.
- Ejercicio de simulación con fichas de colores para representar los grupos de alimentos y construir menús semanales adecuados para su condición de salud.

Powered by CamScanner

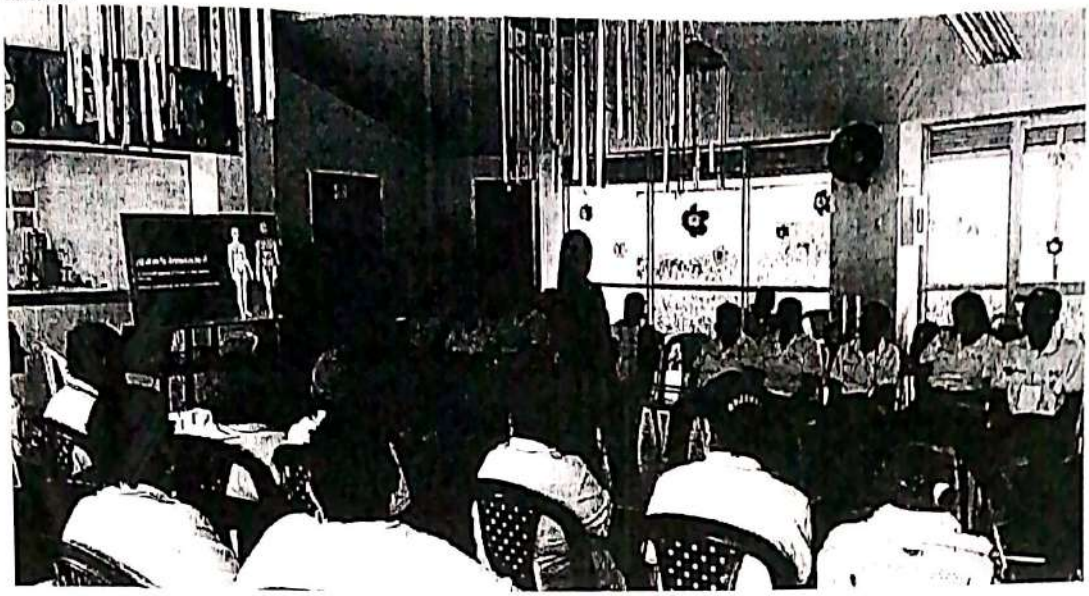
- Discusión de mitos frecuentes sobre la alimentación en la vejez, aclarando dudas y promoviendo prácticas correctas.

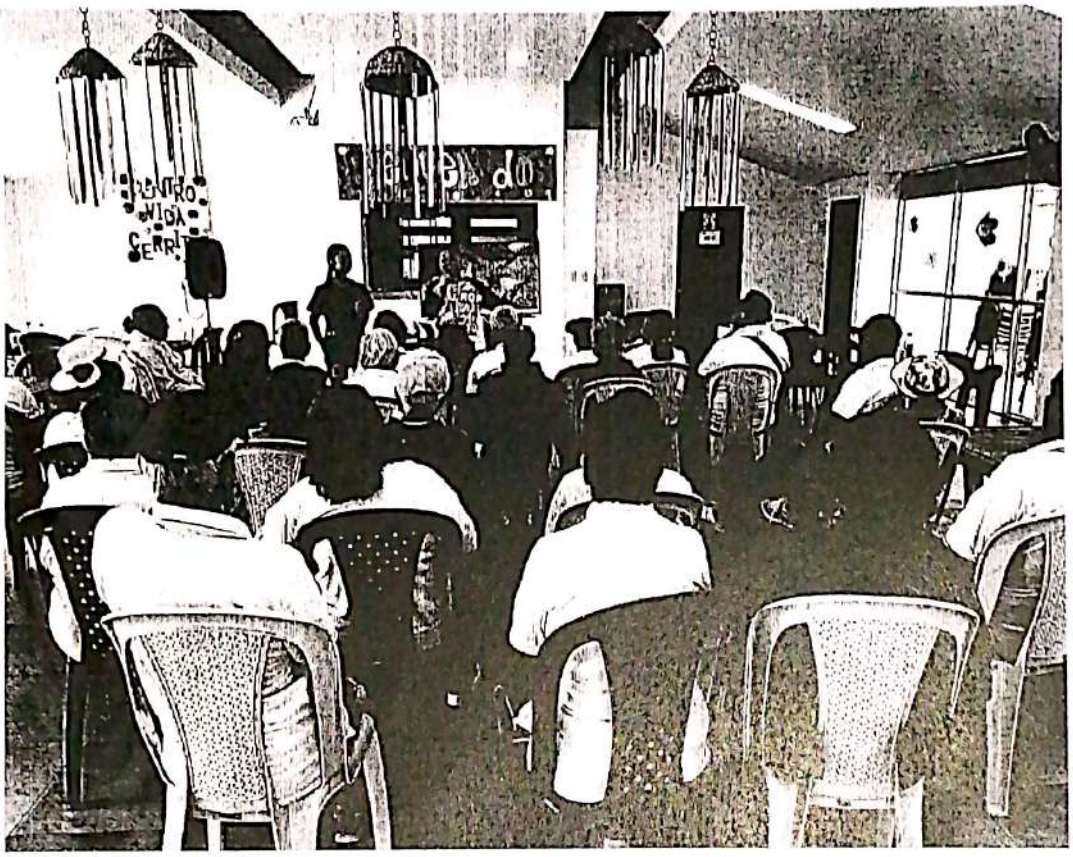
La participación de los usuarios fue activa y entusiasta. Muchos compartieron sus hábitos alimenticios actuales y reflexionaron sobre cambios que podrían implementar para mejorar su estado nutricional.

Espacio de Preguntas y Testimonios:
Una vez finalizado el taller, se abrió un espacio para preguntas, en el que los asistentes expresaron inquietudes personales relacionadas con dietas, suplementos, pérdida de peso y hábitos caseros. El equipo de salud respondió de manera individual y colectiva, brindando orientación oportuna. Además, varios usuarios compartieron testimonios sobre experiencias previas relacionadas con la mala alimentación, mostrando agradecimiento por la información brindada y destacando la utilidad del contenido recibido.

Cierre:
La actividad culminó con palabras de agradecimiento por parte del equipo de Enfermería/APH, destacando la importancia de la alimentación en el envejecimiento saludable. Se reforzó la invitación a mantener hábitos adecuados y a consultar regularmente con los servicios de salud. Los usuarios se despidieron manifestando satisfacción por la jornada, solicitando que se continúe con este tipo de actividades formativas en el futuro.

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACION	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Fernanda Arcila	1088015912	Centro	Enfermería	
2	Daniela Arias Zuluaga	1137059534	Centro	APH	Daniela A.
3	Edgar F. Bonilla	14571446	Centro	Enfermero	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___Sesión Grupal ___Sesión Individual __

FECHA: 05 de mayo 2025	**NÚMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO:** 12:00
RESPONSABLE: Daniela Arias Zuluaga	**HORA FINAL:** 12:30

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Consolidar estrategias de trabajo colaborativo entre el personal de Enfermería y el equipo de APH, enfocadas en la mejora de la atención integral, segura y humanizada a la población adulta mayor del Centro Vida Cerritos, fortaleciendo los flujos de atención, el abordaje clínico y el soporte en situaciones de emergencia.

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida e introduccion a la jornada.
2. Evaluacion conjunta de procesos asistenciales.
3. Cierre y acuerdos institucionales.

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. **Bienvenida e introducción:**

La jornada inició con la intervención de la coordinadora Migdy Solanlly Avila, quien agradeció la asistencia de los equipos y presentó el propósito de la reunión: garantizar una respuesta más efectiva ante los requerimientos de salud y emergencias de los usuarios del Centro Vida Cerritos.

Durante esta introducción se recordó la misión y el compromiso de brindar atención digna y respetuosa al adulto mayor. Se resaltó que el trabajo conjunto permite reducir riesgos, optimizar recursos y fortalecer la confianza de los usuarios en el servicio.

2. Evaluación conjunta de procesos asistenciales:

Se realizó una revisión detallada de las actividades de salud y operativas que involucran a ambos equipos. Se abordaron temas como:

- Recepción y evaluación inicial del usuario.
- Atención de urgencias dentro del centro:

  El equipo APH socializó los tiempos de respuesta y el protocolo de actuación ante eventos como caídas, episodios hipertensivos, síncopes, entre otros.

- Documentación en salud:

  Se evidenció la importancia de una historia clínica coherente y actualizada. Se estableció como prioritario el continuar con el uso riguroso de los formatos institucionales y el registro detallado de las intervenciones de ambos equipos, como se ambos equipos lo han realizado hasta la fecha.

- Educación en salud:

  Se acordó el continuar fortaleciendo las actividades de promoción y prevención con participación activa de Enfermería y APH, desarrollando las jornadas conjuntas previamente establecidas sobre autocuidado, manejo de patologías crónicas y primeros auxilios dirigidas a los usuarios.

Powered by CamScanner

Durante esta fase de la reunión, se promovió la participación activa, el intercambio de ideas y la exposición de experiencias previas. Se reconoció el buen desempeño en eventos pasados, así como la necesidad de seguir avanzando en protocolos comunes.

3. Cierre y acuerdos institucionales:

Se reafirmó el compromiso de todos los asistentes con la calidad de la atención y se agradeció la disposición para trabajar de manera articulada. La jornada se valoró como productiva y orientada a resultados concretos.



Powered by CamScanner

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Migdy Sidanlly A	1012401374	Carulos	Coordinadora	
2	Fernanda Arcila	1088015912	Centro	Enfermera	
3	Daniela Arias Zuluaga	1137059534	Centros	APH	Daniela A.
4	Edgar I Bonilla	14571446	Centros	Enfermero	
5	Santiago García	1074344210	centros	APH	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión X Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 14 de Mayo del 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Centro Vida Cerritos	HORA DE INICIO: 8:00 am
RESPONSABLE: Alejandro Giraldo Garcia- Profesional SST	HORA FINAL: 9:10 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Conformación de los comités

- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Comité de Convivencia Laboral

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y Convocatoria a todos los profesionales
2. Socialización y conformación de los comités
3. Conformación de los comités
4. Pausa Activa
5. Cierre

DESARROLLO

El día de hoy, siendo las 8:00 am se da inicio a reunión con el acompañamiento del profesional de seguridad y salud en el trabajo, con el propósito de realizar socialización y conformación de comités, donde se brinda información acerca de los roles que desempeñan los integrantes que hagan parte de cada comité. Por otro lado, se logro consolidar la conformación de los comités:

Comité de Convivencia Laboral

Por parte de la empresa: Adriana Higuita y Ashley Burgos (Auxiliares Administrativas)
Por parte de los Trabajadores: Luisa Fernanda Muñoz (Tallerista) y Juan Pablo Gonzalez (Servicios Generales).
Presidente: Migdy Solanlly Avila Correal (Coordinadora)
Secretaria: Lady Tatiana Bolivar Cataño (Trabajadora Social)

Powered by CamScanner

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Por parte de la empresa: Jhon Wilson Torres (Auxiliar Administrativo) y Fernanda Arcila (Enfermera)

Por parte de los Trabajadores: Yelmy Moreno Ierez (Tallerista) y Daniela Arias Zuluaga (APH)

Presidente: Migdy Solanlly Avila Correal (Coordinadora)

Secretaria: Lady Tatiana Bolivar Cataño (Trabajadora Social)

Se da paso a la realización de las pausas activas y se da por termina la reunión.









CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES

N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Tatiana Eduardo.	709833595745	Cerritos	Trabajadora Social	
2	Manuela Salazar	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela S.
3	Jhon Wilson Torres	1.088.246.814	Cerritos	Aux Adm	
4	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux adm	
5	Adriana Aguirre	3014047376	Cerritos	Auxiliar Pedagogica	
6	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
7	Alejandro Giraldo	10.011.762	Cerritos	Tec SST	
8	MARIBETH ALCARAZ M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M.
9	Veronica Aguirre G	1014970857	Cerritos	Gerontologa	
10	Valentina Loaiza Chico	1004733413	Cerritos	Psicologa	Valentina Loaiza C.
11	Luisa Muñoz Aragón	1.028.031.725.	cerritos.	talleristas	
12	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
13	Edgar F Bonilla.	14571446.	Cerritos	Enfermero	
14	Carlos Chirivi	94.448.668	Cerritos	Deportes	
15	Santiago Marin B	1088352323	Cerritos	Deportes	
16	Santiago Garcia	1074344210	Cerritos	APH	
17	Santiago Salazar	1011034340	cerritos	Salvavidas	
18	Kevin Chavez	1084096144	Cerritos	Deportes	
19	Luz Adriana H	3014047326	Cerritos	Aux adm	
20	Fernanda Avila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
21	Fabian Jaimes Pedraza	14652280	Cerritos.	Tec Sist.	
22	MARIANA TRUJILLO L	1225088703	CERRITOS	DEPORTES	
23	Henry Gallego	10010472	Cerritos	Tec. sistem	
24	Juan gonzalez	1089099806	cerritos	Salvavidas	
25	Daniela Arias Z.	1137059534	cerritos	APH	Daniela A.
26					
27					

Powered by CamScanner

NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___Sesión Grupal X Sesión Individual ___

FECHA: 23 DE MAYO DEL 2025
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS
RESPONSABLE: AREA DE TRABAJO SOCIAL

NÚMERO DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:30 AM
HORA FINAL: 04:30 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

Ejecutar encuentro intergeneracional con el acompañamiento del SENA e Instituto del Circulo de la Belleza, para promover el bienestar integral, la autoestima y la inclusión social de las personas adultas mayores a través de una experiencia de belleza que celebre su historia, dignidad y vitalidad, y a su vez conmemorar a nuestras madres, fomentando espacios de convivencia, reconocimiento y empoderamiento personal.

ORDEN DEL DIA:

Acontinuación se describen actividades desarrolladas en el encuentro intergeneracional en las dos jornadas (Mañana y Tarde).

JORNADA MAÑANA

1. Saludo y Bienvenida
2. Entrega de Desayuno para los usuarios
3. Presentación de Maestras y Aprendices SENA
4. Ubicación de STAND
5. Entrega de Turnos
6. Inicio de las actividades
7. Entrega de Refrigerio a usuarios
8. Continuidad de actividades
9. Entrega de almuerzo a los usuarios
10. Entrega de refrigerios para aprendices y maestras
11. Cierre y entrega de certificados

JORNADA TARDE

1. Saludo y Bienvenida
2. Entrega de Almuerzos para los usuarios
3. Presentación de profesoras y Estudiantes del Círculo de la Belleza.
4. Ubicación de STAND
5. Entrega de Turnos
6. Inicio de las actividades
7. Entrega de Refrigerio a usuarios
8. Continuidad de actividades
9. Entrega de cena a los usuarios
10. Entrega de refrigerios para estudiantes y maestras
11. Cierre y entrega de certificados

Powered by CamScanner

DESARROLLO

JORNADA MAÑANA

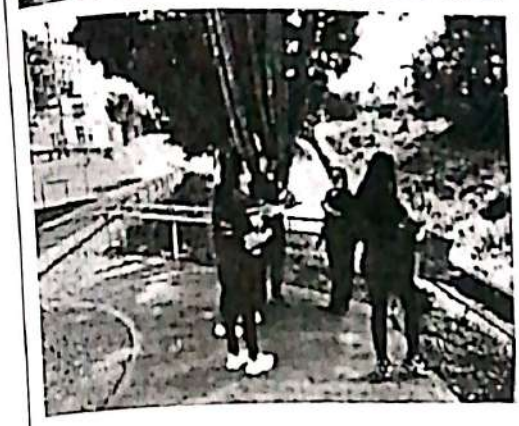
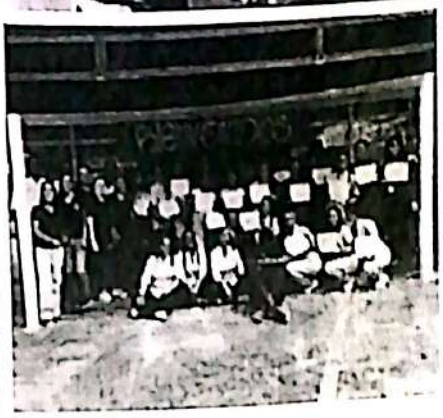
- **Saludo y Bienvenida**
  Inicia el evento con un mensaje de apertura por parte de los organizadores, agradeciendo la presencia de los asistentes y explicando brevemente el propósito del evento.
- **Entrega de Desayuno para los usuarios**
  Entrega de desayuno a los participantes (adultos mayores), asegurando que inicien la jornada bien alimentados.
- **Presentación de Maestras y Aprendices SENA**
  Se presentan los profesionales y aprendices del SENA que participarán brindando los servicios de belleza.
- **Ubicación de STAND**
  Organización de los espacios donde se desarrollarán los servicios (Corte de Cabello, manicure, pedicure, Cepillado y Planchado, Masajes, Peinados), para que los asistentes puedan ubicarse fácilmente.
- **Entrega de Turnos**
  Se asignan los turnos para recibir atención personalizada y ordenada.
- **Inicio de las actividades**
  Comienzan los servicios con el apoyo de los profesionales del Centro Vida y el equipo de apoyo de la Doctora Dora Llano.
- **Entrega de Refrigerio**
  Se ofrece un refrigerio a media jornada para mantener a los participantes hidratados y con energía.
- **Continuidad de actividades**
  Las actividades de belleza continúan, dando oportunidad a todos de participar.
- **Entrega de almuerzo a los usuarios**
  Se brinda el almuerzo a los asistentes, asegurando su bienestar durante el evento.
- **Entrega de refrigerios para aprendices y maestras**
- **Cierre y entrega de certificados por parte de la coordinadora del centro vida cerritos y la coordinadora de los Centros Vida de Pereira.** Se realiza Despedida formal y agradecimiento a todos por la participación.





Powered by CamScanner



JORNADA TARDE

- **Saludo y Bienvenida**
  Nueva apertura, con los usuarios de la jornada de la tarde
- **Entrega de Almuerzo para los usuarios** Se brinda el almuerzo a los asistentes, asegurando su bienestar durante el evento.
- **Presentación de profesoras y Estudiantes del Círculo de la Belleza**
  Presentación que participará ofreciendo los servicios.
- **Ubicación de STAND**
  Organización y señalización de los espacios asignados, donde se desarrollarán los servicios (Corte de Cabello, Barberia, Maquillaje, Cepillado y Planchado, Masajes, Peinados), para que los asistentes puedan ubicarse fácilmente
- **Entrega de Turnos**
  Se asignan los turnos para recibir atención personalizada y ordenada.
- **Inicio de las actividades**
  Comienzo de los servicios de belleza con el apoyo de los profesionales del Centro Vida y el equipo de apoyo de la Doctora Dora Llano.
- **Entrega de Refrigerio a usuarios**
  Se ofrece un refrigerio para mantener a los asistentes cómodos y con energía.
- **Continuidad de actividades**
  Las actividades siguen desarrollándose normalmente.

Powered by CamScanner

- Entrega de cena a los usuarios
  Finalización con la entrega de la cena para quienes asistieron en esta segunda jornada.
- Entrega de refrigerios para estudiantes y maestras
- Cierre y entrega de certificados por parte de la coordinadora del centro vida cerritos y la coordinadora de los Centros Vida de Pereira. Se realiza Despedida formal y agradecimiento a todos por la participación






Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X Sesión Individual __

FECHA: 24 DE MAYO DEL 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 9:30 AM
RESPONSABLE: AREA DE TRABAJO SOCIAL	HORA FINAL: 12:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

Ejecutar encuentro de Redes de Apoyo (Escuela de Familias) para Fortalecer los lazos afectivos, la comunicación y la convivencia entre los miembros de las familias participantes, mediante espacios de Integración, recreación y reflexión que promuevan el respeto, la unidad y el bienestar colectivo.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida por parte de los organizadores
2. Dinámica de integración: actividad lúdica para romper el hielo
3. Charla formativa: "Ley de protección del adulto mayor"
4. Conversatorio intergeneracional: Reflexión y dialogo entre adultos mayores y familiares
5. Entrega de Refrigerio a usuarios
6. Intervención por parte de la Doctora Dora Llano la Coordinadora de los Centros Vida.
7. Presentación de los profesionales
8. Muestra Cultural
9. Entrega de Portarretratos
10. Entrega de almuerzos a usuarios
11. Cierre y agradecimientos

Powered by CamScanner

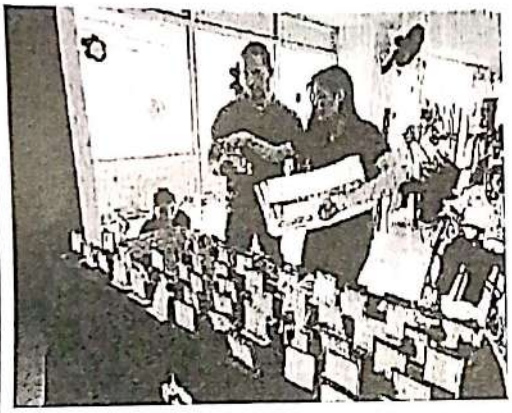
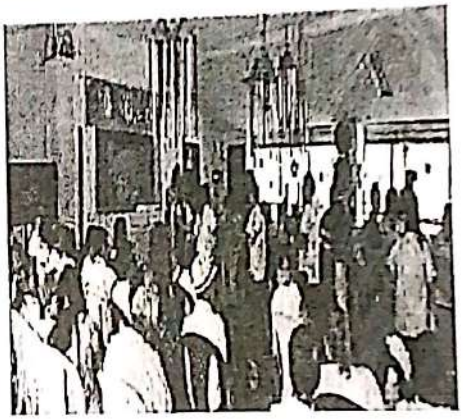
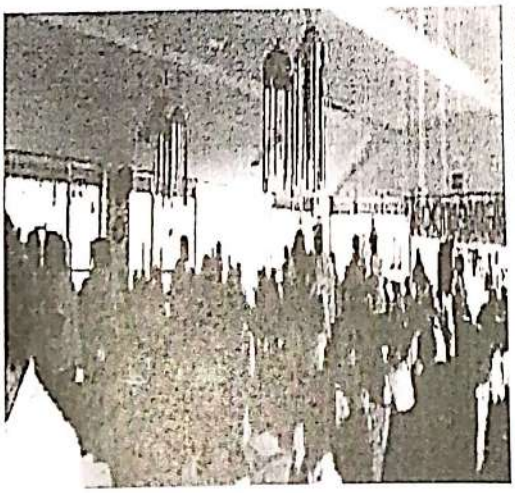
DESARROLLO

- **Saludo y bienvenida por parte de los organizadores**
  Los responsables del evento dan inicio a la jornada agradeciendo la asistencia, presentando brevemente el objetivo del encuentro, y generando un ambiente de respeto, afecto y participación.
- **Dinámica de integración: actividad lúdica para romper el hielo**
  Se realiza una actividad recreativa o participativa para que los adultos mayores y sus familiares se sientan cómodos, relajados y más unidos.
- **Charla formativa: "Ley de protección del adulto mayor"**
  Un profesional especializado brinda una explicación sencilla y clara sobre los derechos del adulto mayor según la legislación vigente. Se abordan temas como el cuidado, la protección contra el maltrato, y la responsabilidad familiar y social.
- **Conversatorio intergeneracional: reflexión y diálogo entre adultos mayores y familiares** Espacio abierto donde adultos mayores y sus familias comparten vivencias, opiniones y reflexiones sobre cómo fortalecer el vínculo familiar. Se busca promover la empatía, el respeto mutuo y la escucha activa.
- **Entrega de Refrigerios a usuarios**
  Momento de pausa para compartir un alimento ligero. Sirve también como espacio informal para seguir conversando y fortalecer los lazos entre participantes.
- **Intervención por parte de la Doctora Dora Llano, Coordinadora de los Centros Vida**
  La coordinadora dirige unas palabras institucionales, agradece la participación, y posiblemente comparte avances, objetivos o mensajes clave relacionados con el trabajo con adultos mayores en los Centros Vida.
- **Presentación de los profesionales**
  Se presentan los miembros del equipo interdisciplinario (coordinadora, psicólogos, trabajadores sociales, fisioterapeuta, enfermería, nutrición, manipuladoras de alimentos, servicios generales, área administrativa, SST, Talleristas, profesionales del deporte) que acompañan a los adultos mayores en los Centros Vida, se explica brevemente las funciones y cómo apoyan el bienestar integral.
- **Muestra cultural**
  Espacio artístico dirigido por musico de la secretaria de cultura de la alcaldía de Pereira, espacio donde los usuarios, las familias bailaron y cantaron, donde disfrutaron y encontraron alegría en los momentos que compartieron.
- **Entrega de portarretratos**
  Actividad simbólica que represento la importancia de conservar los recuerdos y los lazos familiares, el cual fue elaborado por los usuarios en conmemoración del día de la madre lo que representa un recuerdo con valor emocional.
- **Entrega de almuerzo a usuarios**
- Se ofrece un almuerzo como parte del cierre de la jornada, asegurando el bienestar nutricional de los asistentes y prolongando el espacio de convivencia.
- **Cierre y agradecimientos**

Powered by CamScanner

Los organizadores dan por finalizado el evento con un mensaje de agradecimiento a los adultos mayores, sus familias, los profesionales y colaboradores. Se destacan los aprendizajes del día y se motiva a continuar fortaleciendo el vínculo familiar




Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES

N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Tatiana Salazar.	1089338945	Cerritos	Trabajadoras	
2	Luisa Muñoz Arango	1.028031725	cerritos	tallerista	
3	Migdy Sohally Avila	1012404394	Cerritos	Coordinadora	
4	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
5	manuela galvis	1088335345	cerritos	Deportes	manuela G.
6	Edgar I Bonilla.	14571446.	Cerritos.	Enfermero	
7	Carlos Chirivi	94.498.668	Cerritos	Deportes	
8	Santiago Osorio B.	1088352323	Cerritos	Deportes	
9	Santiago García	1074344240	Cerritos	APH	
10	Santiago Salazar	1010084346	cerritos	Salvavidas	
11	Kevin Chaver	1089046249	Cerritos	Deportes	
12	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
13	Maribeth Alcaraz M.	1097438616.	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A.M.
14	Luz Adriana H	30404376	Cerritos	Auxiliar	
15	Verónica Agudelo C.	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
16	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
17	Jhon Wilson Torres	1088246810	Cerritos	Aux Adm	
18	Jose Pomel	458.491	Cerritos	Cocinera	
19	Jenny Velasquez	42031473	cerritos	cocinatriste	
20	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	ACX adm	
21	Alejandra Peña.	1065122280	Cerritos.	Fisio.	
22	MARIANA TRIVIÑO	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
23	Henry Gallego	1006472	Cerritos	Tec. Sistem	
24	Juan gonzalez	1.089098806	cerritos	S. Generales	Juan Pablo
25	Daniela Arias Z.	1137059534	CERRITOS	APH	Daniela A.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

BENEFICIARIOS CENTRO VIDA CERRITOS

DATOS PERSONALES

FECHA: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: Maria Teresa Lopez de Pineda

NUMERO DE DOCUMENTO: 24 947.457

FEHA DE NACIMIENTO: 18/11/1940 EDAD: 84

DIRECCIÒN DE RESIDENCIA: Parque industrial MANZ 1 Cas 12

BARRIO: Sector E

TELEFONO 1: 320 619 0153 TELEFONO 2: _____

ACUDIENTE: _____

TELEFONO: _____

OBSERVACIONES:

TA.— 130/100

T°— 36.3

FC - 72

SPO - 94

FR - 20

Peso - 87.8

TIIA.= 1.47.

Gluc.= 340

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Usuaria que al momento de realizar seguimiento se encuentra con uno gluco metro de 340 Manifiesta no ser diabetica pero presenta Mareos constantes.
Se le orienta para que asista a cita Medica General.

PROFESIONAL Edga X. Gonzalez DOCUMENTO: 14571446

COORDINADORA: _____

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

BENEFICIARIOS CENTRO VIDA CERRITOS

DATOS PERSONALES

FECHA: 26/05/25.

NOMBRES Y APELLIDOS ARCESIO URREGO

NUMERO DE DOCUMENTO 10076397

FEHA DE NACIMIENTO 29/03/52 EDAD 73

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Manzana C Bloque 7 Apto 302

BARRIO Salamanca

TELEFONO 1 3108373134 TELEFONO 2

ACUDIENTE Harleni Urrego (Hermana)

TELEFONO: 3205920228

OBSERVACIONES: Seguimiento

TA = 120/80
T° = 34.8°
Glc. = 152
FC. = 74
SpO. = 94
PSO = 70.7kg
TL = 1.70

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Usuario. Valorado. Como. Seguimiento.
por. parte. de. enfermero. se. le. hace.
Charla. Educativa, se le. Esplica. el porque.
y porque. se le. Eliza. el. seguimiento.
en. el. momento de ser. Valorado.
no. presenta ningun. Contratiempo..

PROFESIONAL Edgar I Bonilla DOCUMENTO: 14531145

COORDINADORA: _____

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

BENEFICIARIOS CENTRO VIDA CERRITOS

DATOS PERSONALES

FECHA: 23/05/25.

NOMBRES Y APELLIDOS Bernardo. Jose. Villada. Rico

NUMERO DE DOCUMENTO 10105361

FEHA DE NACIMIENTO 31/10/61 EDAD 63

DIRECCIÒN DE RESIDENCIA Manzana 21 Casa 23

BARRIO Malaga

TELEFONO 1 3216213104 TELEFONO 2

ACUDIENTE Jorge Eduardo Villada

TELEFONO: 3215135822

OBSERVACIONES: Seguimiento.

TA = 120/90

PSO = 78 Kg

T° = 35.4

SpO = 95

Gloc. = 176

FC. = 81

TLI = 1.72

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Bernardo jose ingresa al consultorio para seguimiento quien se le realiza la toma de signos manifiesta no presentar complicaciones de salud se le da Charla Educativa sobre el cuidado personal y estar al dia con su salud.

PROFESIONAL Edgar Ocalle DOCUMENTO: 14571446

COORDINADORA: _____

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

BENEFICIARIOS CENTRO VIDA CERRITOS

DATOS PERSONALES

FECHA: 23/05/25.

NOMBRES Y APELLIDOS Tilcia Barajas de Rincon

NUMERO DE DOCUMENTO 28 139 804

FEHA DE NACIMIENTO 17/12/1944 EDAD 80.

DIRECCIÒN DE RESIDENCIA Manzana 12 Casa 29.

BARRIO Malaga

TELEFONO 1 _____ TELEFONO 2 _____

ACUDIENTE Luz. Mery Rincon.

TELEFONO: 312 828 4404

OBSERVACIONES:

TA – 125/80
Spo – 97
Fc. – 66
FR – 23.
TIIA – 1.46.
Peso – 63.5
T° – 34.9.
Gluc. – 178

Alcaldía de PEREIRA

Usuaria que Presenta un Dx de Hipertencion, Diabetes y sordera Se le realiza Seguimiento de control por parte de enfermeria Se le recomende Pedir Cita Medica de control con Medicina General.

PROFESIONAL Edgar F. Bonilla DOCUMENTO: 14 571446

COORDINADORA: _____

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

BENEFICIARIOS CENTRO VIDA CERRITOS

DATOS PERSONALES

FECHA: 13/05/25

NOMBRES Y APELLIDOS María Nelida Osorio Sanchez

NUMERO DE DOCUMENTO 24920873

FEHA DE NACIMIENTO 31/Enero/1939 EDAD 86

DIRECCIÒN DE RESIDENCIA Manzana 22 Casa 1

BARRIO Parque Industrial

TELEFONO 1 3163687690 TELEFONO 2

ACUDIENTE No tiene

TELEFONO:

OBSERVACIONES:

Pso = 54.5kg
TLI = 1.41
PA = 110/90
FC = 83
So2 = 98
Gluco = 133

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Usuaria se le realiza control de seguimiento.

Se encuentra alerta y consciente. Manifesta no poder dormir, a lo cual se le realizan las recomendaciones pertinentes.

Desconoce los procedimientos y citas medicas pendientes, por lo cual se compromete a traerlas para tener registro y control.

Se concluye de la toma de signos vitales y medidas, que los valores se encuentran en un rango normal.

PROFESIONAL Edgar E. Bonilla DOCUMENTO: 14571446

COORDINADORA: _____

Powered by CamScanner

PEREIRA

FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

BENEFICIARIOS CENTRO VIDA CERRITOS

DATOS PERSONALES

FECHA: 13/05/25

NOMBRES Y APELLIDOS: Jose · Wilmer · Ortiz

NUMERO DE DOCUMENTO: 6111318

FECHA DE NACIMIENTO: 12/10/62 EDAD: 61

DIRECCIÒN DE RESIDENCIA: Nacederos ·

BARRIO: Panorama · 1 ·

TELEFONO 1: 314 295 · 7188 TELEFONO 2:

ACUDIENTE:

TELEFONO:

OBSERVACIONES:

TA – 120/60

T° – 34.7·

Fc – 63

FR – 22

SpO – 97

TAll – 1.50

Gluc. – 139

Peso – 48.2

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

usuario que manifiesta no asistir a cita medicas por la distancia. como plan de desarrolle se toma el plan de realizar seguimiento de hipertencion por parte del centro vida pendiente pedir cita medica general. para su evaluacion.

PROFESIONAL Edga I Bonilla DOCUMENTO: 1457446

COORDINADORA: _____

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Version: 01

Fecha de

NOMBRE DEL GRUPO	COMUNA BARRIO/CORREGIMIENTO	MES: 05 AÑO: 2025	DÍA 1: _____ DÍA 2: _____ DÍA 3: _____ DÍA 4: _____ DÍA 5: _____	VoBo

Escriba los datos solicitados sobre los Adultos Mayores participantes del grupo, que asistieron al Centro Vida.

Nombre del Adulto Mayor	Cédula de Ciudadanía	Edad	Patologías Diagnosticadas	Intervenciones o procedimientos médicos pendientes	Alergia a Medicamentos	Medicamentos Prescritos	Signos vitales					Dias Asistió / asistió (1		
							P/A	FC	FR	SO2	GLUCO	1	2	3
Julio Cesar. Lopez.	10 068 569	75.	HIPERTENSO	NA	NO	Losartan. 50 M.	120/80	69	19	96.				
Graciela Roa.	42 056 304	66	NA	NA.	No Sabe. No Responde	NA	120/80	85	20	97				
Lucely Marquez	24 866 831	67	No. Responde.	NA	No Sabe..	NA.	120/80	85	22	99.				

Powered by CamScanner

Version: 01

Fecha de

NOMBRE DEL GRUPO	COMUNA BARRIO/CORREGIMIENTO	MES: 05 · AÑO: 25 ·	DÍA 1: _____ DÍA 2: _____ DÍA 3: _____ DÍA 4: _____ DÍA 5: _____	VoBo

Escriba los datos solicitados sobre los Adultos Mayores participantes del grupo, que asistieron al Centro Vida.

Nombre del Adulto Mayor	Cédula de Ciudadanía	Edad	Patologías Diagnosticadas	Intervenciones o procedimientos médicos pendientes	Alergia a Medicamentos	Medicamentos Prescritos	Signos vitales					Días Asistió asistió (		
							P/A	FC	FR	SO2	GLUCO	1	2	3
Ana. MARIA. RODRIGUEZ	24941 553	75.	NA	No. tiene. Cita. Pendientes.	NA	Caltrate.	130/96	76	22	93.				
MARIA. Nelida OSORIO. SANCHEZ.	24920827	86.	Marca. paso	Cita. para Revisar. Pila de. Marcapaso	NA.	No. los. Tiene. Alo. Manò	120/90	80	20	96.				
Luz. Dorio. Betancur	24 942 261	75.	Hipertenso	No Tiene. Pendientes.	NA.	Losartan 50 MG.	130/90	80	20	99				

Powered by CamScanner

Alcaldía de
PEREIRA

Version: 01

Fecha de

NOMBRE DEL GRUPO	COMUNA BARRIO/CORREGIMIENTO	MES: 05. AÑO: 2025.	DÍA 1: _____ DÍA 2: _____ DÍA 3: _____ DÍA 4: _____ DÍA 5: _____	VoBo

Escriba los datos solicitados sobre los Adultos Mayores participantes del grupo, que asistieron al Centro Vida.

Nombre del Adulto Mayor	Cédula de Ciudadanía	Edad	Patologías Diagnosticadas	Intervenciones o procedimientos médicos pendientes	Alergia a Medicamentos	Medicamentos Prescritos	Signos vitales					Días Asistió asistió (		
							P/A	FC	FR	SO2	GLUCO	1	2	3
Josefina. Echeverry.	24 840 584	77.	Hipertensa	NA.	NA	Losartan 50MG.	140/90	87	19	97				
Iglia. Perez de. Loaiza.	24 761 359	79.	NA.	NA	NA.	NA.	110/60	87	22	96.				
Maria Helena Osorio.	42 064 599	74	No Responde.	NA.	NA	No Sabe. No Respon	120/70	79	24	93.				

Powered by CamScanner

Version: 01

Fecha de V/g

NOMBRE DEL GRUPO	COMUNA BARRIO/CORREGIMIENTO	MES: 05 AÑO: 2025	DÍA 1: _____ DÍA 2: _____ DÍA 3: _____ DÍA 4: _____ DÍA 5: _____	VoBo

Escriba los datos solicitados sobre los Adultos Mayores participantes del grupo, que asistieron al Centro Vida.

Nombre del Adulto Mayor	Cédula de Ciudadanía	Edad	Patologías Diagnosticadas	Intervenciones o procedimientos médicos pendientes	Alergia a Medicamentos	Medicamentos Prescritos	Signos vitales					Dias Asistio (A) asistió (N)			
							P/A	FC	FR	SO2	GLUCO	1	2	3	4
Maria Francisca Castro	24949332	78	Diabetes	No tiene	N/A	N/A	120/80	80	17	93	150				
Hector Jaime Toban Alvarez	10015285	54	Hipertension	Sonda vesical	Primaquina	Losartan 50mg	195/85	74	15	97					

Powered by CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

ASHLEY BURGOS VIRGUEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**ASHLEY BURGOS VIRGUEZ**
Número del Contrato	**1002526151**
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRTIVA**
Plazo	**01 de abril 2025 al 31 de agosto 2025**
Periodo	**01 de mayo 2025 al 31 de mayo 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativa en el servicio de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y	-Manejo de documentos como el SPP, CICLO DE ALIMETACION FISICO Y CICLO DE ALIMENTACION DIGITAL, con el debido diligenciamiento durante todo el mes de mayo. -Apoyar la atención a los adultos mayores y sus familias: recepción, orientación	Registro fotográfico. La base de datos y el SPP se encuentran	Se dialogo en conjunto de los integrantes de desarrollo social por parte de la alcaldía de Pereira para mejorar el grado de asistencia de los usuarios de centro vida cerritos.

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

Vejez 2022-2031 y art 11-Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social.	básica y canalización de inquietudes hacia la Coordinadora o el equipo profesional. -Llevar el control de asistencia diaria de los beneficiarios. Apoyar la verificación de la prestación de servicios contratados (alimentación y transporte). -Se realizó asistencia a la Alcaldía de Pereira con el fin de efectuar el escaneo del primer informe del contrato, en cumplimiento de funciones relacionadas con el área de secretariado -Apoyo a la coordinadora en sus funciones	organizados y actualizados. Diligenciamiento de formatos; autorizaciones de salida. Manejo del ciclo de alimentación. Se apoyo en el recibimiento de inventario para talleristas.	Se consolidaron los registros de asistencia de mayo

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

2. Elaborar el Plan de Trabajo Cualitativo de acuerdo con el modelo establecido en el programa, en cumplimiento de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031, el artículo 11, numerales 1 al 11, de la Ley 1276 de 2009, y la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, que establece el estándar de Talento Humano.	Se llevó a cabo una reunión general entre la Coordinadora del programa y los apoyos administrativos con el fin de articular las actividades transversales y revisar los lineamientos operativos del Centro Vida, se manejaron temas como el adecuado manejo de la asistencia de los usuarios. Se solicito por parte de la coordinadora a los administrativos la realización de un cuadro de asistencia de personal de trabajo de centro vida cerritos	Registro fotográfico Base de datos asistencias trabajadores centro vida.	
3. Proporcionar a cada miembro del equipo del programa Centro Vida, en formato físico, los diversos formatos establecidos en los Manuales de Procedimiento para cada área de trabajo, así como los registros de asistencia	Se apoyo con la impresión en un número adecuado de copias para cada miembro del equipo, según la cantidad de beneficiarios y frecuencia de actividades. se facilitaron listados de usuarios a cada área para sus respectivas valoraciones.	Registro fotográfico Listado de usuarios actualizado	Se realiza trabajo de manera articulada con los profesionales y se realizó la entrega física de los formatos establecidos.

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

necesarios para el trabajo con los adultos mayores beneficiarios del programa.			
4. Actualizar la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base de Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades, tanto en formato físico como digital, al final de cada mes. La Base de Datos de usuarios debe incluir la siguiente información: nombres y apellidos, número de cédula, fecha de nacimiento (día/mes/año), edad, género, población prioritaria beneficiada o condición, categoría o grupo SISBEN, afiliación funeraria, dirección, teléfono, zona de residencia y modalidad de servicio, así	Se verifico con los usuarios sus datos. Durante el mes de mayo se realizó una actualización de datos, con énfasis en números telefónicos de los usuarios y acudientes. Se asistió a la reunión mensual con el área psicosocial de los centros vida de Pereira por parte de la alcaldía de Pereira, se tocaron temas de la base de datos el día *6 de mayo.*	Formato SPP Registro fotográfico	Se hizo el debido proceso con el ingreso de los usuarios nuevos y actualizar la información de los usuarios antiguos.

como cualquier aplicación que el departamento pueda proporcionar.			
5. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Se recolectaron documentos (Cedula de Ciudadanía, Sisbén, Historia Clínica) Con el fin de tener posibles candidatos para el ingreso al programa. Se escanearon las cedulas de los usuarios para la inscripción a cursos Sena.	Registro fotográfico Carpetas con los documentos correspondientes.	Durante el mes de mayo se retroalimentaron las carpetas de los usuarios.

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

6. Apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor haya recibido su porción alimentaria.	-Según el cronograma establecido se colaboró en la supervisión del servido de los alimentos para los usuarios. -A partir de la asistencia diaria se coordina con el personal encargado de servir los alimentos para tener claridad sobre el menú, porciones y cantidad de beneficiarios esperados. -El debido diligenciamiento del ciclo de alimentación físico y digital.	Registro fotográfico Ciclo de alimentación físico y digital.	Se utilizó el formato de control de asistencia alimentaria, el cual fue diligenciado por cada beneficiario mediante firma o huella para el mes de abril.
7. Asistir a las reuniones técnicas y capacitaciones sobre los procesos de inducción y reinducción del personal en los programas de Centro Vida, con el objetivo de conocer la normativa para la atención integral de los adultos mayores, fortalecer el enfoque basado en derechos según el modelo de atención	-Se asistió a la reunión general *13 de mayo* donde se habló sobre las actividades programadas para el mes. -Se asistió a la reunión para la conformación del comité de convivencia y paritario dirigida por el profesional SST *14 de mayo.*	Registro fotográfico. Acta de reunión	La acta reposa en el informe de la coordinadora.

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

centrada en la persona y la humanización del servicio, y familiarizarse con los planes de trabajo, formatos, manuales de procedimiento e instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.			
8. En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	-Se realizo apoyo a la actividad Hidroparty el *20 de Mayo* como acompañamiento a el área de deportes. -Se apoyo en las actividades para los usuarios con el área de taller. -Se apoyo en la actividad a la gerontóloga. *21 de mayo*	Registro fotográfico Acta de reunión	Las acciones se realizaron en articulación con la Coordinadora del programa Centro Vida.

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

9. En articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	-Se hizo acompañamiento al encuentro intergeneracional con los aprendices del Sena y el Circulo de la belleza se recolectaron los listados de asistencia de los visitantes de 23 *de Mayo*. -Se hizo acompañamiento en la actividad de redes de apoyo se recalentaron listados de asistencia de los familiares de los usuarios el *24 de Mayo*.	Registro fotográfico Se anexan actas en físico. Listados de asistencia	Las funciones incluyeron el registro de asistencia, apoyo logístico y acompañamiento a los adultos mayores participantes. Se garantizó el cumplimiento del cronograma establecido y se documentó el evento mediante fotografías y actas.

Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

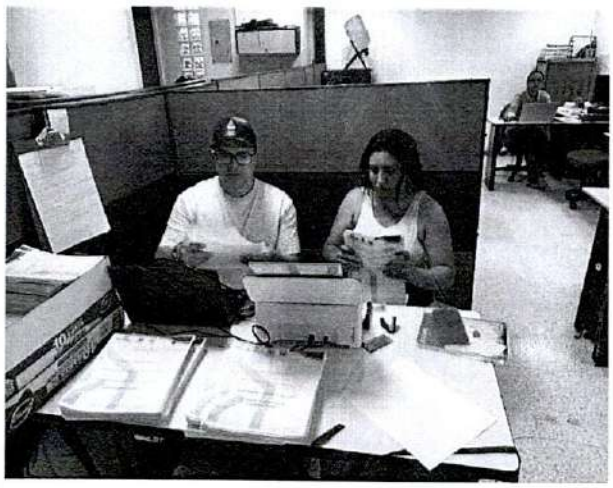
10. Realizar la toma de evidencias de las actividades realizadas, registro fotográfico, actas de reunión. Formatos, y demás documentos que certifiquen la realización de las actividades.	Se realizo el diligenciamiento de formatos. Actividades administrativas Se realizo el registro de asistencia de los invitados para el encuentro intergeneracional del mes de mayo y para el encuentro de redes de apoyo.	Se anexan actas físicas	Durante el periodo correspondiente se realizó el registro y archivo de las evidencias de las actividades desarrolladas en el marco del programa Centro Vida. En el informé general reposan los registros de asistencia de visitantes.

Ashley Burgos.

Firma:
Nombre: Ashley Burgos Virgüez
CC. 1.002.526.151

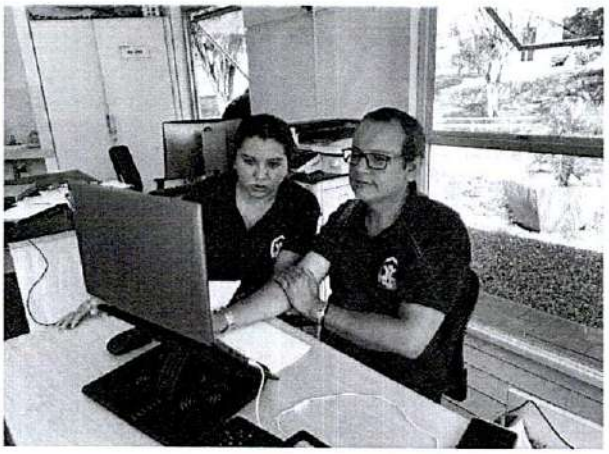
Ashley Burgos Virgüez
Auxiliar administrativa C.V Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 1 y 4 Nombre actividad: Reunión mensual con el área psicosocial de desarrollo social por parte de la alcaldía de Pereira. Fecha:06 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: Escaneo de el primer informe del contrato 3035 Fecha: 26 de mayo de 2025 Lugar: Alcaldía de Pereira.
	
Obligación: alcance 1 Nombre actividad: Apoyo a la coordinadora en sus funciones. Fecha: 09 de mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre actividad: Asistencia a reunión con la coordinadora y apoyos administrativos. Fecha: 14 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

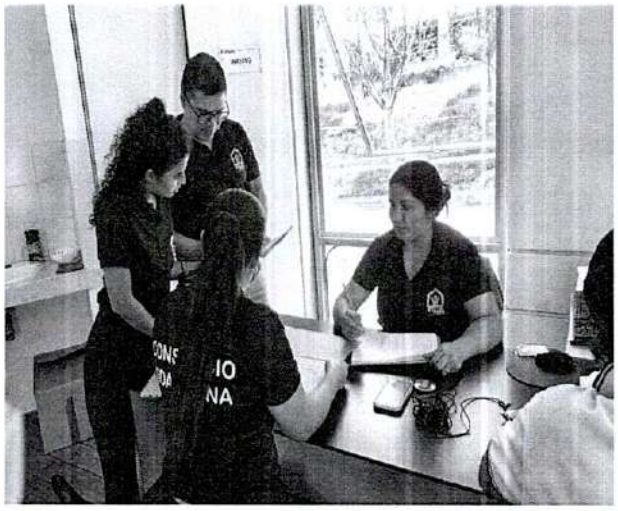
ASHLEY BURGOS VIRGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre actividad: Reunión con el área psicosocial. Fecha: 28 de mayo de 2025 Lugar: Centro vida cerritos.	Obligación: alcance 2 y 4 Nombre actividad: Actualización de la base de datos. Fecha: abril 2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Nombre de la actividad: Escaneo de documentos de identidad de los usuarios. Fecha: 04 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 y 5 Nombre actividad: Se revisaron las carpetas de los usuarios. Fecha: 15 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

ASHLEY BURGOS VIRGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



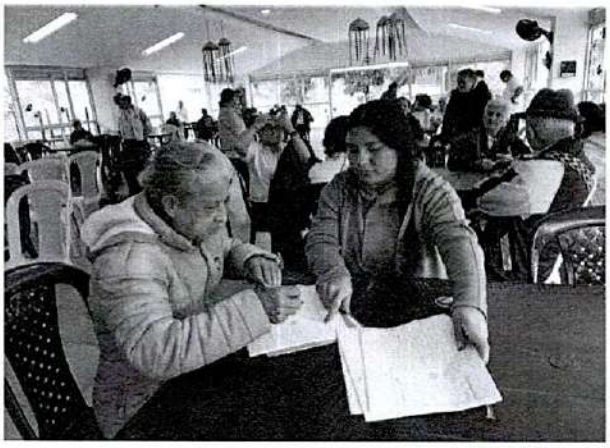
Obligación: alcance 5
Nombre actividad: Se recolecto papelería para posibles candidatos del programa.
Fecha: mayo de 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 6
Nombre actividad: Diligenciamiento ciclo de alimentación digital
Fecha: mayo de 2025
Lugar: centro vida cerritos



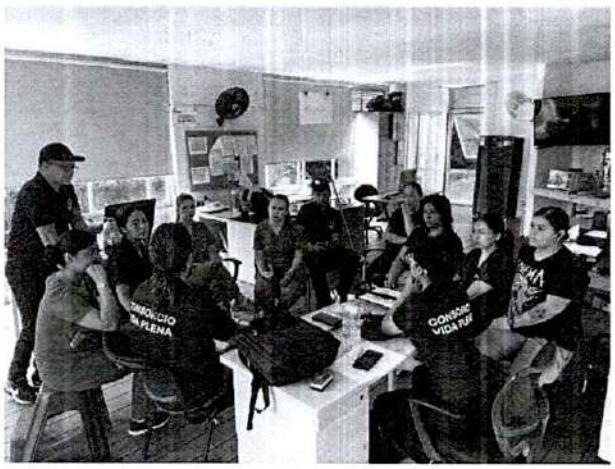
Obligación: alcance 6
Nombre actividad: Diligenciamiento ciclo de alimentación físico
Fecha: mayo 2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 6
Nombre actividad: Diligenciamiento ciclo de alimentación físico
Fecha: mayo de 2025
Lugar: centro vida cerritos

ASHLEY BURGOS VIRGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Se asistió a la reunión para la conformación del comité de convivencia Fecha: 14 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Se asistió a la reunión para la conformación del comité paritario. Fecha: 14 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Se asistió a la reunión general. Fecha: 13 de mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 8 Nombre actividad: Apoyo al área de deportes en el hidroparty Fecha: 20 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

ASHLEY BURGOS VIRGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 8 Nombre de la actividad: se apoyó a la gerontóloga en la actividad Fecha: 21 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 8 Nombre de la actividad: apoyo a la gerontóloga Fecha: 21 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 9 Nombre de la actividad: Acompañamiento encuentro intergeneracional. Fecha: 23 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 9 Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

ASHLEY BURGOS VIRGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 9 Nombre de la actividad: apoyo a el encuentro de redes de apoyo. Fecha: 24 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: Registro de asistencia de invitados en el encuentro intergeneracional. Fecha: 23 de mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

ASHLEY BURGOS VIRGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 6 de mayo de 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: actualización de bas4e de datos, usuarios nuevos			
Responsable:		**Elaborado por: auxiliares administrativas centro vida cerritos**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Subsecretaria de grupos poblacionales vulnerable			
Lugar: Oficina Desarrollo Social			

AGENDA	
1.	Saludo
2.	Reunión equipo administrativos CEVI cerritos
3.	Desarrollo reunión: indicaciones y aclaraciones de usuarios retirados y nuevos
4.	Actualización de base de datos
5.	Salida
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 06 de mayo de 2025 el equipo social (psicóloga y trabajadora social) de los centros vida de la ciudad de Pereira, se reúnen con el área administrativa del centro vida cerritos, para socializar el estado de la base de datos, actualizar y subsanar cualquier tipo de novedad en ambas jornadas. Recibiendo recomendaciones y aclaraciones pertinentes por parte de las psicosociales.

Hasta el momento se cuenta con cupo completo en ambas jornadas

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 6 de mayo de 2025	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema: actualización de bas4e de datos, usuarios nuevos			







Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:			Fecha:			Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gisela Avila G.	SPS y P.	Contratista	3185234109	giselaavila_20@hotmail.com	
2	Angelo Mario Uribe	DDyP	Contratista	3144411593	angiviuri@hotmail.com	
3	Luz Adriana Higuita T	Centros Comitas	Aux. administ	3192464544	jadrii@gmail.com	
4	Ashley Burgos.	Centro vida Cerritos	Aux. admins.	3144030922	ashley.burgos@pereira.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARLOS CHIRIVI

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTES Y LA RECREACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CARLOS CHIRIVI**
Número del Contrato	***94498668***
Cargo:	**PROFESIONAL CIENCIAS DEL DEPORTE**
Plazo	**01 de abril de 2025 a 31 de agosto de 2025**
Periodo:	**01 de mayo de 2025 a 31 de mayo de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. En calidad de instructor de actividad física – recreación y deporte, llevar a cabo la coordinación del área en mención del programa centro vida. En atención al 3er eje "envejecimiento activo" política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	El 13 de mayo de 2025, se realizó en las instalaciones administrativas de centro vida cerritos la reunión del área de deportes donde se evaluó y proyectó todas las acciones coordinativas para el desarrollo eficaz del programa de deportes, recreación y cultura. Se establecieron las fechas de las actividades intergeneracionales y se organizó la propuesta metodológica a seguir.	Registro Fotográfico Acta de Reunión área de deportes	Se cumple con el objeto central del alcance, fortaleciendo el programa desde su organización y con las responsabilidades subsecuentes.

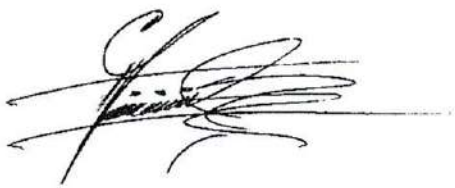
2. Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa. En atención al 3er eje "envejecimiento activo", de la política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	Se continua con la estructuración del programa y se avanza conforme a lo planteado. El plan cualitativo y cuantitativo nos permite pretender una serie de logros esperados en el tiempo; el desafío más importante lo encontrábamos en la primera fase que consistía en sacar al grupo del sedentarismo y llevarlo a un estado de acondicionamiento inicial, lo cual se ha logrado con eficiencia, de hecho, se puede evidenciar mejoras importantes de manera generalizada en el grupo de centro vida. Se describe entonces que el plan se desarrolla conforme a lo proyectado. Ver documento anexo.	Anexo Plan Cualitativo	Cumplimiento al 100% de lo proyectado hasta este mes.
3. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de procedimiento área de actividad física – recreación y deporte.	Se construye de manera coordinada con los profesionales del área este documento – manual que contiene la información de los protocolos y desempeños esperados en el área de deportes. Desde este documento se desprenden los planes operativos y las fichas sesiones. Se anexa el informe cualitativo que denota una línea de tiempo en la evaluación.	Protocolo área de deportes. (Reposa en el archivo del primer informe)	Se anexa documento elaborado por el grupo de trabajo. Además, se le ha realizado una actualización de antecedentes.

4. Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional para realizar las ABVD-AIVD. En estas valoraciones deberá aplicarse el siguiente instrumento: Escala de Tinetti al 100% de la población, de acuerdo con lo establecido: Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar de atención integral, criterio N° 1 y 3. Y resolución Min Salud 3280/2018 – Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud – actividades para la vejez resolución Min Salud 2626/2019 – Modelo de atención integral territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	Se realizo la prueba SFT (Senior Fitness Test) a usuarios del centro vida. Esta batería evaluativa tiene como objetivo valorar los siguientes aspectos físicos: 1. Evaluar la fuerza del tren inferior 2. Evaluar la fuerza del tren superior 3. Evaluación de la resistencia aeróbica 4. Evaluar la flexibilidad del tren inferior (principalmente bíceps femoral) 5. Evaluar flexibilidad tren superior (principalmente hombros) 6. Evaluar la agilidad y el equilibrio dinámico. 7. Valorar el índice de masa corporal Se registra como batería inicial.	Revisar Pruebas SFT en archivo individual del usuario.	Realización de la prueba y su correspondiente proyección. Las características de los resultados que refieren a las áreas de enfermería y/o fisioterapia fueron informadas oportunamente.
5. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de estas actividades, deberá realizar remisiones externas interinstitucionales, específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	No se realizaron remisiones en este periodo, debido a la no detección de patologías ni situaciones nuevas a reportar. Seguimos apoyando los procesos de fortalecimiento y movilidad de los usuarios con necesidades especiales o requerimientos específicos, por ejemplo: personas con limitación de desplazamiento con o sin apoyo, personas no videntes o con limitación visual entre otros.	No aplica	

6. En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir los planes de atención integral de los usuarios del centro vida. Resolución Min Salud 055/2018 – Estándares de gestión – Criterio #8 y atención integral – Criterio #2. Como estrategia de promoción de hábitos y estilos de vida saludables. Realizar un programa de actividad física, recreación y deporte con la población atendida que contemple: Gimnasia de mantenimiento y fortalecimiento de la condición física, caminatas, actividad física musicalizada, hidroterapia, terapias de relajación y juegos tradicionales, entre otros.	Esta articulación se estableció el 13 de mayo en reunión que tuvo inicio a las 8:00am El desarrollo de la articulación giro en torno a: 1. Evaluación de actividades, cronogramas y acompañamiento. 2. Percepciones Valorativas del trabajo grupal y acciones de mejora. 3. Actividades propuestas y ajustes de programación para talleres 4. Se programo el apoyo a la actividad articulada con fisioterapia HIDROPARTY, que tiene como objetivo, masificar la asistencia a la terapia acuática que hace parte del programa central de deportes.	• Anexo: copia de acta de reunión área de deportes • Anexo Acta Hidroparty • Anexo: Fichas Sesión realizadas en el mes. • Anexo: Ficha Sesión Taller "nutrición" • Registro fotográfico	El taller sobre alimentación realizado en conjunto con el área de nutrición tuvo un impacto positivo en los usuarios, ya que se resolvieron muchas dudas sobre sus posibilidades alimenticias y el cubrimiento de diferentes necesidades de alimentación tanto primaria como suplementaria. La Fiesta acuática Resulto un evento altamente exitoso en participación y se cumplió el objetivo de animar a más adultos a ingresar a las actividades.

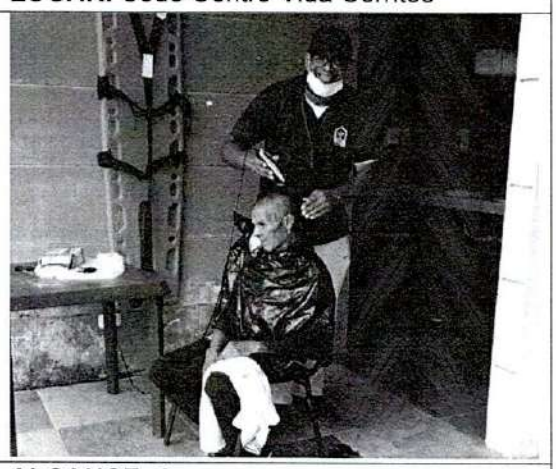
7. Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el adulto mayor, en cumplimiento a las leyes 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la política nacional de familia – Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del talento humano adscrito al programa.	El viernes 23 de mayo de 2025, se realizó la actividad intergeneracional del mes, enmarcado por el homenaje a la madre, a la mujer, nos visitaron 2 academias de belleza de alto reconocimiento en la ciudad; en la mañana nos visito la academia del SENA y en la tarde la academia CIRCULO DE LA BELLEZA, con una propuesta generosa de atención que incluía entre otros: Corte de cabello, peinado y alisado, trenzas, maquillaje y manicure y pedicure. para los hombres también hubo un espacio especial al traer algunos barberos, todos estos servicios aprovechados en plenitud por los adultos mayores. El equipo de supervisión de la secretaria de Desarrollo nos acompaño durante toda la jornada, apoyando en las distintas acciones que se requirieron.	Anexo Acta de Jornada de belleza – actividad intergeneracional. Registro Fotográfico	El evento intergeneracional fue recibido con mucha alegría y entusiasmo por parte de los usuarios quienes posteriormente al terminar el servicio, dedicaron palabras de satisfacción y agradecimiento. Tanto a las academias por su excelente trabajo como a la Doctora Dora Llano y su equipo en representación de la secretaria de desarrollo.
8. Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución Min Salud 055/2018 – Anexo técnico.	Se participa activamente de las visitas que las diferentes secretarias realizan. En este mes, se evidencia desde la supervisión la visita de funcionarios de la secretaria de desarrollo social y salud. Quienes nos acompañan desde el principio con su consejo y supervisión. También contamos con la visita y capacitación de la gerontóloga asignada al proyecto, la Doctora Olga que siempre nos aconseja y nos guía desde su quehacer profesional.	Evidencia Fotográfica	Agradecemos y enunciamos como logro la presencia valiosa y constante de la doctora Dora Llano y su equipo de trabajo. Nos ayudan para que nuestro trabajo cada día sea mejor, todo en pos de nuestros beneficiarios.

9. Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas centro vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar talento humano) – Criterio #11.	Se participa de la reunión técnica y de capacitación por parte del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo, liderado por el señor Alejandro Giraldo. Esta actividad se realizó el día 14 de mayo de 2025, y se activaron roles como las brigadas de emergencia y los comités de convivencia entre otros.	Evidencia fotográfica	Se proyecta para el próximo mes (junio), la realización del primer simulacro de evacuación, que es parte importante del comportamiento de atención en emergencias que debemos tener.

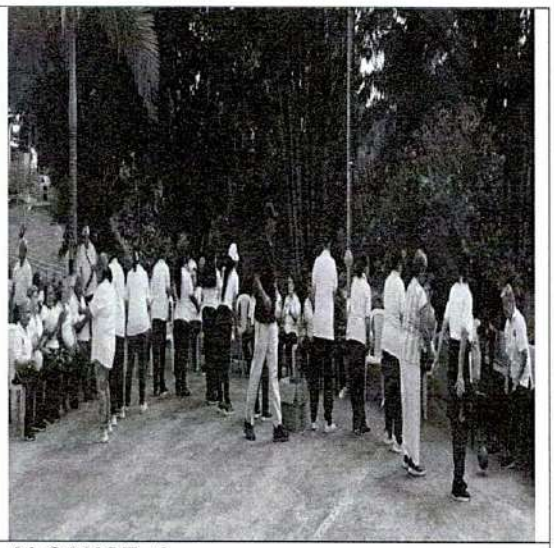


Firma
Nombre: CARLOS CHIRIVI
CC. 94.498.668

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 de mayo a 31 de mayo de 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
ALCANCE: 1 **ACTIVIDAD:** Reunión mensual de área deportes **FECHA:** 13 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE:** 1 **ACTIVIDAD:** Reunión mensual de área deportes **FECHA:** 13 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos
	
ALCANCE: 6 **ACTIVIDAD: Gimnasia con aros** **FECHA:** 5 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 6** **ACTIVIDAD:** Campaña de salud e higiene para caballeros **FECHA:** 12 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 de mayo a 31 de mayo de 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
ALCANCE: 6 **ACTIVIDAD:** Hidroparty – fiesta de terapia **FECHA:** 20 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 6** **ACTIVIDAD:** Gimnasia Musicalizada con Pelotas **FECHA:** 19 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos
	
ALCANCE: 6 **ACTIVIDAD:** Fortalecimiento Muscular **FECHA:** 13 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 6** **ACTIVIDAD:** Lúdica y Recreación **FECHA:** 16 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 de mayo a 31 de mayo de 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
ALCANCE: 6 **ACTIVIDAD:** Desarrollo actividades de los ejes principales - Hidroterapia **FECHA:** 20 de mayo 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 6** **ACTIVIDAD:** Desarrollo actividades de los ejes principales – Gimnasia con bastón **FECHA:** 26 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos
	
ALCANCE: 7 **ACTIVIDAD:** Encuentro intergeneracional Día de belleza y amor - SENA **FECHA:** 23 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 7** **ACTIVIDAD:** Redes de apoyo – día de la madre **FECHA:** 24 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO: DE 01 de mayo a 31 de mayo de 2025**
Versión: 1	**Vigencia: 2025**

	
ALCANCE: 8 **ACTIVIDAD:** Acompañamiento a diferentes secretarias y funcionarios que nos visitan – Gerontóloga de la alcaldía **FECHA:** 6 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 8** **ACTIVIDAD:** Acompañamiento a diferentes secretarias y funcionarios que nos visitan - Gerontóloga **FECHA:** 6 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos
	
ALCANCE: 9 **ACTIVIDAD:** Reuniones técnicas **FECHA:** 14 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos	**ALCANCE: 9** **ACTIVIDAD:** Reuniones técnicas **FECHA:** 17 de mayo de 2025 **LUGAR:** Sede Centro Vida Cerritos

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	5	6	7	8	9	10
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN SOCIAL (CINEFORO)
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MARIANA T)	BINGO
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	
1:45 PM - 2:00 PM	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) . HIDROTERAPIA (DIRIGE KEVIN)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	

Alcaldía de PEREIRA

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	12	13	14	15	16	17
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN SOCIAL (CINEFORO)
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MARIANA T)	BINGO
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	
1:45 PM - 2:00 PM	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) . HIDROTERAPIA (DIRIGE KEVIN)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	19	20	21	22	23	24
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD DE PROTOCOLO E INHTEGRACIÓN DÌA DE LAS MADRES
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)	FIESTA HIDROPARTY (EQUIPO DE DEPORTES Y FISIOTERAPEUTA)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	FIESTA DÍA DE LAS MADRES
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	
1:45 PM - 2:00 PM	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FIESTA HIDROPARTY (EQUIPO DE DEPORTES Y FISIOTERAPEUTA)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)	ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
4:30 PM A 5:00 PM	ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	26	27	28	29	30	31
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN SOCIAL (CINEFORO)
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MARIANA T)	BINGO
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	
1:45 PM - 2:00 PM	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) . HIDROTERAPIA (DIRIGE KEVIN)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
4:30 PM A 5:00 PM	ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01 – 05-2025

LIC. CARLOS CHIRIVI – PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Día: 2,9,16,23 y 30 MES: MAYO AÑO: 2025	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS	JORNADA: MAÑANA Y TARDE
NOMBRE DE LA SESION	ACTIVIDADES RECREATIVAS	SESIONES N° 5

Objetivo:

Optimizar el aprovechamiento del tiempo libre a través de actividades lúdica y recreativas, que invitan al adulto del centro vida, a disfrutar de cada instante de su vida, en medio de cada situación, reto o dificultad que se le plantea, sabiendo que el juego es la cosa "más seria" que podemos hacer en comunidad.

Temas desarrollados:

1. El juego: El elemento más serio de la vida
2. Importancia de la lúdica y las actividades recreativas
3. Juegos dinámicos generales y rondas
4. Juegos de mesa: Bingo, Parques, ajedrez y domino
5. Juego tradicional: Sapo o rana

Metodología:

Fases Iniciales

Se realizarán siempre actividades tipo rompehielos para unir los grupos y generar expectativa sobre la actividad a realizar.

Siempre desde el humor, desde el buen animo y desde la picardía, invitaremos a nuestros beneficiarios a sonreír y a disfrutar lo que vayamos a realizar, sin importar que haya alguna limitación.

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

Fases Centrales

Este mes nos centraremos en las siguientes actividades:

1. Recreación Masiva: Juegos de acción-reacción para motivar la atención y la concentración
2. Rondas: el torero y el tallarín será nuestras rondas a abordar
3. Juegos de memorización
4. Juegos de mesa
5. Juegos tradicionales
6. Bingo bailable (todos los sábados)

Fases Finales

Siempre trataremos de realizar retroalimentaciones, donde ellos puedan compartir su experiencia, sus recuerdos, su idiosincrasia, sus sueños anhelos presentes, y de alguna manera, sus sentimientos y emociones vividos

Conclusión:

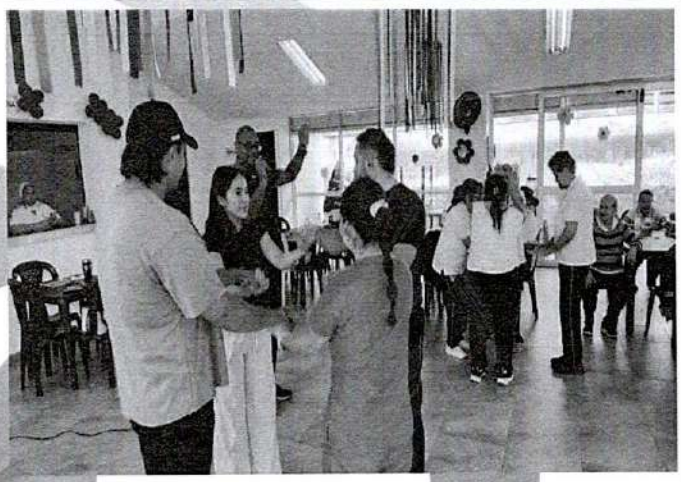
La recreación y la propuesta de aprovechamiento del tiempo libre es de vital importancia para nuestras personas mayores; seguiremos implementando cada vez más actividades, en especial las tradicionales que evocan recuerdos de niñez y de momentos importantes para la memoria.

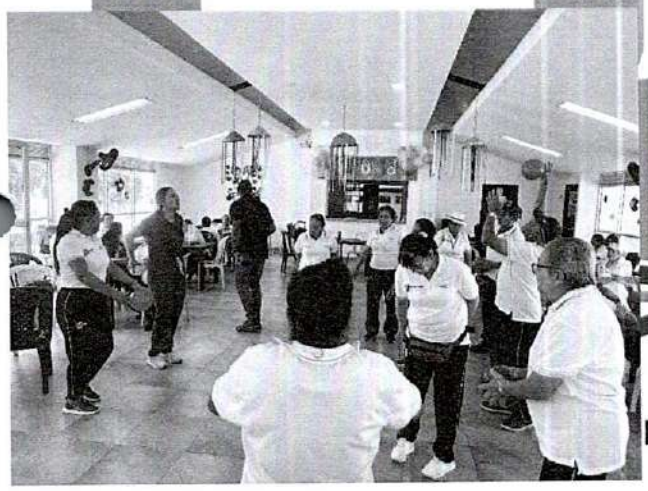
Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01 – 05-2025

N° ASISTENTES: 80 – 90 PROMEDIO POR JORNADA









CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-05-2025

LIC. CARLOS CHIRIVI – PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Día: 6,13,20 Y 27 MES: MAYO AÑO: 2025	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS	JORNADA: MAÑANA Y TARDE
NOMBRE DE LA SESION	FORTALECIMIENTO MUSCULAR – FULL BODY	SESIONES N° 4

Objetivo:

Realizar acciones y actividades físicas que mejoren el tono muscular y la postura corporal, desarrollando un énfasis especial en los miembros superiores e inferiores y la musculación del tronco.

Temas desarrollados:

1. Cuidados especiales en la postura física
2. La fuerza muscular: conceptos generales y su importancia
3. Fuerza muscular en miembros superiores
4. Articulaciones y sistema conectivo (ligamentos)
5. Fuerza muscular en miembros inferiores

Metodología:

Fases Iniciales

Se realizarán calentamientos y estiramientos en orden cefalocaudal y próximo-distal, para generar en este espacio una serie de rutinas que se establecen para todas las acciones motrices a emprender durante las diferentes sesiones.

Los ejercicios iniciales se proponen en su ejecución, realizarlos mayoritariamente de pie, aunque se establecen concesiones para aquellos que por diferentes razones no puedan permanecer continuamente en esta postura. Por ello siempre habrá una silla liviana para el apoyo y los momentos de pausas activas, así como los ejercicios que se programen en esta posición.

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

Fases Centrales

Este mes nos centraremos en las siguientes actividades:

1. Movilidad y fortalecimiento del grupo de articulaciones (flexo-extensiones con y sin peso, resistencia natural)
2. Fortalecimiento de Músculos principales (hombro: Deltoides, Músculos axioapendiculares anteriores y posteriores – Pierna:
   - Músculos anteriores de la pierna (flexión dorsal), constituidos por los músculos tibial anterior, extensor largo de los dedos, tercer fibular y extensor largo del dedo gordo.
   - Músculos posteriores de la pierna (flexión plantar), constituidos por una capa superficial (compuesta por los músculos gemelos o gastrocnemio, plantar y sóleo) y por una capa profunda (compuesta por los músculos tibial posterior, flexor largo del dedo gordo, poplíteo y flexo largo de los dedos).
   - Músculos laterales de la pierna (fibular), constituidos por el músculo fibular largo y el músculo fibular corto.

Fases Finales

La vuelta a la calma en el adulto mayor requiere principalmente de estiramientos generalizados tipo rutina, para que ellos aprendan el orden y la dinámica de los mismos.

La flexibilidad y la [illegible] pueden recuperar en la medida en que se desafían a los beneficiarios a recuperar sus capacidades físicas básicas.

Adicionalmente, los ejercicios de respiración son vitales para mejorar la oxidación y la capacidad pulmonar, algunos de nuestros beneficiarios están afectados en esta área por diferentes afecciones.

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-05-2025

Conclusión:

Los beneficiarios reconocen la importancia del programa de fortalecimiento y participan activamente de las actividades.

Se nota un incremento importante este mes, en la capacidad y velocidad del esfuerzo durante las sesiones de fortalecimiento. (por ejemplo, en 30 segundos promediaban de 6 a 8 flexo – extensiones de brazo, ahora podemos promediar de 8 a 10 repeticiones)

Se puede observar mejora en la resistencia física, desarrollan desplazamientos de manera más eficiente.

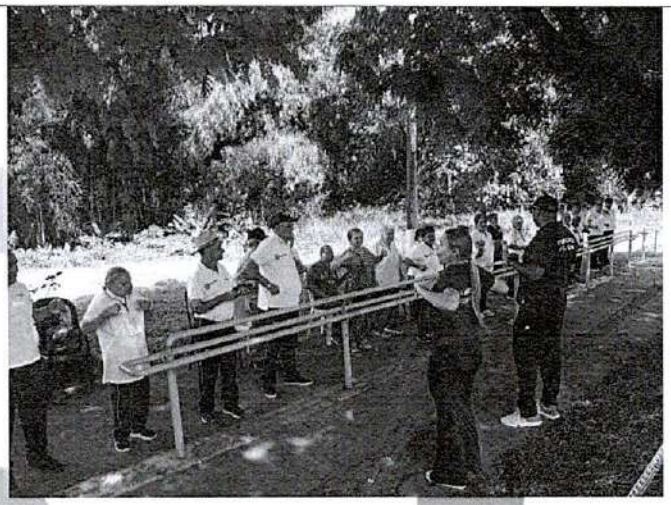
N° ASISTENTES: 80 – 90 PROMEDIO POR JORNADA

Consorcio VIDA Plena

Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-05-2025









Plena

Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01 – 05 - 2025

LIC. CARLOS CHIRIVI – PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Día: 5,12, 19 y 26 MES: MAYO AÑO: 2025	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida CERRITOS	JORNADA: MAÑANA Y TARDE
NOMBRE DE LA SESION	GIMNASIA DE MANTENIMIENTO - MUSICALIZADO – CON Y SIN ELEMENTOS - AEROBICOS	SESIONES N°4

Objetivo:

Desarrollar ejercicios de gimnasia general que generen un mantenimiento ideal de la condición física de la persona mayor, propendiendo por el mejoramiento de dicha condición en las capacidades básicas y la resistencia aeróbica.

Temas desarrollados:

1. Cuidados especiales en la postura física
2. Coordinación Dinámica General y especifica.
3. Coordinación Rítmico - Musical
4. Mejoramiento de las implicaciones técnicas del movimiento
5. Lateralidad y Equilibrio

Metodología:

Fases Iniciales

Se realizarán calentamientos y estiramientos en orden cefalocaudal y próximo-distal, para generar en este espacio una serie de rutinas que se establecen para todas las acciones motrices a emprender durante las diferentes sesiones.

Los ejercicios iniciales se proponen en su ejecución, realizarlos mayoritariamente de pie, aunque se establecen concesiones para aquellos que por diferentes razones no puedan permanecer continuamente en esta postura. Por ello siempre habrá una silla liviana para el apoyo y los momentos de pausas activas, así como los ejercicios que se programen en esta posición.

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

Adicional a esto, en la gimnasia se explora la conciencia del ritmo y la constante como base del movimiento rítmico; esta conciencia crea una conexión con el ritmo interno de movimiento y pone al equilibrio como base de sustentación al igual que la fuerza y la relajación.

Fases Centrales

Este mes nos centraremos en las siguientes actividades:

1. **RUMBA TROPICAL FOLCLÓRICA:**

Sesión de actividad física dirigida musicalizada que a nivel fisiológico estimula el sistema cardiopulmonar e involucra el trabajo rítmico, segmentación corporal y la memoria motriz a través de movimientos de diferentes géneros musicales. Donde se incluyen ritmos latinos, tropicales, folclor nacional e internacional y nuevas tendencias. Todo desarrollado por medio de una estructura de pasos propios que caracterizan cada uno de los géneros mencionados, impactando a su vez a la comunidad y despertando su agrado por la sesión y la práctica constante de actividad física, esto con el fin de aportar al mejoramiento de los hábitos de vida saludable y la interacción social la comunidad.

2. **GIMNASIA AERÓBICA MUSICALIZADA:**

Sesión de actividad física dirigida musicalizada donde se realizan diversas secuencias coreográficas basadas en la métrica musical de manera continua y precisa, buscando trabajar la coordinación, memoria, lateralidad, ritmo y expresión corporal.

3. **GIMNASIA FUNCIONAL MUSICALIZADA:**

Sesión de actividad física dirigida musicalizada el cual tiene diversos beneficios a la población participante involucrando principios del entrenamiento, métodos de entrenamiento, prescripción del ejercicio, planificación, biomecánica aplicada al ejercicio y diversidad de ejercicios no convencionales.

4.**GIMNASIA AERÓBICA DE MANTENIMIENTO:**

Sesión de actividad física dirigida musicalizada que pretende estimular el sistema cardiovascular

Consorcio Vida Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

mediante la práctica de pasos básicos de la gimnasia aeróbica trabajando la coordinación, lateralidad, resistencia y ubicación espacio-tiempo de manera sencilla y divertida

Fases Finales

La vuelta a la calma en el adulto mayor requiere principalmente de estiramientos generalizados tipo rutina, para que ellos aprendan el orden y la dinámica de los mismos.

La flexibilidad y la elasticidad se pueden recuperar en la medida en que se desafían a los beneficiarios a recuperar sus capacidades físicas básicas.

Adicionalmente, los ejercicios de respiración son vitales para mejorar la oxidación y la capacidad pulmonar, algunos de nuestros beneficiarios están afectados en esta área por diferentes afecciones.

Conclusión:

Los beneficiarios reconocen la importancia del programa de Gimnasia y participan activamente de las actividades.

Se puede evaluar la mejora general en los adultos mayores en su nivel de resistencia cardio-pulmonar, de hecho, varios de ellos ha regulado el uso de inhaladores de supremil y sabultamol, manifestando mejor capacidad en la toma de aire. Esta es evidencia de que el programa va por buen camino.

N° ASISTENTES: 80 – 90 PROMEDIO POR JORNADA

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01 – 05 - 2025



CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01 – 05 - 2025

LIC. CARLOS CHIRIVI – PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Día: 8,9,15,16,22,23,29 y 30 MES: MAYO AÑO: 2025**	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA: MAÑANA Y TARDE**
NOMBRE DE LA SESION	**HIDROTERAPIA / ACUATERAPIA – Planeación de apoyo e intervención**	**SESIONES N° 8**

Objetivo:

Adquirir herramientas para el mejoramiento de la movilidad articular, el fortalecimiento estructural y la capacidad respiratoria, en el desarrollo de actividades de hidro – terapia, fomentando la confianza y el disfrute del medio acuático.

Temas desarrollados:

1. Flotación y respiración acuática
2. Movilidad y fortalecimiento
3. Dinámicas de desplazamiento en diferentes lateralidades.

Metodología:

Fases Iniciales

Se realizarán calentamientos y estiramientos en orden cefalocaudal y próximo-distal, para generar en este espacio una serie de rutinas que se establecen para todas las acciones motrices a emprender durante las diferentes sesiones.

Los ejercicios iniciales se proponen en su ejecución realizarlos mayoritariamente de pie, aunque se establecen concesiones para aquellos que por diferentes razones no puedan permanecer continuamente en esta postura. Por ello siempre habrá una silla liviana para el apoyo y los momentos de pausas activas, así como los ejercicios que se programan en esta posición.

Cambio y adaptación del traje de baño. En este punto tomamos todos los cuidados posibles para que la persona mayor pueda acceder con seguridad a la zona de cambio, baños y zonas húmedas para su preparación para la clase. Se solicita que el vestido de baño sea de una pieza compuesta, de lycra preferiblemente al igual que su gorro (El uso de gafas es opcional, no lo recomendamos desde el

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

programa, ya que la presión que ejerce en los ojos puede afectar a los ojos de un adulto que por su edad puede presentar dificultades visuales, de córnea y demás).

Fases Centrales

Los ejercicios acuáticos son una actividad de bajo impacto que disminuye la presión sobre los huesos, las articulaciones y los músculos. El agua también ofrece resistencia natural, lo que puede ayudar a fortalecer los músculos.

Los ejercicios acuáticos también pueden tener muchos beneficios para la salud, como mejorar la salud cardíaca, reducir el estrés y mejorar la resistencia y la fuerza muscular. Hacer ejercicio en el agua puede ser una gran forma de sumar la actividad física a tu vida. También puede ser una forma útil para que los adultos mayores hagan actividad física. Puedes hacer ejercicios acuáticos, aunque no sepas nadar. Los ejercicios acuáticos también pueden mejorar el uso de las articulaciones y disminuir el dolor si tienes osteoartritis.

Nuestras actividades centrales serán:

1. Burbujas: técnica de respiración estática y dinámica
2. Coordinación y lateralidad: Desplazamientos dirigidos con el acompañamiento de música rítmica, para mejorar el estado físico general.
3. Salt[illegible] [illegible] estimulará al beneficiario a realizar movilizaciones que mejoren su equilibrio y percepción temporo-especial.
4. Juegos en parejas y en grupo
5. Relajación y flotabilidad

Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

Fases Finales

La vuelta a la calma en el adulto mayor requiere principalmente de estiramientos generalizados tipo rutina, para que ellos aprendan el orden y la dinámica de los mismos.

La flexibilidad y la elasticidad se pueden recuperar en la medida en que se desafían a los beneficiarios a recuperar sus capacidades físicas básicas.

Adicionalmente, los ejercicios de respiración son vitales para mejorar la oxidación y la capacidad pulmonar, algunos de nuestros beneficiarios están afectados en esta área por diferentes afecciones.

Conclusión:

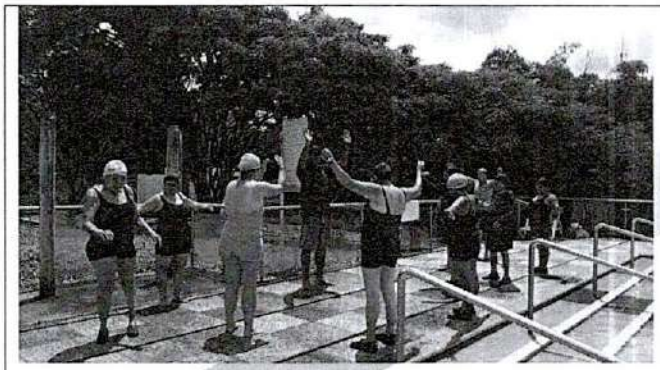
La Hidroterapia muestra ser una herramienta estratégica para el programa, y cada vez se van fortaleciendo los grupos en su participación.

Algunas personas han manifestado su temor a entrar a la piscina, pero poco a poco se van animando a participar, se hará una revisión particular e individual de cada usuario y su relación con las actividades acuáticas.

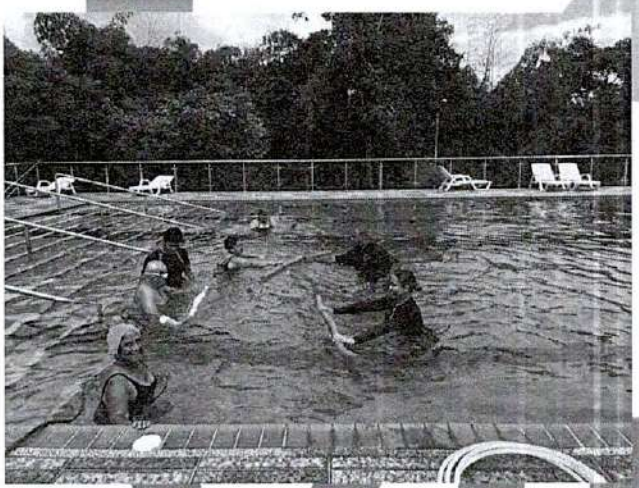
N° ASISTENTES: 15 – 20 POR SESION APROXIMADAMENTE

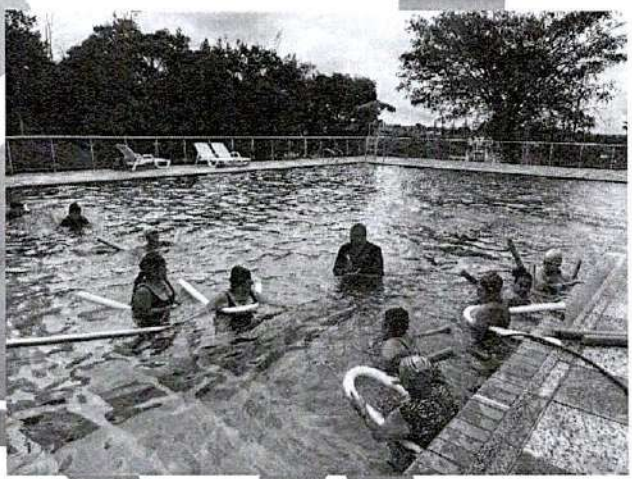
Consorcio VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01 – 05 - 2025









Vida Plena

Tu bienestar, nuestra prioridad

MONITOREO CUALITATIVO DE LOS PROCESOS MISIONALES

JETO DEL CONTRATO: Prestar al programa Centro Vida, y la población Adulta Mayor beneficiaria de este, los Servicios como Instructor de Actividad Física – Recreación y Deporte, en el Área en mención, para el fortalecimiento interinstitucional e intersectorial de este programa de atención integral, como parte de la Política Pública cional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2025

SPONSABLE: CARLOS CHIRIVI **FECHA DE INICIACIÓN: 01 DE ABRIL DE 2025** **FECHA TERMINACIÓN: AGOSTO 31 DE 2025**

	OBLIGACION	ACTIVIDADES		OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			RECURSOS	OBSERVACIONES
					X SEMANA	MENSUAL	# MESES		
	En calidad de Instructor de Actividad Física- Recreación y Deporte, llevar a cabo la coordinación del Área en mención del programa Centro Vida. En atención a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano.		Reuniones técnicas de Planeacion y evaluacion con el área deportes	Realizar la coordinación general y especifica de las acciones y sesiones a desarrollar en el marco de los pilares propuestos		1	5	Previamente se debe entregar registro de actividades y sesiones y situaciones puntuales para evaluar	Las reuniones de planeación y analisis de l diferentes desarrollos (2) se han realizadc conforme a lo planeado.
	Estructura del Plan de Trabajo Cualitativo y Cuantitativo de su área de atención, según modelo establecido en el programa. En atención Estándar a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Talento Humano).		Plan de trabajo Cuantitativo	Desarrollar seguimiento programado de las diferentes actividades y de ser necesario, planes de mejoramiento entre otros		1	2	mesa de trabajo de área	En el tercer y qunto mes se realizará el anali cuantittivo.
			Plan de Trabajo Cualitativo			1	5	mesa de trabajo de área	El plan de trabajo cualitativo presente, denot seguimiento que se ha realizado hasta el mom de esta intervención.
	Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área Actividad Física - Recreación y Deporte		elaboracion conjunta Nuevo Manual	Fortalecer el proceso desde el documento original	1		1	mesa de trabajo de área	Se realizo una mesa de trabajo destinada a fortalecer el manual o protocolo de atención área de deportes en el primer mes.
4	Realizar valoraciones que establezcan la condición física y evalué la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional para realizar las ABVD - AIVD. En estas valoraciones deberán aplicarse los siguientes instrumentos: Escala de Tinetti /AIVD, al 100% de la población que lo requiera. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Atención Integral, Criterio N° 1 y 3. Y la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.		realizacion entrada y salida test tinetti	identificar las dificultades que pueda tener el beneficiario para la realizacion de las actividades fisica, revisando su capacidad de marcha yu equilibrio activo y pasivo. A través de la herramienta de medición tinetti			2	base de datos y espacio y materiales asignados	Se deben Realizar dos tomas, una de entrad una de salida para comprobar la mejora de participante en el programa
5	De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de estas actividades, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.		Remisiones Internas y externas	trasladar de ser necesario la dificultad identificada al profesional encargado de la ruta de asistencia especificada	las veces que se requiera	las veces que se requiera	las veces que se requiera	lineas de atención y rutas de servicio establecidas	Se realizaron las remisiones que se estimar relevantes en el primer mes (abril), al departamento de fisioterapia. Durante el segu mes no fue necesario

6	En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2. Como estrategia de promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables. Realizar un programa Actividad Física, Recreación y Deporte con la población atendida que contemple: Gimnasia de mantenimiento y fortalecimiento de la condición física, Caminatas, Actividad Física Musicalizada,		Planeacion interdisciplinaria para obejetivos comunes	generar comunicación interdisciplinaria para la realización de actividades conjuntas o masivas		1	5	Programación mensual de articulación	Se realizaron talleres articlados de buenos hál de higiene y postura junto a los programas enfermeria y fisioterapia.
7	Apoyar la realización de: Los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.		Planeacioon y organización encuientros intergeneracionales y escuelas de familia	Facilitar la comunicación y la herencia generacional entre los participantes, recordando que la persona mayor carga la memoria historica que no se puede perder.		1	5	Programación mensual de articulación	Conforme a la planeación general, se han realizado encuentros intergeneracionales y encuentro de familia.
8	Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaria de Salud Pública y Seguridad Social del Municipio y las secretarías Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.		Acompañamiento a Visitas tecnicas de los diferentes entes y/o secretarias que acompañan la supervición y el apoyo del programa a nivel municipal, departamental y nacional		las veces que se requiera	las veces que se requiera	5	informes, evaluaciones y demás requirimientos y formatos que soliciten al consorcio	Recibimos de manera constante el acompañamiento de los diferentes funcionario la alcaldia, quienes nos apoyan supervisando aportando ideas para el mejoramiento del programa.
9	Participar en las reuniones técnicas del equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas CENTRO VIDA orientados al conocimiento de la normatividad existente para la atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11.		Diseño e implementacion de mesas tecnicas	Desde el enfoque de derechos, se pretende mejorar cada dia la calidad de vida de la persona mayor en nuestro programa centro vida	las veces que se requiera	las veces que se requiera	las veces que se requiera	Programacion y medios electronicos para la realización de este trabajo	hemos recibido varias capacitaciones en es periodo, en especial de parte del sistema d gestión de seguridad y salud en el trabajo. S conformaron las diferntes brigadas y se recibi directrices muy precisas sobre nuestra particiapacion en futuros escenarios de urgen
10	Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa		Apoyo y acompañamiento	Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa	las veces que se requiera	las veces que se requiera	las veces que se requiera	los recursos propios que las diferentes actividades soliciten	Se establecen criterios de apoyo constante el grupo de trabajo, para a atención de las difere actividades transversales.
11									
12									

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

JHON WILSON TORRES HERRERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**JHON WILSON TORRES HERRERA**
Número del Contrato	***1088246810***
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Plazo:	**01 de abril al 31 de agosto 2025**
Periodo:	**01 de mayo al 31 de mayo de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativo en el servicio .de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	Dentro del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo se: Verificación a diario de la minuta. Se elabora documentación de nuevos ingresos de personal y se realizan solicitudes para sus afiliaciones en salud, caja de compensación y arl, por último, se elaboran sus contratos. Verificación diaria del menú y su peso, se confirma que lo que esta en la minuta sea lo mismo que se recibe.	• Actas, contratos, formatos de afiliación y ARL. • Documentos generales • Registro fotográfico • Base de datos con la afiliación exequial.	Los diversos seguimientos que llevamos diariamente en las funciones administrativas nos permiten tener un informe diario y claro de la asistencia.

JHON WILSON TORRES H.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2. Elaborar el Plan de Trabajo Cualitativo de acuerdo con el modelo establecido en el programa, en cumplimiento de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031, el artículo 11, numerales 1 al 11, de la Ley 1276 de 2009, y la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, que establece el estándar de Talento Humano.	Dentro del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo cumplí con: El 13 de mayo de 2025 se asiste a la reunión programada con la coordinadora y en esta nos informan, los objetivos y responsabilidades en el plan de trabajo a ejecutar.	• Se realiza una reunión mensual donde se socializa el plan de trabajo a seguir y nos designan responsabilidades específicas. • Registro fotográfico • Acta de reunión	se busca constantemente lograr los objetivos propuestos.
3. Proporcionar a cada miembro del equipo del programa Centro Vida, en formato físico, los diversos formatos establecidos en los Manuales de Procedimiento para cada área de trabajo, así como los registros de asistencia necesarios para el trabajo con los adultos mayores beneficiarios del programa.	Dentro del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo cumplí con: Se realiza a diario la elaboración de los formatos para cada uno de los profesionales para que realicen sus actividades. SPP, listados de asistencia, formatos de seguimientos individuales, y para capacitaciones.	• Registro fotográfico con los profesionales. SPP, listados de asistencia, formatos de seguimientos individuales, y para capacitaciones.	Se recopila información de cada uno de los profesionales para actualizar sus formatos .
4. Actualizar la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base de Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades, tanto en formato físico como digital, al final de cada mes. La Base de Datos de usuarios debe incluir la siguiente información: nombres y apellidos, número de cédula, fecha de nacimiento (día/mes/año), edad, género, población	Dentro del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo cumplí con: Se realiza asistencia y se toman las huellas a cada uno de los usuarios para mantener base de datos actualizada Verificar constantemente la lista de usuarios en espera para gestionar su ingreso al programa	• Estos registros se comparten con el área de sistemas para la elaboración de las bases de datos. • Registro fotográfico. • Base de datos en formatos en Excel.	Constantemente se comparte información con el área de sistemas para confirmar que toda la información coincida.

prioritaria beneficiada o condición, categoría o grupo SISBEN, afiliación funeraria, dirección, teléfono, zona de residencia y modalidad de servicio, así como cualquier aplicación que el departamento pueda proporcionar.	Actualizar información de los usuarios en la base de datos y se realizan llamadas a usuarios por inasistencia.		
5. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Durante del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo cumplí con: La revisión de cada una de las carpetas: • Solicitud de Cupo • Estudio socioeconómico • Aprobación de cupo • Consentimiento Informado • Hoja de vida • Cedula de Ciudadanía • Sisbén Se realiza la revisión de formatos y documentos para dar cumplimiento a la carpeta de cada adulto mayor.	• Se maneja un archivo con las carpetas físicas en las cuales se encuentra la información que está referenciada en cada uno de los formatos utilizados. • Hojas de vida adultos mayores.	
6. Apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor haya recibido su porción alimentaria.	Se verifica peso y contenido de cada servido y se confirma que cada adulto reciba en igualdad su alimentación.		Se realiza acompañamiento a las personas del área de la cocina para un mejor desempeño en sus actividades.

JHON WILSON TORRES H.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

7. Asistir a las reuniones técnicas y capacitaciones sobre los procesos de inducción y reinducción del personal en los programas de Centro Vida, con el objetivo de conocer la normativa para la atención integral de los adultos mayores, fortalecer el enfoque basado en derechos según el modelo de atención centrada en la persona y la humanización del servicio, y familiarizarse con los planes de trabajo, formatos, manuales de procedimiento e instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.	Se asiste a la reunión del 14 de mayo con el área de seguridad en el trabajo en la cual se confirmó fechas de próximas reuniones y se delegó personas que estarán a cargo del comité de convivencia y paritario. El día 20 de mayo se realiza evento hidroparty en el cual se realizan diferentes actividades en compañía de todo el equipo y los usuarios del centro vida en el área de la piscina	• Registro fotográfico • Se anexa copias de actas de las reuniones.	Se participa activamente en las reuniones programadas.
8.En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Dentro del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo cumplí con: El día 23 mayo se realiza encuentro intergeneracional. apoyo por parte del Sena y circulo de la belleza actividades realizadas • Maquillaje • Corte de cabello • manicure	• Registro fotográfico.	

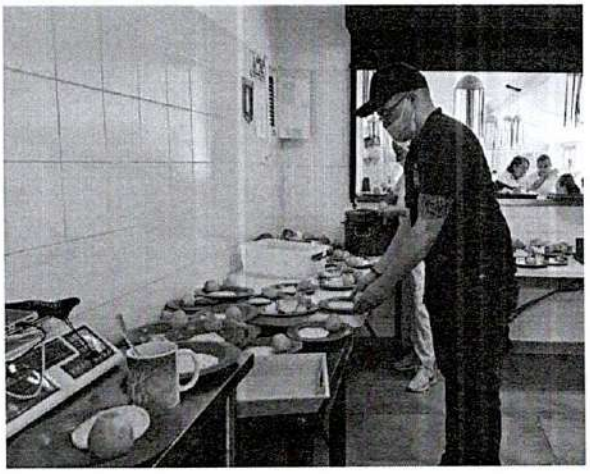
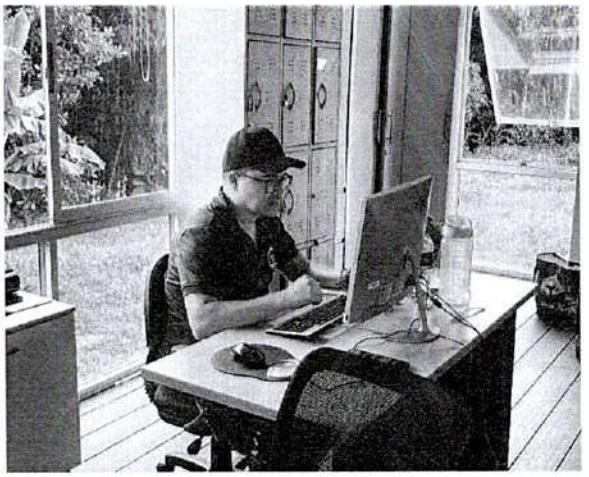
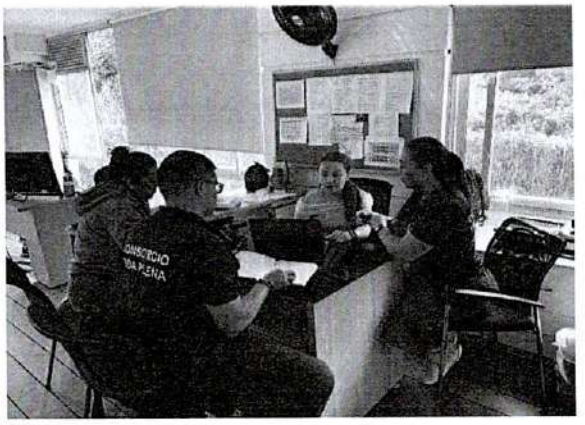
JHON WILSON TORRES H.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

9. En articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	El día 24 de mayo se asiste al evento redes de apoyo Celebración del día de la madre	• Registro fotográfico.	Se participa y se apoya en las actividades programadas
10.Realizar la toma de evidencias de las actividades realizadas, registro fotográfico, actas de reunión. Formatos, y demás documentos que certifiquen la realización de las actividades.	Dentro del periodo del 1 de mayo al 31 de mayo cumplí con: Elaboración documentos. Actas, evidencias. soportes solicitados para el plan de trabajo	• Copias de las diferentes actas de las actividades reportadas en los anteriores alcances.	No aplica.

Firma: _____
Nombre: JHON WILSON TORRES HERRERA
CC 1.088246.810

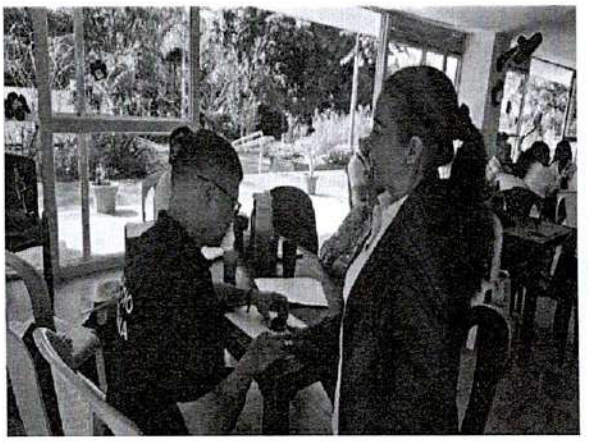
JHON WILSON TORRES H.
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 1 y 6 Nombre actividad: verificación menú Fecha:01 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: Documentos personal nuevo Fecha: 05 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 2 Nombre actividad: Reunión mensual Fecha: 14 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre actividad: Reunión mensual Fecha: 14 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

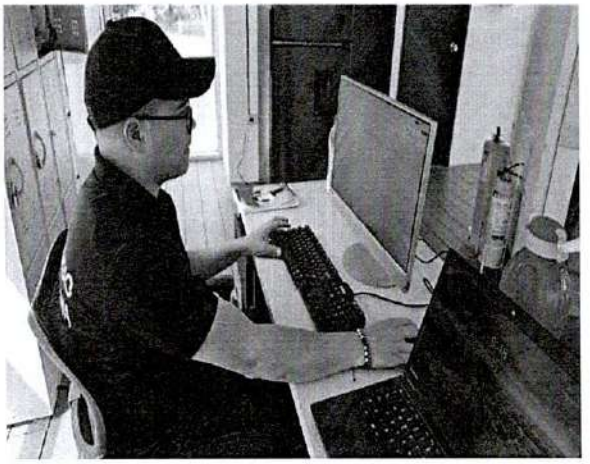
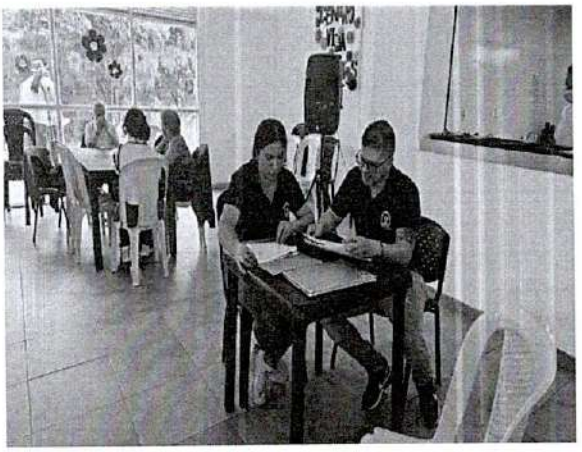
JHON WILSON TORRES HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: 12 documentación profesionales Fecha: de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Nombre actividad: elaboración SSP Fecha: 15 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: toma de huellas Fecha:16 de mayo 2025 Lugar centro vida	Obligación: alcance 4 Nombre actividad: toma de asistencia usuarios Fecha: 17 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

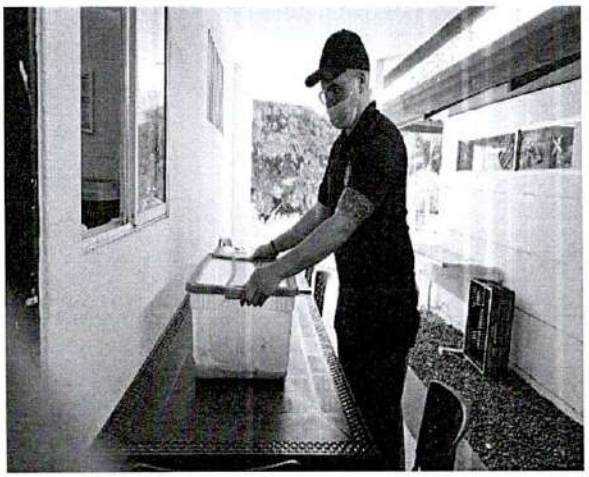
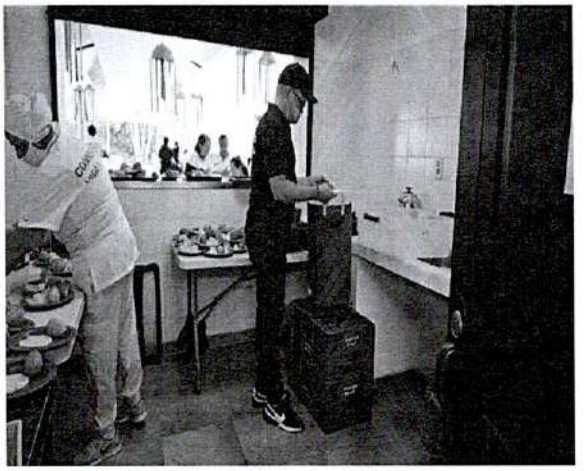
JHON WILSON TORRES HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 4 Nombre actividad: verificación de usuarios Fecha: 19 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 Nombre actividad: Actualización información usuarios Fecha: 21 de abril de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: revisión carpetas usuarios Fecha: 22 de mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: estudio socioeconómico adultos mayores. Fecha: 22 mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

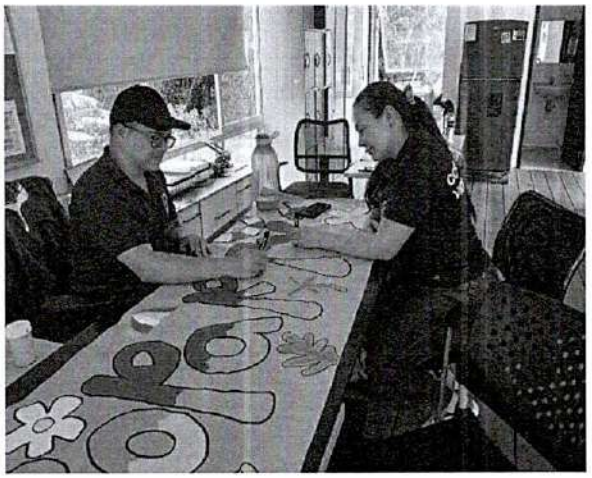
JHON WILSON TORRES HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: verificación alimentos Fecha:26 mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: verificación alimentos Fecha: 26 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: ingreso alimentos Fecha:26 mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Reunión seguridad y salud en el trabajo Fecha: 14 de mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos

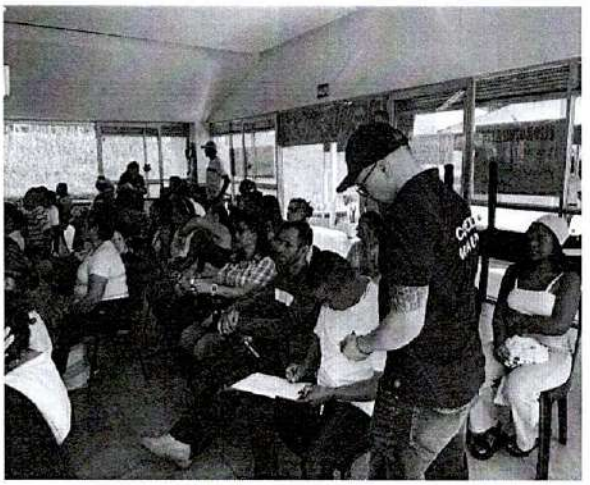
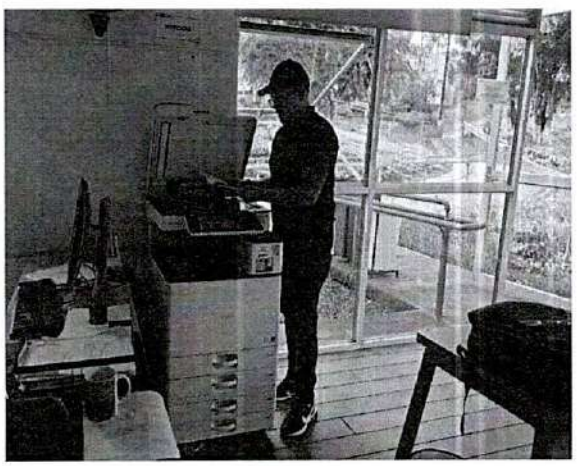
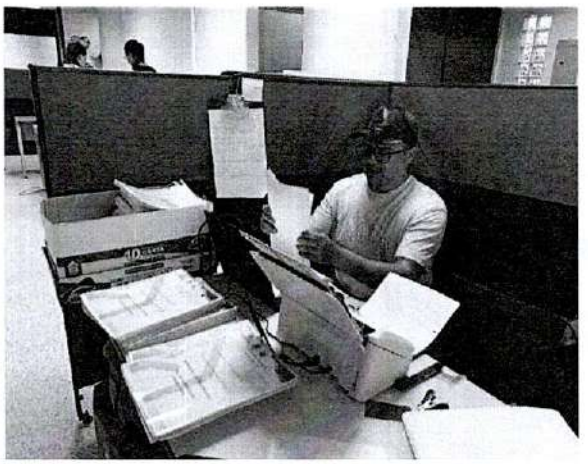
JHON WILSON TORRES HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre de la actividad: Hidroparty Fecha: 20 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre de la actividad: Hidroparty Fecha: 20 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 8 Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional Fecha: 23 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 8 Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional Fecha:23 de mayo de2025 Lugar: centro vida cerritos

JHON WILSON TORRES HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 9 Nombre de la actividad: Redes de apoyo Fecha:24 mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 9 Nombre de la actividad: Redes de apoyo. Fecha: 24 de mayo 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: elaboración documentos y actas Fecha: 27 mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 10 Nombre de la actividad: Documentos cierre de mes Fecha: 26 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

JHON WILSON TORRES HERRERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CEVI CERRITOS

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 6 de mayo de 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:**	**Hora Fin:**
Tema: actualización de bas4e de datos, usuarios nuevos			
Responsable:		**Elaborado por: auxiliares administrativas centro vida cerritos**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Subsecretaria de grupos poblacionales vulnerable			
Lugar: Oficina Desarrollo Social			

AGENDA	
1.	Saludo
2.	Reunión equipo administrativos CEVI cerritos
3.	Desarrollo reunión: indicaciones y aclaraciones de usuarios retirados y nuevos
4.	Actualización de base de datos
5.	Salida
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 06 de mayo de 2025 el equipo social (psicóloga y trabajadora social) de los centros vida de la ciudad de Pereira, se reúnen con el área administrativa del centro vida cerritos, para socializar el estado de la base de datos, actualizar y subsanar cualquier tipo de novedad en ambas jornadas. Recibiendo recomendaciones y aclaraciones pertinentes por parte de las psicosociales.

Hasta el momento se cuenta con cupo completo en ambas jornadas

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 6 de mayo de 2025	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:

Tema: actualización de bas4e de datos, usuarios nuevos







Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:			Fecha:			Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gisela Avila G.	SDSyP.	Contratista.	3185234109	giselaavila_20@hotmail.com	
2	Angelo Marc Uribe	SDSyP	Contratista	3144411593	angividerie@hotmail.com	
3	Luz Adriana Higuita T	Centros. Cerritos	Aux. administ	3192464544	jadrii@gmail.com	
4	Ashley Burgos.	Centro vida cerritos	Aux. admins.	3144080922	ashley.burgos@ctp.edu.co	
5	Thon Wilson Torres	Cerritos	Aux. Admi	3216363411	wilsen09@hotmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

PERIODO: DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

KEVIN STIVEN CHAVEZ ORTIZ

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**Kevin Stiven Chavez Ortiz**
Número del Contrato	***1.089.096.249***
Cargo:	**Profesional Ciencias del deporte y la Recreación**
Plazo	***01 de abril 31 de agosto de 2025***
Periodo	***01 de mayo 31 de mayo de 2025***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	Observaciones
1.En calidad de instructor de actividad física – recreación y deporte, llevar a cabo la coordinación del área en mención del programa centro vida. En atención al 3er eje "envejecimiento activo" política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	Dentro del periodo del 01 de mayo al 31 de mayo se llevaron a cabo reuniones con el fin de socializar las actividades que se realizarían en centro vida cerritos . la reunion se realizo el 13 de mayo con el fin de planear una actividad denominada "poolparty" y se hablo de los seguimientos que debiamos realizarle a los usuarios.	• Registro fotográfico • Actas de reuniones	Se suman nuevas ideas y también se realiza una retroalimentación general de lo observado durante las diferentes actividades con los usuarios.
2.Estructurar el plan de trabajo cualitativo y cuantitativo de su área de atención, según el modelo establecido en el programa. En atención al 3er eje "envejecimiento activo", de la política colombiana de envejecimiento humano y vejez 2014-2024. La ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1	Se crea una ficha sesión por día basado en 4 pilares -gimnasia de mantenimiento -hidroterapia -fortalecimiento	• Ficha sesión por clase • Registro fotográfico	Se evidencia una muy buena aceptación de los usuarios con cada actividad que se

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

al 11 y la (Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar talento humano).	-actividades recreativas Cada uno de estos pilares se trabaja con los usuarios los cuales están divididos por grupos de máximo treinta personas para una ejecución fluida de cada clase		realiza, agregado a esto se nota la mejoría y los cambios positivos que cada actividad demanda
3.Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de procedimiento área de actividad física – recreación y deporte.	Implementamos un formato para realizar valoraciones físicas a los usuarios nuevos del centro vida cerritos.	• Registro fotográfico	
4.Realizar Valoraciones que establezcan la condición física y evalúe la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional para realizar las ABVD-AIVD. En estas valoraciones deberá aplicarse el siguiente instrumento: Escala de Tinetti al 100% de la población, de acuerdo con lo establecido: Resolución Min Salud 055/2018 – Estándar de atención integral, criterio N° 1 y 3. Y resolución Min Salud 3280/2018 – Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud – actividades para la vejez resolución Min Salud 2626/2019 – Modelo de atención integral territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	Las valoraciones de seguimiento a los usuarios se realizaron el 19 de mayo	• Registro fotográfico • Valoraciones físicas digitales	Al realizar los respectivos seguimientos podemos detectar algunas falencias que presentan los usuarios, como también se evidencia algunos dolores que impiden el funcionamiento al 100% de algunas articulaciones.
5.De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de estas actividades, deberá realizar remisiones externas	Se realiza un seguimiento detallado a cada persona que pueda presentar algun tipo de inconveniente para	• Registro fotográfico	Se evidencia adecuada disposición y participación de los

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

interinstitucionales, específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la ley 1276/2009 – Art 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	realizar las actividades, seguido de este procedimiento se hace una evaluación con el equipo de trabajo para determinar si es necesario un acompañamiento para realizarle trabajos específicos al usuario que lo necesite		usuarios, y un alto nivel de adherencia.
6.En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir los planes de atención integral de los usuarios del centro vida. Resolución Min Salud 055/2018 – Estándares de gestión – Criterio #8 y atención integral – Criterio #2. Como estrategia de promoción de hábitos y estilos de vida saludables. Realizar un programa de actividad física, recreación y deporte con la población atendida que contemple: Gimnasia de mantenimiento y fortalecimiento de la condición física, caminatas, actividad física musicalizada, hidroterapia, terapias de relajación y juegos tradicionales, entre otros	En articulacion con el fisioterapeuta se realizo una actividad denominada "pool-party" la cual tenia como finalidad crearle consciencia a los usuarios del los beneficios de la hidroterapia.	• Registro fotográfico	Los usuarios estuvieron reseptivos ante la informacion suministrada.
7.Apoyar la realización de los "Encuentros intergeneracionales" y las "escuelas de familia" como estrategias psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el adulto mayor, en cumplimiento a las leyes 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la política nacional de familia – Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del talento humano adscrito al programa.	El 24 de mayo se realizo nuestra primera actividad de escuelas de familia apoyando al area psicosocial. El 23 de mayo se llevo a cabo el encuentro intergeneracional en articulacion con el sena y la academia circulo de la belleza.	• Acta de reunión • Registro fotografico	
8.Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaría de salud pública y seguridad social del municipio y las secretarías departamentales de salud y desarrollo social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11	Los dias 23 y 24 de mayo tuvimos visitas de la alcaldia acompañandonos en nuestro encuentro intergeneracional dirigido por el sena y en nuestro primer encuentro de familias.	• Registro fotografico	Es de suma importancia la visita de los funcionarios de la alcaldía ya que con estas visitas nos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

– Numerales 1 al 11 y la Resolución Min Salud 055/2018 – Anexo técnico.			aportan ideaas y nos apoyan para mejorar nuestro trabajo y que las instalaciones funcionen de la mejor manera
9.Participar en las reuniones técnicas y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas centro vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar talento humano) – Criterio #11.	Este mes hemos tenido reuniones tanto generales como en nuestras áreas a las cuales se ha asistido siempre con la mayor disposición y ganas de instruirse para tener el mayor conocimiento y fortalecer la atención integrada a los usuarios.	• Registro fotográfico • Actas de reuniones	Reposan en el archivo y las carpetas del centro vida.

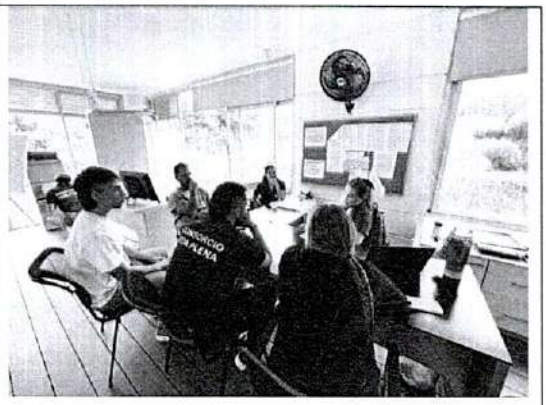
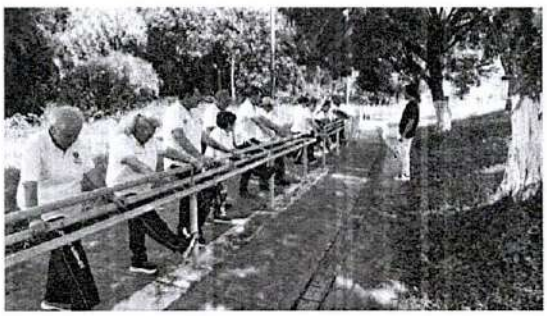
Firma
Nombre: Kevin Stiven Chavez Ortiz
CC. 1.089.096.249

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

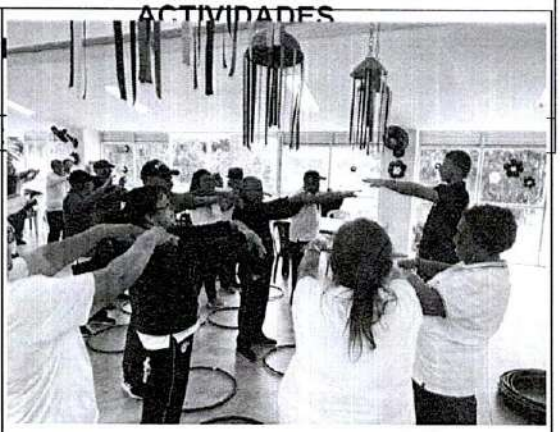
Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025
Versión: 1	Vigencia: 2025

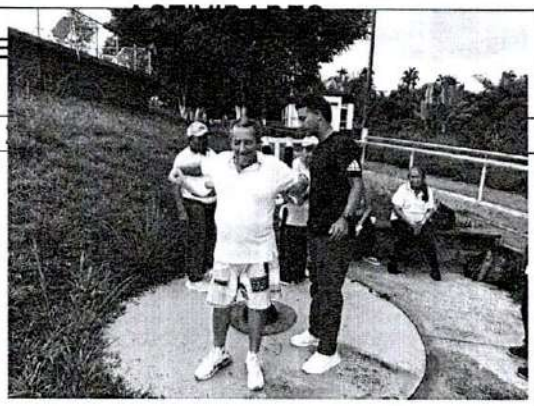
	
Obligación: alcance N1 Nombre actividad: reunion general Fecha: 13 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N1 Nombre actividad: reunion equipo deportes Fecha: 13 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance N2 Nombre actividad: actividad fortalecimiento Fecha: 08 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N2 Nombre de la actividad: gimnasia de mantenimiento Fecha: Fecha: 05 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES	
	
Obligación: alcance N2 Nombre de la actividad: Actividad recreativa Fecha: Fecha: 15 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N2 Nombre de la actividad: fortalecimiento Fecha: 12 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance N4 Nombre actividad: Valoracion fisica Fecha: 19 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N4 Nombre actividad: Valoracion fisica Fecha: 19 de mayom2025 Lugar: centro vida cerritos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE

	
Obligación: alcance N5 Nombre actividad: apoyo a usuarios que puedan presentar inconvenientes en las actividades (fortalecimiento) Fecha: 27 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N5 Nombre actividad: apoyo a usuarios que puedan presentar inconvenientes en las actividades (fortalecimiento) Fecha: 20 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance N5 Nombre actividad: apoyo a usuarios que puedan presentar inconvenientes o movilidad reducida Fecha: 17 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N6 Nombre actividad: pool party Fecha: 20 de mayo de 2024 Lugar: centro vida cerritos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE

	
Obligación: alcance N6 Nombre actividad: pool party Fecha: 20 de mayo de 2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N6 Nombre actividad: pool party Fecha: 20 de mayo de 2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance N7 Nombre de la actividad: encuentro intergeneracional Fecha: 23 de mayol de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N7 Nombre de la actividad: encuentro intergeneracional Fecha: 23 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE	
	
Obligación: alcance N7 Nombre de la actividad: escuela de familias Fecha: 24 de mayol de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N7 Nombre de la actividad: escuela de familias Fecha: 24 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance N8 Nombre de la actividad: visita alcaldia Fecha: 23 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N8 Nombre de la actividad: visita alcaldia Fecha: 24 de mayo de 2025 Lugar: centro vida cerritos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE	
	
Obligación: alcance N9 Nombre de la actividad: capacitacion seguridad y salud en el trabajo Fecha: 14 de mayo Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance N9 Nombre de la actividad: capacitacion seguridad y salud en el trabajo Fecha: 14 de mayo Lugar: centro vida cerritos

Kevin Chavez
Profesional en ciencias del deporte

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	5	6	7	8	9	10
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).**	**FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .**	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN SOCIAL (CINEFORO)**
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)**	**FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .**	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MARIANA T)**	**BINGO**
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
1:45 PM - 2:00 PM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) . HIDROTERAPIA (DIRIGE KEVIN)**	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)**	**ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .**	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.**	**ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	12	13	14	15	16	17
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN SOCIAL (CINEFORO)
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MARIANA T)	BINGO
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	
1:45 PM - 2:00 PM	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) . HIDROTERAPIA (DIRIGE KEVIN)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	19	20	21	22	23	24
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).**	**FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .**	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	ACTIVIDAD DE PROTOCOLO E INHTEGRACIÓN DÌA DE LAS MADRES
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)**	FIESTA HIDROPARTY (EQUIPO DE DEPORTES Y FISIOTERAPEUTA)	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	FIESTA DÍA DE LAS MADRES
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
1:45 PM - 2:00 PM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	FIESTA HIDROPARTY (EQUIPO DE DEPORTES Y FISIOTERAPEUTA)	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)**	ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	**GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	**FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .**	**ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)**	**ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.**	**ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)**	
4:30 PM A 5:00 PM	ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

Alcaldía de PEREIRA

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
FECHA	26	27	28	29	30	31
8:00 a. m.	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM A 8:45 AM	DESAYUNO: SEGÚN CRONOGRAMA					
8:45 AM- 9:00	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MARIANA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE VANESSA)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS (VANESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (CARLOS C)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (VANSESSA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (MARIANA)
9:00 AM A 10:00 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN, APOYA EQUIPO DE DEPORTES).	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLERISTAS (CARLOS Y MARIANA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN SOCIAL (CINEFORO)
10:00 AM A 10:30	REFRIGERIO					
10:30 AM- 11:30 AM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE CARLOS, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE SANTIAGO O.)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y CARLOS C) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (MARIANA Y MANUELA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MANUELA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MARIANA T)	BINGO
	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA TARDE EN COMEDOR	
1:45 PM - 2:00 PM	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE KEVIN)	EVALUACIONES INDIVIDUALES Y BASE DE DATOS	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE SANTIAGO O)	CALENTAMIENTO Y MOVILIDAD ARTICULAR (DIRIGE MANUELA)	
2:00 PM A 3:00PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE MARIANA, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE CARLOS C, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) . HIDROTERAPIA (DIRIGE KEVIN)	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (KEVIN C Y CARLOS) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (SANTIAGO O Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE kevin c, APOYA EQUIPO DE DEPORTES) HIDROTERAPIA (DIRIGE MANUELA)	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE SANTIAGO O, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
3:00 PM A 3:30 PM	REFRIGERIO					
3:30 PM A 4:30 PM	GIMNASIA MUSICALIZADA CON ELEMENTOS PARA LA ACTIVIDAD. (DIRIGE KEVIN C Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR (DIRIGE MARIANA T, Y APOYA EQUIPO DE DEPORTES) .	ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TALLER (SANTIAGO O Y MANUELA) ACOMPAÑAMIENTO AREA DE TRABAJO SOCIAL (KEVIN C Y MARIANA)	ACTIVIDADES AEROBICAS (DIRIGE CARLOS), APOYA EQUIPO DE DEPORTES.	ACTIVIDAD RECREATIVA (DIRIGE MARIANA T, APOYA EQUIPO DE DEPORTES)	
4:30 PM A 5:00 PM	ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					

MONITOREO CUALITATIVO DE LOS PROCESOS MISIONALES

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar al programa Centro Vida, y la población Adulta Mayor beneficiaria de este, los Servicios como Instructor de Actividad Física – Recreación y Deporte, en el Área en mención, para el fortalecimiento interinstitucional e intersectorial de este programa de atención integral, como parte de la Política Pública cional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano. Durante la vigencia 2025

RESPONSABLE: CARLOS CHIRIVI | **FECHA DE INICIACIÓN: 01 DE ABRIL DE 2025** | **FECHA TERMINACIÓN: AGOSTO 31 DE 2025**

OBLIGACION	ACTIVIDADES	OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			RECURSOS	OBSERVACIONES
			X SEMANA	MENSUAL	# MESES		
En calidad de Instructor de Actividad Física- Recreación y Deporte, llevar a cabo la coordinacion del Área en mencion del programa Centro Vida. En atención a la Politica Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolucion 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano.	Reuniones técnicas de Planeacion y evaluación con el área deportes	Realizar la coordinación general y especifica de las acciones y sesiones a desarrollar en el marco de los pilares propuestos		1	5	Previamente se debe entregar registro de actividades y sesiones y situaciones puntuales para evaluar	Las reuniones de planeación y analisis de l diferentes desarrollos (2) se han realizadc conforme a lo planeado.
Estructura del Plan de Trabajo Cualitativo y Cuantitativo de su área de atención, según modelo establecido en el programa. En atención Estándar a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 La Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Talento Humano).	Plan de trabajo Cuantitativo	Desarrollar seguimiento programado de las diferentes actividades y de ser necesario, planes de mejoramiento entre otros		1	2	mesa de trabajo de área	En el tercer y quinto mes se realizará el anali cuantitivo
	Plan de Trabajo Cualitativo			1	5	mesa de trabajo de área	El plan de trabajo cualitativo presente, denot seguimiento que se ha realizado hasta el mom de esta intervención.
Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área Actividad Física - Recreación y Deporte..	elaboracion conjunta Nuevo Manual	Fortalecer el proceso desde el documento original	1		1	mesa de trabajo de área	Se realizo una mesa de trabajo destinada : fortalecer el manual o protocolo de atención área de deportes en el primer mes.
Realizar valoraciones que establezcan la condición física y evalué la autonomía, independencia y nivel de capacidad funcional para realizar las ABVD - AIVD. En estas valoraciones deberán aplicarse los siguientes instrumentos: Escala de Tinetti /AIVD, al 100% de la población que lo requiera. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Atención Integral, Criterio N° 1 y 3. Y la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	realizacion entrada y salida test tinetti	identificar las dificultades que pueda tener el beneficiario para la realizacion de las actividades física, revisando su capacidad de marcha yu equilibrio activo y pasivo. A través de la herramienta de medicion tinetti			2	base de datos y espacio y materiales asignados	Se deben Realizar dos tomas, una de entrad una de salida para comprobar la mejora de participante en el programa
De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, o accidente durante la realización de estas actividades, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más especifica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la Ley 1276/2009 – Artículo 11 – Numeral 2, 3. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Remisiones Internas y externas	trasladar de ser necesario la dificultad identificada al profesional encargado de la ruta de asistencia especificada	las veces que se requiera	las veces que se requiera	las veces que se requiera	lineas de atención y rutas de servicio establecidas	Se realizaron las remisiones que se estiman relevantes en el primer mes (abril), al departamento de fisioterapia. Durante el segu mes no fue necesario

6	En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida. De acuerdo con lo establecido en: Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2. Como estrategia de promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables. Realizar un programa Actividad Física, Recreación y Deporte con la población atendida que contemple: Gimnasia de mantenimiento y fortalecimiento de la condición física, Caminatas, Actividad Física Musicalizada,		Planeacion interdisciplinaria para objetivos comunes	generar comunicación interdisciplinaria para la realización de actividades conjuntas o masivas		1	5	Programación mensual de articulación	Se realizaron talleres articlados de buenos hál de higiene y postura junto a los programas enfermeria y fisioterapia.
7	Apoyar la realización de: Los "Encuentros Intergeneracionales" y las "Escuelas de Familias", como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: 1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009. Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa.		Planeacioón y organización encuentros intergeneracionales y escuelas de familia	Facilitar la comunicación y la herencia generacional entre los participantes, recordando que la persona mayor carga la memoria historica que no se puede perder.		1	5	Programación mensual de articulación	Conforme a la planeación general, se han realizado encuentros intergeneracionales y encuentro de familia.
8	Participar en las visitas de evaluación y seguimiento que llevan a cabo la secretaria de Salud Pública y Seguridad Social del Municipio y las secretarias Departamentales de Salud y Desarrollo Social. En cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales definidos en la Ley 1276/2009 – Art 11 – Numerales 1 al 11 y La Resolución Minsalud 055/2018 - Anexo Técnico.		Acompañamiento a Visitas tecnicas de los diferentes entes y/o secretarias que acompañan la supervición y el apoyo del programa a nivel municipal, departamental y nacional		las veces que se requiera	las veces que se requiera	5	informes, evaluaciones y demás requirimientos y formatos que soliciten al consorcio	Recibimos de manera constante el acompañamiento de los diferentes funcionarios la alcaldia, quienes nos apoyan supervisando aportando ideas para el mejoramiento del programa.
9	Participar en las reuniones técnicas del equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas CENTRO VIDA orientados al conocimiento de la normatividad existente para la atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en (Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11.		Diseño e implementacion de mesas tecnicas	Desde el enfoque de derechos, se pretende mejorar cada día la calidad de vida de la persona mayor en nuestro programa centro vida	las veces que se requiera	las veces que se requiera	las veces que se requiera	Programacion y medios electronicos para la realización de este trabajo	hemos recibido varias capacitaciones en es periodo, en especial de parte del sistema d gestión de seguridad y salud en el trabajo. S conformaron las diferntes brigadas y se recibi directrices muy precisas sobre nuestra participacion en futuros escenarios de urgen
0	Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa		Apoyo y acompañamiento	Realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo en las actividades que sean transversales y masivas del programa	las veces que se requiera	las veces que se requiera	las veces que se requiera	los recursos propios que las diferentes actividades soliciten	Se establecen criterios de apoyo constante el grupo de trabajo, para a atención de las difere actividades transversales.
1									
1									

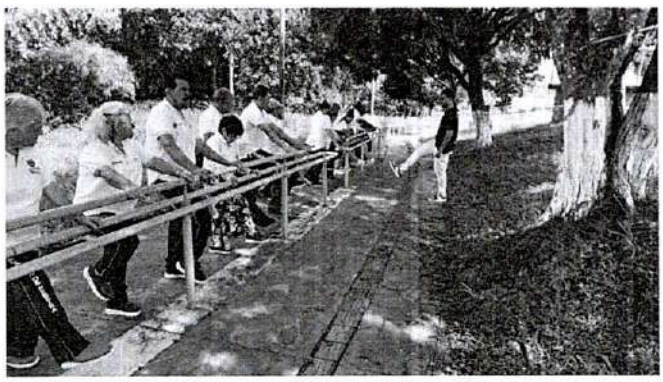
CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-04-2025

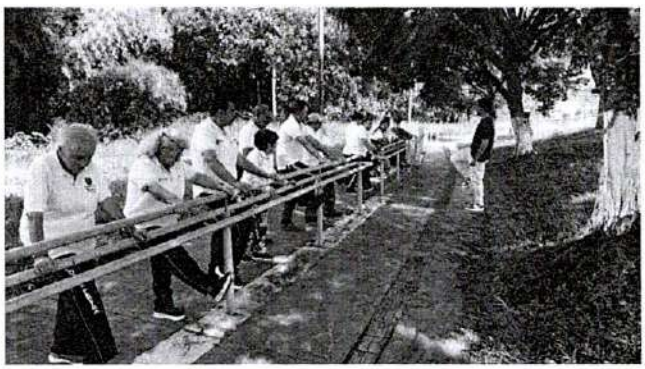
PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Día: 08,15,19 MES: MAYO**	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA: tarde**
NOMBRE DE LA SESION	Gimnasia de Fortalecimiento	**SESIONES 3**
Objetivo: El objetivo principal de la gimnasia de mantenimiento en adultos mayores es promover y mantener la salud física y mental a través de ejercicios diseñados específicamente para sus necesidades. Esto incluye mejorar la movilidad, la flexibilidad, la fuerza muscular, el equilibrio y la coordinación. Además, la gimnasia de mantenimiento puede ayudar a prevenir caídas, mantener la independencia funcional y mejorar la calidad de vida en general para los adultos mayores.		
Temas desarrollados: los temas desarrollados del 01 de MAYO al 31 de MAYO del presente año, principalmente fueron gimnasia de fortalecimiento musicalizada y gimansia de fortalecimieto muscular.		
Metodología: La metodología empleada para trabajar en este pilar se centró principalmente en la utilización de los recursos deportivos disponibles en la institución, incluyendo el gimnasio del lugar. Además, se realizaron observaciones directas en diversos contextos donde se llevaban a cabo actividades físicas adaptadas, como el gimnasio y los espacios del Centro Vida Cerritos, para evaluar tanto la efectividad de las actividades como las condiciones en las que se desarrollan. Este enfoque integral garantiza una implementación bien fundamentada de las actividades deportivas, adaptándose a las necesidades específicas de la población objetivo y optimizando así su bienestar general.		
Conclusión: Se concluye con la informacion anterirormente suministrada que del 01 de mayo al 31 de mayo del 2025 se nota una mejoria progresiva despues del segundo mes de trabajo en los adultos mayores, con la aplicación de las actividades anteriormente mencionadas y llevando al campo de trabajo todas las herramientas y conocimiento para que los usuarios puedan sentir y concientizarse de la importancioa de el fortalecimiento muscular. Con el pasar de las sesiones se evidencia una mejora notable en los usuarios.		
N° ASISTENTES: 30 usuarios por sesion		

ANEXOS

Tema: Full body, gimnasia de fortalecimiento

Fecha: 08 de mayo del 2025





Tema: Full body, gimnasia de fortalecimiento

Fecha: 15 de mayo del 2025





CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-04-2025

Tema: Full body, gimnasia de fortalecimiento

Fecha: 19 de mayo del 2025





El fortalecimiento en los adultos mayores es crucial por varias razones:

Prevención de caídas: Fortalecer los músculos mejora el equilibrio y la estabilidad, reduciendo el riesgo de caídas que pueden ser muy perjudiciales en esta etapa de la vida.

Mantenimiento de la independencia: Ayuda a mantener la capacidad funcional para realizar actividades diarias como levantarse de una silla, subir escaleras o caminar distancias cortas de manera autónoma.

Salud ósea: El fortalecimiento muscular contribuye a mantener la densidad ósea, ayudando a prevenir la osteoporosis y reduciendo el riesgo de fracturas.

Mejora de la salud metabólica: Aumentar la masa muscular puede mejorar el metabolismo y la regulación de la glucosa, ayudando a prevenir o controlar condiciones como la diabetes tipo 2.

Bienestar general: La actividad física regular, incluido el fortalecimiento muscular, promueve el bienestar mental y emocional, combatiendo la depresión y mejorando la calidad de vida en general.

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-04-2025

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Día: 13,20 MES: abril**	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DE LA SESION	HIDROTERAPIA	**TOTAL SESIONES 2**
Objetivo: El objetivo principal de la hidroterapia en adultos mayores es utilizar el agua como medio terapéutico para mejorar la salud física, funcional y emocional.		
Temas desarrollados: el tema desarrollado del 01 de mayo al 31 de mayo fue principalmente la hidroterapia musicalizada como medio de fortalecimiento muscular y fortalecimiento cognitivo y coordinativo a traves de implementos acuaticos e implementos deportivos para la fluidez de las actividades realizadas.		
Metodología: La metodología empleada en este pilar se basa en la hidroterapia musicalizada, que fusiona los beneficios terapéuticos del agua con la estimulación auditiva y emocional que proporciona la música. Se realiza una cuidadosa selección de la música, adaptándola a la intensidad de los ejercicios acuáticos, y se elabora un plan detallado y estructurado que incluye segmentos de calentamiento, actividad principal y vuelta a la calma. Los ejercicios se diseñan para sincronizarse con el ritmo y la melodía de la música, lo que no solo hace que la actividad sea más placentera y motivadora, sino que también facilita la coordinación y el ritmo de los participantes. Esta metodología promueve no solo mejoras físicas, sino también un estado de relajación y bienestar emocional, al combinar los efectos calmantes del agua con la influencia positiva de la música. Esto contribuye a reducir el estrés, mejorar el estado de ánimo y fomentar una sensación general de bienestar en los participantes. Además, la integración de estos elementos puede potenciar la eficacia del tratamiento y ofrecer una experiencia más completa y enriquecedora.		
Conclusión: Al finalizar este mes podemos concluir que la hidroterapia a demostrado los beneficios que tiene y los usuarios se han dado cuenta de eso, ya que nos mencionan que desde que empezaron con el programa de hidroterapia han mejorado la movilidad, la estabilidad y han soltado miedos y/o taboos que tenian con el agua. **NOTA:** Este mes por temas climaticos no se pudieron realizar muchas de las clases planificadas.		
N° ASISTENTES:		

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-04-2025

Tema: hidroterapia

Fecha: 06 de mayo del 2025





Tema: hidroterapia musicalizada

Fecha: 20 de mayo del 2025





El objetivo principal de la hidroterapia en adultos mayores es utilizar el agua como medio terapéutico para mejorar la salud física, funcional y emocional. Algunos de los objetivos específicos incluyen:

Mejora de la movilidad y la flexibilidad: El agua proporciona un medio donde los adultos mayores pueden realizar ejercicios de forma más suave y sin impacto, lo que facilita el movimiento de articulaciones y músculos.

Fortalecimiento muscular: La resistencia del agua permite realizar ejercicios de resistencia que ayudan a fortalecer los músculos, sin ejercer una carga excesiva sobre las articulaciones.

Mejora del equilibrio y la coordinación: La flotabilidad del agua y la resistencia que ofrece ayudan a mejorar el equilibrio y la coordinación, lo cual es crucial para prevenir caídas en adultos mayores.

Alivio del dolor: La hidroterapia puede reducir el dolor muscular y articular, ya que el agua puede tener efectos relajantes y terapéuticos.

Promoción de la relajación y reducción del estrés: El ambiente acuático puede proporcionar una sensación de relajación y bienestar, lo que contribuye a reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo.

Mejora de la circulación: Los movimientos realizados en el agua pueden estimular la circulación sanguínea y mejorar la función cardiovascular en adultos mayores.

Fomento de la socialización: Las sesiones de hidroterapia pueden ser grupales, lo que promueve la interacción social y el apoyo entre los participantes, mejorando así su bienestar emocional.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT: 901.826.616-0

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION **FECHA: 01-30-2025**

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Día:05,12,19 MES: MAYO AÑO:2025**	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DE LA SESION	Gimnasia de mantenimiento	**TOTAL, SESIONES 3**
Objetivo: La gimnasia de mantenimiento musicalizada en adultos mayores tiene como objetivo principal combinar el ejercicio físico con la música para proporcionar una experiencia más motivadora y agradable		
Temas desarrollados: el tema desarrollado del 01 de MAYO al 31 de MAYO de 2025 fue principalmente la gimnasia de mantenimiento musicalizada utilizando diferentes implementos (pelotas plásticas, flotadores, aros) para mejorar tanto la parte física como la parte cognitiva de los adultos mayores.		
Metodología: La metodología aplicada en este enfoque se centra en la combinación de ejercicio físico y música, aprovechando los recursos que ofrece la institución para maximizar los beneficios. La planificación incluye la selección cuidadosa de piezas musicales, que se adaptan a la intensidad de los ejercicios para potenciar el rendimiento y mantener la motivación alta. El diseño de las sesiones se organiza en tres fases esenciales: el calentamiento inicial, el segmento principal de ejercicio y la vuelta a la calma, que incorpora técnicas de respiración controlada para facilitar la recuperación. Además, se introducen variaciones en los ejercicios para adaptarse a las capacidades individuales de cada participante, asegurando una experiencia personalizada y segura para todos los involucrados.		
Conclusión: Este enfoque integral no solo busca aumentar el disfrute y la motivación durante la actividad física, sino que también está orientado a cumplir los objetivos de entrenamiento y bienestar de manera completa. Al adaptar los ejercicios y la música a las necesidades individuales, se fomenta una mayor adherencia al programa y se promueve un ambiente inclusivo y eficaz.		

Anexos

Tema: gimnasia de mantenimiento con bastones

Fecha: 05 de mayo del 2025





Tema: gimnasia de mantenimiento con pelotas

Fecha: 12 de mayo del 2025





Tema: gimnasia de mantenimiento con aros

Fecha: 19 de mayo del 2025

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT: 901.826.616-0

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL

FICHA TECNICA- ELABORACION SESION **FECHA: 01-30-2025**





La gimnasia de mantenimiento musicalizada en adultos mayores tiene como objetivo principal combinar el ejercicio físico con la música para proporcionar una experiencia más motivadora y agradable. Los objetivos específicos incluyen:

Mejora de la motivación y el disfrute: La música puede aumentar la motivación y hacer que el ejercicio sea más agradable, lo que puede fomentar una participación más regular y consistente en la actividad física.

Estimulación cognitiva: El uso de música puede ayudar a mejorar las funciones cognitivas como la memoria, la atención y la concentración en adultos mayores.

Mejora de la coordinación y el ritmo: La música puede facilitar el movimiento rítmico y coordinado, lo que beneficia la movilidad, el equilibrio y la coordinación.

Fortalecimiento muscular y flexibilidad: Los ejercicios realizados al ritmo de la música pueden ayudar a fortalecer los músculos y mejorar la flexibilidad, contribuyendo así a la salud física general.

Socialización y bienestar emocional: La gimnasia musicalizada puede ser una actividad socialmente interactiva, proporcionando oportunidades para conectar con otros adultos mayores y promoviendo el bienestar emocional y social.

En resumen, la gimnasia de mantenimiento musicalizada no solo busca mejorar la salud física de los adultos mayores, sino también su bienestar emocional y social a través de una actividad física que combine ejercicio con elementos musicales.

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-04-2025

PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**Día: 08, 15 :MAYO AÑO: 2025.**	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	**Centro Vida CERRITOS**	**JORNADA: tarde**
NOMBRE DE LA SESION	ACTIVIDAD RECREATIVA	**SESIONES N° 3**

Objetivo: El objetivo de la actividad recreativa en los adultos mayores es promover su bienestar físico, emocional y social . Estas actividades están diseñadas para mantener la salud física, mejorar el estado de ánimo, estimular la mente, fomentar la interacción social y proporcionar un sentido de satisfacción y alegría en la vida diaria. Además, pueden ayudar a prevenir el aislamiento social y la depresión, promoviendo así un envejecimiento activo y saludable.

Temas desarrollados: el tema desarrollado del 01 de MAYO al 31 de MAYO de 2025 fue la actividad recreo-deportiva como medio de entretenimiento sin dejar a un lado que por medio de las actividades que se llevaron a cabo tambien se hizo un fortalecimiento muscular, fortalecimiento cognitivo y fortalecimiento coordinativo. Tambien se fomento la cometitividad sana para agregarle un plus a las actividades realizadas y esto dio un resultado positivo en los usuarios ya que demostraban conformidad y satisfaccion.

Metodología: La metodología empleada en las actividades recreativas para los usuarios del Centro Vida Cerritos abarca varios elementos fundamentales. Las actividades se ajustan a las capacidades físicas y habilidades individuales de los adultos mayores para garantizar que puedan participar de manera segura y cómoda. Además, se ofrecen diversas opciones para que los participantes puedan elegir según sus intereses y niveles de habilidad, asegurando así que todos tengan la oportunidad de disfrutar y participar activamente.
Se fomenta un entorno inclusivo en el que cada persona se sienta bienvenida y valorada, sin importar su nivel de habilidad o condición física. La prioridad se da al disfrute y al bienestar general en lugar de a la competitividad, destacando los beneficios físicos, emocionales y sociales que ofrece la actividad.

Conclusión: en conclusion podemos decir que en las actividades recreo-deportivas con adultos mayores busca promover la participación activa, el bienestar integral y la socialización, adaptándose a las necesidades y preferencias individuales de los participantes.

N° ASISTENTES:

CONSORCIO VIDA PLENA NIT: 901.826.616-0 PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DOCUMENTAL	
FICHA TECNICA- ELABORACION SESION	FECHA: 01-04-2025

ANEXOS

Tema: Circuito

Fecha:08 de mayo de 2024





Tema: trabajo en equipo

Fecha:15 de mayo de 2025





1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**YEIMI YULIETH MORENO JEREZ**
Número del Contrato	***1097332588***
Cargo:	**TALLERISTA**
Plazo	**01 de abril 31 de agosto 2025**
Periodo:	**01 de mayo 31 de mayo 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Diseña y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de Estimular la motricidad de los usuarios del centro vida.	- Se realizo actividad lúdica de puntería con pelotas y canastas para estimular la parte visual, la parte motora y la parte cognitiva con objetivo de encestar la pelota de acuerdo al color asignado y con puntajes diferentes y dando resultados favorables a su equipo. — 7 de mayo - Se llevo a cabo la actividad mapa de los sueños con el objetivo de que cada adulto expresara y manifestara en una cartelera sus metas y aspiraciones personales. — 21 de mayo	Registro Fotográfico	- Se logro la mejora y coordinación ojo-mano, el control y la precisión del lanzamiento, el equilibrio y postura frente al objetivo. - Se logro expresar la motivación que cada uno tiene y que se viera de una manera significativa.

2. Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	- Se realizo actividad a campo abierto en las instalaciones del centro vida haciendo plantación y mantenimiento toda la jardinería para ayudar con el embellecimiento del centro, sembrando, abonando desyerbando las materas, estimulando el sentido de pertenencia y conexión con la naturaleza. — 05 de mayo	Registro Fotográfico	- Se logro realizar dichas actividades con el fin aportar en su desarrollo emocional y enfatizar en sus habilidades manuales

3. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.	- Se realizo charla educativa sobre como emprender para fomentar el mantenerse activos y que se sientan útiles con un propósito de ayudar a generar ingresos adicionales personales o para su hogar. — 19 de mayo - Se hizo actividad grupal por mesas plasmando en papel un modelo de negocio retroalimentando la charla, estimulando la memoria aportando cada usuario ideas, presupuestos, nombre, logo y eslogan. — 26 de mayo	Registro Fotográfico y acta	- Se realizaron estás actividades teniendo como fin una mejora en su calidad de vida.
4. Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	- Se hizo actividad manual elaboración de flores con rollos de cartón con el fin de estimular la creatividad de los usuarios. — 9 de mayo - Se elaboraron portarretratos alusivos al día de la madre con palos de madera y pintura a gusto de cada usuario promoviendo la creatividad e imaginación y motricidad fina — 14 de mayo	Registro Fotográfico y acta	- Se logro la participación de la totalidad de usuarios con impacto terapéutico.
5. Apoyar planeación, organización y Ejecución de encuentros intergeneracionales.	- Se realiza el encuentro intergeneracional con la presencia del SENA y el instituto del círculo de la belleza, promoviendo el bienestar integral, la inclusión y que así se sientan valorados, cuidados y elevando la autoestima. — 23 de mayo.	Registro Fotográfico y acta	- Se logro el cuidado de cada adulto, brindando los servicios y aumentando la autoestima

6. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	- Se estructuro y organizo el proceso de enseñanza estableciendo los contenidos para trabajar y que nos ayuden a aumentar la motivación y el interés de los adultos mayores. — según cronograma	Registro Fotográfico.	- Se logro hacer el plan de trabajo detallando el paso a paso de cada actividad y su duración
7. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	- Se realiza un cronograma de clase mensual para establecer prioridades y distribuir el tiempo adecuado a cada actividad esto con el fin de contribuir a un desarrollo más fluido y efectivo de las actividades educativas – 03 de mayo	Registro Fotográfico.	- Se proyecto eficientemente el cronograma para llevar a cabo mayor cumplimiento.
8. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	- Realice apoyo en las rutas de los usuarios para asegurar que cada adulto mayor llegue al CV o a su vivienda sin ninguna novedad – según cronograma establecido - Se llevo a cabo la actividad de hidroparty en la piscina para la integración de los adultos mayores y profesionales. – 20 de mayo - Se hizo la celebración del día de las madres a las usuarias del CV y se llevó a cabo las redes de apoyo con la visita de familiares de los adultos mayores. – 24 de mayo	Registro Fotográfico y acta	- Se consigue llevar y traer a cada usuario en perfecto estado a su destino - Se logro animar a los usuarios de participar más activamente en hidroterapia. - Se logro una alta participación de los familiares de los usuarios

9. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	- Se realiza entrega de los informes a su debido tiempo con el objetivo de verificar y corregir que todos los logros se cumplan para brindarle un buen servicio a los usuarios del centro vida. – 26 de mayo	Registro Fotográfico.	- Se consiguió elaborar el informe de manera exitosa
10. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	- Se realizo reunión y capacitación con SST para la conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y el comité de convivencia laboral. – 14 de mayo - Se realizo reunión general con todo el equipo de profesionales de centro vida cerritos – 13 de mayo - Se llevo a cabo reunión del grupo de talleristas con la directora del centro vida cerritos – 15 de mayo	Registro Fotográfico y acta	- Se logro consolidar la conformación de los comités - Se efectuó reunión y se dejaron claros los temas a tratar.
11. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	- Se realizo apoyo a las actividades propuestas por el área de deportes. – 08 de mayo - Se realiza apoyo los sábados en las clases lúdicas, bingo bailable con la participación y para la diversión de los usuarios – 3 y 17 de mayo - Se realiza apoyo en el área administrativa. – 13 de mayo	Registro Fotográfico.	- Se logro el apoyo adecuado fomentando el trabajo en equipo



Nombre: Yeimi Yulieth Moreno
CC. 1097332588

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

	
ALCANCE No. 1 Actividad lúdica con pelotas – 07 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No. 1. Actividad lúdica con pelotas – 07 de mayo Lugar: centro vida cerritos
	
ALCANCE No. 1 Elaboración mapa de los sueños – 21 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No. 1 Elaboración mapa de los sueños – 21 de mayo Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

	
ALCANCE No.2 Plantación y mantenimiento jardinería – 05 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No.2 Plantación y mantenimiento jardinería – 05 de mayo Lugar: centro vida cerritos
	
ALCANCE No. 3 Charla educativa aprender a emprender – 19 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No. 3 Charla educativa aprender a emprender – 19 de mayo Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

	
ALCANCE No. 4 Manualidad flores de cartón – 09 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No. 4 Manualidad flores de cartón – 09 de mayo Lugar: centro vida cerritos
	
ALCANCE No. 4 Elaboración de portarretratos – 14 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No. 4 Se plasmo la idea de negocio – 14 de mayo Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

	
ALCANCE No.5 Encuentro intergeneracional - 23 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No.5 Encuentro intergeneracional - 23 de mayo Lugar: centro vida cerritos
	
ALCANCE No. 5 Encuentro intergeneracional - 23 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No. 5 Encuentro intergeneracional - 23 de mayo Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

 ALCANCE No.6 Elaboración plan de clase – según cronograma Lugar: centro vida cerritos	 ALCANCE No.6 Elaboración plan de clase – según cronograma Lugar: centro vida cerritos
 ALCANCE No.7 Entrega cronograma a coordinación - 03 de mayo Lugar: centro vida cerritos	 SEMANA DEL 19 DE MAYO AL 24 DE MAYO DEL 2025 HORA / LUNES 19 / MARTES 20 / MIERCOLES 21 / JUEVES 22 / VIERNES 23 / SABADO 24 7:45 a. m. — INGRESO BENEFICIARIOS 8:00 am - 8:45 am — ORACIÓN / DESAYUNO / LLAMADO A LISTA SEMANA DE VERIFICACIÓN DE USUARIOS ANTIGUOS Y NUEVOS INSCRITOS. 8:45 am - 10:00 am — TALLER PRODUCTIVO JARDINERIA (YEIMI MORENO) / APOYO DEPORTES (YEIMI MORENO) / TALLER DE MANUALIDADES PORTARETRATOS DIA DE LA MADRE (YEIMI MORENO) / APOYO AREA PSICOLOGIA (YEIMI MORENO) / TALLER ASOCIATIVO VESTIDOS PARA REINADO (YEIMI MORENO) / ACTIVIDAD RECREATIVA 10:00 am - 10:30 am — REFRIGERIO. 10:30 am - 11:30 am — TALLER PRODUCTIVO JARDINERIA (YEIMI MORENO) / APOYO TRABAJO SOCIAL (LUISA MUÑOZ) / TALLER DE MANUALIDADES PORTARETRATOS DIA DE LA MADRE (YEIMI MORENO) / APOYO DEPORTES (LUISA MUÑOZ) / TALLER ASOCIATIVO VESTIDOS PARA REINADO (YEIMI MORENO) / BINGO BAILABLE 11:30 am - 12:30 pm — ALMUERZO Y SALIDA DE BENEFICIARIOS JORNADA MAÑANA. / ALMUERZO Y SALIDA BENEFICIARIOS. 1:00 pm - 1:45 pm — INGRESO Y ALMUERZO DE BENEFICIARIOS JORNADA TARDE 1:45 pm - 3:00 pm — TALLER PRODUCTIVO DE JARDINERIA / APOYO TRABAJO SOCIAL (YEIMI / TALLER DE MANUALIDADES PORTARETRATOS / APOYO DEPORTES (YEIMI MORENO) / TALLER ASOCIATIVO VESTIDOS PARA ALCANCE No.7 Entrega cronograma a coordinación - 03 de mayo Lugar: centro vida cerritos

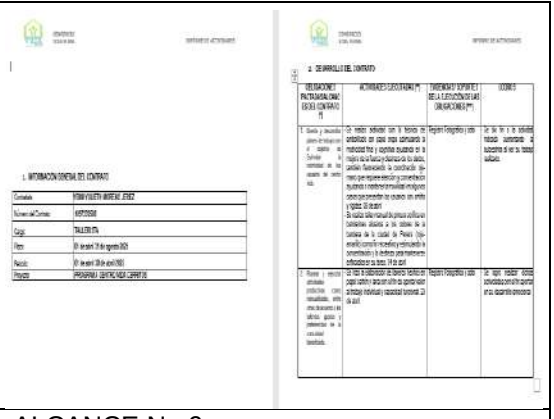
ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

	
ALCANCE No.8 Apoyo en los recorridos de las rutas - según cronograma establecido. Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No.8 Apoyo en los recorridos de las rutas - según cronograma establecido. Lugar: centro vida cerritos
	
ALCANCE No.8 Actividad hidroparty – 20 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No.8 Dia de las madres y redes de apoyo – 24 de mayo. Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

 ALCANCE No.9 Entrega oportuna informe fotográfico Lugar: centro vida cerritos	 ALCANCE No.9 Entrega oportuna informe general Lugar: centro vida cerritos
 ALCANCE No.10 Reunión con SST – 14 de mayo Lugar: centro vida cerritos	 ALCANCE No.10 Reunión equipo general profesionales – 13 de mayo Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

	
ALCANCE No.10 Reunión talleristas con coordinación – 15 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No.11 Apoyo área deporte –08 de mayo Lugar: centro vida cerritos
	
ALCANCE No.11 Apoyo área administrativa – 13 de mayo Lugar: centro vida cerritos	ALCANCE No.11 Apoyo bingo bailable –17 de mayo Lugar: centro vida cerritos

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2025**
Version:2	Vigencia: 2025

ELABORADO POR YEIMI MORENO. CARGO: TALLERISTA 2025

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
ACTA DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE TRABAJADOR:	**YEIMY YULIETH MORENO JEREZ**
CEDULA DE CIUDADANIA:	1097332588
CARGO:	**Tallerista**

FECHA	**ACTIVIDAD**
03/04/2025	Taller asociativo (Charla emprendimiento)

La actividad consistió en una presentación en la que se abordaron los temas relacionados con la creación, desarrollo y gestión de nuevos negocios, donde su objetivo principal era motivar, informar y capacitar a nuestros adultos mayores que estén interesados en emprender.

El trabajador manifiesta que:

1. La charla comenzó con una breve introducción sobre la importancia de tener su propio negocio.
2. Se dio paso a que los adultos observaran un corto video donde se cuenta la historia de una persona mayor sacando su negocio adelante después de tocar varias puertas por años y como llevo a cabo su negocio a los 65 años.
3. Luego se hizo la exposición interactiva con unas diapositivas donde se mostraba el paso a paso de lo que es y como se hace un emprendimiento.

CONCLUSION:

Después de escuchar esta charla los adultos mayores se dan cuenta de que emprender no es solo para las personas jóvenes y que no se trata solo de negocios grandes, sino que llevar a cabo un emprendimiento es hacer realidad un sueño por pequeño que sea, donde ellos como personas mayores tienen algo muy valioso como es la experiencia y que no existen impedimentos para llevar a cabo las ideas.



1097332588

FIRMA & CEDULA

FIRMA DE ASISTENTE

NOMBRE	IDENTIFICACION	SEDE	CARGO	FIRMA
MARIANA TAUTIVA	1225088798	CERRITOS	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE	



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
ACTA DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE TRABAJADOR:	**YEIMI YULIETH MORENO JEREZ**
CEDULA DE CIUDADANIA:	10973322588
CARGO:	**Tallerista**

FECHA	ACTIVIDAD
25/04/2025	Elaboracion portarretratos

El objetivo de esta actividad fue generar beneficios físicos, cognitivos, emocionales y sociales de manera lúdica estimulando la motricidad fina mejorando la coordinación mano-ojo fortaleciendo los dedos y fomentando la creatividad eligiendo cada adulto de que color y que decoración deseaba, permitiéndose expresar gustos personales.

El trabajador manifiesta que:

1. Se les brindo una breve explicación sobre el paso a paso
2. Se les entrego los materiales necesarios
3. Los adultos empezaron a pegar sus palitos según el ejemplo brindado por la profesora
4. Una vez armados los portarretratos eligieron pinturas a gusto personal para ponerle color a su manualidad
5. Finalmente decoraron con flores hechas en papel crepe.

MATERIALES UTILIZADOS:

1. Palos de paleta
2. Pegamento
3. Pinturas acrílicas de diferentes colores
4. Pinceles
5. Papel crepe

CONCLUSION:

La realización de dichos portarretratos resultó siendo una actividad sencilla, divertida y altamente beneficiosa para los adultos mayores, permitiéndoles trabajar habilidades manuales y motrices, reforzar su autoestima al completar un objeto elaborado por ellos mismos. Estos jercicios artísticos en las rutinas de los adultos mayores, adaptándolos según el nivel de habilidad de cada uno de los usuarios.



10973322588

_____

FIRMA & CEDULA

FIRMA DE ASISTENTE

NOMBRE	**IDENTIFICACION**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
SANTIAGO OSORIO	1088352323	CERRITOS	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE	
LUISA MUÑOZ	1028031125	CERRITOS	TALLERISTA	


PARE

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

PERIODO DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

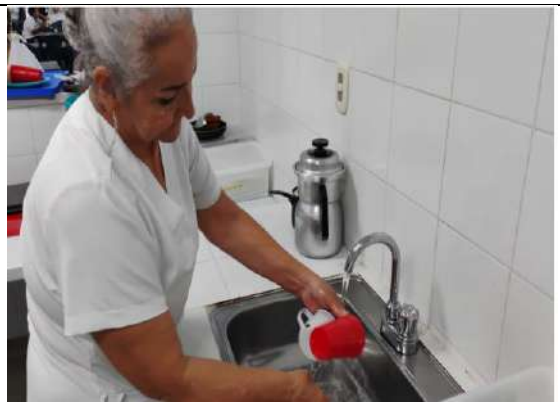
INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICO 2/5

CONVENIO 022-2025

(IRMA DEL LLANO MELO)

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 01/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 02/05/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 03/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 05/05/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 06/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/05/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje fecha: 08/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:9 /05/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 10/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 12/05/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 13/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 14/05/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 15/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 16/05/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Fecha: 17/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Fecha: 19/05//2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/05/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 21/05/2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 22/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 23/05/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 24/05/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 24/05/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

PERIODO DEL 01 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES 2/5

CONVENIO 022-2025

(CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ RODRIGUEZ)

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma
Nombre: CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ RODRIGUEZ
C.C: 43.624.630