# INFORME BOLSA DE HORAS

Contrato 238/2023 MDN-UGG-DA

Del 1 al 31 de Mayo de 2025

Fredy Gómez

Gerente de Proyecto

**FECHA DE EMISIÓN: Mayo de 2025**

## OBJETIVO

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 238/2023 MDN-UGG-DA durante el mes de **mayo** de 2025.

**CONTRATO No.:** 238/2023 MDN-UGG-DA
**CONTRATISTA:** IOIP SAS

## INTRODUCCIÓN

SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA UNIDAD DE GESTION GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

## DESARROLLO TEMÁTICO

# Actividades

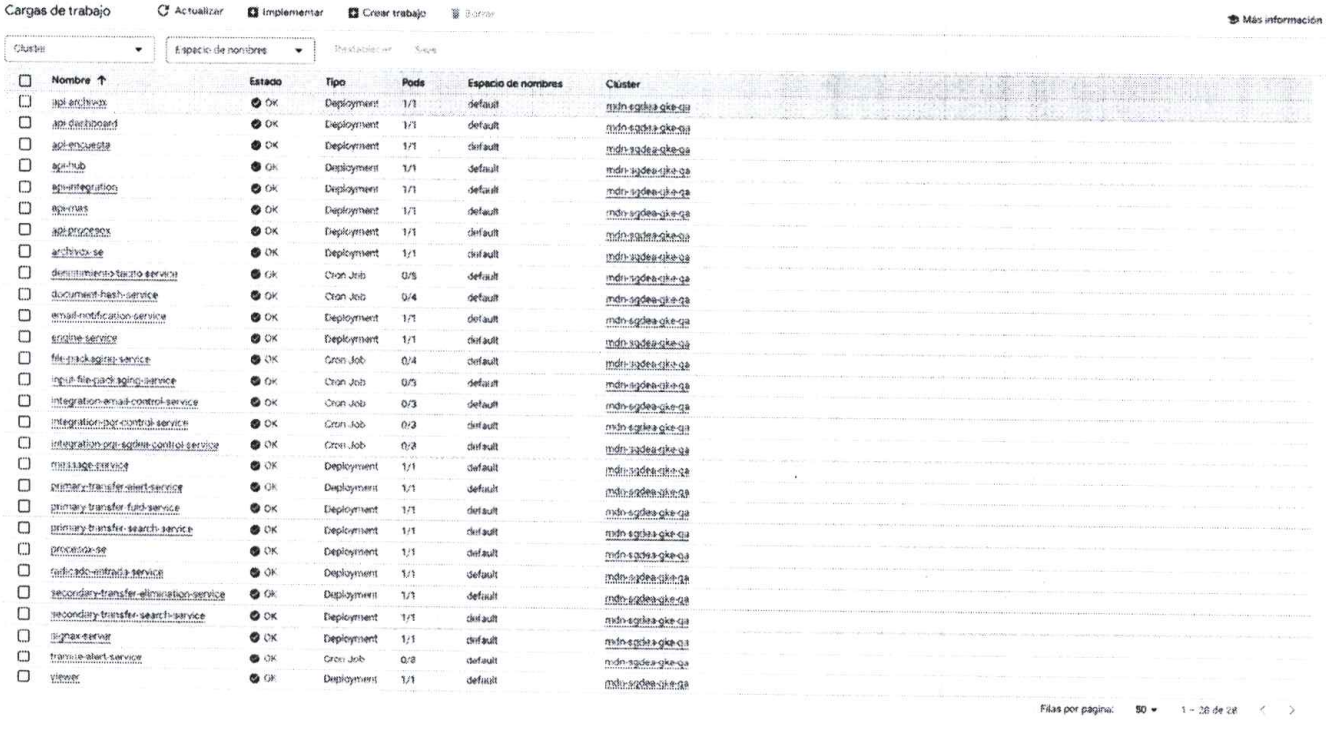
A continuación, las actividades proyectadas:

Mayo 2025

| Elemento | Fuente de trabajo | Horas ejecutadas | Estado |
|---|---|---|---|
| Creacion imagenes GCP | Google | 92 | Certificación |
| Adecuación reportes power bi GCP | Google | 123 | En Desarrollo |
| Ordenes semanales, Felicitaciones y permisos | ProcesoX | 85 | Certificación |
| Adecuación libreria archivos grandes | TramiteX | 52 | Certificación |
| Ajustes Cuentas por pagar | ProcesoX | 82 | En Desarrollo |
| Creación dashboard Plan Bienestar MDN | Reportes | 46 | Certificación |
| + Agregar elemento | | | |
| | | 480 Total | |

# Evidencias

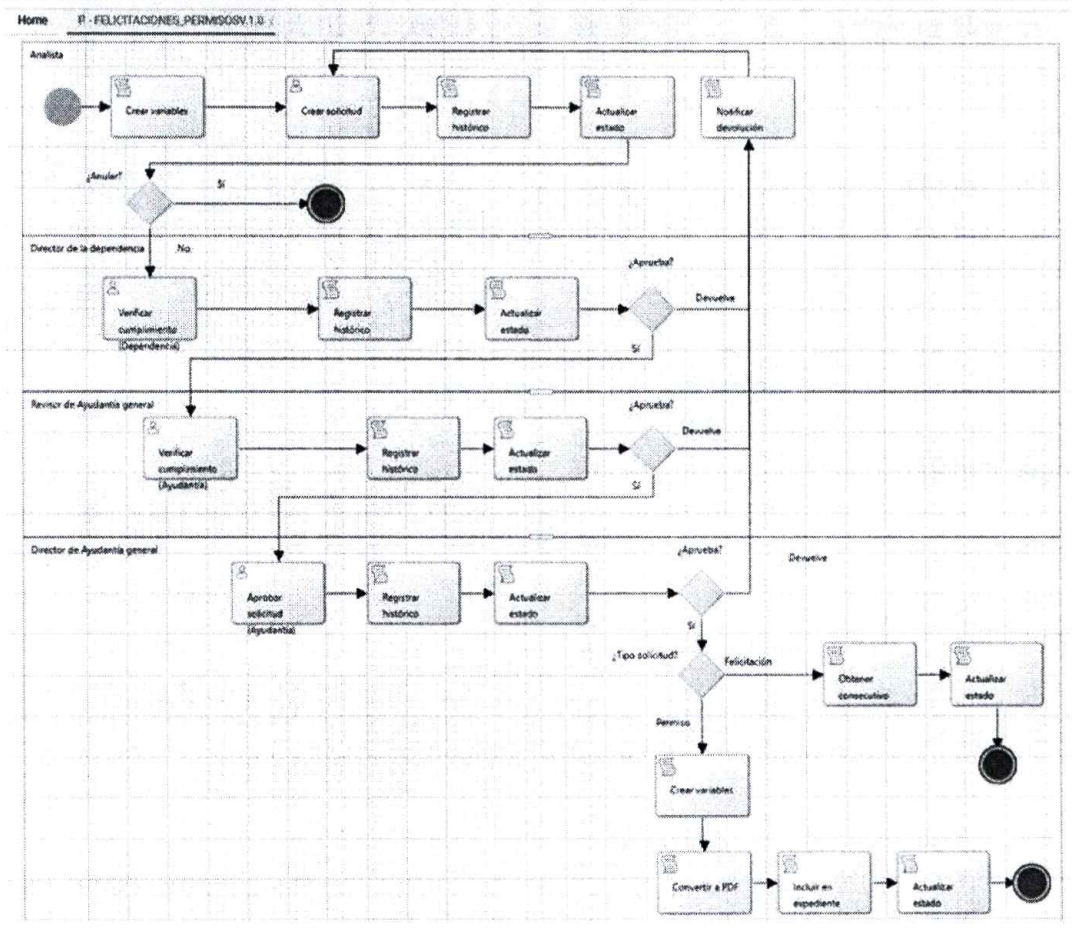
## Creación imágenes GCP



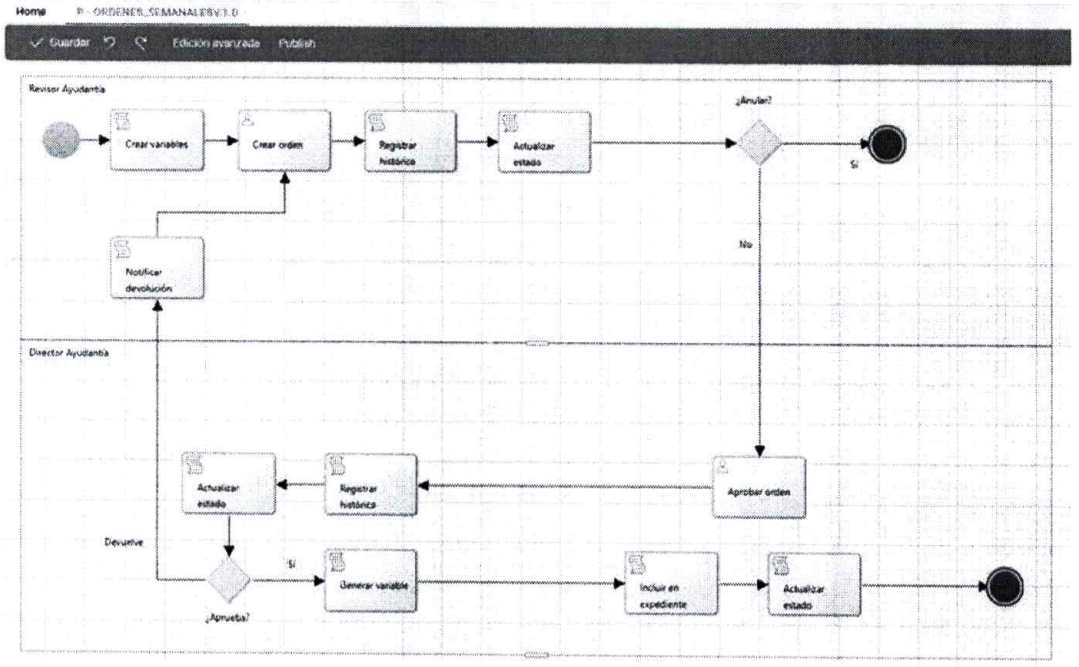

## Adecuación reportes power bi GCP

# Flujo de Ordenes semanales, Felicitaciones y permisos

## Flujo de proceso FELICITACIONES Y PERMISOS




## Flujo de proceso ORDENES SEMANALES




Entidades creadas para ambos flujos

Entidades

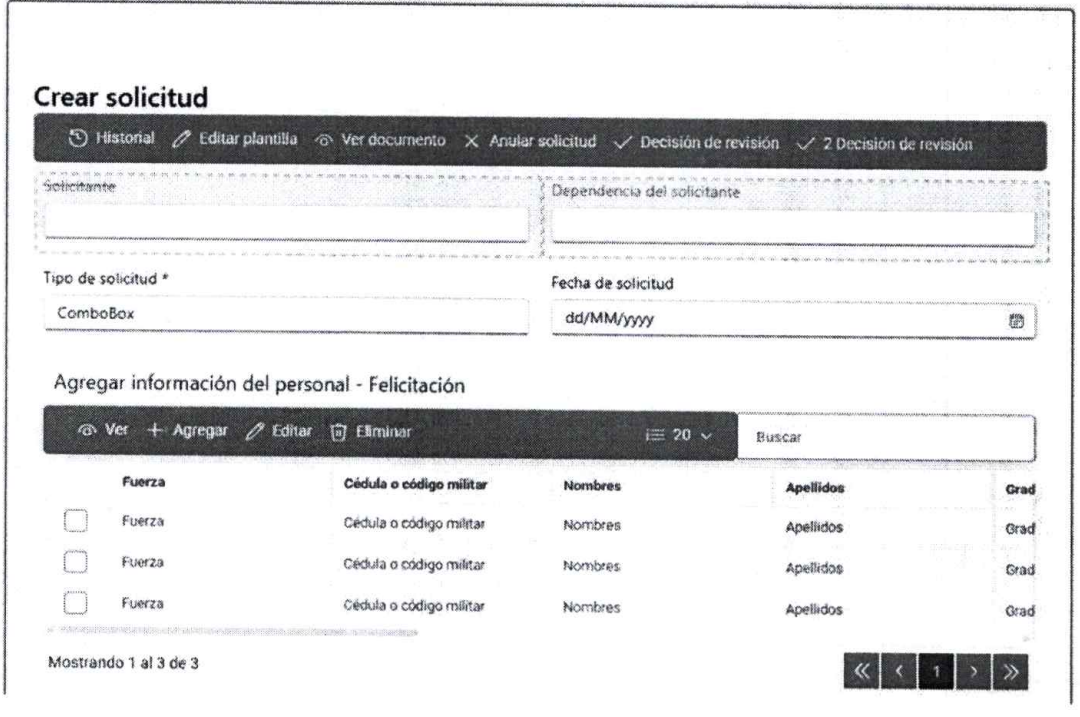
| | Nombre | Código | Nombre del proyecto | Creado por |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | Anulación de la solicitud | TAnulacionSolicitud | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Aprobación | TAprobacion | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Conductas observables | RConductaObservable | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Decisión de aprobación | RDecisionAprobacion | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Documentos | TDocumentos | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Documentos generados | TDocumentosGenerados | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Estado | REstado | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Factor | RFactor | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Factor policía | RFactorPolicia | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Fuerza | RFuerza | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Histórico | THistorico | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Indicadores | RIndicador | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Información del permiso | TInformacionPermiso | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Información del personal militar | TInformacionPersonalMilitar | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Ordenes semanales | TOrdenesSemanales | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Solicitud de felicitaciones o permi | TSolicitudFelicitacionPermiso | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Sub factor policía | RSubFactorPolicia | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Tipo de aprobador | RTipoAprobador | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Tipo de documento | RTipoDocumento | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Tipo de permiso | RTipoPermiso | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Tipo de permiso especial | RTipoPermisoEspecial | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| ☐ | Tipo de solicitud | RTipoSolicitud | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |

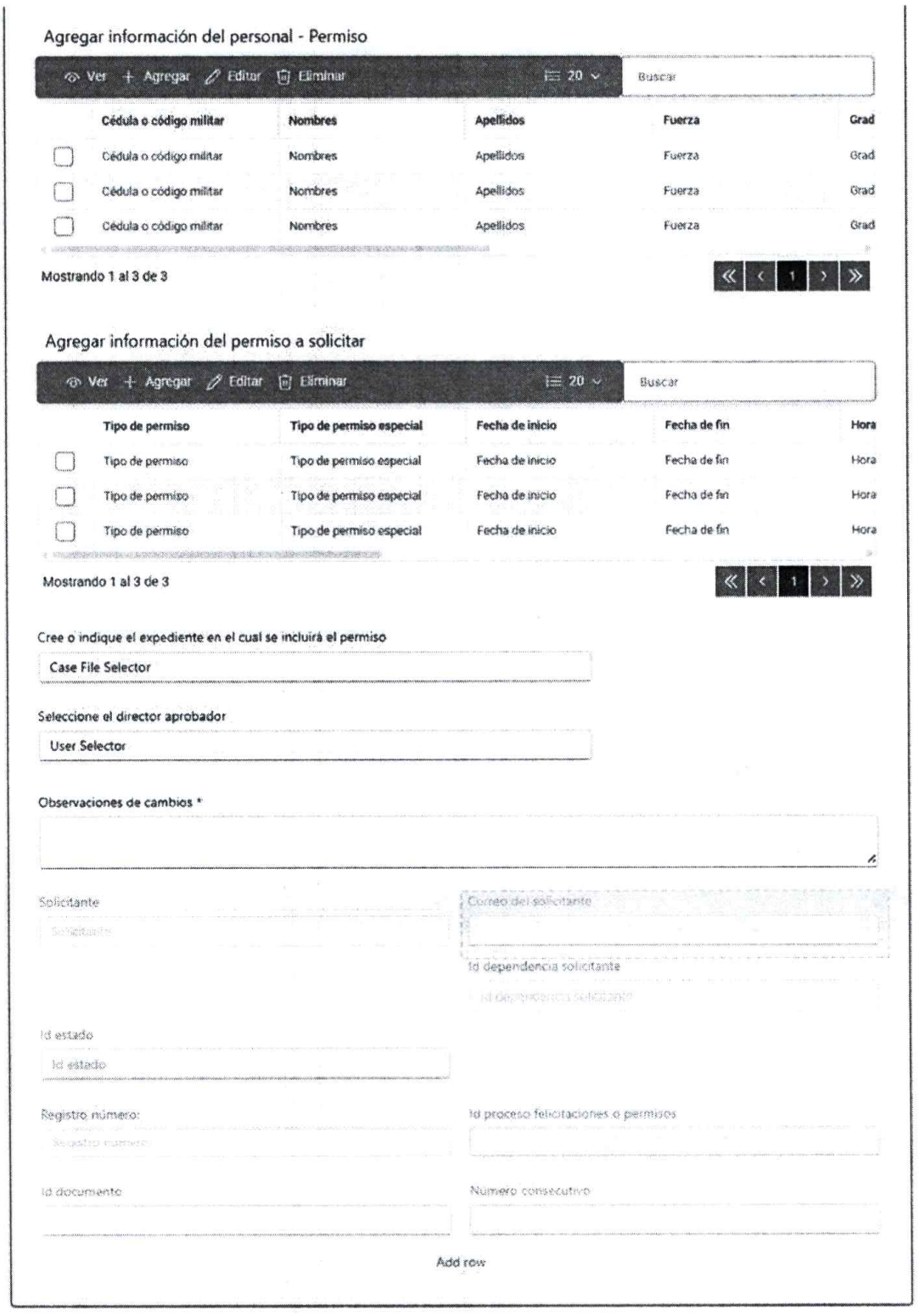
Lista de formularios creados para ambos flujos

Formularios

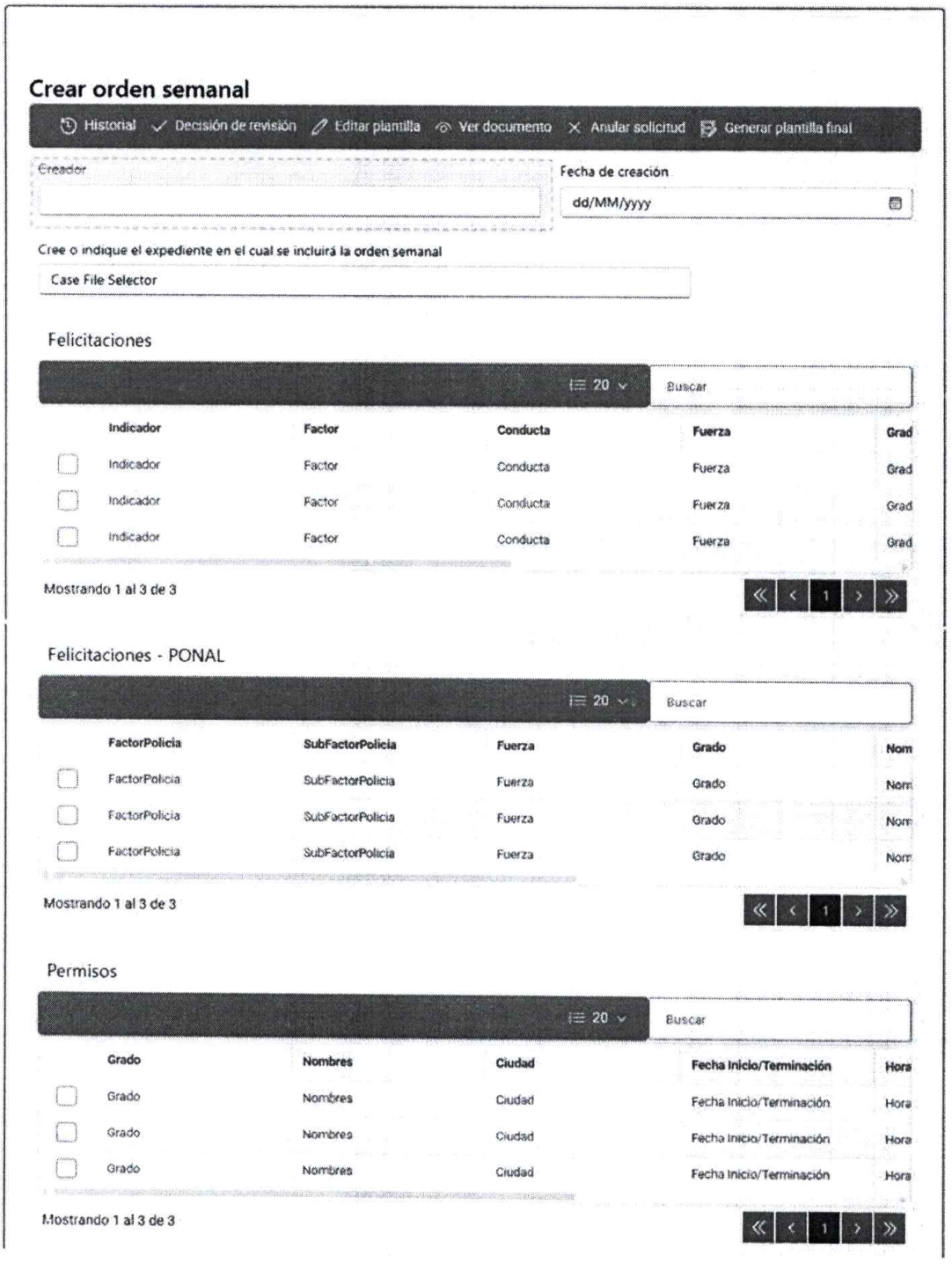
| Nombre | Código | Nombre del proyecto | Creado por |
|---|---|---|---|
| Administración Indicadores-Factores-SubFactores | AdministracionIndicadoresFactoresSu... | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Administración Ponal (Factores - SubFactores) | AdministracionPonalFactoresSubfactor... | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Consultar solicitudes (felicitaciones) | ConsultarSolicitudesFelicitaciones | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear conducta observable | CrearConductaObservable | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear factor | CrearFactor | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear factor - PONAL | CrearFactorPonal | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear indicador | CrearIndicador | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear item - Información del permiso | CrearItemInformacionPermiso | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear item - Información personal militar | CrearItemInformacionPersonalMilitar | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear item - Información personal militar (Permisos) | CrearItemInformacionPersonalMilitarP... | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear solicitud | CrearSolicitud | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear solicitud (Ordenes semanales) | CrearSolicitudOrdenesSemanales | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Crear Subfactor - PONAL | CrearSubfactor-Ponal | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Decisión de anulación | DecisionAnulacion | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Decisión de anulación (Ordenes semanales) | DecisionAnulacionOrdenesSemanales | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Decisión de aprobación o revisión | DecisionAprobacionRevision | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Histórico | Historico | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Histórico (Item) | Historicoltem | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |
| Histórico (Ordenes semanales) | HistoricoOrdenesSemanales | ORDENES SEMANALES | MEMEX1@MINDEFENSA.GOV.CO |

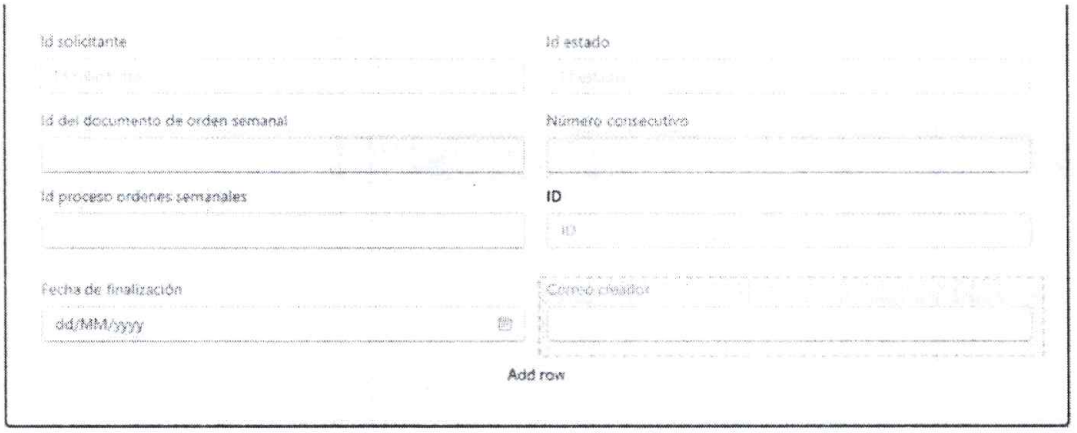
## Formulario principal de FELICITACIONES Y PERMISOS



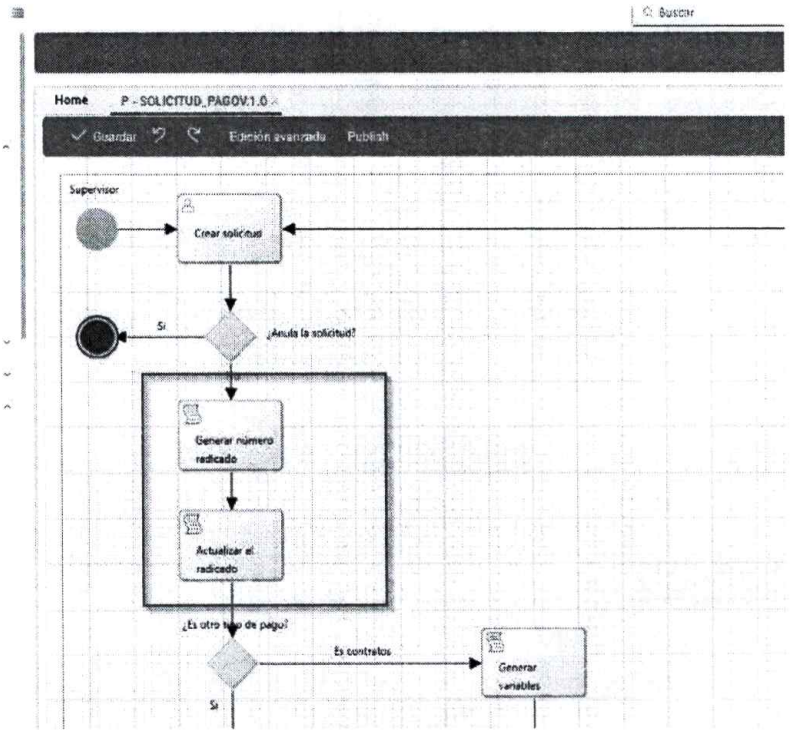


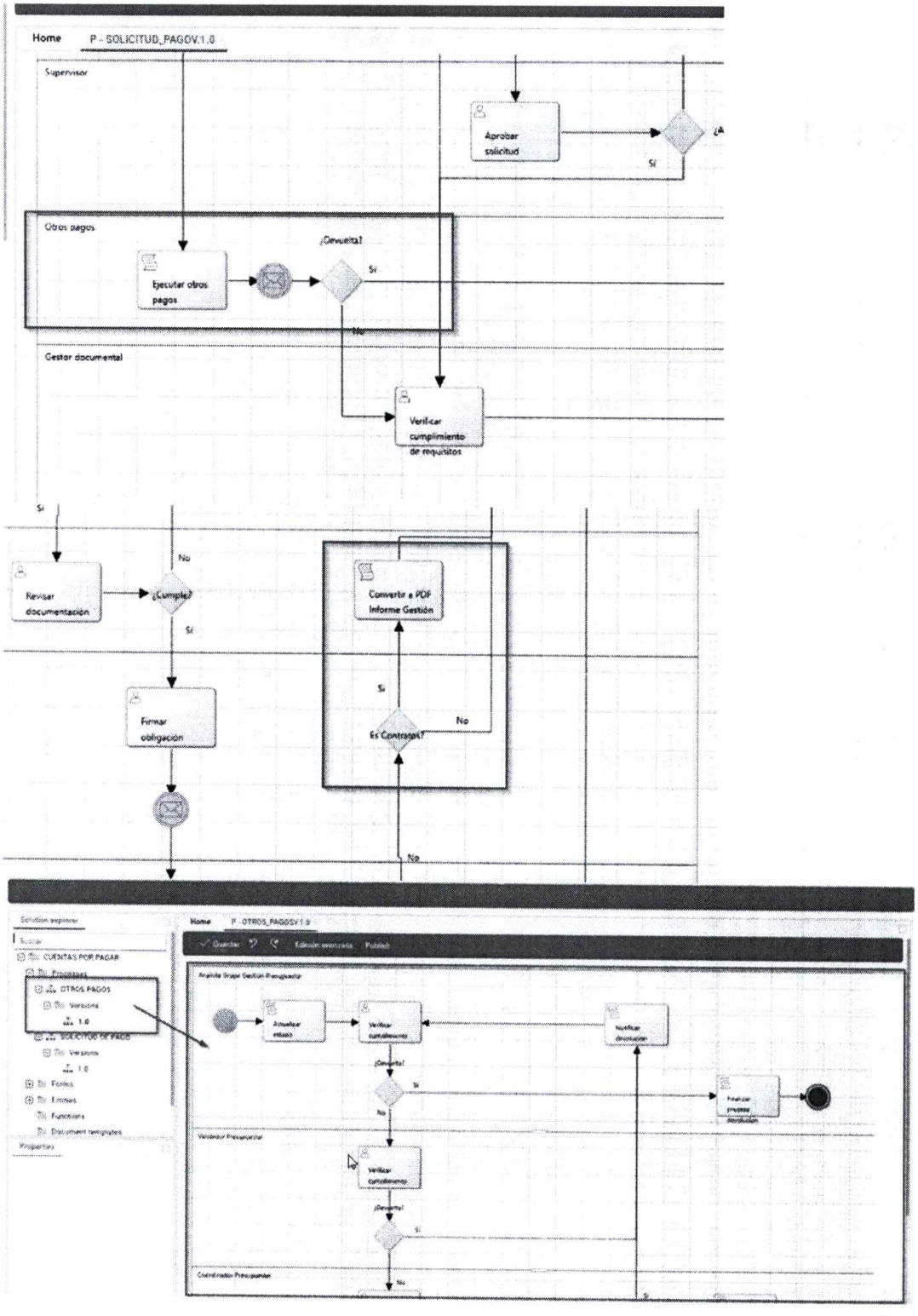

Formulario principal de ORDENES SEMANALES


Crear orden semanal
Historial
Decisión de revisión
Editar plantilla
Ver documento
Anular solicitud
Generar plantilla final
Creador
Fecha de creación
dd/MM/yyyy
Cree o indique el expediente en el cual se incluirá la orden semanal
Case File Selector
Felicitaciones
20
Buscar
Indicador
Factor
Conducta
Fuerza
Grad
Mostrando 1 al 3 de 3
Felicitaciones - PONAL
FactorPolicia
SubFactorPolicia
Fuerza
Grado
Nom
Permisos
Grado
Nombres
Ciudad
Fecha Inicio/Terminación
Hora

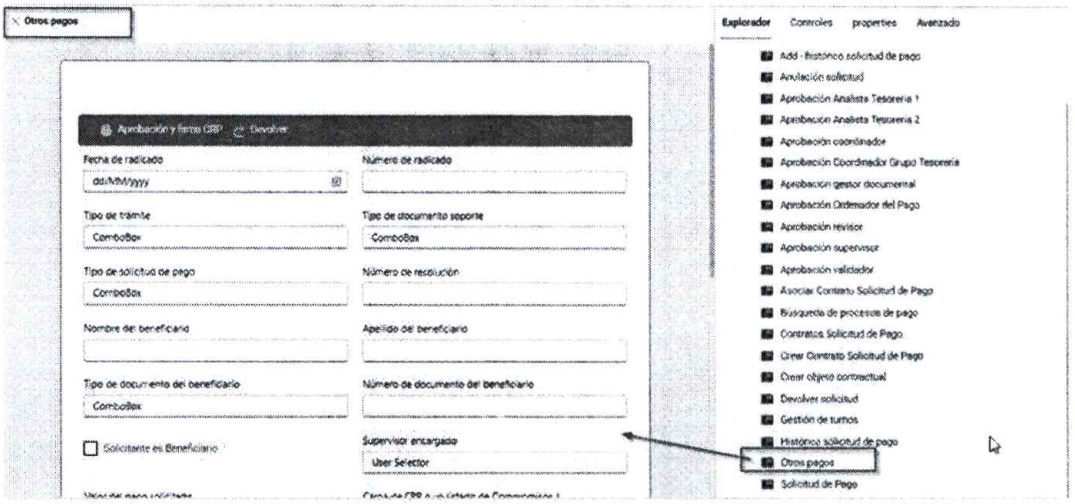



## Flujo Cuentas Por Pagar.

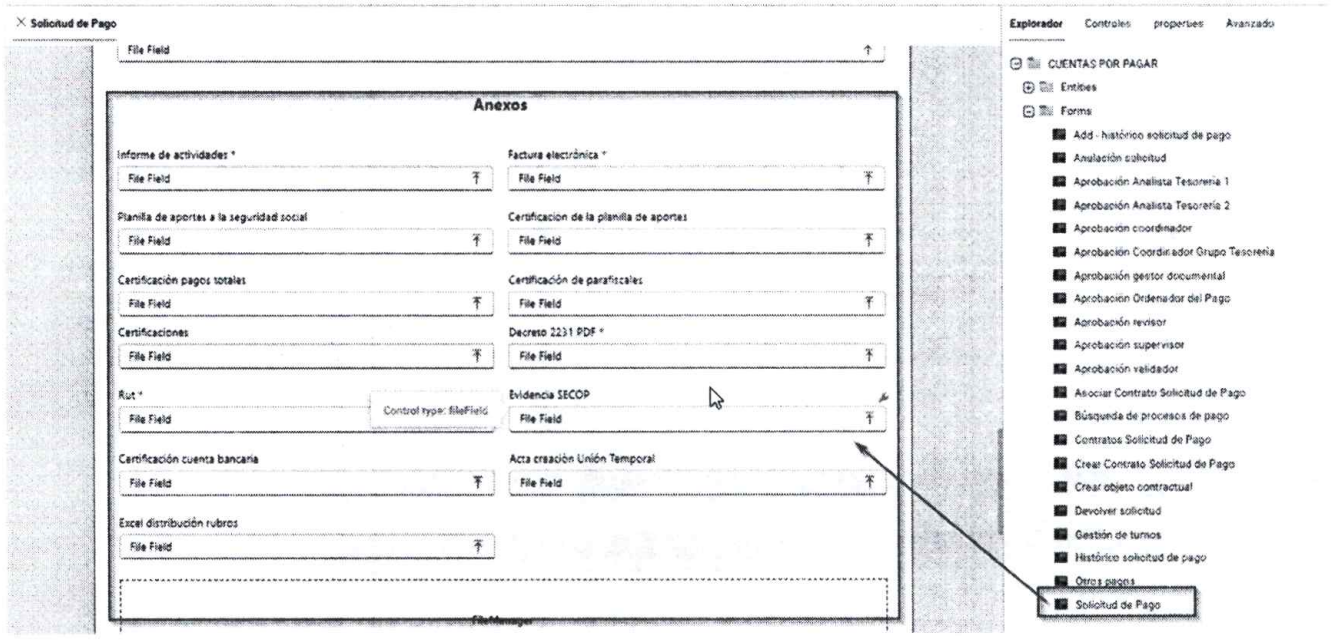



Home
P - SOLICITUD_PAGOV.1.0
Supervisor
Aprobar solicitud
Si
Otros pagos
¿Devuelta?
Ejecutar otros pagos
Si
No
Gestor documental
Verificar cumplimiento de requisitos
Si
No
Revisar documentación
¿Cumple?
Si
Convertir a PDF Informe Gestión
Si
No
Es Contrato?
Firmar obligación
No
Home
P - OTROS_PAGOSV.1.0
CUENTAS POR PAGAR
OTROS PAGOS
SOLICITUD DE PAGO
Actualizar estado
Verificar cumplimiento
Notificar devolución
¿Devuelta?
Si
No
Finalizar proceso devolución
Verificar cumplimiento
¿Devuelta?
Si
No

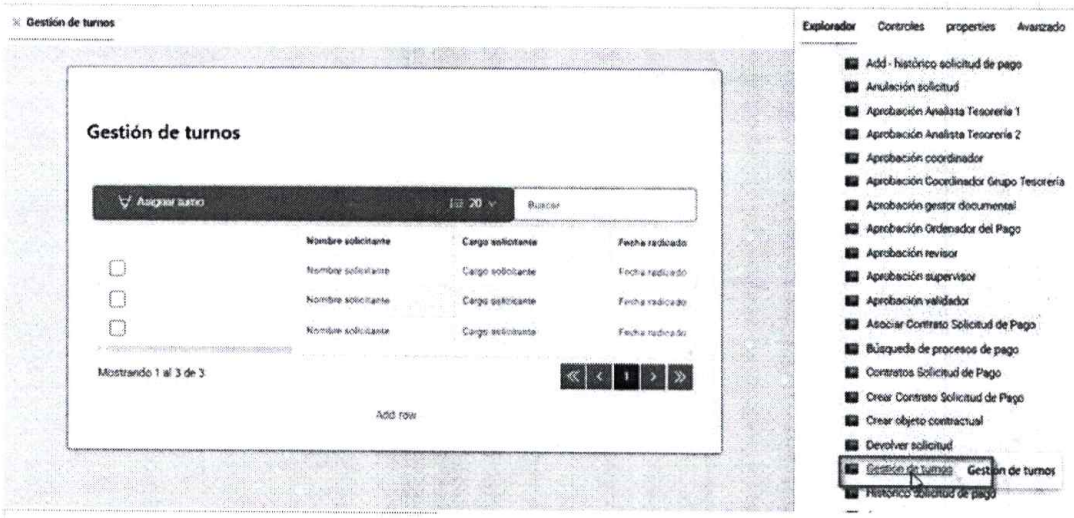
CUENTAS POR PAGAR

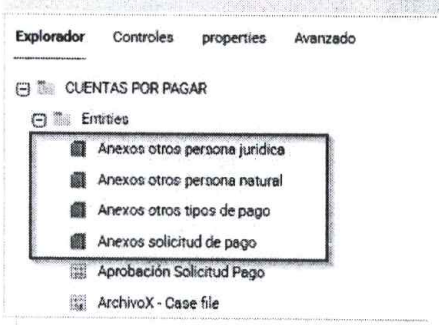


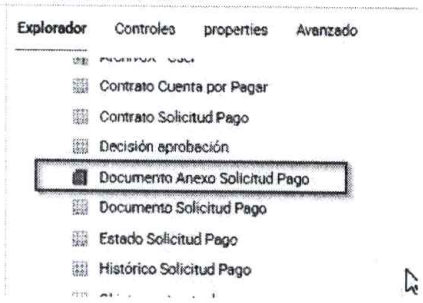

CUENTAS POR PAGAR



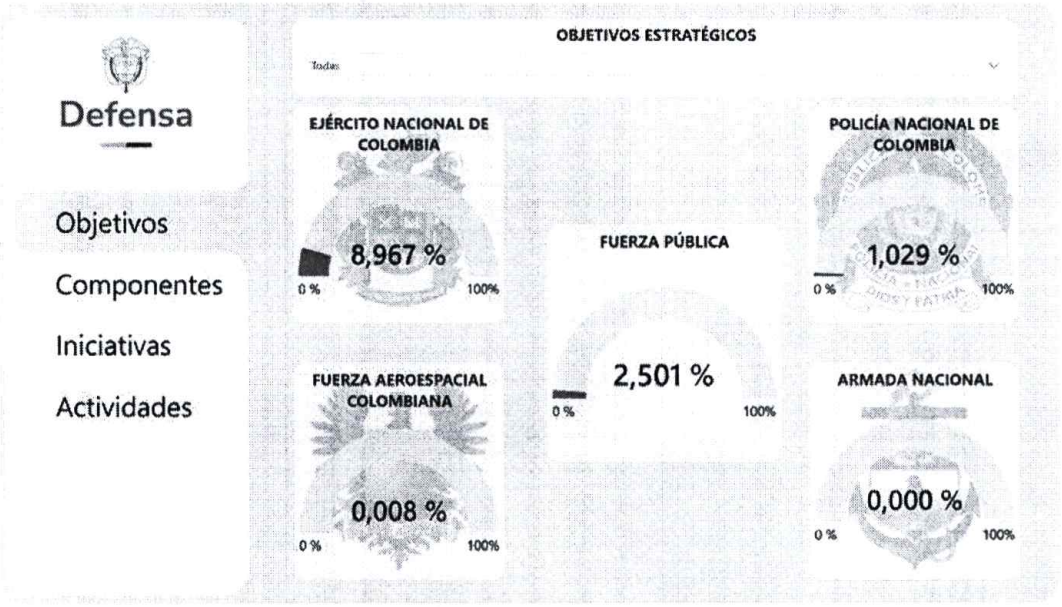
CUENTAS POR PAGAR



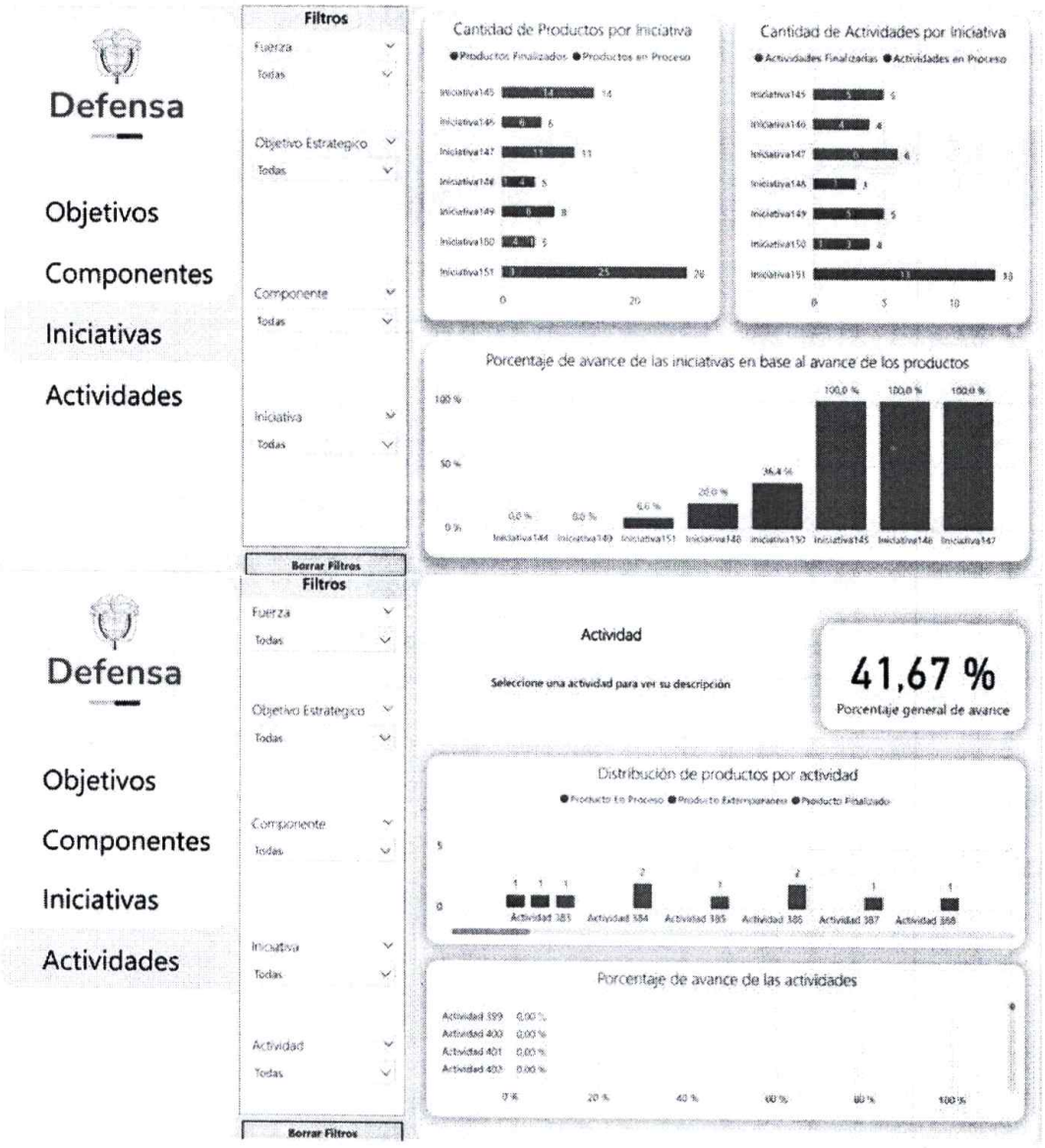



# Creación dashboard Plan Bienestar MDN






## Gestión de recursos humanos

| Tipo | Concepto | Cantidad de horas | Valor con IVA | Valor total con IVA |
|---|---|---|---|---|
| Ejecución bolsa de horas | Ver actividades | 480 | $171.515,94 | $ 77'182.173,00 |

## Gestión de recursos humanos

Para la ejecución de las horas relacionadas se contó con un grupo interdisciplinario conformado por un grupo de analistas de requerimientos, diseñadores, desarrolladores y el grupo de pruebas.

| RECURSO | ROL |
|---|---|
| JESUS ANDRES CORREAL | ARQUITECTO |
| JUAN LUIS QUINTERO | LIDER DE DESARROLLO |
| DANITZA GUTIERREZ | LIDER TECNICO |
| JESSID CORREAL | ING. DESARROLLO |
| SILVIA CORRALES | ING. DESARROLLO |
| RICARDO GIRALDO | ING. DESARROLLO |
| JEFRY OSMAN | LIDER DE PRUEBAS |
| IVANNA GUTIERREZ | LIDER FUNCIONAL |
| HUGO PACHECO | TESTING |

**ANALISIS Y CONCLUSIONES**

**Ejecución de tareas proyectadas sin novedad.**

**FIRMA:**
**ELABORÓ:** FREDY ALEXANDER GÓMEZ ESPINEL
C.C 80.061.141 de Bogotá D.C.
**CARGO:** *Gerente de Proyectos IOIP*

**FIRMA:**
**REVISÓ:** *CR. Jhon Jairo Villabon Ramos*
**CARGO:** *Coordinador grupo de sistemas de la información.*

**FIRMA:**
**APROBÓ:** *Mauricio Andres Tellez Garces*
**CARGO:** *Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC's.*