CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7303708 **DEL 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7303708
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO
CC o NIT	15371709
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	4 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	29 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	29 noviembre del 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de abril de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero del 2025	90415-784405	$ 4.139.560	$0	$45.381.842	0%
31 marzo del 2025	59750-486288	$ 4.599.511	$4.139.560	$41.242.282	9,12%
30 de abril de 2025	64251-166001	$ 4.599.511	$8.739.071	$36.642.771	19,26%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero	**Planilla nro.** 76076854 pagada el 16/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo	**Planilla nro.** 76848085pagada el 1/04/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, se autoriza el pago de los honorarios. No obstante, es importante dejar constancia de las observaciones realizadas al contratista.

7. OBSERVACIONES

-Omisión en el cumplimiento de la obligación número 12 y a la no entrega oportuna del comprobante de pago de la seguridad social, según la fecha previamente establecida.
-Incumplimiento de la obligación específica número 3 “Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.”
-No realizó el envío de las segundas evidencias que le fueron requeridas para el 25 de marzo.

Para constancia se firma el 5 de mayo del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

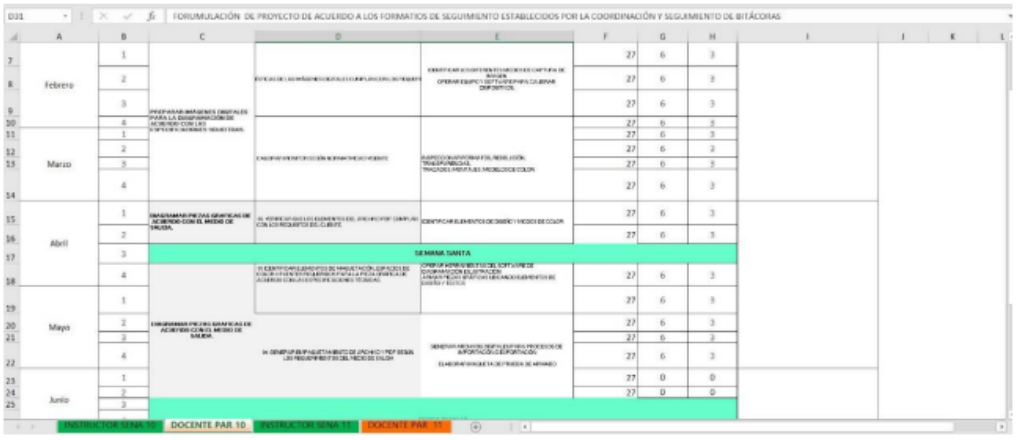
1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica y proyecto formativo

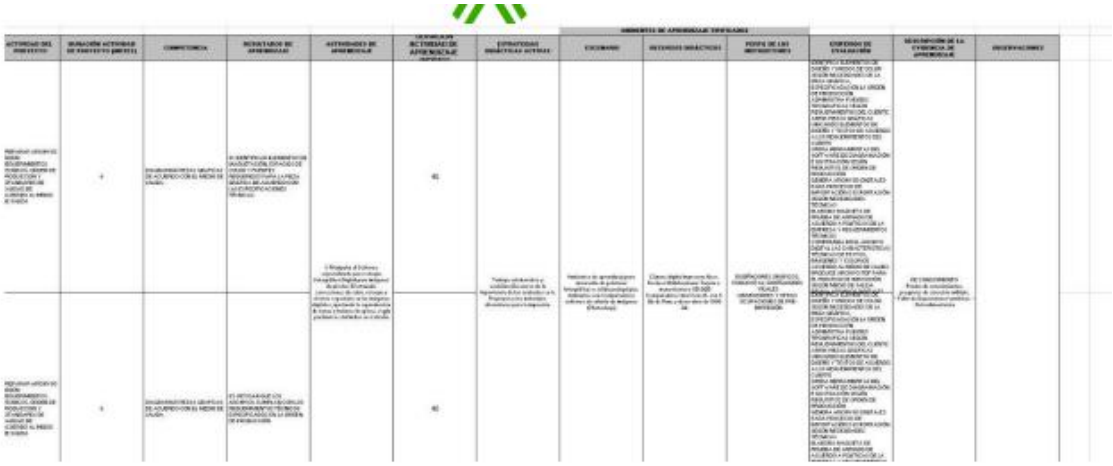
Versión: 01
Formato: Planeación de actividades

PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1				12	5	2	
	2				12	5	2	
	3				12	5	2	
	4				12	5	2	
Marzo	1				31	5	3	
	2				31	5	3	
	3				31	5	3	
	4				31	5	3	
Abril	1				31	5	3	
	2				31	5	3	
	3		SEMANA SANTA					
	4				31	5	3	
Mayo	1				24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	



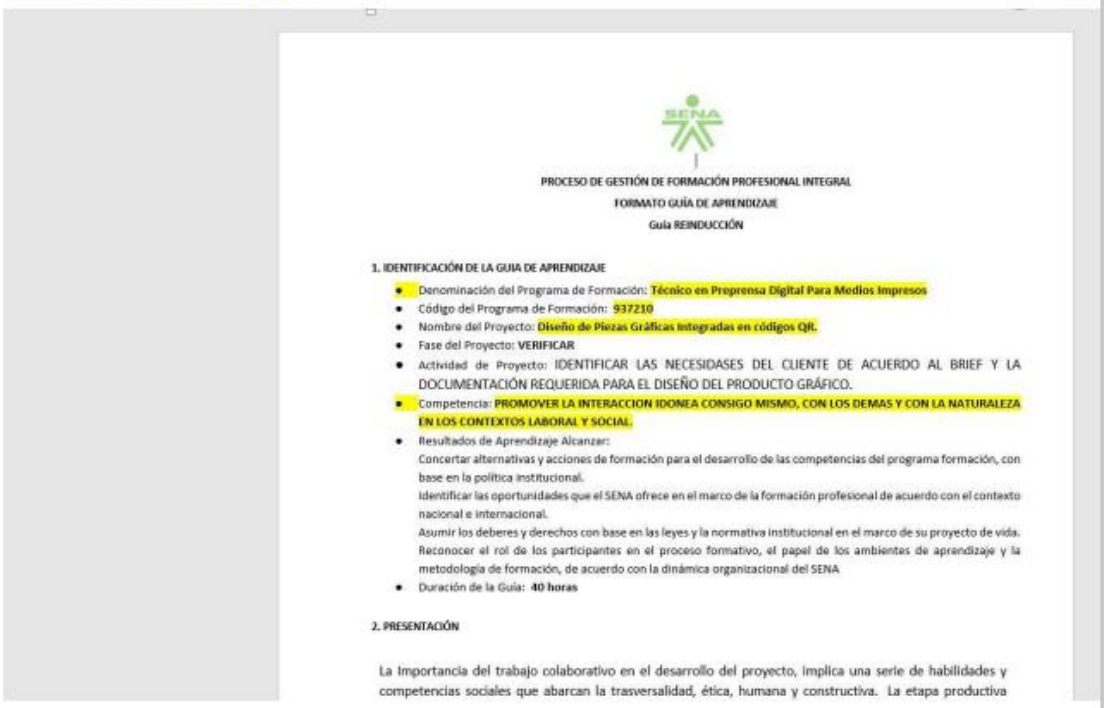


	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**
Modelo de Mejora	

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**				33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				15

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican, un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales. De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

2. FINALIZACIÓN ACTIVIDADES DE REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LOS MOMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía REINDUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.**
- Fase del Proyecto: **VERIFICAR**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDASES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

La importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva

desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial

TDA: Demostraciones, talleres grupales, Estudio de Casos:

"Pon a prueba tus reflejos, cuídate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:



Protege el Globo

Descripción de la Actividad:

1. Esta actividad involucra a todo el grupo de clase y se requiere espacios abiertos para desarrollar la actividad (Cancha o auditorio).
2. En equipos de trabajo colaborativo, escoger un color de globo inflable distintivo para cada uno de los grupos, a su vez los demás grupos escogerán un color para su globo inflable. Cada persona de adherir su globo en su cintura de forma que este no se caiga o se desprenda.
3. Cada miembro del equipo debe tener adicionalmente un clip en forma de punta el cual será usado para

Caso 5: Un aprendiz, con el objetivo de justificar inasistencias, falsifica la firma del instructor en un documento de asistencia. Al ser descubierto, alega que solo lo hizo para evitar problemas, pero el acto se considera una falta grave.

Presenta un video creativo, donde des respuesta al caso, con tu equipo con base a las siguientes indicaciones:

Análisis: ¿Qué normas del reglamento del aprendiz se han incumplido?
Posibles consecuencias: ¿Es motivo de sanción disciplinaria o de una advertencia escrita?
Solución propuesta: ¿
Cómo se puede regular el uso adecuado de los equipos en el aula?

Indicaciones para el video:

📌 Duración: Máximo 3 minutos.

📌 Formato y Calidad:

Grabar en horizontal con un celular (HD 720p o 1080p).
Mantener la cámara estable (usar trípode o apoyarla en una superficie).
Buena iluminación (luz natural o artificial adecuada).

📌 Audio:

Hablar claro y con buen volumen en un lugar sin ruido.
Evitar viento, tráfico o eco.
Si hay varios participantes, hablar por turnos.

📌 Contenido:

Introducción breve del caso (30 seg.)
Análisis y consecuencias (1 – 1.5 min.)
Solución propuesta (30 – 60 seg.)

📌 Edición (Opcional):

No es obligatorio, pero pueden usar apps como CapCut o InShot.
Revisar que el video sea claro antes de enviarlo.

📌 Entrega:

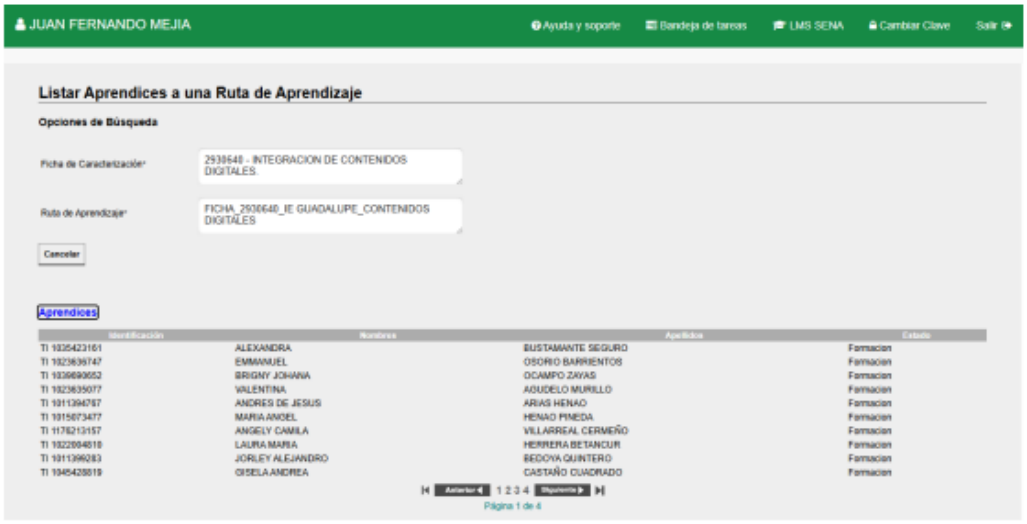
Subir a Google Drive, YouTube (modo oculto) o enviar por WhatsApp según indicaciones del docente.
Presentar en la siguiente sesión.

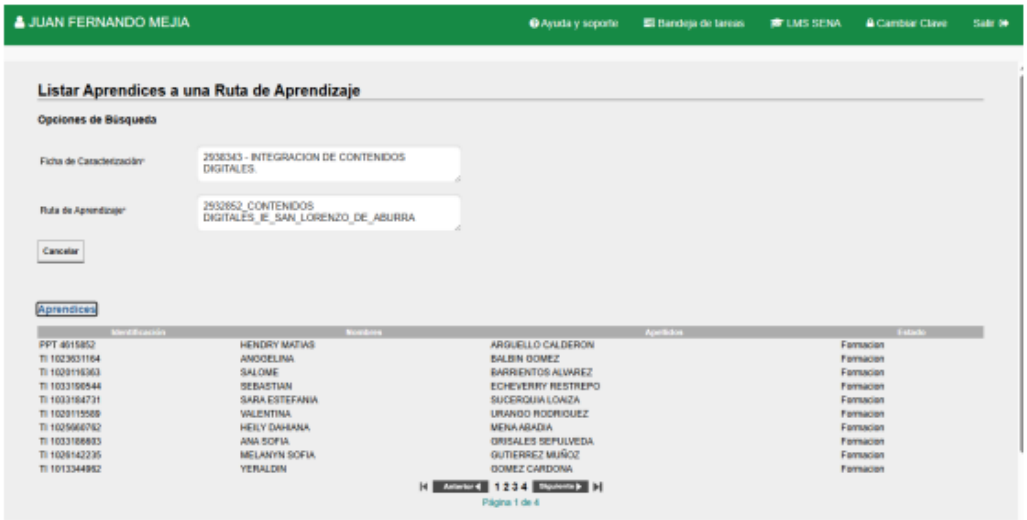
Ambiente requerido: Sala con mesas de trabajo, excelente iluminación y espacio para el mobiliario

Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Estudio de Casos, Exposiciones, Debates



3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS





4. PROGRAMACIÓN DE APOYO INICIAL ASIGNADA POR COORDINACIÓN

121	2937976	I.E JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.			X			PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	ELABORACION
122	2938840	I.E GUADALUPE	MEDELLÍN	TECNICA	MAÑANA	7:00 A.M. A 12:00 P.M.				X		PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
123	2938852	I.E KENNEDY	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1: 00 P.M. A 6:00 P.M.	X					PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
124	NUEVA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.		X				PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
125	2938843	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.				X		PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION
126	2938824	I.E Manuel J betancur	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:30 P.M. A 5:30 P.M.					X	PÚBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	ELABORACION

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL

5_SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO APRENDIZ:



. (Acta con docentes transversales)



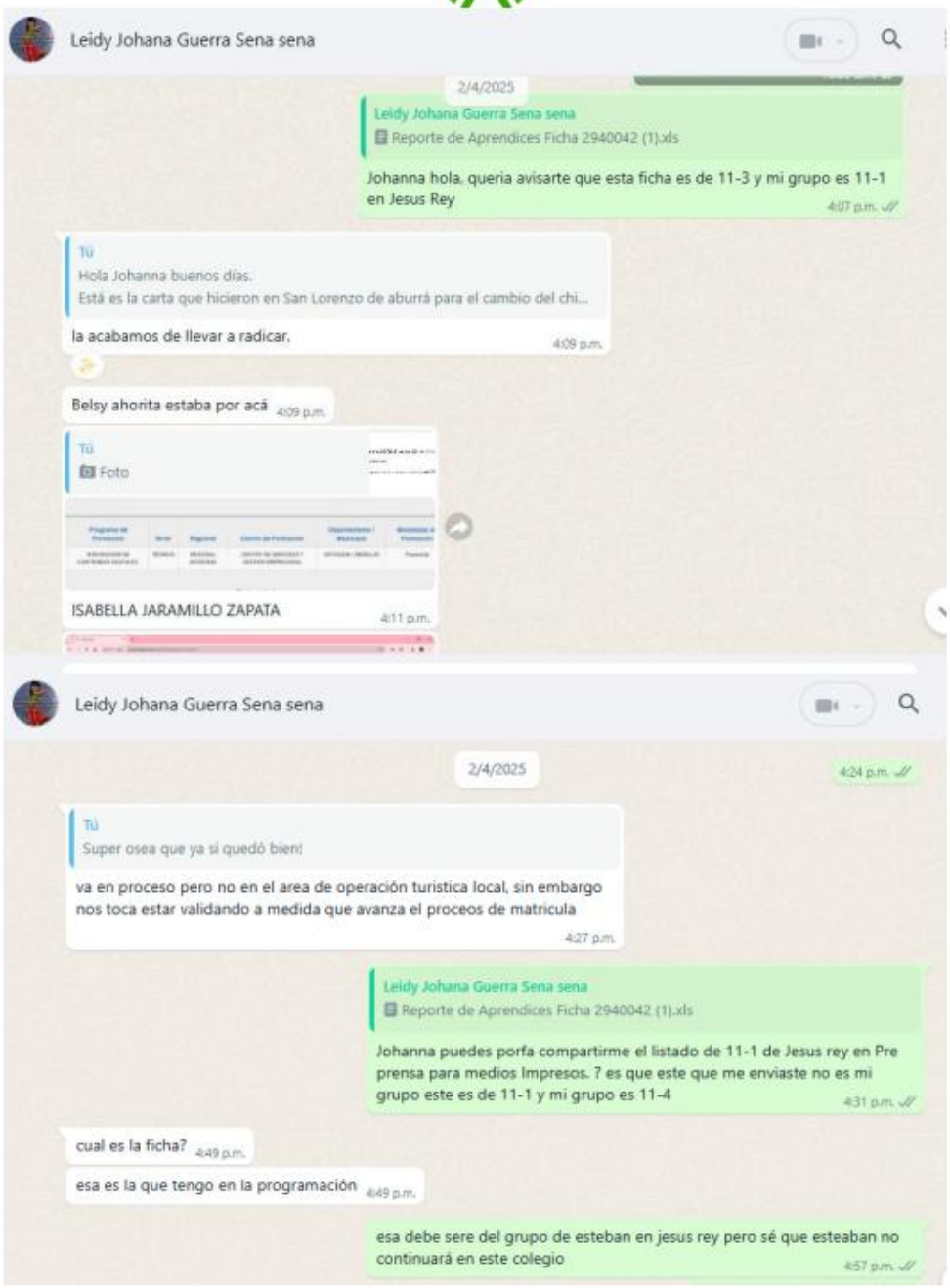




10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media.




Confirmación de Registro en el Sistema SOFIA Plus del SENA
senasofia29@senavirtual.edu.co
Estimado(a) ISABELLA JARAMILLO ZAPATA, usted se ha registrado satisfactoriamente para la aplicación SOFIA PLUS del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Su usuario está identificado con la siguiente información:
Tipo de documento: TI
Número de documento: 1058140488
Para ingresar al sistema por favor utilice la siguiente dirección electrónica: http://www.senasofiaplus.edu.co
**********NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente**********
Finalizo proceso de inscripcion
7:26 p.m.
Tú
Documento Isabella Jaramillo: 1017193395
Y este es el número con el que aparece registrada que no es de ella 1058140488.
7:27 p.m.
2/4/2025
Hola Johanna buenos días.
Está es la carta que hicieron en San Lorenzo de aburrá para el cambio del chico que quedó relacionado en la ficha de software y en la de contenidos digitales. Beltsy la llevará en la tarde pero antes quisiera preguntarte si así está bien.
10:00 a.m.


Leidy Johana Guerra Sena sena
2/4/2025
Leidy Johana Guerra Sena sena
Reporte de Aprendices Ficha 2940042 (1).xls
Johanna hola. queria avisarte que esta ficha es de 11-3 y mi grupo es 11-1 en Jesus Rey
4:07 p.m.
Tú
Hola Johanna buenos días.
Está es la carta que hicieron en San Lorenzo de aburrá para el cambio del chi...
la acabamos de llevar a radicar.
4:09 p.m.
Belsy ahorita estaba por acá 4:09 p.m.
Tú
Foto
ISABELLA JARAMILLO ZAPATA
4:11 p.m.
Leidy Johana Guerra Sena sena
2/4/2025
4:24 p.m.
Tú
Super osea que ya si quedó bien!
va en proceso pero no en el area de operación turistica local, sin embargo nos toca estar validando a medida que avanza el proceos de matricula
4:27 p.m.
Leidy Johana Guerra Sena sena
Reporte de Aprendices Ficha 2940042 (1).xls
Johanna puedes porfa compartirme el listado de 11-1 de Jesus rey en Pre prensa para medios Impresos. ? es que este que me enviaste no es mi grupo este es de 11-1 y mi grupo es 11-4
4:31 p.m.
cual es la ficha? 4:49 p.m.
esa es la que tengo en la programación 4:49 p.m.
esa debe sere del grupo de esteban en jesus rey pero sé que esteaban no continuará en este colegio
4:57 p.m.