CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7303708 **DEL 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7303708
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO
CC o NIT	15371709
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	4 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	29 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	29 noviembre del 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de marzo de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	90415- 784405	$ 4.139.560	$0	$45.381.842	0%
31 de marzo de 2025	59750-486288	$ 4.599.511	$4.139.560	$41.242.282	9,12%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero	**Planilla nro.** 76076854 pagada el 16/03/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, se autoriza el pago de los honorarios. No obstante, es importante dejar constancia de las observaciones realizadas al contratista.

7. OBSERVACIONES

Para este mes, el instructor no presentó a tiempo el comprobante de pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero, incurriendo en la obligación 12.

Para constancia se firma el 4 de abril del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

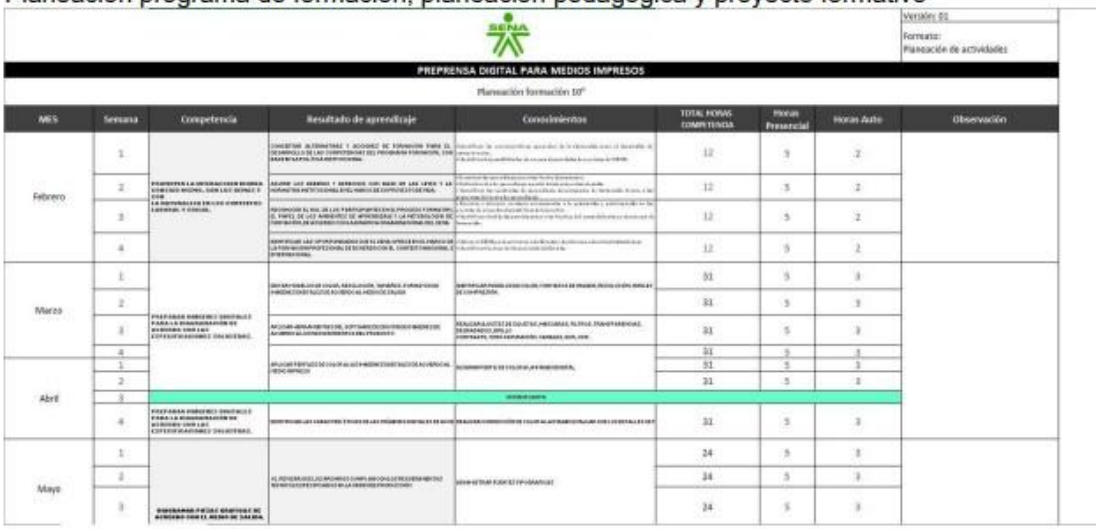


Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS:

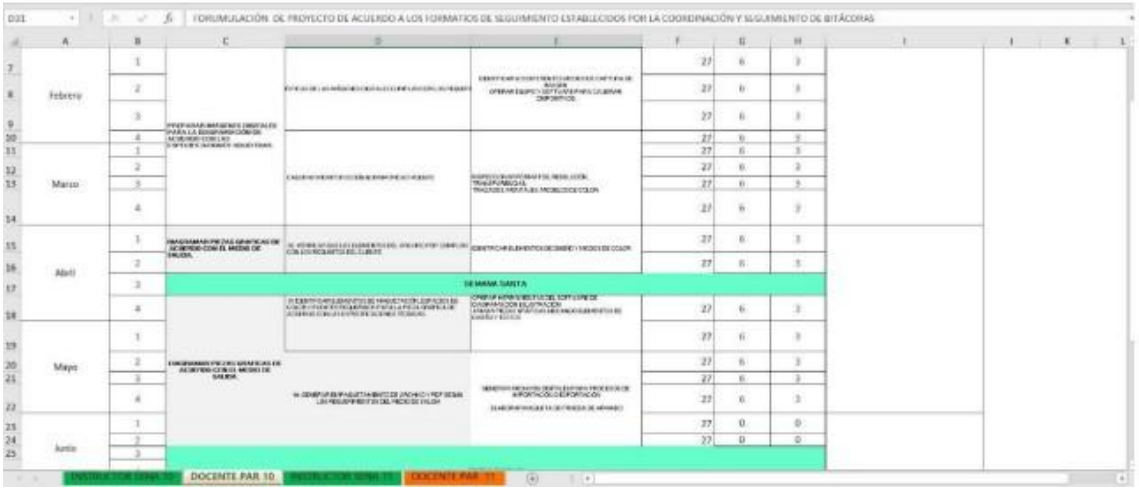
1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica y proyecto formativo

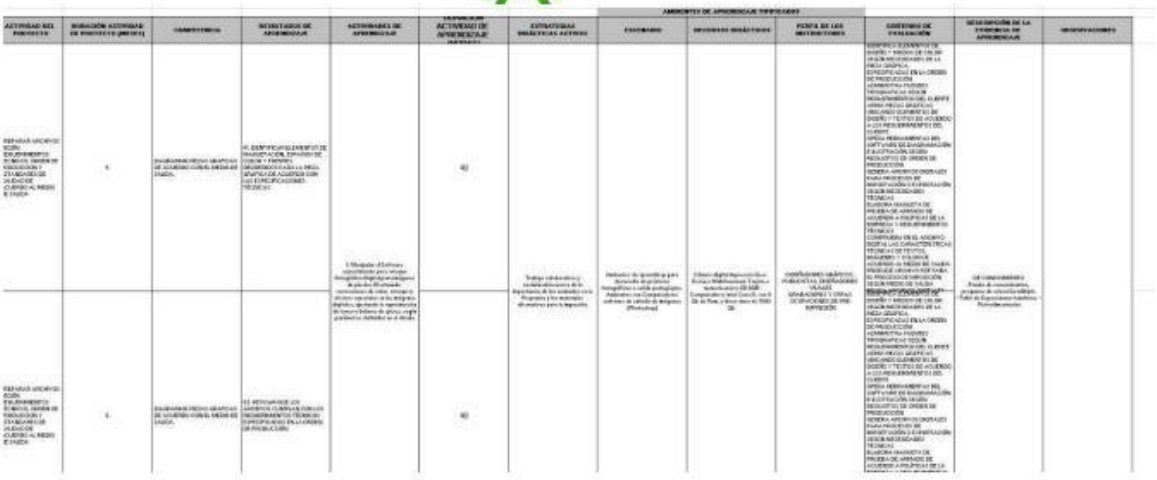


PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1				12	5	2	
	2				12	5	2	
	3				12	5	2	
	4				12	5	2	
Marzo	1				31	5	3	
	2				31	5	3	
	3				31	5	3	
	4				31	5	3	
Abril	1				31	5	3	
	2				31	5	3	
	3	SEMANA SANTA						
	4				31	5	3	
Mayo	1				24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**
Modelo de Mejora	

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL			**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA		
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**			33	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:			0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:			15	

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modificará; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales. De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

2 FINALIZACIÓN ACTIVIDADES DE REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LOS MOMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía REINDUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.**
- Fase del Proyecto: **VERIFICAR**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDASES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guia: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

La importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y

desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial

TDA: Demostraciones, talleres grupales, Estudio de Casos:

"Pon a prueba tus reflejos, cuídate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:



Protege el Globo

Descripción de la Actividad:

1. Esta actividad involucra a todo el grupo de clase y se requiere espacios abiertos para desarrollar la actividad (Cancha o auditorio).
2. En equipos de trabajo colaborativo, escoger un color de globo inflable distintivo para cada uno de los grupos, a su vez los demás grupos escogerán un color para su globo inflable. Cada persona de adherir su globo en su cintura de forma que este no se caiga o se desprenda.
3. Cada miembro del equipo debe tener adicionalmente un clip en forma de punta el cual será usado para

Caso 5: Un aprendiz, con el objetivo de justificar inasistencias, falsifica la firma del instructor en un documento de asistencia. Al ser descubierto, alega que solo lo hizo para evitar problemas, pero el acto se considera una falta grave.

Presenta un video creativo, donde des respuesta al caso, con tu equipo con base a las siguientes indicaciones:
Análisis: ¿Qué normas del reglamento del aprendiz se han incumplido?
Posibles consecuencias: ¿Es motivo de sanción disciplinaria o de una advertencia escrita?
Solución propuesta: ¿
Cómo se puede regular el uso adecuado de los equipos en el aula?

Indicaciones para el video:
📌 Duración: Máximo 3 minutos.

📌 Formato y Calidad:

Grabar en horizontal con un celular (HD 720p o 1080p).
Mantener la cámara estable (usar trípode o apoyarla en una superficie).
Buena iluminación (luz natural o artificial adecuada).
📌 Audio:

Hablar claro y con buen volumen en un lugar sin ruido.
Evitar viento, tráfico o eco.
Si hay varios participantes, hablar por turnos.
📌 Contenido:

Introducción breve del caso (30 seg.)
Análisis y consecuencias (1 – 1.5 min.)
Solución propuesta (30 – 60 seg.)
📌 Edición (Opcional):

No es obligatorio, pero pueden usar apps como CapCut o InShot.
Revisar que el video sea claro antes de enviarlo.
📌 Entrega:

Subir a Google Drive, YouTube (modo oculto) o enviar por WhatsApp según indicaciones del docente.
Presentar en la siguiente sesión.

Ambiente requerido: Sala con mesas de trabajo, excelente iluminación y espacio para el mobiliario

Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Estudio de Casos, Exposiciones, Debates









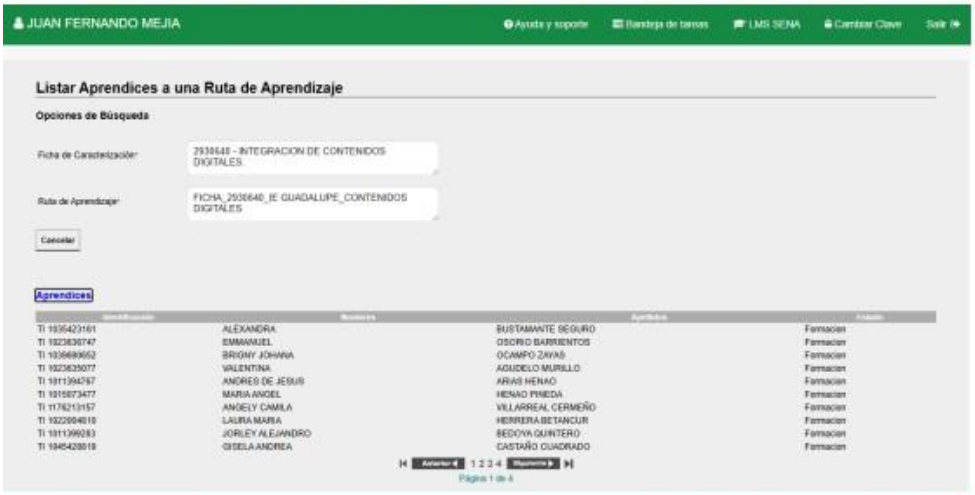


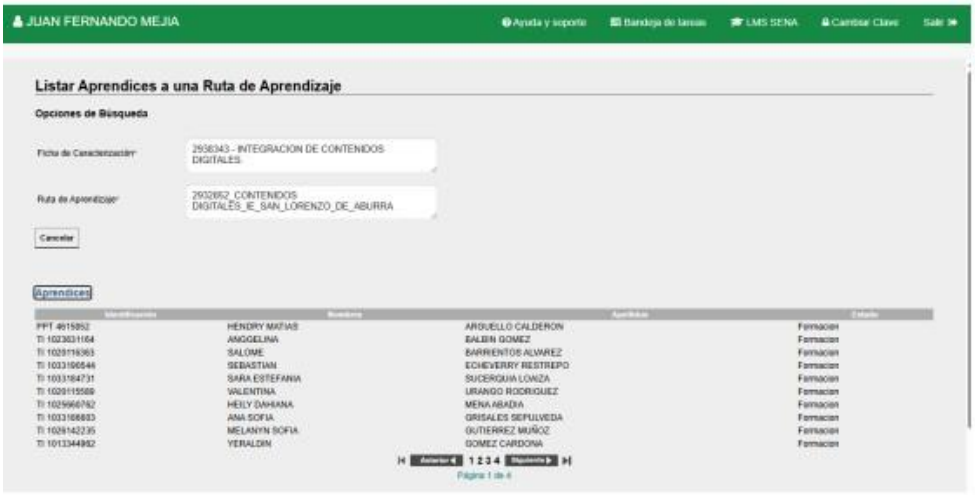




6

3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS





4. PROGRAMACIÓN DE APOYO INICIAL ASIGNADA POR COORDINACIÓN

121	2917876	I.E JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.			X			PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	ELABORACION
122	2930640	I.E GUADALUPE	MEDELLÍN	TECNICA	MAÑANA	7:00 A.M. A 12:00 P.M.				X		PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
123	2932852	I.E KENNEDY	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1: 00 P.M. A 6:00 P.M.	X					PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
124	NUEVA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.		X				PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
125	2930343	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.				X		PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
126	2930834	I.E Manuel J betancur	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:30 P.M. A 5:30 P.M.					X	PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	ELABORACION

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL



5_SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO APRENDIZ:



7 ACTA INICIO Y VISTA I.E DE APOYO

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PRIMERA VISITA ACOMPAÑAMIENTO I.E JESUS REY**			
CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN 14 DE FEBRERO de 2025	**HORA INICIO:** **9:00AM**	**HORA FIN:** **10:30AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E JESUS REY	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de Horarios de la media técnica para 2025 por programa 2. Aspirantes grado 10° en cada programa 3. Cantidad de aprendices de 11° de cada programa (No promovidos)-Retiro 4. Cantidades de aprendices que no fueron promovidos de 10° por programa 5. Reinducción -Convocar a aprendices 6. Documentación de matrícula de 10°-Novedades -subsanar 7. Novedades de la I.E			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento y apoyo a la institución educativa con el fin de atender los aprendices del grado 11 durante los periodos de reinducción de acuerdo a plan de trabajo. Verificar estados de la institución Conforme a ajustes, novedades y programación para ser notificados y socializados con la coordinación Media Técnica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se da inicio a la reunión con la presentación por parte de directivos y coordinadores de la institución educativa JESUS REY Erica Mileidy Castaño erica.castano@iejesusrey.edu.co (coordinadora), Maria Camila Betancur maria.betancur@iejesurey.edu.co (docente par preprensa), los Instructores por parte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA, Juan Fernando Mejía y Esteban D´León, para llevar a cabo el respectivo acercamiento, verificación de novedades generales y acuerdos estratégicos para atención de los aprendices del grado 11			