
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.376 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARIA LUJAN IRIARTE	
Documento de identificación: 1144026037	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de paz y cultura ciudadana para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención y violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcifica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAY/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.240.000	\$4.620.000	\$ 4.620.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F00
4

VERSIÓN

002

Sistema de Salud, Sistema
de Pensiones y Riesgos
Laborales

No. Planilla: 1073186106
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822847892
Operador: SIMPLE
Fecha de Pago: 27/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Elaborar un plan de seguimiento al proceso de formación en competencias ciudadanas y convivencia escolar, como también de las actividades realizadas por el equipo pedagógico en las diferentes IEOs y con colectivos de Santiago de Cali.

1.1 La contratista el día martes 03 de junio de 2025 de 2:00 p.m. a 3:30 p.m. participó en la jornada de capacitación e inducción al personal, donde la líder del proyecto de formación y convivencia escolar presento los objetivos del encuentro, Planeación de actividades de fortalecimiento de relacionamiento interpersonal y socialización de la pauta para mejorar el trabajo en equipo de semilleros de cultura ciudadana, desarrollo de los contenidos metodológicos y gestión documental.

1.2 La contratista el viernes 13 de junio de 2025 de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. participó en reunión de equipo donde la líder de la línea estratégica de formación y convivencia escolar presentó los objetivos del encuentro, y socializo la pauta metodológica de convivencia escolar y competencias ciudadanas.

1.3 La contratista el lunes 16 de junio de 2025 de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. participó en reunión de equipo de la línea estratégica de formación y convivencia escolar para el desarrollo de gestión documental, durante la reunión se abordaron temas claves como la logística general del proceso y eficiencia en la ejecución de las actividades programadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Elaborar un plan de implementación del material pedagógico físico y digital con el que cuenta el Organismo para fomentar la apropiación de la cultura ciudadana en la metodología de trabajo de los Semilleros de Cultura Ciudadana para la Paz.


2.1 La contratista el día Miércoles 4 de Junio de 2025 se reunió con la profesional Laura Caliman para revisar y ajustar la pauta metodológica de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana para las escuelas territoriales implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de conflictos “Cali Pazcifica” en el Distrito de Santiago de Cali y la propuesta de la pauta metodológica psicosocial de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana con el fin de realizar los ajustes necesarios que permitan mayor adaptabilidad en los entornos educativos donde se identifiquen situaciones de conflicto.

2.2 La contratista el día 14 de Junio de 2025 se reunió con la profesional Yamileth Donato para revisar y ajustar la pauta metodológica de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana para las escuelas territoriales implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de conflictos “Cali Pazcifica” en el Distrito de Santiago de Cali y la propuesta de la pauta metodológica Anexo 2 Pininos de paz y cultura ciudadana de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana con el fin de realizar los ajustes necesarios que permitan mayor adaptabilidad al trabajo con los jóvenes.

2.3 la contratista en el mes de junio de 2025 elaboró propuesta metodológica para realizar una entrega de cartillas que no solo informe, sino que inspire, motive y conecte emocionalmente con los jóvenes, generando recordación y sentido de pertenencia, que despierten curiosidad, fomenten la participación y conecten con los intereses de los jóvenes de las IEOs.

2.4 la contratista en el mes de junio de 2025 elaboro propuesta metodológica para el trabajo de la caja de herramientas sobre cultura ciudadana en las IEOs con jóvenes de manera didáctica y lúdica ya que es clave para que se apropien de esos valores y comportamientos.

3. Proporcionar acompañamiento metodológico a las diferentes líneas estratégicas de la subsecretaría con el fin de aportar enfoque de pedagogía infantil a los talleres y trabajo con comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.1 La contratista el día jueves 05 de junio de 2025 de 10:00 a.m. a 5:00 p.m. realizó llamadas de confirmación a las personas inscritas a La Feria de Cultura Ciudadana recordándoles que la feria de cultura ciudadana se realizará el día viernes 6 de junio de 2025, en el Coliseo El Pueblo, ubicado en la Calle 1 #4-93, entre las 7:00 a.m. y las 4:00 p.m. también se les informo que las feria que es una iniciativa de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el objetivo de fortalecer la cultura ciudadana, la corresponsabilidad y el cuidado del patrimonio común a través del arte, la música y la cultura.

3.2 La contratista el día 19 de Junio de 2025 se reunió con la profesional Laura Caliman para revisar y ajustar la pauta metodológica de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana para las escuelas territoriales implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de conflictos “Cali Pazcifica” en el Distrito de Santiago de Cali y la propuesta de la pauta metodológica psicosocial de la línea estratégica semilleros de cultura ciudadana con el fin de realizar los ajustes necesarios que permitan mayor adaptabilidad en otros entornos educativos o con grupos fuera del proceso formativo.

3.3 La contratista el día miércoles 25 de Junio de 2025 10:00 a.m. a 11:00 a.m. por medio del link <https://meet.google.com/xfz-ntez-nuo> estuvo en reunión virtual con el profesional Jhon Jairo Angarita donde se elaboró el plan de metas para el ajuste y modificación de la pauta metodológica de convivencia escolar y competencia ciudadana, también el Anexo 2 caja de herramientas de la cartilla PININO de Paz y cultura ciudadana

4. Construir textos cortos sobre los resultados del proceso de formación en competencias ciudadanas y convivencia escolar que realiza el proyecto en las IEOs y con colectivos de Santiago de Cali, de tal manera que sirvan como insumo para la estrategia de comunicaciones.

4.1 La contratista en el mes de Junio de 2025 construyó textos de cierres de formación a las IEO y actividades en el marco de la semana de la cultura ciudadana, que sirvieron como insumo para estrategia de comunicación de la línea estratégica de semilleros de cultura



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F00
4

VERSIÓN

002

ciudadana con el fin de transmitir una información clara, dar un contexto sobre las actividades que se están desarrollando.

5. Apoyar el proceso de gestión documental y la elaboración de informes aportando soportes e información que sean solicitados para documentar las acciones realizadas en las escuelas territoriales de convivencia ciudadana. }

5.1 La contratista día viernes 06 de Junio de 2025 recopiló, organizó las actas correspondientes a las profesionales de la línea estratégica de semilleros de cultura ciudadana. Las cuales fueron organizadas, revisadas modificadas de acuerdo a los lineamientos de gestión documental y enviadas a la líder del proyecto.

5.2 La contratista en el mes de Junio de 2025 recopiló, organizó las actas correspondientes a las profesionales de la línea estratégica de semilleros de cultura ciudadana. Las cuales fueron organizadas, revisadas modificadas de acuerdo a los lineamientos de gestión documental y enviadas a la líder del proyecto.

5.3 La contratista el día miércoles 18 de junio de 2025 diligenció matriz de Planeación de la SPCC para reportar y diligenciar los talleres realizados por IEO o colectivo de jóvenes desde el mes de Marzo a Junio.

5.4 La contratista en el mes de junio de 2025 realizó conteo de actas de acuerdo a la gestión documental cargada en el drive donde se verificó: total de actas cargadas. Número total de actas primer semestre de enero a junio, Número total de actas de socialización de la Pauta Metodológica, Número total actas de eventos de cierre 3, Número total de actas de reunión de equipo Número total de actas de salidas no conformes.

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del Contrato.

6.1 La contratista el día miércoles 28 de Mayo de 2025 10:00 a.m. a 11:00 a.m. por medio del link <https://meet.google.com/drh-yspg-uai?authuser=0> participó en la reunión virtual sobre



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F00
4

VERSIÓN

002

Prevención del Riesgo Psicosocial, la cual abordó temas relacionados con el manejo del estrés y estrategias para el trabajo en equipo.

6.2 La contratista el día viernes 30 de Mayo de 2025 9:00 a.m. a 10:00 a.m. por medio del link <https://meet.google.com/ugg-zugg-xua> participó en la reunión virtual sobre Auto cuidado, prevención en riesgo público, modalidades de robo, tipos de delincuencia y recomendaciones preventivas.


6.3 La contratista el viernes 20 de junio de 2025 a las 2:30 p.m por medio del link <https://www.facebook.com/reel/DLP4w7PsX-z/?igsh=MWVpczVpbGp2bXZpMw==> participó en la reunión virtual sobre la rendición de cuentas de la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana donde se conocieron los avances, logros y retos de la ciudad Cali Distrito especial.

7. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

7.1 La contratista el día 17 de Junio de 2025 de 8:00 a.m. a 12:00 m asistió a reunión de socialización de la política de gestión, ética intervenir en clima y cultura organizacional.

7.2 La contratista El día viernes 27 de junio de 2025 de 9 am a 11 m por medio del link <https://meet.google.com/zqj-fpoi-hnc> participo del curso “Gestión del Cambio en la Alcaldía de Cali: De lo personal a lo organizacional” un espacio para adquirir competencias y habilidades en la Gestión del Cambio a través de la Escuela Virtual INNOVA.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.398 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 EDNA KATALINA MORALES CASTRO
 Nombre y firma del Supervisor

Kathy

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 02 de julio de 2025