CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7303708 **DEL 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7303708
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO
CC o NIT	15371709
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	4 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	29 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45381842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	29 noviembre del 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45381842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero del 2025	90415- 784405	$ 4.139.560	$0	$45.381.842	0%
31 marzo del 2025	59750-486288	$ 4.599.511	$4.139.560	$41.242.282	9,12%
30 de abril de 2025	64251-166001	$ 4.599.511	$8.739.071	$36.642.771	19,26%
31 de mayo de 2025	13398-715420	$ 4.599.511	$13.338.582	$32.043.260	29,39%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero	**Planilla nro.** 76076854 pagada el 16/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo	**Planilla nro.** 76848085pagada el 1/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro.** 76848085 pagada el 1/04/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, se autoriza el pago de los honorarios. No obstante, es importante dejar constancia de las observaciones realizadas al contratista.

7. OBSERVACIONES

No hizo entrega del comprobante de pago de la seguridad social ni el informe de ejecución contractual en la fecha establecida. Adicionalmente, no cargó en el SECOP II los documentos requeridos para el trámite de pago de honorarios dentro del plazo estipulado.

Debido a que se recibe queja de la institución educativa San Lorenzo de Aburrá y al realizar reunión en la institución, ante la queja que generan, manifiestan lo siguiente:

-No se observa plan de trabajo para los aprendices.
-No reporta novedades de asistencia en las diferentes sesiones de formación.
-No se genera de manera conjunta con la I.E, los documentos que se requieren en el proceso de articulación con la media técnica, los cuales son: reunión mensual con el docente par, reunión con docentes transversales, reunión con padres de familia, articulación del currículo con el docente par, entre otros.
-La institución educativa manifiesta que se requiere mejorar las estrategias para el manejo del grupo. Adicional a ello, la anterior información no ha sido relacionada en el informe de ejecución contractual.
-Los instructores pedagógicos, reportan que no cuenta con el portafolio del instructor.

No participó ni asistió a las semanas de alistamiento y desarrollo curricular programadas desde la coordinación académica en las semanas de vacaciones de las instituciones educativas.

Para constancia se firma el 6 de junio del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

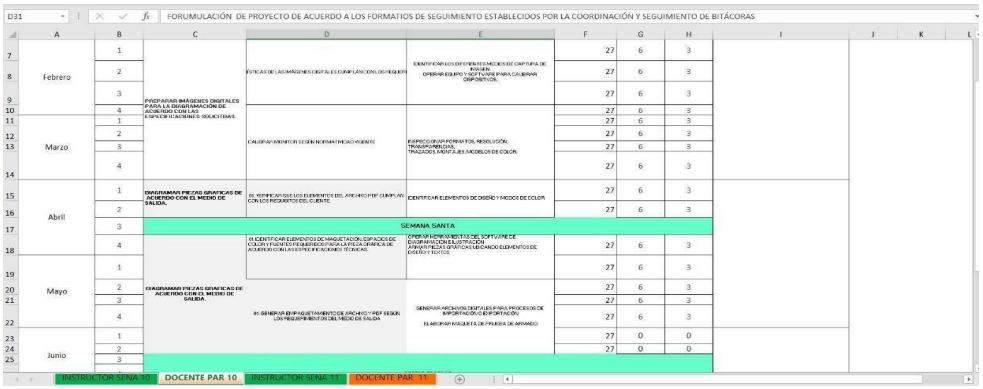


Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

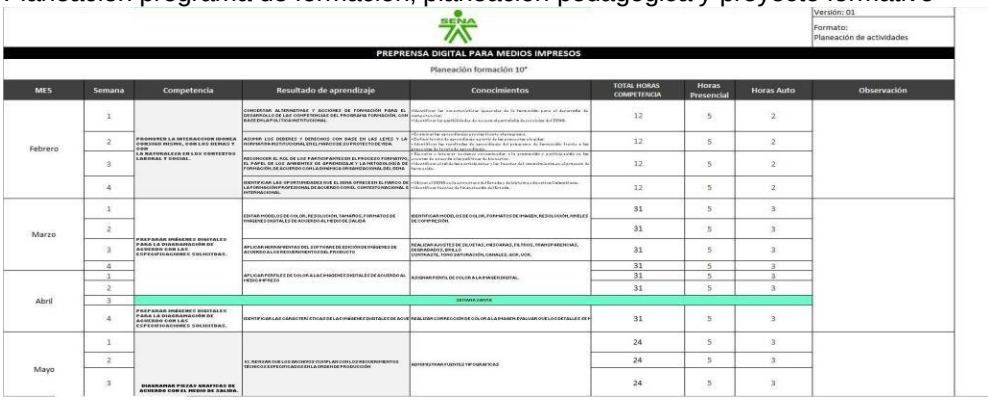


Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA



1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica y proyecto formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	1977655	Código del Programa SOFIA:	937210	Versión del Programa:	102	Fichas asociadas:	7
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresaa o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:	33			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	15			

2. Estructura del proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales. De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economia de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

27/02/2020 08:57:58 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 11

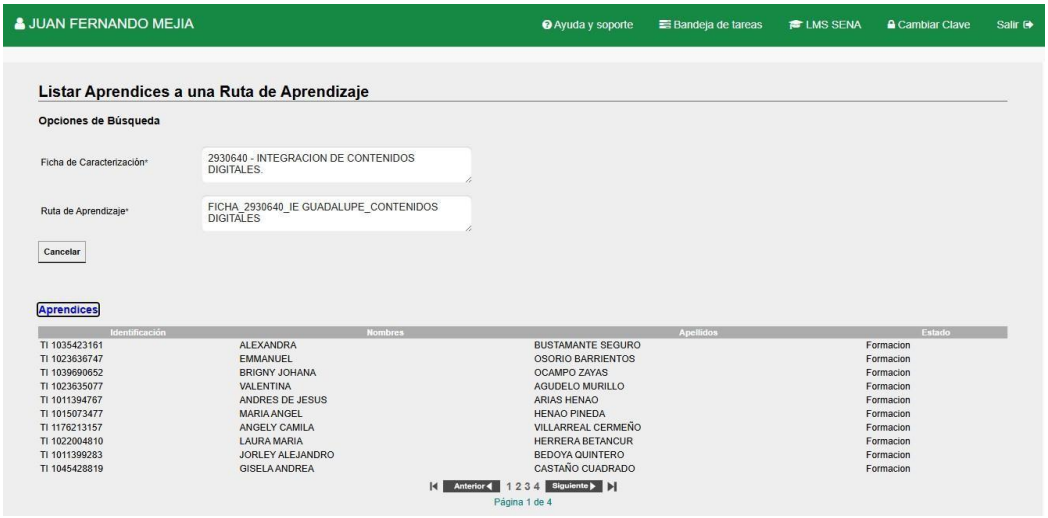
2. SOCIALIZACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO

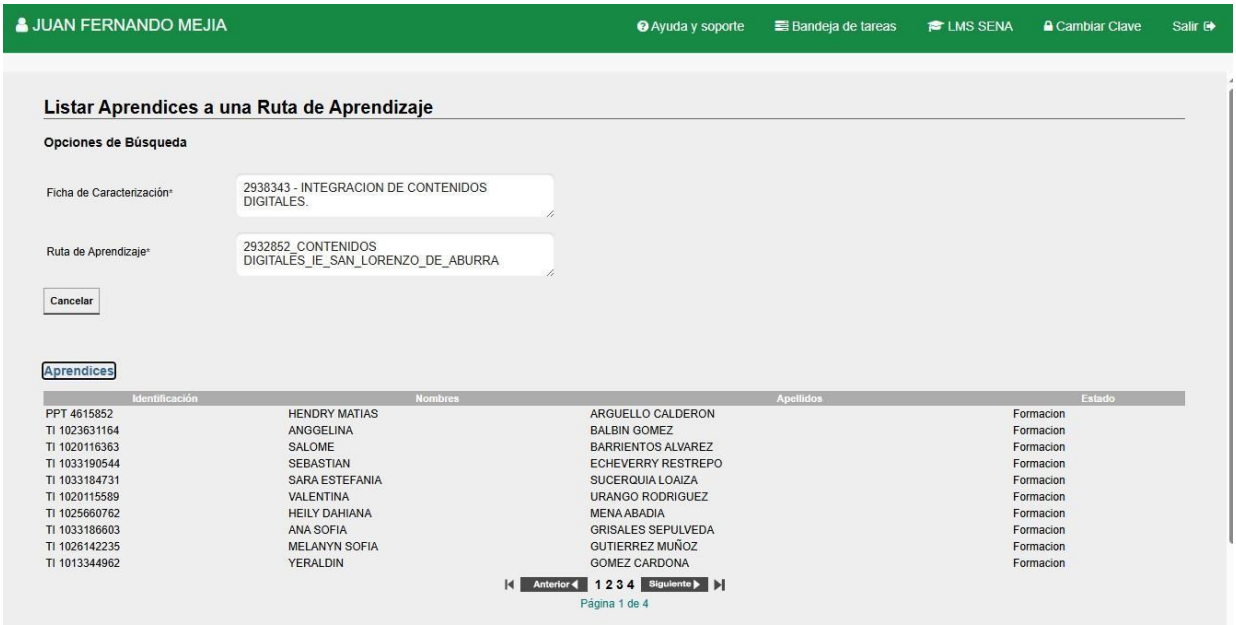




ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES // DISTRIBUCIÓN GUÍAS DE ACUERDO A TEMARIO Y PROGRAMA						INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA
MODULO		TEMA ESPECÍFICO	SUB TEMAS	DURACIÓN DE LA GUÍA	NOMBRE DE LA GUÍA		
1 INDUCCIÓN		Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de		48 HORAS	INDUCCIÓN	ALEJANDRA	
2 INICIACIÓN A CONTEXTO AUDIOVISUAL Y SU LENGUAJE		Acercamiento histórico del audiovisual	* Historia del Cine * Hermanos Lumiere . El Viaje a la luna - El Perro		HISTORIA Y EVOLUCIÓN DEL CINE	JUAN FERNANDO MEJIA	
			Expresionismo Alemán (Nosferatu - El Gabinete del doctor Caligari)				
			Neorrealismo Italiano (El Ladrón de Bicicletas - Cinema Paradiso)				
			Dogma 95 (Dogville - La Ceñebración)				
			Cine Colombiano - Historia - La Langosta Azul - Grupo de Cali - Victor				
		Mensaje Visual Teoría y Psicología del color Teoria Gestalt	Composición Tipografías Color Leyes de la Gestalt Proporción Aurea Lineas de fuerza & líneas de interés		MENSAJE VISUAL	ALEJANDRA	
		Tipos de Imágenes con sus características, planos,	Ley de Tercios - El Plano Secuencia Composición de la imagen		COMPOSICIÓN DE LA IMAGEN	JHONATAN	
		Guiones, textos y libretos	Tipos de Guiones - Cadaver Exquisito		GUIONES	JHONATAN	
		Desarrollo de Personajes	Autobiografía - El Viaje del héroe - Arquetipos - Universos de personaje		PERSONAJES	JHONATAN	
		Estructuras Narrativas y Escaleta	Lineal - No Lineal - Circular - Interactiva - Inversa - antiestructura		NARRATIVAS	JUAN FERNANDO MEJIA	
		Roles y Departamentos (Formato)	El Director El Productor		ROLES Y PRESUPUESTO		

3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS





4. PROGRAMACIÓN DE APOYO INICIAL ASIGNADA POR COORDINACIÓN

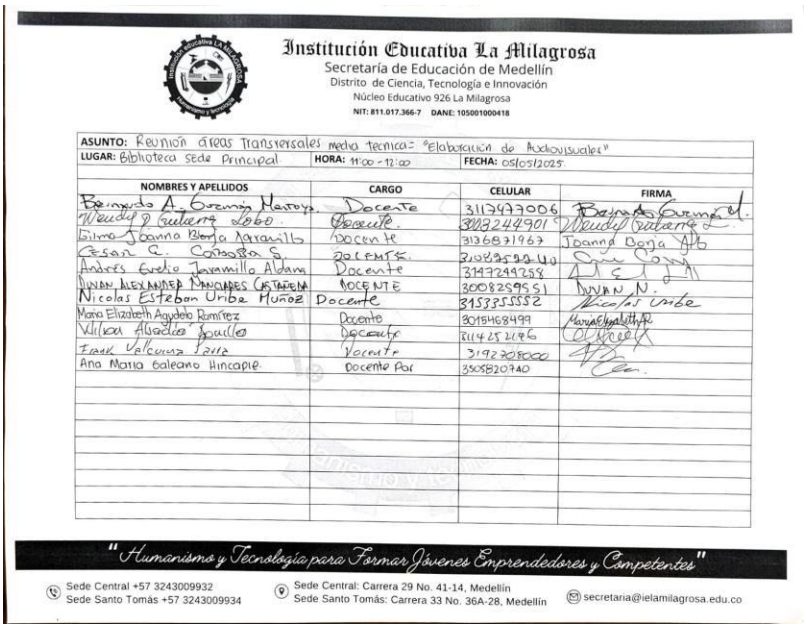
PROGRAMACIÓN DE CLASES					
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
AM	LA MILAGROSA ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES			GUADALUPE INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	
PM	JOSE ACEVEDO Y GÓMEZ ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	SAN LORENZO DE ABURRÁ INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	JESÚS REY PREPRENSA	SAN LORENZO DE ABURRÁ INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL

5_SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO APRENDIZ:



7(Acta con docentes transversales)



Institución Educativa La Milagrosa
Secretaría de Educación de Medellín
Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Núcleo Educativo 926 La Milagrosa
NIT: 811.017.366-7 DANE: 105001000418

ASUNTO: Reunión áreas Transversales media tecnica= "Elaboración de Audiovisuales"
LUGAR: Biblioteca Sede Principal **HORA:** 11:00 - 12:00 **FECHA:** 05/05/2025

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	FIRMA
Reinaldo A. Gremia Mazo	Docente	3117477006	
Wendy D Gutierrez Lobo	Docente	3003244901	
Edwin Joanna Borja Naranjo	Docente	3136871967	
Cesar S. Cordoba S.	DOCENTE	3108959940	
Andres Eveli Jaramillo Alzate	Docente	3147249758	
JUAN ALEXANDER MANCERA CASTAÑEDA	DOCENTE	3008259951	
Nicolas Esteban Uribe Muñoz	Docente	3153355552	
Maria Elizabeth Agudelo Ramirez	Docente	3015468499	
Wilmar Alzadias Bonilla	Docente	3114252496	
Frank Valencia Daza	Docente	3192208000	
Ana Maria Galeano Hincapie	Docente Por	3505820740	

"Humanismo y Tecnología para Formar Jóvenes Emprendedores y Competentes"

Sede Central +57 3243009932
Sede Santo Tomás +57 3243009934
Sede Central: Carrera 29 No. 41-14, Medellín
Sede Santo Tomás: Carrera 33 No. 36A-28, Medellín
secretaria@ielamilagrosa.edu.co

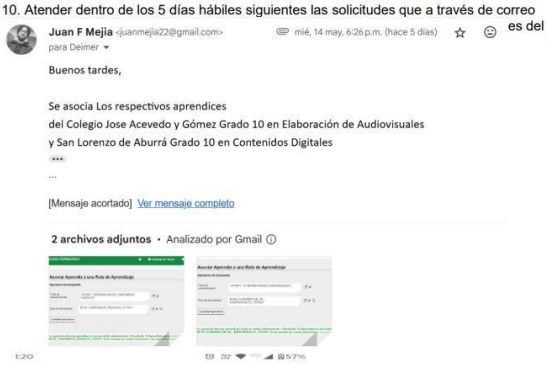


8. **Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual**





10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo es del



12. Realizar y entregar oportunamente el informe de ejecución contractual

