Personería de Neiva

# ACTA DE RADICACIÓN DE CUENTAS

1- Clase y Datos del Contrato

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de contrato | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | Nro. | No. 016 de 2025 | | Fecha: | 31 | 03 | 2025 |
| Proveedor | CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ | | | NIT | | C.C. | X | No. | 1.003.810.856 | |
| Dirección : | Calle 25a sur No. 32-29 | | | Correo Electronico | abogado.carloscaquimbo@gmail.com | | | | | |
| Teléfonos | 3177420950 | SECOP II | X | Código del contrato por Secop II | PMN-CD-013-2025 | | | | | |

2- Cuenta Bancaria

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria | 94100000197 | Banco | BANCOLOMBIA | Ahorros | X | Corriente | |

3- Información Tributaria

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Responsable de IVA | | Autorretenedor de Renta | | Contribuyente de Renta | | Código actividad ICA del RIT | |
| Gran Contribuyente | | Prima el factor material | | Prima el factor intelectual | | Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004 | |
| Retefuente Honorarios | | Tabla Art. 383 ETN | | Retención 10% u 11% | | Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN | |

4- Esta Obligado a Facturar Electronicamente

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | | NO | X |

5- Información del Compromiso

| | |
|---|---|
| Objeto : | Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto" |

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ACCIÓN A CARGO DE LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA"

| | |
|---|---|
| Plazo: (copiar tal cual parece en el Contrato) | CINCO (5) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal |
| Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato | A) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. B) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2.500.000) M/CTE, y C) Un último pago proporcional por los días ejecutados hasta el cumplimiento del plazo pactado.. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de Inicio | 01 | 04 | 2025 |

Información Presupuestal Inicial:

| Fecha | CDP - RP | recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| 27-03-25 | CDP - 43 | 2.1.2.02.02.008.01 | SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES-PERSONERIA MUNICIPAL |
| 01-04-25 | RP - 60 | 2.1.2.02.02.008.01 | SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES PERSONERIA MUNICIPAL |

Información Presupuestal Adicional:

| Fecha | CDP - RP | recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Suspensión No: Tiempo:

Adición No: Tiempo:

6- Clase de Pago

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unico Pago | | Pago No. | 03 | Total de pagos: | 05 | Período: De | Fecha | 01 | 06 | 2025 | |
| | | | | | | A: | Fecha | 30 | 06 | 2025 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Anticipo | | % Anticipo | | Valor Anticipo | |
| Entrada a Almacén No. | | Fecha Entrada | | Valor Entrada | |

| | |
|---|---|
| Valor Inicial del contrato: | 12.500.000,00 |
| Valor Adición: | |
| Valor Total del contrato | 12.500.000,00 |
| Total Ejecutado: | 7.500.000,00 |
| Valor a Cobrar en el Periodo: | 2.500.000,00 |
| Saldo por ejecutar: | 5.000.000,00 |

| Cuenta 1 | Cuenta 2 | Cuenta 3 | Cuenta 4 | Cuenta 5 | Cuenta 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 | | | |
| **Cuenta 7** | **Cuenta 8** | **Cuenta 9** | **Cuenta 10** | **Cuenta 11** | **Cuenta 12** |
| | | | | | |

7- Pago de Seguridad Social

| Fecha de pago | Número de Planillas de Seguridad Social | Vr Aporte a PENSION | Vr aporte a SALUD | Vr Aporte ARL |
|---|---|---|---|---|
| 4/07/2025 | No.4611336299 | $ 230.900,000 | $ 180.400,00 | $ 7.700,00 |

8- Autorización Radicación del pago

Declaración: 1. Como Supervisor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP). 2. Igualmente dan FE de estar a paz y salvo con los trámites en la Personería de Neiva. 3. Se autoriza el pago correspondiente al periodo del 01 al 30 JUNIO del 2025 4.Que se autoriza la radicación de la cuenta para el inicio del proceso de Pago.

| Firma del Contratista | Firma del Supervisor |
|---|---|
| | |

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR CONTABILIDAD Y TESORERIA

9- Firmas por parte del área contable

| Revisiòn de la cuenta | Revisiòn de Contabilidad ( nombre y fecha) | Aprobación de oficina con nombre, firma y fecha de aprobación |
|---|---|---|
| | | |

**CUENTA DE COBRO N° 003**
30 de junio del 2025

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA**
**NIT. 800251264-6**

DEBE A:

**CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ**
CC. 1.003.810.856 de Neiva

El valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000,oo) M/CTE,** por concepto de la ejecución del objeto contractual denominado "*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ACCIÓN A CARGO DE LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA*", durante el periodo comprendido entre el **primero (01) de junio al treinta (30) de junio de 2025**, de conformidad con lo dispuesto en la **CLAUSULA SEPTIMA**: FORMA DE PAGO del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 016 de 2025. Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros N°**94100000197** del **BANCO BANCOLOMBIA**, a nombre del suscrito.

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente,

**CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RIDRIGUEZ**
CC. 1.003.810.856 de Neiva

**INFORME DE ACTIVIDADES No 3**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°016 de 2025**

| | |
|---|---|
| **Objeto** | "BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA". |
| **Fecha de Inicio** | 01 de abril de 2025 |
| **Fecha de terminación** | 30 de agosto del 2025 |
| **Plazo de ejecución** | Cinco (5) meses |
| **Plazo adicional** | N/A |
| **Plazo total** | Cinco (5) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2025. |
| **Contratante** | PERSONERIA DE NEIVA |
| **Contratista** | CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ |
| **Cedula** | 1.003.810.856 |
| **Supervisor** | TATIANA CUBILLOS YUCUMÀ |
| **Periodo** | **Del primero (01) de JUNIO al TREINTA (30) de JUNIO del 2025** |

Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el Contrato N° 016 del 31 de marzo del 2025, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el mes de **JUNIO de 2025**, de acuerdo con el objeto del contrato.

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública en la recolección de la información necesaria para garantizar las respuestas elevadas por particulares o de los derechos de petición, solicitudes y requerimientos jurídicos relacionados con los procesos a cargo de la Oficina. | En este periodo ejecución del contrato, solicité a la Secretaria de Cultura, Secretaria de Educación municipal, Dirección de Talento Humano de la alcaldía de Neiva, información que permita, dar trámite a las quejas y expedientes disciplinarios que me fueron asignados. |
| 2 | Acompañar la revisión y seguimiento de los expedientes disciplinarios que hacen parte de la oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | Durante este periodo contractual sustancié los siguientes expedientes:<br>Exp 022-2024 Exp 048-2024<br>Exp 031-2024 Exp 050-2024<br>Exp 036-2024 Exp 051-2024<br>Exp 039-2024 Exp 016-2025<br>Exp 040-2024 Exp 079-2021.<br>Exp 041-2024<br>Exp 042-2024<br>Exp 047-2024<br>Exp 010-2024<br>Exp 020-2024<br>Exp 021-2024 |
| 3 | Apoyar en la proyección de las respuestas de los requerimientos jurídicos realizados por los entes de control en lo referente a los procesos | Durante este periodo ejecución del contrato, recibí en reparto hallazgos remitidos por parte de Contraloría General de la República, para su revisión y estudio, con el objetivo de poder |

| | | |
|---|---|---|
| | disciplinarios que adelanta la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | determinar si existe una conducta que pueda constituir falta disciplinaria. |
| 4 | Brindar acompañamiento jurídico en la organización de los expedientes de las actuaciones administrativas de competencia de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | Recibí en reparto durante este periodo ejecución del contrato las siguientes quejas, para que lleve a cabo su seguimiento, estudio y actuaciones procesales:<br>2025-10-2282 2025-10-2565<br>2025-10-2234 2025-10-2479<br>2025-10-2358 2025-10-2577<br>2025-10-2420 2025-10-2633<br>2025-10-2453<br>2025-10-2087 |
| 5 | Realizar la orientación jurídica a los usuarios en la información o trámites que requieran con relación a los sumarios que sean de competencia de esta Oficina. | Durante este periodo de ejecución del contrato, informé y orienté, a usuarios que requerían información sobre quejas de competencia de esta oficina. |
| 6 | Apoyar en la proyección de actuaciones interlocutorias que correspondan dentro de los procesos disciplinarios que sean asignados conforme a los lineamientos dados por el jefe de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | Durante este periodo ejecución del contrato, sustancie y proyecté:<br>• Auto inhibitorio No.071-2025 Queja 2025-10-1936.<br>• Auto Indagación Previa N°073-2025 – Exp 032-2025.<br>• Auto Indagación previa No.074-2025 – Exp 033-2025.<br>• Auto Indagación previa No. 075-2025 – Exp 034-2025<br>• Auto inhibitorio No.076-2025 Queja 2025-10-193.<br>• G.V.A 780 – solicitud información queja 2025-10-614.<br>• G.V.A 786 – solicitud información a las CEIBAS.<br>• G.V.A 798 – solicitud información Inspección segunda urbana.<br>• G.V.A 801 – solicitud de información oficina contratación municipal.<br>• G.V.A 809 – solicitud información Talento humano.<br>• G.V.A 810 - solicitud información secretaria de movilidad.<br>• G.V.A 811 – citación diligencia testimonio.<br>• G.V.A 828 – solicitud información queja 2025-10-1983.<br>• G.V.A 830 - solicitud información al personero segundo delegado.<br>• G.V.A 833 - solicitud información secretaria de movilidad.<br>• G.V.A 846 – solicitud información Talento humano.<br>• G.V.A 851 – solicitud información Talento humano. Exp 033-2025. |
| 7 | Prestar apoyo en la recepción de testimonios, versiones libres, ampliación y ratificación de quejas y declaraciones juramentadas que surjan dentro los procesos disciplinarios asignados. | El día 04 de junio de 2025, realicé visita presencial, a Las Ceibas Empresas Públicas de Neiva E.S.P, con el objetivo de poder requerir y constatar información que permita establecer las causas que llevaron a la no contestación de peticiones, quejas y reclamos dentro de los términos establecidos por la Ley, entre los años 2020 a 2023. |

| | | |
|---|---|---|
| | | El día 26 de junio de 2025, realicé la recepción de versión libre del señor EVERARDO LOZANO MEDIAN, dentro del proceso Disciplinario No. 031-2024. |
| 8 | Apoyar la actualización del registro consolidado de control de procesos, conforme a los lineamientos establecidos por el Personero Municipal, el supervisor y/o el jefe de la oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. | Durante este periodo ejecución del contrato, lleve a cabo, la consolidación de los procesos que me fueron asignados por el supervisor, en el Drive de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. |
| 9 | Garantizar la custodia, reserva y confidencialidad de la documentación e información que reposa en la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. | Durante este periodo de ejecución del contrato, mantuve la reserva y custodia y confidencialidad de la documentación y la información reposada en la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública. |
| | Apoyar en el proceso de gestión documental y de archivo físico y digital de la documentación perteneciente a la oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública, tanto física como electrónica, con observancia de los parámetros establecidos en la ley general de archivo. | Durante este periodo de ejecución del contrato apoyé en el proceso de gestión documental y de archivo físico y digital de la documentación perteneciente a la oficina. |

| OBLIGACIONES GENERALES | | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|
| 1 | Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o totales de la prestación. | Presenté, el informe de actividades de ejecución contractual, durante el periodo comprendido entre **1 al 30 de JUNIO del 2025**, en la plataforma de Secop 2 |
| 2 | Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato. | Entregue de manera física a la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva, el informe de actividades cuenta de cobro e informe de supervisión. |
| 3 | Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental. n médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado. | Durante este periodo, mantuve al día la información generada en las actividades de la dependencia a la que pertenece, en el archivo documental correspondiente. |
| 4 | Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP. | Actualice mi hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público- SIGEP II. |
| 5 | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado. | Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de las actividades, de acuerdo con las directrices que me impartió el supervisor. |
| 6 | Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda. | Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con la realización de las actividades, con calidad y oportunidad. |

Durante este periodo, mantuve al día la información

| | | |
|---|---|---|
| 7 | En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato. | Realice el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla N° No.461236299 **del mes de MAYO** del 2025, con constancia de pago. |
| 8 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos. | He actuado, con lealtad y buena fe, en todas las actividades desarrolladas en el presente contrato. |
| 9 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. | Durante el tiempo de ejecución del contrato, he actuado conforme a la Ley y la Constitución. |
| 10 | Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato. | No presenté, ninguna eventualidad que impidiera el cumplimiento de mis obligaciones y objeto contractual. |
| 11 | Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado. | Dentro este periodo contractual, doy buen uso y conservación a los elementos que están a mi disposición, para el desarrollo de mis actividades. |
| 12 | Elaborar informes parciales de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados. | Presenté informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión. |
| 13 | Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato. | He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por los gobiernos nacionales y/o departamentales y/o municipales, en especial, aquellos implementadas por la entidad. |
| 14 | Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato | He suscrito Acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N. 016, el día 01 de abril de 2025. |
| 15 | De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. | Durante este periodo contractual no ejecuté está obligación, debido a que no se encuentra obligado a facturar electrónicamente. |
| 16 | Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato. | He realizado las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato. |

Los soportes físicos se encuentran en los expedientes y se deja copia digital en el equipo asignado por el supervisor.

## BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| DESCRIPCION | VALOR CONTRATO | VALOR INFORME | VALOR AMORTIZADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato inicial** | $12.500.000 | | | |
| Del primero (01) de abril al treinta (·30) de abril. | $12.500.000 | $2.500.000,00 | $2.500.000 | $10.000.000 |
| Del primero (01) de mayo al treinta (30) de mayo. | $12.500.000 | $2.500.000,00 | $5.000.000 | $7.500.000 |
| Del primero (01) de junio al treinta (30) de junio. | $12.500.000 | $2.500.000,00 | $7.500.000 | $5.000.000 |
| TOTAL | $12.500.000 | $2.500.000,00 | $5.000.000 | $7.500.000 |

**CUENTA BANCARIA**: Cuenta de ahorro No. **94100000197**, del Banco, Bancolombia.

Igualmente, se dio cumplimiento a lo dispúesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, con relación al pago de seguridad social del mes de **MAYO** planilla N° No.4611336299 de 2025, con fecha de pago del 04-07-2025.

Con lo anterior se evidencia que se cumplieron las actividades contractuales.

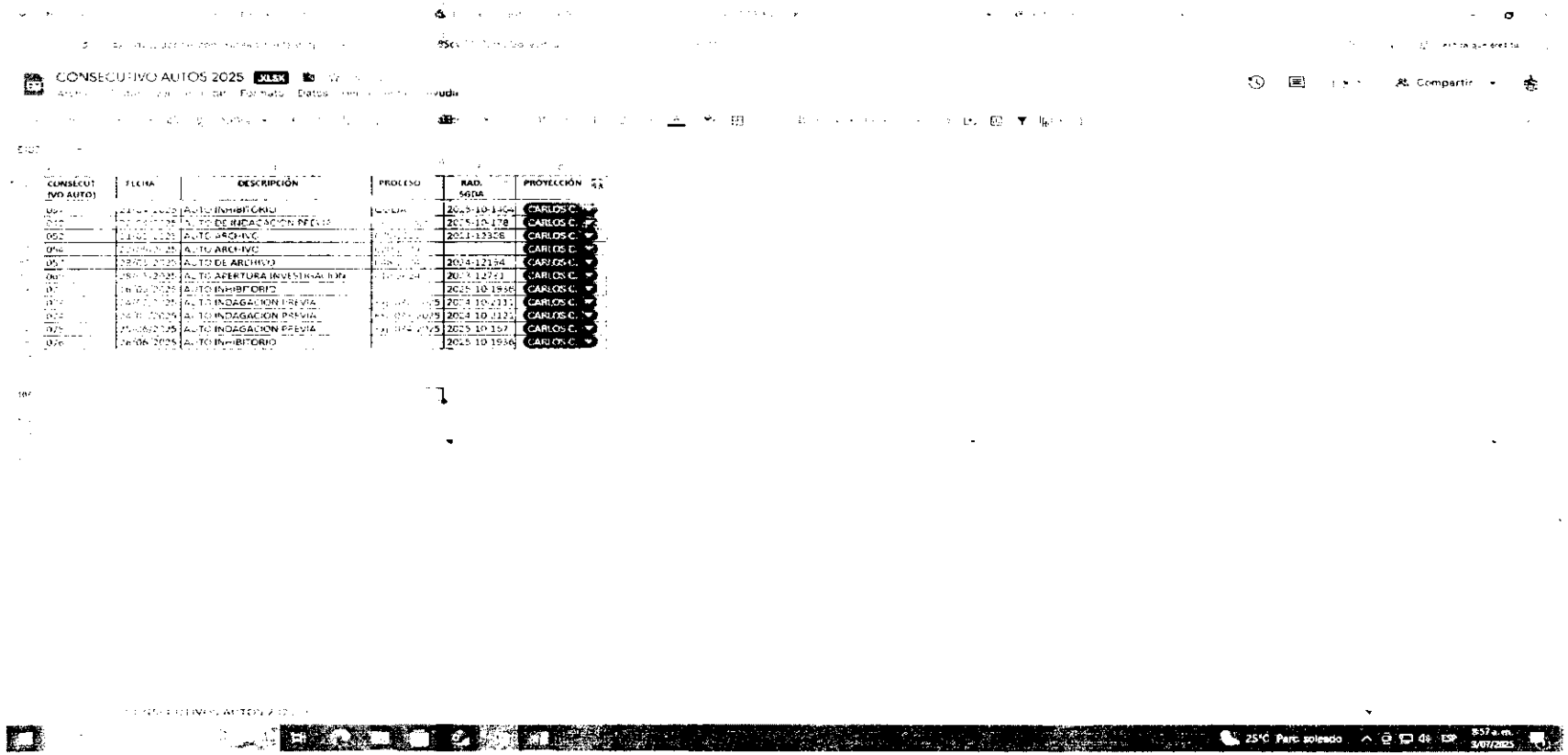
Firma Contratista :

Nombre del Contratista: CARLOS CAQUIMBO RODRIGUEZ

Fecha de Entrega : 30 de **JUNIO** de 2025

No. Folios: 5

# ANEXOS No.1



CONSECUTIVO AUTOS 2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

| CONSECUTIVO AUTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | PROCESO | RAD. SGDA | PROYECCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 050 | 24/04/2025 | AUTO INHIBITORIO | [illegible] | 2025-10-1360 | CARLOS C. |
| 051 | [illegible] | AUTO DE INDAGACION PREVIA | [illegible] | 2025-10-178 | CARLOS C. |
| 052 | [illegible] | AUTO ARCHIVO | [illegible] | 2011-13358 | CARLOS C. |
| 053 | [illegible] | AUTO ARCHIVO | [illegible] | | CARLOS C. |
| 054 | 28/05/2025 | AUTO DE ARCHIVO | [illegible] | 2004-12154 | CARLOS C. |
| 055 | [illegible] | AUTO APERTURA INVESTIGACIÓN | [illegible] | 2025-12761 | CARLOS C. |
| 056 | 26/06/2025 | AUTO INHIBITORIO | | 2025-10-1936 | CARLOS C. |
| 057 | [illegible] | AUTO INDAGACION PREVIA | [illegible] | 2004-10-2311 | CARLOS C. |
| 058 | [illegible] | AUTO INDAGACION PREVIA | [illegible] | 2004-10-2112 | CARLOS C. |
| 059 | 25/06/2025 | AUTO INDAGACION PREVIA | [illegible] | 2025-10-157 | CARLOS C. |
| 060 | 26/06/2025 | AUTO INHIBITORIO | | 2025-10-1936 | CARLOS C. |

25°C Parc. soleado 8:57 a. m. 3/07/2025

CONSECUTIVOS CVA 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos

Compartir

| Nº | FECHA | DESTINATARIO | ASUNTO | RESPONSABLE | TERMINO CONCEDIDO (HABILES) |
|---|---|---|---|---|---|
| 525 | 21/04/2025 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 532 | 21/04/2025 | SECRETARIA DE EDUCACION | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 535 | 21/04/2025 | [illegible] | CITACION NOTIFICACION PERSONAL | [illegible] | |
| 564 | 25/04/2025 | SECRETARIA EDUCACION | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 565 | 25/04/2025 | D. TALENTO HUMANO | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 576 | 29/04/2025 | INSPECTOR CUARTO URBANO | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 578 | 29/04/2025 | TALENTO HUMANO | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 586 | 05/05/2025 | [illegible] STEFFANY MEDINA | RESPUESTA [illegible] 2025-10-1492 | [illegible] | |
| 598 | 05/05/2025 | PERSONERO | INFORME SOBRE EJECUCION DE TUTELA RAD:10-1461 | [illegible] | |
| 631 | 08/05/2025 | EVARARDO LOZANO MEDINA | CITACION NOTIFICACION PERSONAL | [illegible] | |
| 632 | 08/05/2025 | Secretaria Deporte y Recreacion | Solicitud de [illegible] | [illegible] | |
| 633 | 08/05/2025 | TALENTO HUMANO | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 642 | 12/05/2025 | FEMACULTURA | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 660 | 13/05/2025 | SECRETARIA DE SALUD | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 673 | 15/05/2025 | LAS CEIBAS | Solicitud [illegible] mación contrato de obra No.262-2022 | [illegible] | |
| 692 | 16/05/2025 | JUAN ALONSO ESPINOSA HERRERA | Comunica [illegible] a Queja 2025-10-1307 | [illegible] | |
| 709 | 20/05/2025 | FUMICULTURA | RECTIFICACION DE INFORMACION | [illegible] | |
| 710 | 20/05/2025 | LAS CEIBAS | SEGUNDO REQUERIMIENTO | [illegible] | |
| 730 | 26/05/2025 | EVARARDO LOZANO | NOTIFICACION ELECTRONICA | [illegible] | |
| 734 | 27/05/2025 | SECRETARIA HACIENDA | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | |
| 735 | 28/05/2025 | SECRETARIA HACIENDA | Solicitud [illegible] | [illegible] | |
| 780 | 09/06/2025 | MARTHA TORRES ALOSTA | INFORMACION SOBRE LA QUEJA 2025-20-614 | [illegible] | NO APLICA |
| 786 | 10/06/2025 | LAS CEIBAS | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | 10 DIAS |
| 798 | 11/06/2025 | Inspector Segundo de policia Urbana | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | 10 DIAS |
| 801 | 11/06/2025 | OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA | Solicitud de [illegible] | [illegible] | 10 DIAS |
| 809 | 12/06/2025 | DIRECCION DE TALENTO HUMANO | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | 10 DIAS |
| 810 | 12/06/2025 | SECRETARIA MOVILIDAD | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | 10 DIAS |
| 811 | 12/06/2025 | SHEILA JOHANA MORENO | [illegible] CITACION TESTIMONIO | [illegible] | N/A |
| 812 | 12/06/2025 | [illegible] | [illegible] CITACION TESTIMONIO | [illegible] | N/A |
| 829 | 17/06/2025 | [illegible] | [illegible] Queja 2025-10-1980 | [illegible] | |
| 830 | 18/06/2025 | Inspector Segundo delegado en [illegible] | [illegible] | [illegible] | 5 dias |
| 833 | 19/06/2025 | SECRETARIA DE MOVILIDAD | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | 10 DIAS |
| 846 | 20/06/2025 | TALENTO HUMANO ALCALDIA | SOLICITUD DE INFORMACION | [illegible] | 10 DIAS |

25°C Parc.soleado

ESP 9:16 a. m. 3/07/2025

ANEXOS No.2





# ANEXOS





# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1003810856 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO |
| CIUDAD/MUNICIPIO | NEIVA | DEPARTAMENTO | HUILA |
| DIRECCIÓN | CALLE 16 # 6-72 | TELEFONO | 8744789 |
| TIPO APORTANTE | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACION | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA | 4611336299 | TIPO DE PLANILLA | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES mayo AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES mayo AÑO 2025 |
| DIAS DE MORA | 21 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | 2025/07/04 | NUMERO AUTORIZACIÓN | 9993202366 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No COTIZANTES | COTIZACION | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.100 | $ 0 | $ 227.800 | $ 3.100 | $ 230.900 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 227.800 | $ 3.100 | $ 230.900 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACION | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACION COTIZACION | LIQUIDACION VALOR ADRES | MORA COTIZACION | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 178.000 | $ 0 | $ 2.400 | $ 0 | $ 178.000 | $ 2.400 | $ 0 | $ 180.400 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 178.000 | $ 2.400 | $ 0 | $ 180.400 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACION COTIZACION | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7.500 | $ 7.500 | $ 200 | $ 0 | $ 7.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 7.500 | $ 200 | $ 0 | $ 7.700 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES / SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES

| N° | IDENTIFICACION | NOMBRE | TIPO COTIZANTE | SALARIO | COLOMBIANO EN EL EXTRANJERO | RESIDENTE EXTERIOR | NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1003810856 | CAQUIMBO RODRIGUEZ CARLOS ENRIQUE | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO | $ 1.423.500 | | NO | |

| PENSIÓN ADMIN | DIAS COT. | IBC | COTIZACION | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.423.500 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 227.800 |

| SALUD ADMIN | DIAS COT. | IBC | COTIZACION | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.423.500 | $ 178.000 | $ 0 | $ 178.000 |

| ARP ADMIN | DIAS COT. | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 1.423.500 | $100381085 | $ 7.500 | $ 0 |

| CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 419.000**