

## REVISIÓN FORMALIDADES PRIMERA CUENTA DE COBRO

| REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS          |               |           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| PRIMER PAGO                                                           |               |           |
| CONTRATISTA: SARA ISABEL ZAPATA GUTIERREZ                             | CUENTA No: 01 |           |
| VALOR: UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS (\$1.466.000) |               |           |
| DOCUMENTO                                                             | CUMPLE        | NO CUMPLE |
| CDP ORIGINAL                                                          |               |           |
| RP ORIGINAL                                                           |               |           |
| CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR - ORIGINAL         |               |           |
| PAZ Y SALVO ORIGINAL                                                  |               |           |
| FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO                                    |               |           |
| COPIA DEL CONTRATO                                                    |               |           |
| COPIA ACTA DE INICIO                                                  |               |           |
| ACTA DE REVISIÓN Y VIGILANCIA ORIGINAL                                |               |           |
| COPIA DE NOTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA                                |               |           |
| INFORME DE ACTIVIDADES ORIGINAL                                       |               |           |
| RUT ACTUALIZADO                                                       |               |           |
| PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                  |               |           |
| CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE                                 |               |           |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                |               |           |

Revisión:

Nombre Responsable \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

| Fecha Devolución | Fecha de Radicación en Hacienda | Recibido por |
|------------------|---------------------------------|--------------|
|                  |                                 |              |



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia

## MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

### VIGENCIA ACTUAL

Página: 1

Número : 37 Fecha : 17/01/2025 Certificado: 71 #Contrato: 005-2025-PMG Fec.Cont: 17/01/2025 #Secop: CO1.PCCNTR.7255228

**Beneficiario :** : 1035868808 **ZAPATA GUTIERREZ SARA ISABEL**

|         |                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detalle | : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO Y MANEJO INTERDISCIPLINARIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA COMOETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Sec. | Dep | Articulo            | Nombre de Articulo | Valor Inicial | Adi/Red | Valor Total   |
|------|-----|---------------------|--------------------|---------------|---------|---------------|
| 02   | 01  | 2.1.2.02.02.008-701 | Honorarios         | 20.000.000,00 | 0,00    | 20.000.000,00 |

### Distribución del Pac

Total

20.000.000,00

Valor En Letras

**VEINTE MILLONES PESOS M/CTE**

|                        |                 |                    |                 |                   |                   |
|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Enero<br>20.000.000,00 | Febrero<br>0,00 | Marzo<br>0,00      | Abril<br>0,00   | Mayo<br>0,00      | Junio<br>0,00     |
| Julio<br>0,00          | Agosto<br>0,00  | Septiembre<br>0,00 | Octubre<br>0,00 | Noviembre<br>0,00 | Diciembre<br>0,00 |

Profesional Universitario

Secretario de Hacienda

47



# MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

Página : 1

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA ACTUAL

Número Certificado : 71 Fecha : 14/01/2025 Número Solicitud : 0

Solicitante : 1035858621 CORREA GONZALEZ LUIS MIGUEL

Detalle EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO Y MANEJO INTERDISCIPLINARIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA COMOETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA

| Sec   | Dep | Articulo            | Nombre de Articulo | Valor Inicial | Adi/Reb | Valor Total   |
|-------|-----|---------------------|--------------------|---------------|---------|---------------|
| 02    | 01  | 2.1.2.02.02.008-701 | Honorarios         | 20.000.000,00 | 0,00    | 20.000.000,00 |
| Total |     |                     |                    |               |         | 20.000.000,00 |

Valor En Letras

VEINTE MILLONES PESOS M/CTE

  
Profesional Universitario

  
Secretario de Hacienda

SISTEMA FINANCIERO - PRESUPUESTO



Girardota, 20 de enero de 2025

Señora

**MONICA MARIA CASTRILLON LONDOÑO**

Profesional Universitaria

Personería Municipal

Municipio de Girardota

ASUNTO: Designación de Supervisión del Contrato N°CD-005-2025-PMG

Cordial saludo.

Como Personero Municipal nombrado mediante Resolución N°012 del 07 marzo de 2024, expedida por del Concejo Municipal de Girardota, me permito informarle que usted ha sido designada como Supervisora del Contrato **N°CD-005-2025-PMG**, suscrito entre la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA** y **SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ** identificado con cedula de ciudadanía N° **1.035.868.808**, en consecuencia sus obligaciones estarán sujetas al Marco Normativo de la Supervisión Interna del contrato: Ley 80 de 1993, artículos 3° 26 numerales 1 y 4; artículos 51 , 53 y 56; Ley 1150 de 2007; Ley 789 de 2002, artículo 50; y Ley 152 de 2019, artículo 54 numeral 6; artículo 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011; Decreto 1082 de 2015 y lo preceptuado en la cláusula décima sexta del respectivo contrato.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**LUIS MIGUEL CORREA GONZÁLEZ**  
Personero Municipal

Acepto,

  
\_\_\_\_\_  
**MONICA MARIA CASTRILLON LONDOÑO**  
Profesional Universitaria

304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia



## ALCALDÍA DE GIRARDOTA

MUNICIPIO DE GIRARDOTA

NIT 890.980.807-1

SECRETARÍA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

No. 84

El suscrito TESORERO certifica que el (la) SEÑORA: **SARA ISABEL ZAPATA GUTIERREZ** con Ced/Nit 1035868808, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la Tesorería Municipal de la Secretaría de Hacienda del municipio de GIRARDOTA por concepto de:

|                                     |                                            |                                     |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impuesto Predial y sus complementarios     | <input checked="" type="checkbox"/> | Fondo de Vivienda de Interés social |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Industria y Comercio y sus complementarios | <input checked="" type="checkbox"/> | Multas de Policía                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tránsito y Transporte Municipal            | <input checked="" type="checkbox"/> | Licencias de Construcción y otros   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Convenios Industria y CCio y predial       | <input checked="" type="checkbox"/> | Arriendos                           |

**NOTA:** Los funcionarios que expiden este certificado no son responsables de las sumas que adeuda los respectivos interesados sin perjuicio de la sanción por el delito en que incurren de conformidad con las disposiciones del código penal

***Certificado que se emite sin perjuicio de las facultades fiscalizadoras de revisión, corrección y sanción de la administración tributaria: CONTRATACION***

FECHA DE EXPEDICIÓN 15/01/2025

FECHA DE VENCIMIENTO 31/01/2025

ALBEIRO MAZO CARMONA

(Tesorero)

Realizó: MARIA PATRICIA GALLEGU VANEGAS

  
Revisó: TESORERO



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CD-005-2025-PMG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Entidad contratante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 890.980.807-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Identificación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | C.C. 1.035.868.808                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Razón social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>LUIS MIGUEL CORREA GONZÁLEZ</b> identificado con cédula de ciudadanía N°<b>1.035.858.621</b>, en su calidad de Personero Municipal de Girardota-Antioquia, nombrado mediante Resolución N°012 del 2024 de marzo de 2024, por del Concejo Municipal de Girardota, en ejercicio de la competencia otorgada por la ley 80 de 1993 (Artículo 11, Numeral 3°, Literal b), quien para los efectos del presente documento se denominará el <b>CONTRATANTE</b>, por una parte; y por la otra, <b>SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ</b>, identificada con cedula de ciudadanía N° <b>1.035.868.808</b> quien se denominará <b>EL CONTRATISTA</b> y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se registrá por las siguientes:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CLÁUSULAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Objeto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO Y MANEJO INTERDISCIPLINARIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA                                                                                                                                                |
| 2. Alcance:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Con esta contratación se pretende disponer del personal idóneo para lograr una mejor apropiación de los procesos que son competencia de la Personería Municipal de Girardota, en materia psicosocial, brindando una atención integral a sectores poblacionales que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, tanto en el entorno como fuera de este. |
| 3. Plazo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CINCO (5) MESES, desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, es decir, a partir de la expedición del registro presupuestal., en todo caso, no podrá sobrepasar el treinta y uno (31) de diciembre de 2025                                                          |
| 4. Obligaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Del Contratista:</b><br><br><b>OBLIGACIONES GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





# Personería de Girardota

1. Apoyar de manera presencial, virtual o telefónica, en el lugar que sea concertado con la supervisión del contrato, en lo referente a los procesos psicosociales a la Personería Municipal de Girardota.
2. Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por la Supervisión del contrato.
3. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado
4. Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro, el informe de Gestión de Contratista de acuerdo al procedimiento establecido para las cuentas de cobros
5. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato, y/o que sea adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aun después de terminado el contrato.
6. Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.
7. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
8. Garantizar la prestación del servicio según las condiciones implementadas por la Personería Municipal.
9. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando las actividades tendientes a la correcta ejecución contractual.
10. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- a. Elaborar estudios socio familiares que se surtan como peritazgos en los diferentes procesos administrativos de competencia de la Personería Municipal.
- b. Informar a la Personería Municipal sobre los casos que requieren mayor atención y prescribir su orientación.
- c. Coordinar con las entidades del sector público y privado, acciones de prevención que impacten positivamente en la protección de los agentes que conforman el grupo familiar.
- d. Acompañar y brindar asistencia psicosocial en lo relacionado a sus competencias profesionales, a las personas y/o entidades que requieran la intervención de la Personería Municipal con el fin de garantizar los derechos que le asisten.
- e. Acompañar y realizar los respectivos informes de las visitas que se adelanten con respecto al programa de alimentación escolar (PAE), así como, proyectar la atención a los





requerimientos formulados con respecto al PAE por las autoridades competentes.

- f. Acompañar y realizar los respectivos informes de las visitas que se adelanten en el trámite de los procesos de adjudicación de apoyo.
- g. Entregar al supervisor del contrato los expedientes y archivos generados en cumplimiento de sus obligaciones debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo vigente.
- h. Realizar las demás funciones que, en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la Personería municipal.

## **OBLIGACIONES DE LA PERSONERÍA:**

- a. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
- b. Suscribir a través del Ordenador del gasto y el supervisor del contrato el acta de inicio.
- c. Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato.
- d. Realizar las actas correspondientes para el para el pago de honorarios.
- e. Suministrar toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual.
- f. Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual.
- g. Autorizar la suspensión del contrato y el reinicio del mismo, previa justificación técnica, jurídica o financiera.
- h. Verificar la necesidad de ampliación y/o modificación del contrato previa justificación técnica, jurídica o financiera.
- i. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico, en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
- j. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
- k. Gestionar todas las acciones necesarias que requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual.
- l. Realizar el pago de honorarios al contratista, una vez se acredite los requisitos exigidos para ello.





# Personería de Girardota

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>m. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución contractual a través del supervisor designado.</p> <p>n. Liquidar el contrato, cuando corresponda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Valor:         | VEINTE MILLONES DE PESOS M/L (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Forma de pago: | <p>El valor del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión es hasta por la suma de <b>VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)</b> incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar., suma que la Personería pagará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Un primer pago que se efectuará en proporción a los días de servicio efectivamente prestados en el mes de enero de 2025; contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del registro presupuestal, previa entrega del informe de actividades y supervisión, el formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, el formato de cuenta de cobro y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato</li><li>b. cuatro (4) Pago por la suma de hasta <b>CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000,00)</b>, de conformidad con el plazo del contrato.</li><li>c. Un último pago que se efectuará en proporción a los días de servicio efectivamente prestados en el mes de junio de 2025; contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del registro presupuestal, previa entrega del informe de actividades y supervisión, el formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, el formato de cuenta de cobro y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.</li></ul> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del día por concepto de honorarios de los servicios efectivamente prestados corresponde a la suma de CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 133.333,00).</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA deberá realizar los pagos de seguridad social durante el plazo de ejecución del contrato considerando los honorarios y/o facturación mensualizada. Así mismo deberá presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el</p> |



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co  
www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 63-5 OF - 201  
Girardota - Antioquia



no cumplimiento de esta obligación. Adicionalmente, será responsabilidad directa del supervisor del Contrato, exigir y verificar la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al pago de seguridad social integral del contratista conforme se señala en el literal A.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos relacionados en la presente cláusula se realizarán con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **No. 071 del 14 de enero de 2025**, rubro 2.1.2.02.02.008.701, expedido por la Secretaria de Hacienda del Municipio de Girardota, recursos que deben ser ejecutados en la correspondiente vigencia.

**PARÁGRAFO CUARTO:** El valor al que se refiere la presente cláusula será pagado mediante consignación en la cuenta bancaria de titularidad del Contratista, de acuerdo con la certificación adjunta en los documentos del expediente contractual.

**PARÁGRAFO QUINTO:** El CONTRATISTA que el año inmediatamente anterior haya generado ingresos superiores a 4000 UVT deberá realizar el cambio para la suscripción del contrato, al régimen Común y presentar para cada pago la respectiva factura de venta. Teniendo en cuenta que la prestación de servicios profesionales está gravada con IVA, si el valor del contrato suscrito en el presente año excede las 4000 UVT, el contratista debe presentar el RUT actualizado a régimen común responsable de IVA al momento de la contratación y presentará para el pago mensual la respectiva factura de venta. El contratista **NO ES RESPONSABLE DE IVA** según información del Registro Único Tributario – RUT.

**PARÁGRAFO SEXTO. - REAJUSTE AL PESO:** El CONTRATISTA con la suscripción del contrato acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente documento.

**PARÁGRAFO SEPTIMO:** Los pagos a los cuales hace referencia la presente cláusula se efectuarán previa presentación del informe de actividades y certificación de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de los documentos para el pago.





|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p><b>PARÁGRAFO OCTAVO.</b> - Para el pago del último período de ejecución, cesión o terminación anticipada del contrato, el CONTRATISTA deberá encontrarse al día con los trámites asignados por la supervisora del contrato, aportar los documentos establecidos en el procedimiento de supervisión a la ejecución contractual y anexar los paz y salvos requeridos por LA PERSONERIA.</p> <p><b>PARÁGRAFO DÉCIMO.</b> - Para la realización de los respectivos pagos previstos en los literales a) y b) de la presente cláusula, independientemente del número de días que en el calendario tenga el respectivo mes, las mensualidades deberán entenderse como períodos de 30 días.</p> <p><b>PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO.</b> - En aquellos casos en que, de acuerdo con la fecha de inicio del contrato o por cualquier novedad que se llegará a presentar, el valor total del contrato resulte siendo inferior al valor inicial del contrato estimado por las partes después de su perfeccionamiento u originada la novedad contractual respectiva, el supervisor del contrato gestionará oportunamente la suscripción del modificatorio correspondiente con el fin de ajustar el valor. Con fundamento en el modificatorio suscrito, <b>LA PERSONERIA</b> adelantará los trámites correspondientes para liberar la suma resultante de la diferencia aquí mencionada.</p> |
| 7. Garantía: | <p>La Personería Municipal de Girardota ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian a su cumplimiento y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas al seguimiento, control y vigilancia del objeto contractual. En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no entregar el servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías al contratista de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |





|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL</b> | <p>El CONTRATISTA debe acreditar con periodicidad mensual al supervisor del contrato que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social en salud, pensión, y ARL (Cuando aplique), mes vencido de acuerdo con lo dispuesto por el Decreto 1273 de 2018, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad que complementa, modifique, adicione, reglamente, sustituya o derogue. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, La Personería dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.</p> <p>Teniendo en cuenta que el contratista se encuentra clasificado como riesgo 1 en relación con la afiliación a la ARL, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 13 del Decreto 723 de 2013 (Compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 del Sector Trabajo) el valor correspondiente será pagado por EL CONTRATISTA dentro de la planilla a presentar a la entidad de manera mensual.</p> |
| <b>9. Solución de controversias</b>                                              | <p>Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, o terminación del contrato y en general sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, etapa que tendrá una duración de hasta quince (15) días calendario contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Durante este plazo las partes deberán llevar a cabo por lo menos una mesa de trabajo para tratar los temas de controversias y explorar soluciones, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior, no obsta para que en caso de reunirse los requisitos de hecho y de derecho necesarios, LA PERSONERIA puede iniciar el correspondiente proceso de incumplimiento, sin necesidad de agotar lo establecido en esta cláusula.</p>                                                                                            |
| <b>10. Cláusulas excepcionales:</b>                                              | <p>En el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación y modificación unilateral, de sometimiento a las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de caducidad, las cuales serán declaradas mediante resolución motivada. Una vez declarada la caducidad, se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | indemnización del contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11. Causales de Terminación:</b>   | LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA podrá terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, por: 1) Incumplimiento de las obligaciones de las partes. 2) Mutuo acuerdo. 3) Por expiración de plazo. 4) Las demás que determine la ley de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12. Multas y sanciones:</b>        | <p>En el evento en que EL CONTRATISTA incurriera en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra LA PERSONERÍA MUNICIPAL.</p> <p>PARÁGRAFO 1: En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del contrato, la Personería Municipal podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.5% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo.</p> <p>PARÁGRAFO 2: Para la imposición de multas, La Personería Municipal dará aplicación al debido proceso.</p> <p>PARÁGRAFO 3: Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte de la Personería Municipal, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula, y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p> <p>PARÁGRAFO 4: La imposición de multas no libera al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos.</p> |
| <b>13. Cláusula penal pecuniaria:</b> | <b>EL CONTRATISTA</b> se obliga para con la Personería a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial y definitivo de las obligaciones que adquiere en el contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de incumplimiento parcial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> El valor de la multa y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor del Contratista si lo hubiere. Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.</p>                                                                                    |
| 14. Caducidad                                                                                                                       | Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie, a criterio de la Personería, que puede conducir a su paralización, la entidad mediante acto motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. Procedimiento para declarar el incumplimiento, para imposición de multas, cláusula penal pecuniaria, y/o caducidad del contrato | Las partes dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad, establecen que, para la aplicación de lo previsto en las cláusulas DÉCIMA SEGUNDA, DÉCIMA TERCERA Y DÉCIMA CUARTA, se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa vigente aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16. Fuerza mayor o Caso fortuito                                                                                                    | Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente invocado y constatado de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.                                                                                                                                                                                |
| 17. Indemnidad                                                                                                                      | EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la Personería contra todo reclamo, demanda, acción legal o costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación definitiva del contrato. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la Personería por los citados daños o lesiones, este será notificado, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, |





# Personería de Girardota

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>el Contratista no asume debida y oportunamente la defensa de La Personería, esta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al Contratista, y este pagará todos los gastos en que ella incurra por tal motivo.</p> <p>En caso de que así no lo hiciere el Contratista, La Personería tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al Contratista por razón del presente contrato o a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial que estime pertinente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>18. Confidencialidad y manejo de la información</b> | <p>El Contratista se compromete a mantener la confidencialidad de toda aquella información reservada y legalmente protegida, a la que tenga acceso por ocasión de la celebración y ejecución del contrato. En consecuencia, indemnizará todos los perjuicios que sean causados por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento a favor propio o de terceros de la citada información, salvo que se trate de los siguientes eventos: a) Que exista previa autorización por escrito del Representante Legal de la personería o las personas responsables de la información. b) Que la revelación y/o divulgación de la información se haga en desarrollo de orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. c) Que la revelación, divulgación y/o empleo de la información se haga en desarrollo y cumplimiento del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Toda información que llegue a estar en posesión o en conocimiento del Contratista será considerada de carácter estrictamente confidencial y es de propiedad de la Personería Municipal de Girardota. Ningún dato personal o cualquier tipo de información obtenida o generada en el marco del contrato podrán ser comunicados a terceros sin la autorización previa y por escrito por parte de la Entidad.</p> <p>El contratista debe acatar y cumplir las políticas y lineamientos de Seguridad y Privacidad de la Información definidas por la Entidad, en el caso que recopile, reciba, utilice, transfiera o almacene cualquier tipo de información generada u obtenida en el ejercicio de las obligaciones derivadas del presente Contrato. Las obligaciones prescritas relacionadas con la confidencialidad de la Información seguirán vigentes tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO.</b> EL CONTRATISTA usuario de los sistemas de información de la Personería es responsable por la confidencialidad e integridad de sus registros en el sistema. La información reservada a</p> |



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co  
www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 63-5 OF - 201  
Girardota - Antioquia



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>la que tiene acceso debe ser utilizada exclusivamente para el cumplimiento de sus actividades (artículo 38 Ley 1952 de 2019).</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO.</b> AL CONTRATISTA le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas, salvo que previamente y por escrito obtenga autorización para cualquier publicación relacionada con el tema del contrato, autorización que debe solicitarse ante el supervisor y/o interventor del contrato presentando el texto a publicar con un mes de antelación a la fecha en que desea enviar a edición.</p> <p><b>PARÁGRAFO CUARTO.</b> EL CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>19. Propiedad de resultados</b> | <p>La propiedad de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del contrato es exclusiva de la Personería, quien podrá utilizarlos indefinidamente, difundirlos y divulgarlos cuando lo estime necesario, sin contraprestación alguna a favor del Contratista. No obstante, las obras proseguibles por derecho de autor, los objetos, procedimientos o diseños técnicos que sean creados por las partes en cumplimiento del objeto del contrato, tendrán el reconocimiento de los derechos morales a favor del autor-creador de acuerdo con las disposiciones legales. En virtud de lo anterior, el Contratista cede de manera total, irrevocable, definitiva y sin limitación los derechos patrimoniales sobre las creaciones intelectuales u obras desarrolladas que se generen en el marco del contrato, incluyendo desarrollo de software, a la Personería Municipal de Girardota. En consecuencia, la Entidad podrá hacer uso libremente sin restricción de los productos generados en el marco del contrato a partir de la firma del presente documento.</p> <p>En este sentido, si el supervisor así lo requiere, el Contratista deberá realizar la suscripción de contrato(s) de cesión de derechos patrimoniales de creaciones intelectuales u obras desarrolladas, incluyendo desarrollo de software, con la finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos de gestión de la información y si es necesario, acceder a la protección legal que concede el registro ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.</p> <p>En caso de que se presenten acciones judiciales respecto a los derechos intelectuales y patrimoniales de cualquier tercero, con relación a las creaciones intelectuales u obras desarrolladas en el</p> |





# Personería de Girardota

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | marcó del contrato, y si de ellas se derivan perjuicios materiales o morales para la Personería, esta queda facultada para repetir contra el Contratista en saneamiento de estos. En consecuencia, el Contratista indemnizará todos los perjuicios que sean causados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>20. Derechos de Autor</b>                                     | <p>La Entidad para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el Artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, en el sentido de que el Contratista es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los productos del contrato pertenecerán a la Personería.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del contrato, en todo caso deberá ser autorizada por la Personería.</p>                                                             |
| <b>21. Cesión</b>                                                | De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el contrato es " <i>intuitu personae</i> " y por lo tanto, el Contratista no podrá cederlo a persona alguna salvo autorización previa, expresa y escrita de La Personería, la cual podrá reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>22. Suspensión del Contrato</b>                               | El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. b) Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la Personería ni se causen otros perjuicios. La suspensión se hará constar en acta motivada suscrita por las partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>23. Terminación anticipada</b>                                | El contrato podrá terminarse anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por la solicitud de terminación anticipada del contrato por parte del Contratista. 2. Por las causales señaladas en la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>24. Cuidado, custodia y restitución de los bienes muebles</b> | En el caso de que La Personería entregue al Contratista bienes muebles de su propiedad, para la ejecución del contrato, su custodia y cuidado estarán a cargo del Contratista, quien sólo podrá usarlos en las actividades relacionadas con la ejecución del contrato y deberá restituirlos a la Personería a la finalización del plazo de ejecución. El Contratista se compromete a hacer uso debido y adecuado de los mismos y en caso de hurto, extravío o daño imputado al mal uso, se compromete a reintegrar el valor total del deducible o de las sumas, que no reconozca la compañía de seguros. El Contratista deberá efectuar el reintegro, dentro de los diez (10) días siguientes al acaecimiento del hecho, previa la interposición de la correspondiente denuncia. |



304 629 34 27

✉ [personeria@girardota.gov.co](mailto:personeria@girardota.gov.co)  
🌐 [www.personeriagirardota.gov.co](http://www.personeriagirardota.gov.co)



Carrera 15 # 63-5 OF - 201  
Girardota - Antioquia



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>25. Inhabilidades e incompatibilidades</b>                           | <p>Para los efectos de los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones aplicables EL (LA) CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés para contratar de acuerdo con las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7°; 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO.</b> - Si llegare a sobrevenir inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés en EL (LA) CONTRATISTA, esta podrá ceder el contrato previa autorización escrita de LA PERSONERÍA, y si ello no fuere posible EL (LA) CONTRATISTA renunciará a su ejecución.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO.</b> - Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, EL (LA) CONTRATISTA deberá informar LA PERSONERIA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su acontecimiento para que LA PRSONERÍA tome la decisión que en derecho corresponda. Si EL (LA) CONTRATISTA incumple la obligación aquí establecida LA PERSONERÍA ejercerá las acciones legales correspondientes.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO.</b> - Se entenderá que hay conflicto de interés cuando EL (LA) CONTRATISTA tenga interés particular en el mismo o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil. Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo de EL (LA) CONTRATISTA en la ejecución del contrato, este deberá inmediatamente comunicarlo al LA PERSONERÍA.</p> |
| <b>26. Autonomía del contratista - exclusión de la relación laboral</b> | <p>Por tratarse de un contrato de prestación de servicios regido por la Ley 80 de 1993, el Contratista actuará con total autonomía técnica, operativa y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Personería.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>EL CONTRATISTA sólo tiene derecho al pago de los honorarios pactados y por este hecho no adquiere ninguna vinculación laboral con la Personería Municipal.</p> <p><b>INEXISTENCIA DE VÍNCULO LABORAL:</b> Las partes declaran que no existe entre ellas relación de subordinación o dependencia y, en consecuencia, en la ejecución del presente contrato las partes actuarán por su propia cuenta, utilizando sus propios medios y recursos y con plena autonomía profesional y administrativa, ello bajo los términos del contrato y de la ley contractual. así mismo, las partes expresamente reconocen que no existe entre ellas relación laboral, entendiéndose por tal hecho, que ninguna de las partes adquiere vínculo u obligación alguna de carácter laboral frente a las personas que EL CONTRATISTA vincule o llegare a vincular bajo su cuenta y riesgo, para el desarrollo de las actividades propias del presente contrato y el cumplimiento de sus compromisos, cualquiera sea la modalidad de la contratación que celebre con sus empleados, colaboradores o dependientes y en consecuencia, no se genera entre CONTRATANTE Y CONTRATISTA solidaridad de carácter laboral.</p> <p>Cada una de las partes es totalmente independiente para todos los efectos contractuales, por tanto, EL CONTRATANTE, dada la naturaleza de este contrato, queda exonerado de toda responsabilidad civil, administrativa, penal u otra, por los contratos que celebre la otra parte con terceras personas jurídicas o naturales.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> Teniendo en cuenta que el objeto contractual, hace relación a obligaciones que deben cumplirse dentro del desarrollo normal de La Personería, el Contratista manifiesta y acuerda que puede cumplir el proceso de estas actividades, dentro de los horarios del giro normal de la entidad, sin que esto implique una transgresión de su autonomía e independencia contractual.</p> |
| <b>27. Responsabilidad del contratista</b>  | El Contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Personería o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>28. Dirección, control y vigilancia:</b> | La supervisión del contrato será ejercida por LA ENTIDAD CONTRATANTE a través del Profesional designado por la Personería Municipal, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento, quien deberá:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





- a. Diligenciar los formatos de supervisión, expedir acta de inicio, acta de liquidación bilateral, verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes al sistema de seguridad social integral mes a mes (EPS, PENSIONES, ARL), y, expedir los recibidos a entera satisfacción.
- b. Velar por la correcta inversión y disposición de los recursos públicos, en estricto desarrollo y ejecución del objeto de esta contratación.
- c. Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato.
- d. Mantener informada a la Entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
- e. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- f. Concertar con el contratista el lugar donde serán desarrolladas las actividades con anterioridad.
- g. Asegurar mediante una Supervisión eficiente, la calidad de la ejecución del objeto del contrato.
- h. Asegurar el cumplimiento de las metas contractuales logrando que se desarrolle el contrato, dentro de los cronogramas e inversión previstos originalmente.
- i. Armonizar las actividades del contratante y el contratista para el logro del objetivo general del contrato, que satisfaga las necesidades de la comunidad.
- j. Hacer las recomendaciones que estime conducentes al mejor logro del objeto contractual.
- k. Exigir a las partes el debido cumplimiento de los términos y condiciones contractuales.
- l. Suscribir las actas de inicio, suspensión, reiniciación, gestión o supervisión, liquidación del contrato, y de todos los documentos producidos como consecuencia de la ejecución del mismo.
- m. Efectuar el seguimiento a la ejecución del contrato, para verificar que se cumpla dentro de los términos y plazos pactados. Para lo cual se debe documentar todas y cada una de las actividades desarrolladas por el contratista.
- n. Requerir por escrito al contratista por todos los hechos que constituyan incumplimiento del contrato, cuya información servirá de sustento para la posible aplicación de multas.





# Personería de Girardota

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>o. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, además deberá laborar el correspondiente informe de supervisión detallando cada uno de los incumplimientos del contratista, que permita ejercer la medida conminatoria, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad.</p> <p>p. Las demás, establecidas en la normatividad legal correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>29. Notificaciones</b>     | <p>Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del contrato, deben constar por escrito. Se entenderán debidamente efectuadas al CONTRATISTA sólo si son enviadas a través de correo electrónico o remitido por correo certificado a la dirección indicada por el Contratista en la Hoja de vida del SIGEP que hace parte integral del contrato.</p> <p>La notificación que sea enviada por EL (LA) CONTRATISTA con destino a LA PERSONERIA deberá radicarse en la dirección de su sede administrativa principal. Solamente será válida una notificación o comunicación a LA PERSONERÍA cuando tenga la respectiva constancia de radicación de la entidad. Cualquier plazo se empezará a contar a partir del día hábil siguiente a la fecha que conste en el sello de la radicación en LA PERSONERÍA.</p> <p><b>PARÁGRAFO.</b> - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, EL (LA) CONTRATISTA acepta que a través de la dirección electrónica relacionada en la Hoja de vida del SIGEP, LA PERSONERÍA pueda efectuar las comunicaciones y/o notificaciones a que haya lugar, en el marco del presente contrato, incluyendo las actuaciones sancionatorias que se tramiten.</p> |
| <b>30. Perfeccionamiento:</b> | <p>Este contrato se perfecciona con el acuerdo entre las partes sobre el objeto, el precio y se publique en la plataforma SECOP II, como en efecto se hace y para su ejecución se requiere la presentación por el contratista de toda la documentación exigida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>31. Ejecución</b>          | <p>El contrato requiere para su ejecución la expedición del registro presupuestal por parte de Secretaría de Hacienda del Municipio de Girardota.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>32. Autorización:</b>      | <p>El contratista autoriza a él contratante para que solicite los antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, de policía ante las autoridades competentes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Ley 019 de 2012</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co  
www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 63-5 OF - 201  
Girardota - Antioquia



|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33. Aprobación presupuestal.                   | Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 71 del 14 de enero de 2025, por un valor de VEINTE MILLONES DE PESOS M/L (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 34. Lugar de ejecución y domicilio contractual | Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en el Municipio de Girardota, Antioquia o en el lugar que indique la PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA, ANTIOQUIA, cuando ello sea necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35. Liquidación                                | <p>El contrato no será objeto de liquidación de conformidad con lo señalado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.</p> <p><b>PARÁGRAFO.</b> – En aquellos casos en los cuales el contrato sea objeto de terminación anticipada por mutuo acuerdo y existan saldos a favor de alguna de las partes o que impliquen reducción de recursos, se procederá con la liquidación del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Anexos:                                        | <p>Se deja como anexos los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los estudios y documentos previos,</li><li>• el Certificado de Disponibilidad Presupuestal</li><li>• El presente clausulado.</li><li>• Registro único tributario (RUT).</li><li>• Paz y salvo municipal vigente.</li><li>• Certificado vigente de afiliación a la seguridad social.</li><li>• Certificado vigente de afiliación a pensión.</li><li>• Certificado de afiliación vigente a la ARL</li><li>• Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación.</li><li>• Certificados antecedentes judiciales.</li><li>• Certificado de medidas correctivas.</li><li>• Certificado inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexual contra niños niñas y adolescentes.</li><li>• Certificados de estudios realizados.</li><li>• Certificados de experiencia laboral.</li><li>• Hoja de vida de la función pública persona natural del SIGEP.</li><li>• Propuesta de servicios.</li><li>• Copia de la cedula de ciudadanía.</li><li>• Declaración juramentada de bienes y rentas persona natural de la función pública.</li><li>• Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.</li><li>• Examen médico ocupacional.</li></ul> |





# Personería de Girardota

- Certificación de no existencia de persona a cargo.
- Certificado anticorrupción
- Pantallazo de inscripción al SECOP II.
- Certificación bancaria.
- Certificado REDAM.

**PROYECTÓ: Mónica María Castrillón**  
Profesional Universitario – Personería De Girardota

**APROBADO LUIS MIGUEL CORREA GONZÁLEZ**  
Personero Municipal – Girardota, Antioquia



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co  
www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 63-5 OF - 201  
Girardota - Antioquia



## ACTA DE INICIO

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-005-2025-PMG

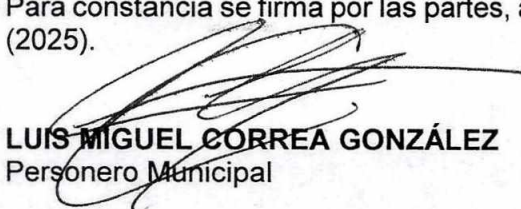
**FECHA DE INICIO:** veinte (20) de enero de 2025.

En la fecha señalada, se da inicio al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CD-005-2025-PMG**, celebrado entre la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA** y **SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ**, identificada con cedula de ciudadanía N°.1.035.868.808, cuyo objeto, valor y plazo de ejecución se describen a continuación:

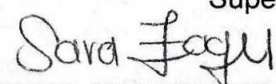
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO Y MANEJO INTERDISCIPLINARIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA                                                                                      |
| <b>VALOR</b>                | VEINTE MILLONES DE PESOS M/L (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>   | CINCO (5) MESES, desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, es decir, a partir de la expedición del registro presupuestal, en todo caso, no podrá sobrepasar el treinta y uno (31) de diciembre de 2025 |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> | DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUPERVISIÓN</b>          | MÓNICA MARIA CASTRILLÓN LONDOÑO – PROFESIONAL UNIVERSITARIA                                                                                                                                                                                                                                      |

Para tal efecto, se verificó la existencia y expedición de los requisitos de ejecución señalados en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, según correspondan, esto es, teniendo en cuenta el tipo de contrato, objeto, cuantía y plazo de ejecución de la presente contratación.

Para constancia se firma por las partes, a los veinte (20) de enero del año dos mil veinticinco (2025).

  
**LUIS MIGUEL CORREA GONZÁLEZ**  
Personero Municipal

  
**MÓNICA MARIA CASTRILLÓN LONDOÑO**  
Supervisora del contrato

  
**SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ**  
Contratista



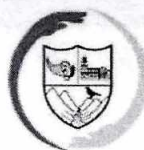
304 629 34 27



✉ personeria@girardota.gov.co  
🌐 www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35  
Girardota - Antioquia



Girardota, 30 de enero de 2025

## LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA

### HACE CONSTAR QUE:

El señor **ANDRÉS ALZATE ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.265.472, presta sus servicios a la Personería del Municipio de Girardota, mediante Contrato CD-003-2025-PMG cuyo objeto es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DENTRO DE LOS PROCESOS DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA – ANTIOQUIA."

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ML (\$1.466.000)** deducibles del **Certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 72 de 14 de enero de 2025 Registro presupuestal Nro. 41 del 17 de enero de 2025.**

Por el tiempo comprendido entre el día 20 al 30 de enero de 2025.

Para constancia firma:



**MONICA MARIA CASTRILLON LONDOÑO**  
Profesional Universitaria  
Supervisora



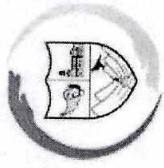
304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co  
www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 154  
Girardota -



# Personería de Girardota

## VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

|                                                       |                 |                  |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| PERIODO DE PAGO:                                      | NÚMERO DE PAGO: |                  |                 |
| ENERO                                                 | 1198837001      |                  |                 |
| ASPECTO ECONÓMICO                                     |                 |                  |                 |
| VALOR A COBRAR EN EL PERIODO                          | \$ 1.466.000    |                  |                 |
| CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | VALOR           | PERIODO COTIZADO | No. DE PLANILLA |
|                                                       | \$ 181.600      | ENERO 2025       | 75620193        |

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita supervisión verificó que correspondía a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, Se autoriza el siguiente pago: Nro. 01 por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ML (\$1.466.000)**

**MONICA MARIA CASTRILLON LONDOÑO**

Profesional Universitario, Personería de Girardota  
Interventor y/o Supervisor

Revision y visto bueno

Nombre completo – Dependencia



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co

www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO  |               |  |
|----------------------------------|---------------|--|
| Balance General del Contrato     |               |  |
| Concepto                         | Valor         |  |
| Valor inicial del contrato       | \$ 20.000.000 |  |
| Valor Adiciones                  | N/A           |  |
| Valor Total del Contrato         | \$ 20.000.000 |  |
| Valor Honorarios Mensuales       | \$ 4.000.000  |  |
| Valor total ejecutado a la fecha | \$ 1.466.000  |  |
| Valor a pagar al contratista     | \$ 1.466.000  |  |
| Valor saldo por ejecutar         | \$ 18.534.000 |  |



304 629 34 27



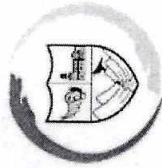
personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35  
Girardota - Antioquia



# Personería de Girardota

|                                                                                                                                                                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| f. Acompañar y realizar los respectivos informes de las visitas que se adelanten en el trámite de los procesos de adjudicación de apoyo.                                                                                   | 7.33%  |
| g. Entregar al supervisor del contrato los expedientes y archivos generados en cumplimiento de sus obligaciones debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo vigente. | 7.33%  |
| h. Realizar las demás funciones que, en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la Personería municipal.                                                                         | 7.33 % |

## SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

1. COPIA INFORME DE ACTIVIDADES DEL 20 AL 30 DE ENERO DE 2025
2. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACOMPAÑAMIENTO EN REUNIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA PERSONERÍA
3. REGISTROS DE ASISTENCIA A REUNIONES EN DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
4. LAS EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES SON ALOJADAS EN ALMACENAMIENTO DESTINADO POR LA PERSONERÍA PARA SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN.



304 629 34 27



[personeria@girardota.gov.co](mailto:personeria@girardota.gov.co)



[www.personeriagirardota.gov.co](http://www.personeriagirardota.gov.co)



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia



# Personería de Girardota

## Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas

Elaborar estudios socio familiares que se surtan como peritazgos en los diferentes procesos administrativos de competencia de la Personería Municipal.

b. Informar a la Personería Municipal sobre los casos que requieren mayor atención y prescribir su orientación.

c. Coordinar con las entidades del sector público y privado, acciones de prevención que impacten positivamente en la protección de los agentes que conforman el grupo familiar

d. Acompañar y brindar asistencia psicosocial en lo relacionado a sus competencias profesionales, a las personas y/o entidades que requieran la intervención de la Personería Municipal con el fin de garantizar los derechos que le asisten

e. Acompañar y realizar los respectivos informes de las visitas que se adelanten con respecto al programa de alimentación escolar (PAE), así como, proyectar la atención a los requerimientos formulados con respecto al PAE por las autoridades competentes

## Porcentaje cumplimiento del Contrato

7.33%

7.33%

7.33%

7.33%

7.33%

Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista

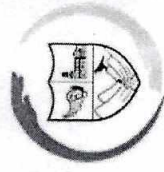


304 629 34 27

✉ [personeria@girardota.gov.co](mailto:personeria@girardota.gov.co)  
🌐 [www.personeriagirardota.gov.co](http://www.personeriagirardota.gov.co)



Carrera 15 # 6-35  
Girardota - Antioquia



# Personería de Girardota

|                                                                                                                |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):                                        | N/A                                                                                                                                |
| IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA): | N/A                                                                                                                                |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:                                          | Certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 71 de 14 de enero de 2025<br>Registro presupuestal Nro. 37 del 17 de enero de 2025 |
| SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSIÓN (SI APLICA):                                                        | N/A                                                                                                                                |
| SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):                                                                  | N/A                                                                                                                                |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACIÓN):                                               | N/A                                                                                                                                |

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: DEL 20 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2025

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia

DATOS DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DEL CONTRATO:                                                                                                                           | CD-005-2025-PMG                                                                                                                                                                                             |
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANÍA Y NIT): | SARA ISABEL ZAPATA GUTIERREZ<br>CC 1.035.868.808                                                                                                                                                            |
| CONTRATANTE:                                                                                                                                   | PERSONERÍA DE GIRARDOTA, ANTIOQUIA                                                                                                                                                                          |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA EL APOYO Y MANEJO INTERDISCIPLINARIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:                                                                                                                    | \$ 20.000.000                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:                                                                                                              | 20 DE ENERO DE 2025                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:                                                                                                                    | CINCO (5) MESES                                                                                                                                                                                             |
| PRORROGA:                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                         |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                         |
| NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                         |
| VALOR ADICIÓN:                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                         |



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co

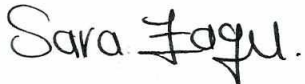


Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                     |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Personería<br/>de Girardota</b>                                                                                                                                              | <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                     |                                 |
|                                                                                                                                                                                 | <b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTIÓN - CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                     |                                 |
| <b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                     |                                 |
| <b>CONTRATO No.</b>                                                                                                                                                             | CD-005-2025-PMG                                                                                                                                                                                                 | <b>VALOR (\$)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 1.466.000 | <b>SUPERVISOR</b>                   | MÓNICA MARÍA CASTRILLÓN LONDOÑO |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                              | SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | <b>IDENTIFICACIÓN</b>               | 1.035.868.808                   |
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJADOR SOCIAL PARA EL APOYO Y MANEJO INTERDISCIPLINARIO EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA. |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                     |                                 |
| <b>PLAZO</b>                                                                                                                                                                    | CINCO (5) MESES                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | <b>INFORME NÚMERO:</b>              | UNO (01)                        |
| <b>2. INFORME DE GESTIÓN</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                     |                                 |
| <b>2.1 OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 | <b>2.2. ACTIVIDAD REALIZADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |              | <b>2.3. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b> |                                 |
| a. Elaborar estudios socio familiares que se surtan como peritazgos en los diferentes procesos administrativos de competencia de la Personería Municipal.                       |                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero no se realizan estudios socio familiar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |              | 7,33%                               |                                 |
| b. Informar a la Personería Municipal sobre los casos que requieren mayor atención y prescribir su orientación                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero se realiza relato para declaración de víctima, siendo una situación prioritaria para familia que llegó desplazada por hechos victimizantes.</li> <li>Se realiza activación de ruta para protección de derechos de NNA.</li> </ul> |              | 7.33%                               |                                 |
| c. Coordinar con las entidades del sector público y privado, acciones de prevención que impacten positivamente en la protección de los agentes que conforman el grupo familiar. |                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero se da apoyo al Personero Municipal con la repartición de Kits escolares, como impacto positivo para la educación de NNA.</li> </ul>                                                                                               |              | 7.33%                               |                                 |
| d. Acompañar y brindar asistencia psicosocial en lo relacionado a sus                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | 7.33%                               |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| competencias, a las personas y/o entidades que requieran la intervención de la Personería Municipal con el fin de garantizar los derechos que le asisten.                                                                                                     | <p>En el mes de enero se realizan las siguientes gestiones en cumplimiento de apoyo y asistencia que garantizan los derechos de los usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión documentos por derecho a la educación</li> <li>• Gestión con Secretaria de salud para ingreso a programa de alimentos.</li> <li>• Realización Amparo de pobreza- Juzgado de familia.</li> <li>• Solicitud de información a comisaria de familia.</li> <li>• Se atienden 10 casos en asesoría de familia, y apoyo para diligenciar formatos para cita en comisaría (Registro de atención al público)..</li> </ul> |       |
| e. Acompañar y realizar los respectivos informes de las visitas que se adelanten con respecto al programa de alimentación escolar (PAE), así como, proyectar la atención a los requerimientos formulados con respecto al PAE por las autoridades competentes. | <p>En el mes de enero se realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo de solicitud acta de Inicio PAE.</li> <li>• Oficio de respuesta a contraloría.</li> <li>• Visita en sitio la mata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7.33% |
| f. Acompañar y realizar los respectivos informes de las visitas que se adelanten en el trámite de los procesos de Adjudicación de apoyo                                                                                                                       | <p>En el mes de enero se realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 asesorías para iniciar valoración de apoyo ( registro de atención al público)</li> <li>• Se asiste a 2 reuniones de avance sobre informe de Valoración de apoyo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7.33% |
| g. Entregar al supervisor del contrato los expedientes y archivos generados en cumplimiento de sus obligaciones debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca la ley de archivo                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archiva activación de ruta 001 en la carpeta ACTIVACIÓN DE RUTAS 2025, que reposa en la Personería Municipal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.33% |
| h. Realizar las demás funciones que, en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la Personería municipal.                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya con la recepción de documentos para diferentes acciones a 6 usuarios. (Registro de atención rojo)</li> <li>• Se realizan 4 atenciones y asesorías de diferentes motivos de consulta. (Registro de atención verde)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7.33% |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envía correo a mesa de participación efectiva de víctimas del conflicto armado.</li> <li>• Se realizan 12 llamadas telefónicas para notificación de cupos educativos, y otros temas de notificación.</li> <li>• Se asiste a 2 reuniones en la secretaría de salud para socialización de cupos educativos.</li> </ul> |    |
| 3. FECHA DE ELABORACIÓN                                                                                                                 | 20-30 ENERO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 4. ANEXOS EVIDENCIA EJECUCIÓN                                                                                                           | SE ANEXAN EVIDENCIAS EN HOJAS APARTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 5. FIRMA DEL CONTRATISTA                                                                                                                | 7. FIRMA SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| <br><b>SARA ISABEL ZAPATA GUTIÉRREZ</b><br>Contratista | <br><b>MÓNICA MARÍA CASTRILLÓN LONDOÑO</b><br>Profesional Universitario – Personería Girardota                                                                                                                                                                                 |    |
| 6.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8. |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |

SARA ISABEL ZAPATA GUTIREEZ  
NIT 1.035.868.808-8  
CR 17 F 11 81  
Tel: (604) 3146545961  
Girardota - Colombia  
r.s\_electric@hotmail.com



RES.DIAN No. Número Autorización  
Electrónica 18764076308833 aprobado  
en 20240801 prefijo FE desde el número  
8 al 200 Vigencia: 6 Meses  
No responsable de IVA - Actividad  
Económica 4321 - Instalaciones  
eléctricas

FACTURA ELECTRÓNICA DE  
VENTA NO. FE 17

Fecha y hora Factura  
Generación: 31/01/2025,  
11:50  
Expedición: 31/01/2025, 11:50

Nombre del Cliente  
Municipio de Girardota

Nit ó C.C.  
890.980.807-1

Fecha de Vencimiento  
--

Razón Social  
Municipio de Girardota

Dirección  
Cra 15 N°6-35

Teléfono  
(604) 2895500 - Ext. 000

Correo  
facturacion.electronica@girardota.gov.co

Vendedor  
ZAPATA GUTIERREZ SARA

Centro de Costo  
0

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador



| Ítem | Código | Descripción                           | Cantidad | Vr. Unitario | Impto. Cargo | Valor Impto.Cargo | Vr. Bruto    |
|------|--------|---------------------------------------|----------|--------------|--------------|-------------------|--------------|
| 1    | 1001   | Prestación de servicios profesionales | 1.00     | 1,466,000.00 | 0 %          | 0.00              | 1,466,000.00 |

Total items: 1

OBSERVACIONES:  
Servicios prestados a Personería Municipal  
Para efectos de retención en la fuente me acojo al articulo  
383 parágrafo 2 del ET

Valor en Letras:  
Un millón cuatrocientos sesenta y seis mil pesos m/cte

Forma de pago:  
Contado

Medio de pago:  
Consignación bancaria - \$ 1,466,000.00  
Consignación

|               |              |
|---------------|--------------|
| Total Bruto   | 1,466,000.00 |
| Total a Pagar | 1,466,000.00 |

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

14820109196



(415)7707212489984(8020) 000001482010919 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 5 8 6 8 8 0 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 5 8 6 8 8 0 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Girardota

3 0 8

31. Primer apellido

ZAPATA

32. Segundo apellido

GUTIERREZ

33. Primer nombre

SARA

34. Otros nombres

ISABEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

R &amp; S REPARACION Y SOLUCION ELECTRICA

37. Círculo

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Girardota

3 0 8

41. Dirección principal

CR 17 F 11 81

42. Correo electrónico

r.s\_electric@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 6 5 4 5 9 6 1

45. Teléfono 2

3 2 3 3 4 4 5 2 9

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

4 3 2 1

2 0 2 1 0 4 0 5

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

4 9 5 2

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 20 |

|           |          |          |   |   |   |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14820109196



(415)7707212489984(8020) 000001482010919 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 0 3 5 8 6 8 8 0 8 8

1 1

## Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental,  
municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Societarios y organismos  
extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

## Constitución, Registro y Última Reforma

## Composición del Capital

| Documento                   | 1. Constitución     | 2. Reforma |
|-----------------------------|---------------------|------------|
| 71. Clase                   | 0 9                 |            |
| 72. Número                  |                     |            |
| 73. Fecha                   | 2 0 2 1 0 4 0 7     |            |
| 74. Número de notaría       |                     |            |
| 75. Entidad de registro     | 0 3                 |            |
| 76. Fecha de registro       | 2 0 2 1 0 4 0 7     |            |
| 77. No. Matricula mercantil | 0 0 6 9 5 3 5 5 0 1 |            |
| 78. Departamento            | 0 5                 |            |
| 79. Ciudad/Municipio        | 3 0 8               |            |
| Vigencia                    |                     |            |
| 80. Desde                   |                     |            |
| 81. Hasta                   |                     |            |

|                        |   |
|------------------------|---|
| 82. Nacional           | % |
| 83. Nacional público   | % |
| 84. Nacional privado   | % |
| 85. Extranjero         | % |
| 86. Extranjero público | % |
| 87. Extranjero privado | % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    |                   |                            |                                               | -      |
| 2    |                   |                            |                                               | -      |
| 3    |                   |                            |                                               | -      |
| 4    |                   |                            |                                               | -      |
| 5    |                   |                            |                                               | -      |

## Vinculación económica

|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |                                                |                                                                                 |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                |                                                                                 |         |

|                                                                                   |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| DIAN                                                                              |  | Formulario del Registro Único Tributario<br>Establecimientos |  | Página 3 de 3 Hoja 6                                                                                                             |  | 001                          |  |
| Espacio reservado para la DIAN                                                    |  |                                                              |  | 4. Número de formulario<br>14820109196                                                                                           |  |                              |  |
|  |  |                                                              |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000001482010919 6 |  |                              |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 0 3 5 8 6 8 8 0 8               |  | 6. DV<br>8                                                   |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Medellín                                                                                 |  | 14. Buzón electrónico<br>1 1 |  |
| Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros    |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 160. Tipo de establecimiento<br>Establecimiento de comerci 0 2                    |  | 161. Actividad económica<br>Instalaciones eléctricas 4 3 2 1 |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 162. Nombre del establecimiento<br>R&S REPARACION Y SOLUCION ELECTRICA            |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 163. Departamento<br>Antioquia 0 5                                                |  | 164. Ciudad/Municipio<br>Girardota 3 0 8                     |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 165. Dirección<br>CARRERA 17 F NO. 11 81                                          |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 166. Número de matrícula mercantil<br>0 0 7 2 1 2 3 7 0 2                         |  |                                                              |  | 167. Fecha de la matrícula mercantil<br>2 0 2 1 0 4 0 7                                                                          |  |                              |  |
| 168. Teléfono<br>3 1 4 6 5 4 5 9 6 1                                              |  |                                                              |  | 169. Fecha de cierre                                                                                                             |  |                              |  |
| 160. Tipo de establecimiento                                                      |  | 161. Actividad económica                                     |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 162. Nombre del establecimiento                                                   |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 163. Departamento                                                                 |  | 164. Ciudad/Municipio                                        |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 165. Dirección                                                                    |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                                                |  |                                                              |  | 167. Fecha de la matrícula mercantil                                                                                             |  |                              |  |
| 168. Teléfono                                                                     |  |                                                              |  | 169. Fecha de cierre                                                                                                             |  |                              |  |
| 160. Tipo de establecimiento                                                      |  | 161. Actividad económica                                     |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 162. Nombre del establecimiento:                                                  |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 163. Departamento                                                                 |  | 164. Ciudad/Municipio                                        |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 165. Dirección                                                                    |  |                                                              |  |                                                                                                                                  |  |                              |  |
| 166. Número de matrícula mercantil                                                |  |                                                              |  | 167. Fecha de la matrícula mercantil                                                                                             |  |                              |  |
| 168. Teléfono                                                                     |  |                                                              |  | 169. Fecha de cierre                                                                                                             |  |                              |  |

Medellín, 16 de enero de 2025

Apreciado usuario,

Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de SuAporte.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

**Información de la empresa:**

Razón Social: SARA ISABEL ZAPATA GUTIERREZ

Documento de Identidad: CC 1035868808

Usuario: SARA ZAPATA

Teléfono: 3146545961

Número de Planilla: 75620193

Fecha de Recepción: 16 de enero de 2025

Periodo de Cotización: 2025-01

**Información relacionada a Pensiones**

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES

Número de empleados: 1

Valor: \$93.900

**Información relacionada a Salud**

Administradora: EPS010 - EPS SURA

Número de empleados: 1

Valor: \$73.400

**Información relacionada a Riesgos**

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG

Número de empleados: 1

Valor: \$14.300

Total Pagado: \$181.600

Cualquier inquietud adicional, comuníquese con nuestras Líneas de Servicio al Cliente: Barranquilla: 385 24 44, Bogotá: 742 44 88, Bucaramanga: 697 87 27, Cali: 485 94 44, Cartagena: 693 77 27, Pereira: 340 13 27, Manizales: 892 80 27, Medellín: 604 27 27, desde otras ciudades: 018000 51 99 77, [servicioalcliente@enlace.com.co](mailto:servicioalcliente@enlace.com.co)

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

# Certificado Bancario

Martes, 14 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SARA ISABEL ZAPATA GUTIERREZ identificado(a) con CC 1035868808, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 00827705853  | 2014/07/14     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.