Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y TURISTICO	SECRETARIA JURIDICA
	REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.	

LUKAS HORACIO MARRUGO DIAZ, SECRETARIO DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y TURISTICO, (DECRETO N° 104 DE 2025) EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO	No CONTRATO: 0482-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●

OTRA: _____

SECRETARIA JURIDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FORRMATO REMISIÓN DE CUENTAS CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACION CD (DEBIDAMENTE MARCADO, EN SOBRE MANILA)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

LUKAS HORACIO MARRUGO DIAZ
Secretario Distrital de Desarrollo Economico Agropecuario y Turistico
Supervisor

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACION CERTIFICACION BANCARIA (ACTUALIZADA)

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

● CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, julio de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN
Contrato No. 0482-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO
C.C. No. 1096209729 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°**0482–25**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA PESCA Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**13 de mayo de 2025**	
	12 de junio de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO DE BOGOTA** **CUENTA DE AHORROS** 168200186	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Leidy Diana Cordoba Olmedo

LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO
C.C. 1096209729 de Barrancabermeja
Dirección: CRA 36 B # 75 A 46 BARRIO LA PAZ
Correo Electrónico: diana.olmedo@hotmail.es
Teléfono: 3209101117

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 0482-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	**890.201.900-6**
CONTRATISTA:	LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO
IDENTIFICACION:	1.096.209.729 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA PESCA Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 14.000.000,00 M/CTE)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y TURISTICO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	13 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	12 DE JUNIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja, LUKAS HORACIO MARRUGO DIAZ - SECRETARIO DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y TURISTICO** en su calidad de Supervisor y **LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **0482-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **12 de febrero de 2025,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **cuatro (04)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **13 del mes de febrero del 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO, Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGRONOMA, PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA PESCA Y DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA** *el cual se venía ejecutando desde el 12* **de febrero de 2025** hasta el **12 de junio de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **mayo y junio de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de (**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)**) durante el término comprendido entre el trece **(13) de mayo de (2025) hasta el doce (12) de junio de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Organizar talleres teórico- práctico a las instituciones educativas del sector rural en la elaboración de abonos orgánicos tipo (compostaje-	1.1 El 14 de mayo del 2025 se llevó a cabo un taller práctico sobre lombrices con estudiantes de primero a quinto grado del colegio campo 38 del corregimiento el centro, supervisado por la docente Carolina Cantillo Bermúdez. Durante la actividad, se proporcionó información	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias.

lombricultura)	sobre la anatomía y la alimentación de las lombrices, y los alumnos completaron una ficha con preguntas y ejercicios para reforzar estos conceptos. 1.2 El 12 de junio del 2025 Se realizaron jornadas de capacitación dirigidas a la comunidad educativa de las sedes de básica primaria de la Institución Educativa Agropecuaria La Fortuna en la escuela de patio bonito, con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes y padres de familia sobre la importancia de conservar el suelo y los recursos naturales. Estas actividades se desarrollaron mediante el fomento de cultivos de productos regionales y la implementación de técnicas agrícolas respetuosas con el medio ambiente, promoviendo así la responsabilidad y el trabajo en equipo.	
2. Realizar seguimiento al proceso de abonos en cada institución educativa del sector rural.	**2.1.** El día 16 de mayo del 2025 en el colegio campo 38 se realizó seguimiento del proceso de abono lombricompost y de las lombrices californianas, durante la revisión, se verificaron la humedad y la cantidad de alimento disponible para las lombrices, encontrando que el sistema presentaba un exceso de humedad, por esta razón, se decidió no agregar más agua durante el resto de la semana, en cuanto a la alimentación, se observó que la compostera no contaba con suficiente comida, por lo cual es necesario adicionar más material orgánico. **2.2.** El día 22 de mayo de 2025, en la Institución Educativa Campo 14, ubicada en el corregimiento el centro, se realizó una jornada de seguimiento al proceso de elaboración de abono lombricompost. Durante la visita, se aplicó la prueba del puño, la cual evidenció una baja humedad en el compost. Por ello, se procedió a adicionar agua, con el objetivo de asegurar las condiciones adecuadas para que las lombrices continúen con el proceso de descomposición y producción del abono. **2.3.** El día 27 de mayo de 2025, en las instalaciones del colegio Zarzal La Y, ubicado en el corregimiento La Fortuna, se llevó a cabo una jornada de siembra con la participación activa de los estudiantes desde el grado preescolar hasta quinto. Esta actividad fue liderada por la docente Sandra Liliana Ochoa, durante la jornada, se realizó la siembra de semillas de yuca, como parte del proyecto pedagógico de educación ambiental y fortalecimiento de las competencias agrícolas en los niños. Los estudiantes participaron activamente en todas las etapas del proceso: preparación del terreno, ubicación de los surcos, colocación de las semillas y riego inicial, la siembra de yuca forma parte de las acciones del colegio para fomentar una educación más cercana al entorno rural. **2.4.** El día 04 de junio de 2025, en el colegio Rancho J-5, se llevó a cabo una jornada de deshierbe con la participación de los estudiantes desde el grado preescolar hasta quinto. Esta actividad formó parte del proceso de mantenimiento de los cultivos establecidos, durante la jornada, los estudiantes, se realizaron labores de limpieza y remoción manual de malezas en las áreas donde se encuentran sembradas las plantas de ají, pimentón, tomate y sandía. Estas labores de deshierbe tienen como objetivo evitar que las malezas compitan con los cultivos por nutrientes, agua y luz solar, lo cual es fundamental para asegurar un óptimo desarrollo y crecimiento de las plantas.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias.

3. Las demás actividades designadas por el Supervisor; inherentes al objeto contractual	3.1 El día 6 de junio de 2025, en la Escuela Zarzal La Y, ubicada en el corregimiento la fortuna, se desarrolló una actividad pedagógica y ambiental con los estudiantes de preescolar a quinto grado, bajo la orientación de la docente Sandra Liliana Ochoa. En esta jornada, se construyó la estructura de un huerto escolar utilizando botellas plásticas recicladas, como parte del proyecto de educación ambiental y aprovechamiento de residuos. La actividad tuvo como objetivo principal fomentar en los estudiantes la conciencia ecológica, la reutilización de materiales y la importancia de producir sus propios alimentos.	Ver en C.D. adjunto Anexo de evidencias.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **(CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE ($14.000.000,00)** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos parciales equivalentes a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **mayo y junio de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4607441207			
Periodo cotizado	**De**	**Mayo 1 de 2025**	
	Hasta	**mayo 31 de 2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor aporte**
Pensión	**$ 227.800,00**	**$ 0,0**	**$ 227.800,00**
Salud	**$ 178.000,00**	**$ 0,0**	**$ 178.000,00**
ARL	**$ 34.700,00**	**$ 0,0**	**$ 34.700,00**
Totales	**$ 440.500,00**	**$ 0,0**	**$ 440.500,00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4609092293			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2025	
	Hasta	Junio 12 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$91.200,00	$0,0	$91.200,00
Salud	$71.200,00	$0,0	$71.200,00
ARL	$13.900,00	$0,0	$13.900,00
Totales	**$176 .300,00**	$0,0	**$176 .300,00**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

LUKAS HORACIO MARRUGO DIAZ – SECRETARIO DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y TURISTICO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION CONTRANTUAL	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**
1. Organizar talleres teórico- práctico a las instituciones educativas del sector rural en la elaboración de abonos orgánicos tipo (compostaje-lombricultura)	Se organizaron y ejecutaron un total de nueve (9) talleres teórico-prácticos en instituciones educativas del sector rural, orientados a la elaboración de abonos orgánicos tipo compostaje **Total: 9**
2. Realizar seguimiento al proceso de abonos en cada institución educativa del sector rural.	Se realizó el seguimiento al proceso de elaboración y manejo de abonos orgánicos, en las instituciones educativas del sector rural, como parte del fortalecimiento de las prácticas agroecológicas implementadas en cada sede. **Total: 11**
3. Las demás actividades designadas por el Supervisor; inherentes al objeto contractual.	Se ejecutaron en su totalidad las actividades designadas por el Supervisor del contrato, las cuales fueron inherentes al objeto contractual y complementarias a las acciones principales establecidas. **Total: 18**
Total de actividades	**Total: 28**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	$14.000.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		$3.500.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		$3.500.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 03 PAGADA		$3.500.000,00
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACION		$3.500.000,00
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$00,00
SUMAS IGUALES	$14.000.000,00	$14.000.000,00

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Febrero de 2025	4598074023	$308.400,00	$5.800,00	$314.200,00
Marzo de 2025	4598074783	$ 440.500,00	$ 4.900,00	$ 445.400,00
Abril de 2025	4603082342	$ 440.500,00	$1.600,00	$442.100,00
Mayo de 2025	4607441207	$ 440.500,00	$ 0,00	$ 440.500,00
Junio de 2025	4609092293	$176 .300,00	$0,0	$176 .300,00
TOTALES		$1.806.200,00	$ 12.300,00	$1.818.500,00

VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.000.000,00**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	4 meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.761.495,84**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.806.200,00**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **Secretaria Distrital de Desarrollo Económico Agropecuario y Turístico** de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de la presente **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO.**

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

07 JUL 2025

LUKAS HORACIO MARRUGO DIAZ
Secretario Distrital de Desarrollo Económico Agropecuario y Turístico
Supervisor

LEIDY DIANA CORDOBA OLMEDO.
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica			
Revisión Jurídica:			
Revisión Contable:			
Aspectos Estructurales:			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.