

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

En cumplimiento de las directrices establecidas para iniciar los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios en la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali (con excepción de los contratos directos por la causal de prestación de servicios), a continuación, se detalla la información del requerimiento:

a.	<p>Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación</p> <p>La Secretaría de Turismo del Distrito Especial de Santiago de Cali tiene como objetivo fortalecer y dinamizar el sector turístico en las comunas y corregimientos mediante una planificación estratégica que promueva su desarrollo integral y consolide a Cali como un destino turístico atractivo y sostenible. Para lograr esto, es indispensable implementar estrategias que incluyan el fortalecimiento del turismo local, la asistencia técnica especializada, la capacitación y formación de la comunidad, así como el diseño de experiencias turísticas diferenciadas y sostenibles. Estas acciones requieren la contratación de una consultoría especializada que aporte la experticia y el acompañamiento necesario para orientar la planificación, diseño e implementación de intervenciones integrales adaptadas a las características culturales y naturales de cada territorio.</p> <p>El desarrollo turístico en estas zonas demanda una intervención estratégica que permita diversificar y dinamizar la oferta turística local, alineando las acciones con las necesidades y expectativas de las comunidades. La consultoría especializada será fundamental para realizar un análisis detallado del ordenamiento territorial y detectar oportunidades de desarrollo turístico a nivel local, regional y nacional. Este enfoque integral facilitará la priorización de las necesidades comunitarias y la formulación de acciones específicas que respondan efectivamente a los intereses y demandas locales, contribuyendo así a una gestión turística sostenible y participativa.</p> <p>De esta manera, el fortalecimiento, desarrollo y promoción estratégica de la oferta turística en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali se alinea con los ejes prioritarios del Plan Sectorial de Turismo 2022-2026 “Turismo en Armonía con la Vida” y la Política Pública de Turismo de Santiago de Cali 2022-2031, bajo los siguientes enfoques:</p> <p>1. Articulación con el Plan Sectorial Nacional 2022-2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Democratización del turismo como fuerza transformadora para una cultura de paz: Incluye el programa “Territorios Turísticos de Paz”, que prioriza la participación activa de comunidades locales en la cadena de valor turístico, promoviendo equidad e
----	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<p>inclusión social mediante formación en liderazgo comunitario y diseño de experiencias culturalmente auténticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Territorios turísticos para el bienestar y la equidad: Fomenta la gobernanza territorial y articulación público-privada para diseñar estrategias localizadas, fortalecer infraestructura y diversificar productos turísticos innovadores, adaptados a las particularidades culturales y naturales de cada zona. • Turismo como alternativa para la transición económica y protección de la naturaleza: Promueve modelos regenerativos que integran la conservación del patrimonio natural y cultural, vinculados directamente con la creación de productos sostenibles y prácticas ambientales en la oferta turística local. • Economía popular y comunitaria : Aunque no es un eje independiente, el plan nacional enfatiza su rol como mecanismo para ampliar la cadena de valor, mediante formación de capacidades locales y estrategias de promoción centradas en el desarrollo autogestionado. <p>2. Vinculación con la Política Pública de Turismo de Santiago de Cali 2022-2031:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo sostenible: Prioriza la gestión responsable de recursos turísticos y creación de ofertas con criterios de sostenibilidad social, ambiental y económica, en línea con la diversificación de productos innovadores adaptados a las características locales. • Competitividad e innovación: Fortalece capacidades para integrar ofertas de alto valor agregado con estándares de calidad, correspondiendo con la formación comunitaria y diseño de experiencias diferenciadas requeridas en la consultoría. • Posicionamiento y promoción del destino: Impulsa estrategias de mercadeo para comercializar y posicionar la oferta a nivel nacional e internacional, alineadas con las acciones de promoción contempladas en el proceso. • Gobernanza y gestión del destino: Apoyar la articulación con actores locales para planificar acciones de desarrollo, reforzando el fortalecimiento institucional y comunitario propuesto. <p>Así las cosas, el presente proceso de contratación se fundamenta en una doble articulación: A nivel nacional , con los ejes del Plan Sectorial 2022-2026 que promueven el turismo como herramienta de paz, equidad territorial y transición hacia modelos regenerativos. A nivel local , con los ejes de la política caleña que priorizan la sostenibilidad, la innovación y el posicionamiento estratégico. Esta sinergia garantiza que las acciones propuestas no solo responden a las necesidades específicas de las comunas y corregimientos, sino que también contribuyen a los objetivos macro del sector: inclusión social, protección ambiental y competitividad basada en el desarrollo humano.</p>
--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

<p>En Santiago de Cali, el turismo se ha consolidado como un pilar esencial para el desarrollo económico, social y ambiental de la ciudad. Las comunas y corregimientos con vocación turística, que disponen de valiosos recursos naturales y culturales, representan un potencial estratégico para transformar el territorio, impulsando no solo el crecimiento económico, sino también la cohesión social y el fortalecimiento de la identidad local. Por esta razón, es fundamental ejecutar proyectos orientados al desarrollo y fortalecimiento del turismo en estas zonas, en concordancia con la Política Pública de Turismo y la Política de Sostenibilidad Turística aprobadas por la ciudad.</p> <p>Santiago de Cali, reconocida como una de las principales ciudades de Colombia, posee un alto potencial para consolidarse como un destino turístico competitivo a nivel nacional e internacional. Para lograr un posicionamiento destacado en el índice de competitividad turística regional y diversificar la oferta de experiencias para visitantes y residentes, es necesario fortalecer integralmente su oferta turística, adaptándola a las características culturales y naturales propias de cada comuna y corregimiento.</p> <p>En este marco, la Secretaría de Turismo ha promovido proyectos estratégicos que buscan potenciar el turismo en los territorios rurales y urbanos, fomentando su desarrollo integral y consolidando a Cali como un destino multicultural, sostenible e innovador. Estas iniciativas impulsan la participación activa de las comunidades locales, promoviendo la diversificación de productos turísticos sostenibles y la creación de experiencias diferenciadas que reflejan la riqueza cultural y natural de cada zona.</p> <p>La ejecución de estas iniciativas es una acción estratégica para aprovechar las oportunidades que ofrecen los territorios con vocación turística. Los proyectos contemplan la capacitación y formación de las comunidades locales en servicios turísticos, el fortalecimiento de microempresas y la formalización de los prestadores de servicios, garantizando así una integración efectiva en la cadena de valor del turismo y la generación de empleo sostenible.</p> <p>La diversificación de la oferta turística es clave para atraer diferentes segmentos de turistas, incluyendo el ecoturismo, el turismo de aventura y el turismo rural, permitiendo a Cali ampliar su reconocimiento más allá de su tradición cultural de la salsa hacia su biodiversidad, patrimonio cultural y recursos naturales. Esto facilitará la captación de nuevos mercados internacionales, alineándose con las tendencias globales de turismo sostenible y de naturaleza.</p> <p>La sostenibilidad es un eje transversal en estos proyectos, orientados a promover un turismo responsable que conserve los recursos naturales y culturales, y que respete las tradiciones locales. La capacitación en gestión sostenible permitirá a las comunidades</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<p>ofrecer experiencias turísticas que contribuyan a la conservación activa del entorno y al bienestar social.</p> <p>El crecimiento del sector turístico en Santiago de Cali, evidenciado por la llegada de más de 3 millones de visitantes en 2024 y la realización de eventos internacionales como la COP16 sobre biodiversidad y la Feria de Cali, demuestra la capacidad de la ciudad para atraer turismo y eventos de gran escala. Fortalecer las zonas con vocación turística contribuirá a ampliar la oferta, aumentar la permanencia de los visitantes y consolidar a Cali como un destino competitivo y sostenible.</p> <p>Las actividades propuestas permitirán desarrollar una visión integral y de largo plazo para el turismo en las comunas y corregimientos, identificando y potenciando los recursos naturales, culturales y sociales de cada territorio. Este proceso será flexible, adaptándose al nivel de desarrollo turístico de cada zona, priorizando aquellas con mayor potencial y diseñando estrategias específicas para áreas emergentes, siempre con diagnósticos claros y la participación activa de las comunidades locales.</p> <p>El éxito de esta planificación turística depende de la inclusión de todos los actores locales: líderes comunitarios, organizaciones sociales, empresarios y autoridades. Su participación garantiza la legitimidad, apropiación y sostenibilidad de las iniciativas, además de facilitar la articulación con políticas y estrategias de desarrollo turístico a nivel local, regional y nacional, fortaleciendo la competitividad e integración del destino dentro de un marco de desarrollo más amplio.</p> <p>En conclusión, el fortalecimiento, desarrollo y promoción estratégica de la oferta turística en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali, contribuirá a consolidar un turismo responsable, fortalecer la identidad de los territorios y posicionar a las comunas y corregimientos como destinos clave dentro de la oferta turística de Santiago de Cali. Estas acciones impulsarán el crecimiento económico local, la generación de empleo y el reconocimiento de estos territorios como espacios estratégicos para el turismo sostenible y de naturaleza, configurando al turismo como un eje fundamental para el desarrollo integral del Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>La ejecución de proyectos turísticos en las Comunas y Corregimientos del Distrito Especial de Santiago de Cali demanda un análisis riguroso de alternativas para asegurar soluciones integrales que respondan a las necesidades locales, fortalezcan el conocimiento comunitario y promuevan la formalización y educación en turismo. Este enfoque busca posicionar estos territorios como destinos sostenibles, competitivos y atractivos mediante experiencias tecnificadas y diferenciadas, adaptadas a sus características culturales y naturales.</p>
--	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<p>La contratación de un operador especializado en proyectos turísticos comunitarios con experiencia en gestión de destinos sostenibles es la alternativa más adecuada, pues garantiza eficiencia, altos estándares de calidad y cumplimiento. Contar con expertos en planificación, operación y sostenibilidad minimiza riesgos y asegura el logro de los objetivos planteados para cada proyecto.</p> <p>El proceso se centra en la formación, asistencia técnica y capacitación, fomentando la participación activa de las comunidades para fortalecer su identidad y apropiación de los recursos naturales y culturales. La comunidad desempeña un rol clave en la creación de productos turísticos auténticos, promoviendo así el desarrollo local y la sostenibilidad del destino.</p> <p>La diversificación de la oferta turística mediante el diseño y estructuración de rutas temáticas basadas en ecoturismo, cultura local y gastronomía tradicional es fundamental para responder a la demanda creciente de experiencias auténticas y sostenibles. Estas rutas incluirán actividades como avistamiento de aves, senderismo, música, danza y gastronomía, alineándose con las tendencias globales de turismo responsable.</p> <p>Por último, la solución integral que mejor responde a la necesidad combina la contratación de expertos en gestión turística, la capacitación comunitaria, la creación de experiencias diferenciadas y la promoción estratégica. Esta combinación asegura un desarrollo turístico sostenible, inclusivo y competitivo, posicionando a Santiago de Cali.</p>
b.	<p>Objeto a contratar (con el correspondiente alcance si aplica)</p> <p>Objeto: Prestación de servicios de consultoría para el fortalecimiento, desarrollo y promoción estratégica de la oferta turística en las comunas y corregimientos del Distrito Especial de Santiago de Cali, mediante la capacitación y formación de las comunidades locales, la creación de experiencias diferenciadas adaptadas a las características culturales y naturales de cada zona, la diversificación de productos turísticos innovadores y sostenibles, y el diseño e implementación de estrategias efectivas de promoción turística.</p> <p>Alcance del Objeto:</p> <p>El futuro contratista se obliga con el organismo a cumplir cada una de las especificaciones técnicas definidas, así como las siguientes consideraciones que implica la ejecución de este contrato, se pretende lograr como alcance lo siguiente:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

Ítem	Actividad Principal	Documento a Entregar
FORTALECIMIENTO DE LA RUTA ECOTURÍSTICA DE LA COMUNA 1 DE SANTIAGO DE CALI		
1	Estructuración de la ruta turística de la Comuna 1	1) Documento técnico consolidado que contenga: a) Levantamiento de Información Detallada: i) Narrativas e historias de cada atractivo para enriquecer su interpretación cultural y natural. ii) Mapa detallado de la ruta turística con ubicación de atractivos, servicios y recomendaciones. b) Diseño y Desarrollo del Producto Turístico: i) Itinerario completo de la ruta, con costos y empaquetamiento, integrando atractivos c) Evaluación y Recomendaciones: i) Diagnóstico con las recomendaciones de los puntos críticos que requieran mejoras.
	Diseño de material POP para la identificación y la activación de la ruta en la Comuna 1	1) Diseño de material POP y el registro de entrega de material impreso
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO EN LA COMUNA 13 DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		
2	Realizar formación dirigida a 30 personas, en aspectos básicos para la prestación de servicios en la Comuna 13	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres.
3	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico de la Comuna 13.	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)
DESARROLLO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS EN LA COMUNA 14 DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		
4	Levantamiento de información técnica de los recursos culturales y naturales de la Comuna 14	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos 2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad 3) Informe del taller con la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

	5	Estructuración de la narrativa de la Comuna 14	1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral 2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas. 3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP
	6	Identificación y priorización de las adecuaciones a los atractivos turísticos requeridas, según la tipología de turismo en la Comuna 14	1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura y servicios turísticos actuales, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización.
	7	Realizar ejercicios prácticos de interpretación local por medio de recorridos turísticos a 10 personas en la Comuna 14	1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción
	8	Realizar formaciones dirigido a 10 iniciativas de la Comuna 14	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma. 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres.
	9	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico de la Comuna 14.	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)
	DESARROLLO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS EN LA COMUNA 15 DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		
	10	Estructuración, levantamiento de los recursos culturales y naturales y la narrativa de la Comuna 15	1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral 2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas. 3) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad. Entrega compilada de las fichas técnicas en un solo documento.
	11	Realizar activaciones para 25 personas enfocadas en muestras gastronómicas y culturales en la Comuna 15	1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		de de las encuestas de satisfacción. Registro de Entrega de Souvenirs
12	Realizar formaciones dirigida a 5 iniciativas turísticas de la Comuna 15, enfocada en la planificación turística y bilingüismo	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres.
13	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico de la Comuna 15.	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)
FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL CORREGIMIENTO DEL HORMIGUERO EN SANTIAGO DE CALI		
14	Realizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del corregimiento del Hormiguero	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos 2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad 3) Informe del taller con la comunidad.
15	Estructuración de la narrativa del Corregimiento del Hormiguero	1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral 2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas. 3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP
16	Identificación y priorización de las adecuaciones a los atractivos turísticos requeridas, según la tipología de turismo, del corregimiento del Hormiguero	1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura y servicios turísticos actuales, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización.
17	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico del Corregimiento del Hormiguero	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

18	Identificación de competencias locales requeridas para prestar los servicios turísticos relacionados con la tipología de turismo definida, en el Corregimiento del Hormiguero	1) informe diagnóstico que incluya: Mapa de actores clave en el turismo del corregimiento. Mapa de competencias existentes y requeridas. Brechas identificadas. Recomendaciones para el fortalecimiento de capacidades locales (capacitaciones, certificaciones, alianzas, etc.). Análisis de necesidades técnicas del territorio, que incluya una matriz DOFA 2) Registro de asistencia a los talleres, Registro Fotográfico, informes de desarrollo de los talleres.
FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL CORREGIMIENTO DE LA BUITRERA EN SANTIAGO DE CALI		
19	Producción y entrega de un video cocreativo de la oferta turística del corregimiento La Buitrera.	1) Video final en calidad Full HD y su versión optimizada, en formatos vertical y horizontal. 2) Video principal: duración 1:30 minutos, formatos MP4/MOV. 3) Versión corta para redes sociales: 30 a 45 segundos. 4) Material audiovisual complementario: fotografías, clips sin editar, tomas destacadas y banco de imágenes para uso exclusivo de la Secretaría de Turismo. 5) Guión final digital con estructura narrativa y storyboard. 6) Acta de socialización que evidencie la validación del contenido con la comunidad y la Secretaría de Turismo.
20	Elaboración de un logo representativo de marca del corregimiento La Buitrera, realizado por medio de metodologías co-creativas	Logo final en todos los formatos especificados (SVG, AI, EPS, PNG, JPG, PDF). Memoria USB con banco de imágenes, entregada al supervisor, junto con acta de entrega firmada. Registro fotográfico que evidencie la participación comunitaria.
21	Elaboración de la página web del corregimiento La Buitrera que contenga la oferta turística, cultural y organizativa del territorio, con dominio de 3 años y capacitación de 4 personas para la administración de la página.	Informe de pruebas de funcionalidad y optimización realizadas antes de la entrega. Entrega formal del servicio de hosting, dominio, página web, contraseñas, usuarios administradores, forma de pago y correo electrónico asociado, con vigencia de 3 años. Entrega del código fuente, plugins y demás elementos necesarios para la instalación y administración. Certificado SSL activado y vigente. Página web completamente funcional con contenido inicial aprobado. Certificados de asistencia para las 4 personas capacitadas. Registro fotográfico y memoria documental del proceso de creación. Documento detallado con el contenido aprobado de la página web.
22	Realizar activaciones para la oferta turística y cultural del Corregimiento de La Buitrera en el marco de actividades comunitarias	1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción
FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL CORREGIMIENTO DE VILLACARMELO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

23	Proceso de formación en manejo de información turística local de naturaleza para el fortalecimiento del Corregimiento Villacarmelo con insumos necesarios para su desarrollo	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres. 3) Registro de entrega de insumos a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)
24	Asistencia técnica especializada a emprendimientos y prestadores de servicios turísticos del Corregimiento Villacarmelo	1) Informe diagnóstico individualizado que contenga análisis FODA, identificación de brechas y oportunidades, y recomendaciones preliminares para el desarrollo del emprendimiento turístico. 2) Informes de avance por sesión, Planes de acción personalizados, Registro fotográfico y documental de las asistencias técnicas.
25	Elaboración de la página web del Corregimiento Villacarmelo, que contenga la oferta turística, cultural y organizativa del territorio con sus respectivas empresas y referencias	Informe de pruebas de funcionalidad y optimización realizadas antes de la entrega final. Entrega completa del servicio de hosting, dominio (3 años), página web, usuarios administradores, contraseñas, forma de pago y correo electrónico asociado. Entrega del código fuente, plugins y demás recursos necesarios para la instalación y administración. Certificado SSL activado y funcionando. Página web completamente funcional con contenido inicial aprobado. Certificados de asistencia para las personas capacitadas. Registro fotográfico y memoria documental del proceso de creación. Documento detallado con los contenidos publicados en la página web.
26	Realizar activaciones para fomentar la oferta turística y cultural en el marco del "Festival turístico y cultural del Corregimiento Villacarmelo".	1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción
FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL CORREGIMIENTO DE PICHINDÉ DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		
27	Formación en manejo de información turística local de naturaleza para el fortalecimiento de la vereda Peñas Blancas del Corregimiento Pichindé	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres. 3) Registro de entrega de insumos a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO EL SALADITO DE SANTIAGO DE CALI		
28	Adquisición de insumos para los emprendimientos	1) Lista detallada de insumos y equipos con especificaciones técnicas y cantidades

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

	turísticos del corregimiento El Saladito	2) Registro de entrega de los insumos y equipos
29	Realizar charlas sobre gastronomía para orientar a los emprendedores a lograr un enfoque turístico, en el Corregimiento El Saladito	1) Diseño detallado de las charlas con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma. 2) Registro de asistencia a los charlas y Registro Fotográfico
30	Realizar formación en aspectos básicos para la prestación de servicios en los establecimientos de gastronomía, en el Corregimiento El Saladito	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a las capacitaciones 3) Registro de entrega de los incentivos a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)
31	Diseño y desarrollo de contenidos de información y audiovisuales que soporten la oferta de los productos y experiencias turísticas del Corregimiento El Saladito	1) Banco de imágenes y videos editados por emprendimiento. 2) Piezas gráficas listas para publicación en redes sociales. 3) informe de taller
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO DE LA CASTILLA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		
32	Producción y entrega de un video cocreativo de la oferta turística del Corregimiento La Castilla	Video final en calidad 4K Ultra HD y versión optimizada en Full HD, en formatos vertical y horizontal. Video principal: 1:30 minutos, en formatos MP4/MOV. Versiones cortas: 2 clips de 30-45 segundos para redes sociales. Material audiovisual complementario: fotografías, clips sin editar, tomas destacadas y banco de imágenes para uso institucional. Guión final: documento digital con estructura narrativa y storyboard. Acta de socialización: documento que evidencie la validación del contenido con la comunidad y la Secretaría de Turismo.
33	Elaboración de un logo representativo de marca del Corregimiento La Castilla, realizado por medio de metodologías cocreativas	Logo final en todos los formatos especificados (SVG, AI, EPS, PNG, JPG, PDF). Memoria USB con banco de imágenes, entregada al supervisor, junto con acta de entrega firmada. Registro fotográfico que evidencie la participación comunitaria.
FORTEALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL CORREGIMIENTO DE LA PAZ DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		
34	Actualizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del Corregimiento La Paz	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos 2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

	35	DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO DE MONTEBELLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
	36	Realizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del Corregimiento Montebello	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos 2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad
	37	Diseño, investigación e impresión de una guía ilustrada de aves que hace parte de la experiencia turística del Corregimiento Montebello	1. Informe de Investigación y Documentación: Documento escrito que incluye: Resultados de la investigación sobre las especies de aves presentes en Montebello. Descripción de la distribución, características, comportamientos y relevancia ecológica de cada especie. Fuentes bibliográficas y científicas consultadas. 2. Una (1) guía Ilustrada de Aves (Versión Digital e Impresa): Guía completa que contiene: Fichas detalladas de cada especie de ave identificada. Ilustraciones y/o fotografías de alta calidad. Mapas de distribución local. Recomendaciones para aviturismo sostenible. Formato impreso en propalcote de 150 g, a cuatro tintas. Versión digital en formato PDF editable para futuras actualizaciones. 3. Banco de Imágenes Digital: Memoria USB con: Banco de imágenes en alta resolución utilizadas en la guía. Fotografías originales y/o ilustraciones digitales organizadas y etiquetadas.
	38	Estructuración de la narrativa del Corregimiento Montebello	1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral 2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas. 3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP
	39	Identificación y priorización de las adecuaciones a los atractivos turísticos requeridas, según la tipología de turismo, del Corregimiento Montebello	1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura y servicios turísticos actuales, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización.
	40	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico del Corregimiento Montebello	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

41	Identificación de competencias locales requeridas para prestar los servicios turísticos relacionados con la tipología de turismo definida, en el Corregimiento Montebello	1) informe diagnóstico que incluya: Mapa de actores clave en el turismo del corregimiento. Mapa de competencias existentes y requeridas. Brechas identificadas. Recomendaciones para el fortalecimiento de capacidades locales (capacitaciones, certificaciones, alianzas, etc.). Análisis de necesidades técnicas del territorio, que incluya una matriz DOFA 2) Registro de asistencia a los talleres, Registro Fotográfico, informes de desarrollo de los talleres.
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO DE GOLONDRINAS DE SANTIAGO DE CALI		
42	Realizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del Corregimiento Golondrinas	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos 2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad
43	Identificación y priorización de infraestructuras requeridas, según la tipología de turismo, del Corregimiento Golondrinas	1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización. 2) Planos técnicos o prototipos para las intervenciones en las infraestructuras clave.
44	Estructuración de la narrativa del Corregimiento Golondrinas	1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral 2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas. 3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP
45	Identificación y priorización de servicios turísticos requeridos según la tipología de turismo, del Corregimiento Golondrinas	1) Informe técnico de identificación y priorización de servicios turísticos, que incluya: Diagnóstico de la oferta actual de servicios turísticos, con caracterización por tipo de servicio. Mapa georreferenciado con los servicios turísticos existentes y los potenciales. Matriz de priorización de servicios turísticos a fortalecer o implementar. Plan de fortalecimiento y desarrollo de servicios turísticos locales.
46	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico del Corregimiento Golondrinas	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

47	Identificación de competencias locales requeridas para prestar los servicios turísticos relacionados con la tipología de turismo definida, del Corregimiento Golondrinas	1) informe diagnóstico que incluya: Mapa de actores clave en el turismo del corregimiento. Mapa de competencias existentes y requeridas. Brechas identificadas. Recomendaciones para el fortalecimiento de capacidades locales (capacitaciones, certificaciones, alianzas, etc.). Análisis de necesidades técnicas del territorio, que incluya una matriz DOFA 2) Registro de asistencia a los talleres, Registro Fotográfico, informes de desarrollo de los talleres.
<p>Para llevar a cabo las actividades descritas en los distintos proyectos mencionados, el consultor debe seguir una serie de etapas fundamentales que garanticen el desarrollo efectivo y exitoso de cada actividad. A continuación, se presentan las principales etapas a seguir:</p> <p>1. Planificación del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar un levantamiento detallado de los recursos disponibles, tanto naturales como culturales, y las necesidades de cada zona específica. Levantar la información necesaria para elaborar documentos técnicos como la narrativa del territorio, estructuras turísticas, inventarios de recursos y planos de intervención. Organizar un cronograma claro para cada actividad y fase del proyecto, que incluya la planificación de recursos, materiales y equipos necesarios para cada tarea (formación, adquisiciones, activaciones, etc.). <p>2. Formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar programas de formación con la comunidad local sobre temas como turismo sostenible, emprendimiento turístico, interpretación turística del territorio, costeo de productos turísticos, bilingüismo, entre otros. Impartir formación práctica, como recorridos turísticos o talleres sobre la historia local y las especies naturales presentes en el área. Proveer materiales como guías, chalecos y otros insumos necesarios para el desarrollo de la capacitación, además de coordinar la logística para su ejecución. <p>3. Promoción y marketing del destino turístico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar campañas de marketing que incluyan la creación de logotipos, producción de videos promocionales, diseño y creación de sitios web para difundir los recursos y/o atractivos turísticos. Diseñar los materiales a entregar acorde a las especificaciones establecidas por la Secretaría de Turismo. 		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<ul style="list-style-type: none"> Organizar eventos y actividades comunitarias para dar a conocer las ofertas turísticas, como muestras gastronómicas, activaciones culturales o recorridos turísticos temáticos. <p>4. Seguimiento y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento constante de la ejecución de las actividades, evaluando si se cumplen los plazos establecidos, la calidad de la ejecución y la correcta utilización de los recursos. Asegurar que cualquier ajuste necesario se realice de manera oportuna, respondiendo a los comentarios de la comunidad o autoridades locales. 		
c.	Descripción detallada del bien y/o servicio a adquirir con las especificaciones técnicas de acuerdo a la necesidad. Aportar ficha técnica si aplica.		
	Las especificaciones técnicas de los bienes o servicios a contratar, son las siguientes:		
Ítem	Actividad Principal	Actividad Detallada	Documento a entregar
FORTALECIMIENTO DE LA RUTA ECOTURÍSTICA DE LA COMUNA 1 DE SANTIAGO DE CALI			
1	Estructuración de la ruta turística de la Comuna 1	1) Levantamiento de Información Detallada: i) Levantamiento de narrativa e historia de cada recurso o atractivo identificado, para enriquecer la interpretación cultural y natural, facilitando la promoción y el diseño de productos turísticos. ii) Elaboración de un mapa detallado de la ruta turística con información relevante sobre los atractivos, servicios y recomendaciones para los visitantes. 2) Diseño y Desarrollo de Productos Turísticos: i) Levantamiento de itinerario, empaquetamiento y costeo de la ruta, integrando los atractivos identificados y la infraestructura existente para crear un producto turístico competitivo y sostenible. 3) Recomendaciones: i) Diagnóstico técnico de los puntos críticos que requieran mejoras y recomendaciones para su intervención.	1) Documento técnico consolidado que contenga: a) Levantamiento de Información Detallada: i) Narrativas e historias de cada atractivo para enriquecer su interpretación cultural y natural. ii) Mapa detallado de la ruta turística con ubicación de atractivos, servicios y recomendaciones. b) Diseño y Desarrollo del Producto Turístico: i) Itinerario completo de la ruta, con costos y empaquetamiento, integrando atractivos c) Evaluación y Recomendaciones: i) Diagnóstico con las recomendaciones de los puntos críticos que requieran mejoras.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

2	Diseño de material POP para la identificación y la activación de la ruta en la Comuna 1	Diseño del Material POP: i) Elaborar propuesta de diseño de acuerdo a los requerimientos establecidos en las mesas de trabajo con la comunidad, promoviendo la identidad local y la aceptación comunitaria de para folletos y/o afiches, que comuniquen de forma clara y concisa la oferta turística de la Comuna y realizar la impresión de 200 unidades del material POP aprobado	1) Diseño de material POP y el registro de entrega de material impreso
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO EN LA COMUNA 13 DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI			
3	Realizar formación dirigida a 30 personas, en aspectos básicos para la prestación de servicios en la Comuna 13	1) Diseño y Planificación del Programa de Formación: i) Diseño modular y flexible del programa, adaptado a las necesidades de los prestadores turísticos de la Comuna 13, incluyendo temáticas de Turismo de naturaleza, turismo sostenible, emprendimiento, interpretación turística, diseño de producto, costeo, bilingüismo, y lenguaje de señas. 2) Implementación del Programa de Formación: i) Realización de 12 sesiones de 4 horas cada una, totalizando 48 horas de capacitación, con un cronograma concertado y aprobado con la comunidad y la Secretaría de Turismo mediante acta de reunión. Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo; Metodologías participativas y talleres prácticos para facilitar el aprendizaje experiencial, con seguimiento y evaluación continua mediante encuestas de satisfacción y tabulación de resultados; 3) Planificación y coordinación de la logística para la implementación del Programa de Formalización: i) Contratación de proveedores de	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			servicios de catering (refrigerios tipo B para 30 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Entrega formal de 30 certificados a participantes con al menos 70% de asistencia, incluyendo coordinación del espacio, equipos, refrigerios y logística para el acto de clausu	
4	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico de la Comuna 13.	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <p>- Agendas (30 Unidades): Tamaño: 16.5 cm x 21.6 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Blanco, alta calidad, 3.53 oz/m², sin ácidos, 80 hojas con cuadrícula 5mm x 5mm; Encuadernación: Alambre doble metálico con unión elástica y pestañas recubiertas</p> <p>- Lapiceros (30 Unidades): Largo: 14.0 cm, diámetro: 1.2 cm, peso: 12g; Material: Cartón reciclado, sistema retráctil; Clip: Soporte plástico, punta plástica de color, cuerpo color madera; Marcado: Serigrafía, tampografía, área de impresión 4.0 x 0.8 cm</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)	
DESARROLLO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS EN LA COMUNA 14 DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI				
5	Levantamiento de información técnica de los recursos culturales y	1) Visita de campo y reconocimiento territorial: i) Realizar visitas de campo para identificar y reconocer	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		naturales de la Comuna 14	<p>los recursos y atractivos turísticos del territorio, considerando sitios naturales, culturales, históricos y gastronómicos. ii) Documentar in situ con registros fotográficos y audiovisuales para complementar la información técnica.</p> <p>2) Elaboración de fichas técnicas y descriptivas: i) Elaborar fichas técnicas para cada recurso y atractivo turístico con datos detallados de ubicación, accesibilidad, estado de conservación y potencial de desarrollo ("INVENTARIO ATRACTIVOS TURÍSTICOS" MMDS01.11.P002.F026)</p> <p>3) Taller participativo con la comunidad: i) Realizar un taller con actores locales para identificar, validar y complementar los recursos culturales y naturales del territorio desde la perspectiva comunitaria. ii) Aplicar metodologías participativas y registrar los aportes mediante actas de reunión y registros audiovisuales .</p>	<p>atractivos turísticos</p> <p>2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad</p> <p>3) Informe del taller con la comunidad.</p>
6		Estructuración de la narrativa de la Comuna 14	<p>1) Investigación documental y contextualización territorial: i) Realizar un análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios que permitan comprender la historia, cultura, tradiciones y atractivos turísticos de la Comuna 14. Este diagnóstico debe aportar una base sólida para la construcción de una narrativa coherente y representativa del territorio.</p> <p>2) Participación comunitaria para identificación de elementos diferenciales: i) Facilitar encuentros y talleres participativos con diversos actores comunitarios para identificar</p>	<p>1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral</p> <p>2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>y validar los valores, relatos históricos y manifestaciones culturales que caracterizan y diferencian la Comuna 14. Este proceso debe garantizar la apropiación social y la inclusión de voces diversas que fortalezcan la identidad local.</p> <p>3) Diseño y estructuración de la narrativa territorial: Elaborar una narrativa integral que refleje la identidad y vocación turística del territorio, abordando aspectos clave como patrimonio cultural, biodiversidad, gastronomía y experiencias únicas. La narrativa debe ser estructurada de manera clara, atractiva y alineada con los objetivos de promoción turística y desarrollo comunitario.</p> <p>4) Diseño Creativo y Atractivo del Material POP: i) Elaborar propuestas de diseño para folletos que incluyan resúmenes temáticos, fichas de hitos históricos, personajes relevantes y manifestaciones culturales destacadas de la Comuna 14.</p>	3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP
7	Identificación y priorización de las adecuaciones a los atractivos turísticos requeridas, según la tipología de turismo en la Comuna 14	<p>1) Diagnóstico del Estado Actual: i) Realizar visitas de campo a las zonas y atractivos turísticos identificados en la comuna para evaluar su estado actual. Esto incluye: Inspección física de los atractivos y recursos turísticos; Diagnóstico del estado de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, mobiliario urbano, y otros elementos que impactan la imagen y funcionalidad del espacio público; Caracterización de la infraestructura y servicios turísticos existentes (accesibilidad, señalización, servicios básicos, equipamiento). ii) Evaluar las necesidades específicas de</p>	1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura y servicios turísticos actuales, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>adecuación y embellecimiento según las tipologías de turismo predominantes en el territorio (rural, cultural, de naturaleza, etc.). iii) Recopilar información para la elaboración de fichas técnicas o matrices que reflejen el estado actual, necesidades y potencialidades de cada sitio.</p> <p>2) Priorización y Georreferenciación: i) Georreferenciar los puntos clave de los atractivos turísticos y recursos a intervenir, generando mapas de servicios e infraestructura. ii) Elaborar una matriz de priorización que considere criterios de impacto turístico, viabilidad técnica y económica, así como la urgencia de las intervenciones. iii) Identificar los sitios prioritarios para adecuaciones en función de esta matriz.</p> <p>3) Diseño del Plan de Intervención: i) Definir las acciones específicas para cada sitio priorizado, incluyendo: Actividades de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, instalación o mejora de mobiliario urbano (bancos, papeleras, señalización); Mejoras en infraestructura y servicios turísticos.</p>	
8	Realizar ejercicios prácticos de interpretación local por medio de recorridos turísticos a 10 personas en la Comuna 14	<p>1) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de los recorridos: i) Conformar y coordinar un equipo que incluya intérpretes locales y personal de apoyo logístico, garantizando la adecuada ejecución de 5 recorridos turísticos en la Comuna 14, dirigido a 10 personas cada uno. ii) Contratar proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B (15 por ejercicio práctico), incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque</p>	<p>1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>ecológico y opciones según enfoque diferencial), hidratación y transporte. iii) Contratar la asistencia médica para los participantes de los recorridos.</p> <p>2) Diseño de Material Gráfico y Comunicacional: (i) Elaborar piezas gráficas y materiales promocionales digitales para la convocatoria, asegurando una comunicación clara, inclusiva y alineada con la identidad visual de la actividad.</p> <p>3) Convocatoria y Gestión de Participantes: (i) Coordinar la convocatoria dirigida al público objetivo, priorizando la participación de visitantes interesados en el turismo local.</p> <p>4) Ejecución de los Recorridos Turísticos: (i) Los recorridos deben ser realizados por las iniciativas turísticas participantes en los procesos de capacitación, promoviendo la apropiación local y el fortalecimiento de capacidades.</p>	
9	Realizar formaciones dirigido a 10 iniciativas de la Comuna 14	<p>1) Diseño y Planificación del Programa de Formación: i) Diseño modular y flexible del programa, adaptado a las necesidades de los prestadores turísticos de la Comuna 14, incluyendo temáticas de Turismo de naturaleza, turismo sostenible, emprendimiento, interpretación turística, diseño de producto, costeo, bilingüismo, y lenguaje de señas.</p> <p>2) Implementación del Programa de Formación: i) Realización de 20 sesiones de 4 horas cada una, totalizando 80 horas de capacitación, con un cronograma concertado y aprobado con la comunidad y la Secretaría de Turismo mediante acta de reunión.</p>	<p>1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma</p> <p>2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		<div>VERSIÓN</div> <div>003</div>

		<p>Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo; Metodologías participativas y talleres prácticos para facilitar el aprendizaje experiencial, con seguimiento y evaluación continua mediante encuestas de satisfacción y tabulación de resultados;</p> <p>3) Planificación y coordinación de la logística para la implementación del Programa de Formalización: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 30 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Entrega formal de 10 certificados a participantes con al menos 70% de asistencia, incluyendo coordinación del espacio, equipos, refrigerios y logística para el acto de clausu</p>	
10	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico de la Comuna 14.	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <p>- Agendas (10 Unidades): Dimensiones: 22 cm x 28.5 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Hojas blancas de alta calidad, 3.53 oz/m², sin ácidos, peso pesado, que permiten una escritura suave y sin traspaso; Encuadernación: Cocida; Contenido: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm.</p> <p>- Lapiceros (10 Unidades): Dimensiones: Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm, peso 12 g; Material: Cartón reciclado; Sistema: Retráctil; Componentes: Clip</p>	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>soporte de plástico y punta plástica de color; Color del cuerpo: Madera natural, Método de marcado: Serigrafía, tampografía u otros; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 cm x 0.8 cm.</p> <p>- Material Didáctico (10 Unidades): Formato: Cartilla informativa impresa a full color; Contenido: Información del curso y hojas libres para apuntes; Número de páginas: Entre 40 y 50; Papel: Portadas en propalcote de 300 g/m²; páginas internas en propalcote de 115 g/m²; Tamaño: Carta.</p> <p>- Chalecos Reflectantes (10 Unidades): Material: Poliéster 100% H-Vis, duradero, transpirable y liviano; Características: Cierre de cremallera, Bolsillos para llaves, teléfonos, tarjetas, billeteras, herramientas, etc.; Tiras reflectantes de 2 pulgadas de ancho que cubren cintura, pecho, hombros y espalda, proporcionando protección 360° en condiciones de luz diurna o baja luminosidad.</p> <p>- Gorras: Material (10 Unidades): Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para mejor ventilación; Tamaño: Ajustable, con cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Personalización: Estampado personalizado mediante sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado.</p> <p>- Tulas Deportivas Tipo Ecológica (10 Unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: Aproximadamente 40 cm x 35 cm; Cierre: Cordón ajustable en algodón reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas,</p>	
--	--	--	---	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad.</p> <p>- Amplificador de Voz Portátil (10 Unidades): Material: Plástico ABS de alta resistencia; Potencia: 10 a 20 W, adecuado para áreas de hasta 100 m²; Batería: Recargable, capacidad entre 2000 y 4000 mAh, autonomía de 6 a 10 horas; Conectividad: Bluetooth, USB, radio FM, entrada auxiliar 3.5 mm; Auriculares: Diadema ajustable con micrófono integrado de alta sensibilidad.</p> <p>- Camibuso Polo: Material (10 Unidades): Algodón peinado o poliéster Dry Fit de alta calidad; Diseño: Logos bordados conforme al diseño aprobado por la Secretaría de Turismo.</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	
DESARROLLO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS EN LA COMUNA 15 DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI			
11	Estructuración, levantamiento de los recursos culturales y naturales y la narrativa de la Comuna 15	<p>Narrativa:</p> <p>i) Levantamiento de narrativa e historia de cada recurso o atractivo identificado, para enriquecer la interpretación cultural y natural, facilitando la promoción y el diseño de productos turísticos. ii) Elaboración de un mapa detallado de la ruta turística con información relevante sobre los atractivos, servicios y recomendaciones para los visitantes.</p> <p>Levantamiento de Recursos:</p> <p>1) Visitas de campo: i) Realizar visitas de campo para reconocer los recursos y atractivos turísticos del</p>	<p>1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral</p> <p>2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>territorio enviados previamente por la Secretaría de Turismo de Cali, considerando sitios naturales, culturales, históricos y gastronómicos. ii) Documentar in situ con registros fotográficos y audiovisuales para complementar la información técnica.</p> <p>Elaboración de fichas técnicas y descriptivas: i) Elaborar fichas técnicas para cada recurso y atractivo turístico con datos detallados de ubicación, accesibilidad, estado de conservación y potencial de desarrollo ("INVENTARIO ATRACTIVOS TURÍSTICOS" MMDS01.11.P002.F026)</p>	<p>realizadas.</p> <p>3) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad. Entrega compilada de las fichas técnicas en un solo documento.</p>
12	Realizar activaciones para 25 personas enfocadas en muestras gastronómicas y culturales en la Comuna 15	<p>1) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de las activaciones turísticas: i) Conformar y coordinar un equipo que incluya intérpretes locales y personal de apoyo logístico, garantizando la adecuada ejecución de 4 activaciones turísticas en la Comuna 15, dirigido a 25 personas cada una. ii) Contratar proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B (30 por ejercicio práctico), incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial), hidratación y transporte. iii) Contratar la asistencia médica para los participantes de las activaciones. iv) Gestionar todas las licencias y permisos necesarios para la realización de las activaciones en la Comuna 15.</p> <p>2) Diseño de Material Gráfico y Comunicacional: (i) Elaborar piezas gráficas y materiales promocionales digitales para la convocatoria, asegurando una comunicación</p>	<p>1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción. Registro de Entrega de Souvenirs</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>clara, inclusiva y alineada con la identidad visual de la actividad.</p> <p>3) Convocatoria y Gestión de Participantes: (i) Coordinar la convocatoria dirigida al público objetivo, priorizando la participación de visitantes interesados en el turismo local.</p> <p>4) Entrega de Souvenirs Representativos: (i) Diseñar, producir y entregar souvenirs al finalizar cada activación turística. Estos elementos deberán ser representativos de la identidad cultural y patrimonial de la Comuna 15, promoviendo el sentido de pertenencia y recordación de la experiencia vivida.</p>	
13	Realizar formaciones dirigida a 5 iniciativas turísticas de la Comuna 15, enfocada en la planificación turística y bilingüismo	<p>1) Diseño y Planificación del Programa de Formación: i) Diseño modular y flexible del programa, adaptado a las necesidades de los prestadores turísticos de la Comuna 15, incluyendo temáticas de Turismo de naturaleza, turismo sostenible, emprendimiento, interpretación turística, diseño de producto, costeo, bilingüismo, y lenguaje de señas.</p> <p>2) Implementación del Programa de Formación: i) Realización de 20 sesiones de 4 horas cada una, totalizando 80 horas de capacitación, con un cronograma concertado y aprobado con la comunidad y la Secretaría de Turismo mediante acta de reunión. Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo; Metodologías participativas y talleres prácticos para facilitar el aprendizaje experiencial, con seguimiento y evaluación continua mediante</p>	<p>1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma</p> <p>2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>encuestas de satisfacción y tabulación de resultados;</p> <p>3) Planificación y coordinación de la logística para la implementación del Programa de Formalización: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 30 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Entrega formal de 5 certificados a participantes con al menos 70% de asistencia, incluyendo coordinación del espacio, equipos, refrigerios y logística para el acto de clausura</p>	
14	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico de la Comuna 15.	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agendas (5 Unidades): Dimensiones: 22 cm x 28.5 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Hojas blancas de alta calidad, 3.53 oz/m², sin ácidos, peso pesado, que permiten una escritura suave y sin traspaso; Encuadernación: Cocida; Contenido: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm. - Lapiceros (5 Unidades): Dimensiones: Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm, peso 12 g; Material: Cartón reciclado; Sistema: Retráctil; Componentes: Clip soporte de plástico y punta plástica de color; Color del cuerpo: Madera natural, Método de marcado: Serigrafía, tampografía u otros; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 cm x 0.8 cm. - Material Didáctico (5 Unidades): 	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>Formato: Cartilla informativa impresa a full color; Contenido: Información del curso y hojas libres para apuntes; Número de páginas: Entre 40 y 50; Papel: Portadas en propalcote de 300 g/m²; páginas internas en propalcote de 115 g/m²; Tamaño: Carta.</p> <p>- Chalecos Reflectantes (5 Unidades): Material: Poliéster 100% H-Vis, duradero, transpirable y liviano; Características: Cierre de cremallera, Bolsillos para llaves, teléfonos, tarjetas, billeteras, herramientas, etc.; Tiras reflectantes de 2 pulgadas de ancho que cubren cintura, pecho, hombros y espalda, proporcionando protección 360° en condiciones de luz diurna o baja luminosidad.</p> <p>- Gorras: Material (5 Unidades): Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para mejor ventilación; Tamaño: Ajustable, con cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Personalización: Estampado personalizado mediante sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado.</p> <p>- Tulas Deportivas Tipo Ecológica (5 Unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: Aproximadamente 40 cm x 35 cm; Cierre: Cordón ajustable en algodón reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas, diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad.</p> <p>- Amplificador de Voz Portátil (5 Unidades): Material: Plástico ABS de alta resistencia; Potencia: 10 a 20 W, adecuado para áreas de</p>	
--	--	--	---	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>hasta 100 m²; Batería: Recargable, capacidad entre 2000 y 4000 mAh, autonomía de 6 a 10 horas; Conectividad: Bluetooth, USB, radio FM, entrada auxiliar 3.5 mm; Auriculares: Diadema ajustable con micrófono integrado de alta sensibilidad.</p> <p>- Camibuso Polo: Material (5 Unidades): Algodón peinado o poliéster Dry Fit de alta calidad; Diseño: Logos bordados conforme al diseño aprobado por la Secretaría de Turismo.</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	
FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL CORREGIMIENTO DEL HORMIGUERO EN SANTIAGO DE CALI			
15	Realizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del corregimiento del Hormiguero	<p>1) Visita de campo y reconocimiento territorial: i) Realizar visitas de campo para identificar y reconocer los recursos y atractivos turísticos del territorio, considerando sitios naturales, culturales, históricos y gastronómicos. ii) Documentar in situ con registros fotográficos y audiovisuales para complementar la información técnica.</p> <p>2) Elaboración de fichas técnicas y descriptivas: i) Elaborar fichas técnicas para cada recurso y atractivo turístico con datos detallados de ubicación, accesibilidad, estado de conservación y potencial de desarrollo ("INVENTARIO ATRACTIVOS TURÍSTICOS" MMDS01.11.P002.F026)</p> <p>3) Taller participativo con la comunidad: i) Realizar un taller con actores locales para identificar,</p>	<p>1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos</p> <p>2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad</p> <p>3) Informe del taller con la comunidad.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			validar y complementar los recursos y atractivos del territorio desde la perspectiva comunitaria. ii) Aplicar metodologías participativas y registrar los aportes mediante actas de reunión y registros audiovisuales..	
16	Estructuración de la narrativa del Corregimiento Hormiguero		<p>1) Investigación documental y contextualización territorial: i) Realizar un análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios que permitan comprender la historia, cultura, tradiciones y atractivos turísticos del Corregimiento El Hormiguero. Este diagnóstico debe aportar una base sólida para la construcción de una narrativa coherente y representativa del territorio.</p> <p>2) Participación comunitaria para identificación de elementos diferenciales: i) Facilitar encuentros y talleres participativos con diversos actores comunitarios para identificar y validar los valores, relatos históricos y manifestaciones culturales que caracterizan y diferencian el Corregimiento El Hormiguero. Este proceso debe garantizar la apropiación social y la inclusión de voces diversas que fortalezcan la identidad local.</p> <p>3) Diseño y estructuración de la narrativa territorial: Elaborar una narrativa integral que refleje la identidad y vocación turística del territorio, abordando aspectos clave como patrimonio cultural, biodiversidad, gastronomía y experiencias únicas. La narrativa debe ser estructurada de manera clara, atractiva y alineada con los objetivos de promoción turística y desarrollo comunitario.</p>	<p>1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral</p> <p>2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas.</p> <p>3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>4) Diseño Creativo y Atractivo del Material POP: i) Elaborar propuestas de diseño para folletos que incluyan resúmenes temáticos, fichas de hitos históricos, personajes relevantes y manifestaciones culturales destacadas del Corregimiento El Hormiguero.</p>	
17	<p>Identificación y priorización de las adecuaciones a los atractivos turísticos requeridas, según la tipología de turismo, del corregimiento del Hormiguero</p>	<p>1) Diagnóstico del Estado Actual: i) Realizar visitas de campo a las zonas y atractivos turísticos identificados en la comuna para evaluar su estado actual. Esto incluye: Inspección física de los atractivos y recursos turísticos; Diagnóstico del estado de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, mobiliario urbano, y otros elementos que impactan la imagen y funcionalidad del espacio público; Caracterización de la infraestructura y servicios turísticos existentes (accesibilidad, señalización, servicios básicos, equipamiento). ii) Evaluar las necesidades específicas de adecuación y embellecimiento según las tipologías de turismo predominantes en el territorio (rural, cultural, de naturaleza, etc.). iii) Recopilar información para la elaboración de fichas técnicas o matrices que reflejen el estado actual, necesidades y potencialidades de cada sitio.</p> <p>2) Priorización y Georreferenciación: i) Georreferenciar los puntos clave de los atractivos turísticos y recursos a intervenir, generando mapas de servicios e infraestructura. ii) Elaborar una matriz de priorización que considere criterios de impacto turístico, viabilidad técnica y económica, así como la urgencia de las intervenciones. iii) Identificar los</p>	<p>1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura y servicios turísticos actuales, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>sitios prioritarios para adecuaciones en función de esta matriz.</p> <p>3) Diseño del Plan de Intervención:</p> <p>i) Definir las acciones específicas para cada sitio priorizado, incluyendo: Actividades de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, instalación o mejora de mobiliario urbano (bancos, papeleras, señalización); Mejoras en infraestructura y servicios turísticos.</p>	
18	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico del Corregimiento del Hormiguero	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <p>- Agendas (10 Unidades): Dimensiones: 22 cm x 28.6 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Blanco de alta calidad, 3.53 oz/m², libre de ácido, peso pesado, que garantiza una escritura suave y evita el traspaso de tinta; Encuadernación: Cocida; Hojas: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm.</p> <p>- Lapiceros (10 Unidades): Dimensiones: Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm, peso 12 g.; Material: Cuerpo de cartón reciclado, sistema retráctil; Componentes: Clip y punta plástica de color, cuerpo color madera; Método de Marcado: Serigrafía, tampografía u otros métodos similares; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 x 0.8 cm.</p> <p>- Material Didáctico (10 Unidades): Formato: Cartilla informativa impresa a full color.; Contenido: Incluye información del curso y hojas libres para apuntes; Páginas: Entre 40 y 50 páginas; Portada:</p>	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>Papel propalcote de 300 g; Páginas internas: Papel propalcote de 115 g; Tamaño: Carta.</p> <p>- Chalecos (10 Unidades): Tipo: Reflectante de alta visibilidad; Material: H-Vis 100% poliéster, duradero, transpirable y liviano; Cierre: Cremallera; Bolsillos: Para llaves, teléfonos, tarjetas, billeteras, herramientas, entre otros; Reflectividad: Tiras reflectantes de 2 pulgadas de ancho en cintura, pecho, hombros y espalda, brindando protección 360° en condiciones de baja o alta luminosidad.</p> <p>- Gorras: Material (10 Unidades): Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para mejor ventilación; Ajuste: Tamaño ajustable con cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Personalización: Estampado personalizado en sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado.</p> <p>- Tulas Deportivas Ecológicas (10 Unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: 40 cm x 35 cm (aprox.); Cierre: Cordón ajustable en algodón reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas, diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad.</p> <p>- Termo (10 Unidades): Material: Aluminio de grado alimenticio con interior en acero inoxidable; Capacidad: 500 ml; Aislamiento: Doble pared para mantener líquidos fríos o calientes entre 6 y 12 horas; Diseño: Personalización con el logo</p>	
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>aprobado por la Secretaría de Turismo, acabado mate o brillante.</p> <p>- Amplificador de Voz Portátil (10 Unidades): Material: Plástico ABS de alta resistencia; Potencia: 10-20W, adecuado para áreas de hasta 100 m²; Batería: Recargable de 2000-4000 mAh, autonomía de 6-10 horas; Conectividad: Bluetooth, USB, radio FM, entrada auxiliar de 3.5 mm; Auriculares: Diadema ajustable con micrófono integrado de alta sensibilidad.</p> <p>- Camibuso Polo: Material (10 Unidades): Algodón peinado o poliéster Dry Fit de alta calidad; Diseño: Logos bordados conforme al diseño aprobado por la Secretaría de Turismo.</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	
19	Identificación de competencias locales requeridas para prestar los servicios turísticos relacionados con la tipología de turismo definida, en el Corregimiento del Hormiguero	<p>1) Diagnóstico Inicial de Emprendimientos: i) Realizar un análisis integral y sistemático de cada emprendimiento para identificar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA), así como necesidades específicas y potenciales áreas de mejora. ii) Metodología: Aplicación de herramientas de diagnóstico participativo, entrevistas, encuestas y revisión documental.</p> <p>2) Asistencia Técnica Personalizada a 15 emprendimientos con 3 sesiones de acompañamiento cada uno, totalizando 45 asistencias técnicas, siguiendo las siguientes fases: Fase 1: i) Levantamiento de Diagnóstico. ii) Identificación de necesidades y oportunidades. iii)</p>	<p>1) informe diagnóstico que incluya: Mapa de actores clave en el turismo del corregimiento. Mapa de competencias existentes y requeridas. Brechas identificadas. Recomendaciones para el fortalecimiento de capacidades locales (capacitaciones, certificaciones, alianzas, etc.). Análisis de necesidades técnicas del territorio, que incluya una matriz DOFA</p> <p>2) Registro de asistencia a los talleres, Registro Fotográfico, informes de desarrollo de los talleres.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>003</div> </div>

		<p>Elaboración y entrega de informe diagnóstico individualizado. Fase 2: Sesiones 1 y 2 de Asistencia Técnica: i) Asesorías personalizadas según necesidades específicas. Fase 3: Sesión 3 - Presentación de Resultados: i) Evaluación conjunta de avances. ii) Entrega de recomendaciones finales. iii) Diseño y entrega de un plan de acción personalizado para la sostenibilidad y crecimiento del emprendimiento.</p> <p>3) Logística y Materiales de Apoyo i) Coordinación de visitas presenciales a los emprendimientos, provisión de materiales didácticos y herramientas necesarias para las sesiones.</p>	
FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL CORREGIMIENTO DE LA BUITRERA EN SANTIAGO DE CALI			
20	Producción y entrega de un video cocreativo de la oferta turística del corregimiento La Buitrera.	<p>1) Definición de Enfoque y Participación Comunitaria: i) Realizar una mesa de trabajo participativa con la comunidad local y la Secretaría de Turismo para definir el enfoque narrativo del video. ii) El video será un producto cocreativo que integre la voz y experiencia de la comunidad, incluyendo testimonios, selección de imágenes y narrativa. iii) Contenidos a destacar: Atractivos naturales (ríos, montañas, senderos), Patrimonio cultural y gastronómico, Turismo comunitario y experiencias sostenibles y Artesanías, festividades y tradiciones locales.</p> <p>2) Duración y Formato: Duración máxima del video principal: 1 minuto 30 segundos; Resolución mínima: Full HD (1920x1080p); Formato de entrega en Full HD</p>	<p>1) Video final en calidad Full HD y su versión optimizada, en formatos vertical y horizontal.</p> <p>2) Video principal: duración 1:30 minutos, formatos MP4/MOV.</p> <p>3) Versión corta para redes sociales: 30 a 45 segundos.</p> <p>4) Material audiovisual complementario: fotografías, clips sin editar, tomas destacadas y banco de imágenes para uso exclusivo de la Secretaría de Turismo.</p> <p>5) Guión final digital con estructura narrativa y storyboard.</p> <p>6) Acta de socialización que evidencie la validación del contenido con la comunidad y la Secretaría de Turismo.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>(1920x1080p) para garantizar alta calidad visual y versatilidad en medios; Entrega en formatos compatibles con plataformas digitales (MP4/MOV), optimizados para redes sociales, páginas web y medios tradicionales; Versiones en formatos vertical y horizontal para adaptabilidad en diferentes canales.</p> <p>3) Producción Audiovisual i) Preproducción: Investigación participativa y conceptualización del contenido con la comunidad; Elaboración y presentación del guión para aprobación formal por parte del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Turismo, documentada en acta; Identificación y autorización de locaciones clave para la grabación; Coordinación con actores locales para entrevistas y tomas. ii) Producción: Grabación profesional con equipo estabilizado y alta calidad técnica; Captura de testimonios y vivencias de actores clave: artesanos, guías turísticos, habitantes. iii) Postproducción: Aplicación de corrección de color, mejora de audio y animaciones gráficas según requerimientos del supervisor o equipo de apoyo; Revisión y ajustes continuos conforme a observaciones de la Secretaría de Turismo hasta la aprobación final; Garantizar un producto dinámico, atractivo y alineado con el enfoque cocreativo.</p>	
21	Elaboración de un logo representativo de marca del corregimiento La Buitrera, realizado por medio de metodologías co-creativas	<p>1) Metodología de Co-creación: Para asegurar que el logo sea un reflejo genuino de la identidad comunitaria, se implementará una metodología participativa que incluya: i) Realizar una mesa de trabajo de ideación y conceptualización con la comunidad local para recoger insumos y percepciones sobre la identidad de</p>	<p>Logo final en todos los formatos especificados (SVG, AI, EPS, PNG, JPG, PDF). Memoria USB con banco de imágenes, entregada al supervisor, junto con acta de entrega firmada. Registro fotográfico que evidencie la participación comunitaria.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>La Buitrera. ii) Análisis y definición de la personalidad de la marca, basada en los aportes comunitarios y en un estudio preliminar del contexto y valores del corregimiento. ii) Desarrollo de al menos tres propuestas gráficas fundamentadas en los insumos recogidos, que reflejen diferentes enfoques creativos y conceptuales. iii) Validación y aprobación final del logo por parte de la comunidad y actores clave, garantizando la representatividad y aceptación social del diseño.</p> <p>2) Características Técnicas del Logo Final: i) Formatos de entrega: Archivos vectoriales en SVG, AI y EPS; y archivos rasterizados en PNG, JPG y PDF, para garantizar versatilidad en diferentes aplicaciones. ii) Versiones del logo: A color, una tinta y escala de grises; Con fondo y versiones adaptadas para uso sobre fondos claros y oscuros; Adaptabilidad para diversos formatos y soportes: impresión, digital, souvenirs, señalización, entre otros. iii) Tipografía y paleta de colores: Definidas claramente para asegurar coherencia visual en futuras aplicaciones, incluyendo especificaciones de uso y variantes permitidas.</p>	
22	Elaboración de la página web del corregimiento La Buitrera que contenga la oferta turística, cultural y organizativa del territorio, con dominio de 3 años y capacitación de 4 personas para la administración de la página.	<p>1. Ejecución Integral:</p> <p>El contratista deberá desarrollar la web completa y eficiente que incluye:</p> <p>Diseño responsive y accesible.</p> <p>Hosting y dominio (3 años).</p> <p>Plugins básicos y SSL.</p> <p>SEO inicial y redes sociales.</p> <p>Capacitación para 4 personas (WordPress o similar) con manual.</p>	<p>Informe de pruebas de funcionalidad y optimización realizadas antes de la entrega.</p> <p>Entrega formal del servicio de hosting, dominio, página web, contraseñas, usuarios administradores, forma de pago y correo electrónico asociado, con vigencia de 3 años.</p> <p>Entrega del código fuente, plugins y demás elementos necesarios para la instalación y</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>administración.</p> <p>Certificado SSL activado y vigente.</p> <p>Página web completamente funcional con contenido inicial aprobado.</p> <p>Certificados de asistencia para las 4 personas capacitadas.</p> <p>Registro fotográfico y memoria documental del proceso de creación.</p> <p>Documento detallado con el contenido aprobado de la página web.</p>
23	Realizar activaciones para la oferta turística y cultural del Corregimiento de La Buitrera en el marco de actividades comunitarias	<p>1) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de las activaciones turísticas: i) Realizar a cabo una visita técnica en el corregimiento de La Buitrera con el propósito de identificar y reconocer las actividades comunitarias vigentes, en conjunto con la comunidad local y los actores estratégicos del territorio, con el fin de determinar el tipo de activación más pertinente, acorde con las necesidades y particularidades del entorno. ii) Conformar y coordinar un equipo que incluya intérpretes locales y personal de apoyo logístico, garantizando la adecuada ejecución de 2 activaciones turísticas en la Corregimiento La Buitrera, dirigido a 20 personas cada una. iii) Contratar la asistencia médica para los participantes de las activaciones. V) Gestionar todas las licencias y permisos necesarios para la realización de las activaciones en la Corregimiento de la Buitrera.</p> <p>2) Diseño de Material Gráfico y Comunicacional: (i) Elaborar piezas gráficas y materiales promocionales digitales para la convocatoria, asegurando una comunicación clara, inclusiva y alineada con la</p>	<p>1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		identidad visual de la actividad. 3) Convocatoria y Gestión de Participantes: (i) Coordinar la convocatoria dirigida al público objetivo, priorizando la participación de visitantes interesados en el turismo local.	
FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL CORREGIMIENTO DE VILLACARMELO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI			
24	Proceso de formación en manejo de información turística local de naturaleza para el fortalecimiento del Corregimiento Villacarmelo con insumos necesarios para su desarrollo	1) Diseño y Planificación del Programa de Formación: i) Diseño modular y flexible del programa, adaptado a las necesidades de los prestadores turísticos del corregimiento de Villacarmelo, incluyendo temáticas de Gestión integral del destino, Experiencias turísticas innovadoras; Empaquetamiento y asociación y Finanzas para el sector turístico 2) Implementación del Programa de Formación: i) Realización de 8 sesiones de 4 horas cada una, totalizando 32 horas de capacitación, con un cronograma concertado y aprobado con la comunidad y la Secretaría de Turismo mediante acta de reunión. Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo; Metodologías participativas y talleres prácticos para facilitar el aprendizaje experiencial, con seguimiento y evaluación continua mediante encuestas de satisfacción y tabulación de resultados; 3) Planificación y coordinación de la logística para la implementación del Programa de Formalización: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 15 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres. 3) Registro de entrega de insumos a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Entrega formal de 15 certificados a participantes con al menos 70% de asistencia, incluyendo coordinación del espacio, equipos, refrigerios y logística para el acto de clausura</p> <p>4)Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:Agendas (15 unidades): Dimensiones: 16.5 cm x 21.6 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Blanco de alta calidad, 3.53 oz/m², libre de ácidos, peso pesado, que permite una escritura suave sin traspaso de tinta; Encuadernación: Alambre doble metálico con unión elástica y pestañas recubiertas, resistentes al desgaste; Contenido: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm</p> <p>Lapiceros (15 unidades): Dimensiones: Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm; Peso: 12 g; Material: Cartón reciclado; Sistema: Retráctil; Componentes: Clip soporte plástico y punta plástica de color; Color: Cuerpo con acabado imitación madera; Marcado: Serigrafía, tampografía u otros métodos compatibles; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 cm x 0.8 cm</p> <p>Gorras (15 unidades): Material: Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para óptima ventilación; Tamaño: Ajustable mediante cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Personalización: Estampado en sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado</p>	
--	--	--	---	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>Tulas Deportivas Tipo Ecológica (15 unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: Aproximadamente 40 cm x 35 cm; Cierre: Cordón ajustable en algodón reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas, diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad</p> <p>Termo; Material (15 unidades): Aluminio de grado alimenticio con interior en acero inoxidable; Capacidad: 500 ml; Aislamiento: Doble pared para mantener líquidos fríos o calientes entre 6 y 12 horas; Diseño: Personalización con logo aprobado por la Secretaría de Turismo, acabado mate o brillante.</p>	
25	Asistencia técnica especializada a emprendimientos y prestadores de servicios turísticos del Corregimiento Villacarmelo	<p>1) Diagnóstico Inicial de Emprendimientos: i) Realizar un análisis integral y sistemático de cada emprendimiento para identificar sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA), así como necesidades específicas y potenciales áreas de mejora. ii) Metodología: Aplicación de herramientas de diagnóstico participativo, entrevistas, encuestas y revisión documental.</p> <p>2) Asistencia Técnica Personalizada a 15 emprendimientos con 3 sesiones de acompañamiento cada uno, totalizando 45 asistencias técnicas, siguiendo las siguientes fases: Fase 1: i) Levantamiento de Diagnóstico. ii) Recopilación de información detallada. iii) Identificación de necesidades y oportunidades. (iv) Elaboración y entrega de informe diagnóstico individualizado. Fase 2: Sesiones 1</p>	<p>1) Informe diagnóstico individualizado que contenga análisis FODA, identificación de brechas y oportunidades, y recomendaciones preliminares para el desarrollo del emprendimiento turístico.</p> <p>2) Informes de avance por sesión, Planes de acción personalizados, Registro fotográfico y documental de las asistencias técnicas.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>y 2 de Asistencia Técnica: i) Asesorías personalizadas según necesidades específicas (marketing, formalización, costeo, desarrollo de producto, etc.). ii) Uso de metodologías participativas y herramientas prácticas para facilitar la implementación. Fase 3: Sesión 3 - Presentación de Resultados: i) Evaluación conjunta de avances. ii) Entrega de recomendaciones finales. iii) Diseño y entrega de un plan de acción personalizado para la sostenibilidad y crecimiento del emprendimiento.</p> <p>3) Logística y Materiales de Apoyo i) Coordinación de visitas presenciales a los emprendimientos, provisión de materiales didácticos y herramientas necesarias para las sesiones.</p>	
26	Elaboración de la página web del Corregimiento Villacarmelo, que contenga la oferta turística, cultural y organizativa del territorio con sus respectivas empresas y referencias	<p>1) Ejecución Integral: El contratista deberá desarrollar la web completa y eficiente que incluye: Diseño responsive y accesible. Hosting y dominio (3 años). Plugins básicos y SSL. SEO inicial y redes social Capacitación para 4 personas (WordPress o similar) con manual.</p>	<p>Informe de pruebas de funcionalidad y optimización realizadas antes de la entrega final. Soporte técnico garantizado por un mínimo de 6 meses tras la puesta en producción y aceptación por parte del supervisor. Entrega completa del servicio de hosting, dominio (3 años), página web, usuarios administradores, contraseñas, forma de pago y correo electrónico asociado. Entrega del código fuente, plugins y demás recursos necesarios para la instalación y administración. Certificado SSL activado y funcionando. Página web completamente funcional con contenido inicial aprobado. Certificados de asistencia para</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		<div>VERSIÓN</div> <div>003</div>

			<p>las personas capacitadas.</p> <p>Registro fotográfico y memoria documental del proceso de creación.</p> <p>Documento detallado con los contenidos publicados en la página web.</p>
27	Realizar activaciones para fomentar la oferta turística y cultural en el marco del "Festival turístico y cultural del Corregimiento Villacarmelo" .	<p>1) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de las activaciones turísticas: i) Realizar a cabo una visita técnica en el corregimiento de Villacarmelo con el propósito de identificar y reconocer las actividades comunitarias vigentes, en conjunto con la comunidad local y los actores estratégicos del territorio, con el fin de determinar el tipo de activación más pertinente, acorde con las necesidades y particularidades del entorno. ii) Conformar y coordinar un equipo que incluya intérpretes locales y personal de apoyo logístico, garantizando la adecuada ejecución de 2 activaciones turísticas en la Corregimiento de Villacarmelo, dirigido a 20 personas cada una. iii) Contratar la asistencia médica para los participantes de las activaciones. V) Gestionar todas las licencias y permisos necesarios para la realización de las activaciones en la Corregimiento de Villacarmelo.</p> <p>2) Diseño de Material Gráfico y Comunicacional: (i) Elaborar piezas gráficas y materiales promocionales digitales para la convocatoria, asegurando una comunicación clara, inclusiva y alineada con la identidad visual de la actividad.</p> <p>3) Convocatoria y Gestión de Participantes: (i) Coordinar la convocatoria dirigida al público objetivo, priorizando la participación de visitantes interesados en el</p>	<p>1) Plan detallado de la logística de los recorridos turísticos, Registro de Inscripción de los Participantes, Encuestas de Satisfacción, Registro Fotográfico, Listados de asistencia, Resultados y análisis de de las encuestas de satisfacción</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		turismo local.	
FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL CORREGIMIENTO DE PICHINDÉ DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI			
28	Formación en manejo de información turística local de naturaleza para el fortalecimiento de la vereda Peñas Blancas del Corregimiento Pichindé	1) Diseño y Planificación del Programa de Formación: i) Diseño modular y flexible del programa, adaptado a las necesidades de los prestadores turísticos del corregimiento de Villacarmelo, incluyendo temáticas de Gestión integral del destino, Experiencias turísticas innovadoras; Empaquetamiento y asociación y Finanzas para el sector turístico 2) Implementación del Programa de Formación: i) Realización de 8 sesiones de 4 horas cada una, totalizando 32 horas de capacitación, con un cronograma concertado y aprobado con la comunidad y la Secretaría de Turismo mediante acta de reunión. Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo; Metodologías participativas y talleres prácticos para facilitar el aprendizaje experiencial, con seguimiento y evaluación continua mediante encuestas de satisfacción y tabulación de resultados; 3) Planificación y coordinación de la logística para la implementación del Programa de Formalización: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 10 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Entrega formal de 10 certificados a participantes con al menos 70% de asistencia, incluyendo coordinación del espacio, equipos, refrigerios y logística para el acto de clausura	1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma 2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a los talleres. 3) Registro de entrega de insumos a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>4)Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:Agendas (10 unidades): Dimensiones: 16.5 cm x 21.6 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Blanco de alta calidad, 3.53 oz/m², libre de ácidos, peso pesado, que permite una escritura suave sin traspaso de tinta; Encuadernación: Alambre doble metálico con unión elástica y pestañas recubiertas, resistentes al desgaste; Contenido: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm</p> <p>Lapiceros (10 unidades): Dimensiones: Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm; Peso: 12 g; Material: Cartón reciclado; Sistema: Retráctil; Componentes: Clip soporte plástico y punta plástica de color; Color: Cuerpo con acabado imitación madera; Marcado: Serigrafía, tampografía u otros métodos compatibles; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 cm x 0.8 cm</p> <p>Gorras (10 unidades): Material: Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para óptima ventilación; Tamaño: Ajustable mediante cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Personalización: Estampado en sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado</p> <p>Tulas Deportivas Tipo Ecológica (10 unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: Aproximadamente 40 cm x 35 cm; Cierre: Cordón ajustable en algodón</p>	
--	--	--	---	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas, diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad</p> <p>Termo; Material (10 unidades): Aluminio de grado alimenticio con interior en acero inoxidable; Capacidad: 500 ml; Aislamiento: Doble pared para mantener líquidos fríos o calientes entre 6 y 12 horas; Diseño: Personalización con logo aprobado por la Secretaría de Turismo, acabado mate o brillante.</p>	
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO EL SALADITO DE SANTIAGO DE CALI			
29	Adquisición de insumos para los emprendimientos turísticos del corregimiento El Saladito	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cámaras fotográficas (5 unidades): Resolución mínima de 16 Mpx f/2. 8 - 6.5. Resolución de 16 ,px, Lente intercambiable, Capacidad para grabar video en Full HD, Ideal para fotografía y video de uso general. - Binoculares HD 10x42 (5 unidades): Aumento mínimo: 10x; Diámetro mínimo del objetivo: 42 mm; Oculares ajustables; Rueda de enfoque central; Compatible con adaptador de trípode. - Chalecos reflectantes antilfluidos acolchados (5 unidades); Material: Tela antilfluidos, acolchada; Diseño: Cuello militar, cierre central separable de cremallera; Bolsillos: Dos bolsillos inferiores con cierre para objetos personales (llaves, 	<p>1) Lista detallada de insumos y equipos con especificaciones técnicas y cantidades</p> <p>2) Registro de entrega de los insumos y equipos</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>teléfonos, tarjetas, billeteras, herramientas); Visibilidad: Tiras reflectantes de 2 pulgadas de ancho que cubren cintura, pecho, hombros y espalda, proporcionando protección 360° en condiciones de luz diurna y baja luminosidad; Identificación: Dos logos bordados, uno en el pecho y otro en la espalda</p> <p>- Gorras en drill con logos bordados (5 unidades); Material: Tela drill resistente; Ajuste: Tamaño ajustable mediante cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Diseño: Dos logos bordados de alta calidad en la parte frontal; Características: Bordado resistente al desgaste y lavado, estampado personalizado</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	
30	Realizar charlas sobre gastronomía para orientar a los emprendedores a lograr un enfoque turístico, en el Corregimiento El Saladito	<p>1) Planificación y coordinación de las charlas formativas: i) Diseño de dos charlas formativas dirigidas a 20 emprendedores de la comunidad cuya actividad económica esté vinculada con la gastronomía, desarrollando las siguientes temáticas: a) El papel de la gastronomía en el turismo. b) Gastronomía local en la cadena de valor del turismo. ii) Elaborar y presentar un cronograma detallado que incluya fechas, horarios, lugar de realización, entregables y docentes responsables de cada sesión. Este cronograma deberá ser concertado con la comunidad y aprobado formalmente mediante acta de reunión.</p> <p>2) Implementación: Realización de dos charlas formativas dirigidas a 20 emprendedores de la</p>	<p>1) Diseño detallado de las charlas con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma.</p> <p>2) Registro de asistencia a los charlas y Registro Fotográfico</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>003</div> </div>

		<p>comunidad. Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo.</p> <p>3) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de las charlas de formación: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 20 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte.</p>	
31	Realizar formación en aspectos básicos para la prestación de servicios en los establecimientos de gastronomía, en el Corregimiento El Saladito	<p>1) Diseño y Planificación del Programa de Formación: i) Diseño modular y flexible del programa, adaptado a las necesidades de los prestadores turísticos del corregimiento del Saladito, incluyendo temáticas de Turismo de Habilidades de Comunicación y Atención al Cliente, Conocimiento del Menú y Productos, Normas de Higiene y Seguridad Alimentaria y Técnicas de Servicio en Mesa.</p> <p>2) Implementación del Programa de Formación: i) Realización de 4 sesiones de 4 horas cada una, totalizando 16 horas de capacitación, con un cronograma concertado y aprobado con la comunidad y la Secretaría de Turismo mediante acta de reunión. Cada sesión debe contar con: Docentes expertos con hojas de vida aprobadas por la Secretaría de Turismo; Metodologías participativas y talleres prácticos para facilitar el aprendizaje experiencial, con seguimiento y evaluación continua mediante encuestas de satisfacción y tabulación de resultados;</p> <p>3) Gestión de la adquisición de</p>	<p>1) Diseño detallado del programa de capacitación con objetivos, contenidos, metodologías y cronograma</p> <p>2) Anexos: Listados de asistencia, Encuestas digitalizadas y tabuladas, Registro fotográfico de cada sesión, Registro de asistencia a las capacitaciones</p> <p>3) Registro de entrega del incentivos a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>incentivos para los 20 participantes del proceso de formación (compuesto por Delantal de cocina: 100% poliéster, antifluido, talla única; Cuchillos Set x3 piezas Lamina de acero inoxidable, Mango de polipropileno, Protección antimicrobiana inhibe y reduce el crecimiento de bacterias y hongo. PIEZAS QUE INCLUYE: 1 Cuchillo para legumbres de 3" 1 Cuchillo para cocina de 6" 1 Cuchillo para carne de 8"), realizando el control y seguimiento del uso de los insumos y verificando que se utilicen de manera eficiente y efectiva para el logro de los objetivos de formación</p>	
32	<p>Diseño y desarrollo de contenidos de información y audiovisuales que soporten la oferta de los productos y experiencias turísticas del Corregimiento El Saladito</p>	<p>1. Producción de contenidos visuales: i) Realizar registros fotográficos y audiovisuales de los productos, servicios y experiencias ofrecidas por los emprendimientos turísticos del corregimiento ii) Diseñar contenidos adaptados para redes sociales que fortalezcan la visibilidad y promoción digital de los emprendimientos existentes.</p> <p>2. Creación de presencia digital: i) Desarrollar contenido gráfico y audiovisual para 5 emprendimientos del corregimiento. Cada emprendimiento recibirá: 1 video promocional (formato reel) de hasta 60 segundos, con enfoque comercial y adaptado a Instagram, Facebook y WhatsApp Business. 5 fotografías profesionales editadas, que destaquen productos, servicios, espacios o procesos del emprendimiento. 3 piezas gráficas diseñadas en formato digital (publicaciones, historias o flyers) para fortalecer su identidad visual y comunicación digital inicial.</p> <p>ii) realizar un taller presencial grupal (2 horas) con los 5 emprendimientos, enfocada en el</p>	<p>1) Banco de imágenes y videos editados por emprendimiento.</p> <p>2) Piezas gráficas listas para publicación en redes sociales.</p> <p>3) informe de taller</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		uso práctico de redes sociales para emprendimientos turísticos, comercialización local y fidelización de clientes.	
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO DE LA CASTILLA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI			
33	Producción y entrega de un video cocreativo de la oferta turística del Corregimiento La Castilla	<p>1) Definición de Enfoque y Participación Comunitaria: i) Realizar una mesa de trabajo participativa con la comunidad local y la Secretaría de Turismo para definir el enfoque narrativo del video. ii) El video será un producto cocreativo que integre activamente a la comunidad en la construcción de la narrativa, incluyendo testimonios, selección de imágenes y elementos culturales. iii) Temáticas a destacar: Atractivos naturales: ríos, montañas, senderos y paisajes emblemáticos; Patrimonio cultural y gastronómico local; Turismo comunitario y experiencias sostenibles; Artesanías, festividades y tradiciones propias de La Castilla. iv) La definición final del enfoque y la participación deberá quedar formalizada mediante un acta de aprobación conjunta entre la comunidad y la Secretaría de Turismo.</p> <p>2) Duración y Formatos de Entrega: Video principal: duración entre 1 minuto 30 segundos y 2 minutos; Versiones cortas: 2 clips de 30 a 45 segundos, optimizados para redes sociales; Resolución mínima: Full HD (1920x1080p); Formato de emisión: Full HD (1920x1080p) alta resolución para garantizar alta calidad visual; Los archivos deben ser entregados en formatos compatibles con diversas plataformas digitales (MP4, MOV) y adaptados para reproducción</p>	Video final en calidad 4K Ultra HD y versión optimizada en Full HD, en formatos vertical y horizontal. Video principal: 1:30 minutos, en formatos MP4/MOV. Versiones cortas: 2 clips de 30-45 segundos para redes sociales. Material audiovisual complementario: fotografías, clips sin editar, tomas destacadas y banco de imágenes para uso institucional. Guión final: documento digital con estructura narrativa y storyboard. Acta de socialización: documento que evidencie la validación del contenido con la comunidad y la Secretaría de Turismo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>óptima en redes sociales, sitios web y medios de comunicación; Incluir versiones en formatos vertical y horizontal para maximizar su uso en diferentes canales.</p> <p>3) Producción Audiovisual: i) Preproducción: Investigación y conceptualización con enfoque participativo, involucrando a la comunidad; Elaboración y guionización del contenido, considerando la narrativa cocreativa; Identificación y selección de locaciones clave para la grabación; Coordinación con actores locales para entrevistas y tomas; El guion debe ser aprobado formalmente por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Turismo Distrital mediante acta de reunión. ii) Producción: Grabación profesional con equipos que aseguren estabilización y alta calidad de imagen; Captura de testimonios de actores clave: artesanos, guías turísticos y habitantes locales; Uso de drones para tomas aéreas estratégicas que resalten la belleza natural y cultural. iii) Postproducción: Aplicación de correcciones de color, mejoras de audio y animaciones gráficas si se requieren; Ajustes y revisiones conforme a observaciones del supervisor o equipo de apoyo de la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali; Garantizar un producto final dinámico, atractivo y aprobado por la Secretaría.</p>	
34	Elaboración de un logo representativo de marca del Corregimiento La Castilla, realizado por medio de metodologías cocreativas	<p>1) Metodología de Co-creación: Para asegurar que el logo sea un reflejo genuino de la identidad comunitaria, se implementará una metodología participativa que incluya: i) Sesiones de ideación y conceptualización con la comunidad local, integrando a residentes,</p>	<p>Logo final en todos los formatos especificados (SVG, AI, EPS, PNG, JPG, PDF). Memoria USB con banco de imágenes, entregada al supervisor, junto con acta de entrega firmada. Registro fotográfico que</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		<div>VERSIÓN</div> <div>003</div>

			<p>líderes comunitarios, emprendedores y artistas, para recoger insumos y percepciones sobre la identidad de La Buitrera. ii) Análisis y definición de la personalidad de la marca, basada en los aportes comunitarios y en un estudio preliminar del contexto y valores del corregimiento. ii) Desarrollo de al menos tres propuestas gráficas fundamentadas en los insumos recogidos, que reflejen diferentes enfoques creativos y conceptuales. iii) Validación y aprobación final del logo por parte de la comunidad y actores clave, garantizando la representatividad y aceptación social del diseño.</p> <p>2) Características Técnicas del Logo Final: i) Formatos de entrega: Archivos vectoriales en SVG, AI y EPS; y archivos rasterizados en PNG, JPG y PDF, para garantizar versatilidad en diferentes aplicaciones. ii) Versiones del logo: A color, una tinta y escala de grises; Con fondo y versiones adaptadas para uso sobre fondos claros y oscuros; Adaptabilidad para diversos formatos y soportes: impresión, digital, souvenirs, señalización, entre otros. iii) Tipografía y paleta de colores: Definidas claramente para asegurar coherencia visual en futuras aplicaciones, incluyendo especificaciones de uso y variantes permitidas.</p>	evidencie la participación comunitaria.
FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO DEL CORREGIMIENTO DE LA PAZ DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI				
35	Actualizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del Corregimiento La Paz	1) Visita de campo y reconocimiento territorial: i) Realizar visitas de campo para identificar y reconocer los recursos y atractivos turísticos del territorio, considerando sitios	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>naturales, culturales, históricos y gastronómicos. ii) Documentar in situ con registros fotográficos y audiovisuales para complementar la información técnica.</p> <p>2) Elaboración de fichas técnicas y descriptivas: i) Elaborar fichas técnicas para cada recurso y atractivo turístico con datos detallados de ubicación, accesibilidad, estado de conservación y potencial de desarrollo ("INVENTARIO ATRACTIVOS TURÍSTICOS" MMDS01.11.P002.F026)</p> <p>3) Taller participativo con la comunidad: i) Realizar un taller con actores locales para identificar, validar y complementar los recursos y atractivos del territorio desde la perspectiva comunitaria. ii) Aplicar metodologías participativas y registrar los aportes mediante actas de reunión y registros audiovisuales..</p>	2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO DE MONTEBELLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI			
36	Realizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del Corregimiento Montebello	<p>1) Visita de campo y reconocimiento territorial: i) Realizar visitas de campo para identificar y reconocer los recursos y atractivos turísticos del territorio, considerando sitios naturales, culturales, históricos y gastronómicos. ii) Documentar in situ con registros fotográficos y audiovisuales para complementar la información técnica.</p> <p>2) Elaboración de fichas técnicas y descriptivas: i) Elaborar fichas técnicas para cada recurso y atractivo turístico con datos detallados de ubicación, accesibilidad, estado de conservación y potencial de</p>	<p>1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos</p> <p>2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>desarrollo ("INVENTARIO ATRACTIVOS TURÍSTICOS" MMDS01.11.P002.F026)</p> <p>3) Taller participativo con la comunidad: i) Realizar un taller con actores locales para identificar, validar y complementar los recursos y atractivos del territorio desde la perspectiva comunitaria. ii) Aplicar metodologías participativas y registrar los aportes mediante actas de reunión y registros audiovisuales.</p>	
37	Diseño, investigación e impresión de una guía ilustrada de aves que hace parte de la experiencia turística del Corregimiento Montebello	<p>1) Investigación y Documentación: i) Realizar una investigación actualizada sobre las especies de aves presentes en el corregimiento de Montebello, incluyendo su distribución geográfica, características morfológicas, comportamientos relevantes y su papel ecológico dentro del ecosistema local. ii) La investigación debe fundamentarse en fuentes confiables y actualizadas, como la "Guía ilustrada de las aves de Santiago de Cali" y otras referencias nacionales relevantes.</p> <p>2) Contenido de la Guía: i) La guía debe incluir fichas detalladas por especie que contengan: Nombre común y científico, Descripción física y comportamental, Estado de conservación según listas oficiales (por ejemplo, Libro Rojo de Aves de Colombia), Mapas de distribución localizados específicamente en el territorio de Montebello, Fotografías e ilustraciones de alta calidad, claras y representativas (registro fotográfico propio), Recomendaciones para la práctica responsable del aviturismo, basadas en buenas prácticas turísticas y de conservación ambiental.</p>	<p>1. Informe de Investigación y Documentación: Documento escrito que incluye: Resultados de la investigación sobre las especies de aves presentes en Montebello. Descripción de la distribución, características, comportamientos y relevancia ecológica de cada especie. Fuentes bibliográficas y científicas consultadas.</p> <p>2. Una (1) guía Ilustrada de Aves (Versión Digital e Impresa): Guía completa que contiene: Fichas detalladas de cada especie de ave identificada. Ilustraciones y/o fotografías de alta calidad. Mapas de distribución local. Recomendaciones para aviturismo sostenible. Formato impreso en propalcote de 150 g, a cuatro tintas. Versión digital en formato PDF editable para futuras actualizaciones.</p> <p>3. Banco de Imágenes Digital: Memoria USB con: Banco de imágenes en alta resolución utilizadas en la guía. Fotografías originales y/o ilustraciones digitales organizadas y etiquetadas.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>3) Diseño y Formato: i) El tamaño de la guía debe ser práctico para uso de campo, facilitando su transporte y manipulación durante las actividades de avistamiento. ii) Se debe definir un formato de impresión a cuatro tintas que garantice la fidelidad de colores y detalles en ilustraciones y fotografías. iii) El material de impresión será propalcote de 150 g, con acabados que aseguren durabilidad.</p>	
38	Estructuración de la narrativa del Corregimiento Montebello	<p>1) Investigación documental y contextualización territorial: i) Realizar un análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios que permitan comprender la historia, cultura, tradiciones y atractivos turísticos del corregimiento Montebello. Este diagnóstico debe aportar una base sólida para la construcción de una narrativa coherente y representativa del territorio.</p> <p>2) Participación comunitaria para identificación de elementos diferenciales: i) Facilitar encuentros y talleres participativos con diversos actores comunitarios para identificar y validar los valores, relatos históricos y manifestaciones culturales que caracterizan y diferencian al corregimiento Montebello. Este proceso debe garantizar la apropiación social y la inclusión de voces diversas que fortalezcan la identidad local.</p> <p>3) Diseño y estructuración de la narrativa territorial: Elaborar una narrativa integral que refleje la identidad y vocación turística del territorio,</p>	<p>1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral</p> <p>2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas.</p> <p>3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>abordando aspectos clave como patrimonio cultural, biodiversidad, gastronomía y experiencias únicas. La narrativa debe ser estructurada de manera clara, atractiva y alineada con los objetivos de promoción turística y desarrollo comunitario.</p> <p>4) Diseño Creativo y Atractivo del Material POP: i) Elaborar propuestas de diseño para folletos que incluyan resúmenes temáticos, fichas de hitos históricos, personajes relevantes y manifestaciones culturales destacadas del corregimiento Montebello.</p>	
39	Identificación y priorización de las adecuaciones a los atractivos turísticos requeridas, según la tipología de turismo, del Corregimiento Montebello	<p>1) Diagnóstico del Estado Actual: i) Realizar visitas de campo a las zonas y atractivos turísticos identificados en la comuna para evaluar su estado actual. Esto incluye: Inspección física de los atractivos y recursos turísticos; Diagnóstico del estado de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, mobiliario urbano, y otros elementos que impactan la imagen y funcionalidad del espacio público; Caracterización de la infraestructura y servicios turísticos existentes (accesibilidad, señalización, servicios básicos, equipamiento). ii) Evaluar las necesidades específicas de adecuación y embellecimiento según las tipologías de turismo predominantes en el territorio (rural, cultural, de naturaleza, etc.). iii) Recopilar información para la elaboración de fichas técnicas o matrices que reflejen el estado actual, necesidades y potencialidades de cada sitio.</p>	<p>1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura y servicios turísticos actuales, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>2) Priorización y Georreferenciación: i) Georreferenciar los puntos clave de los atractivos turísticos y recursos a intervenir, generando mapas de servicios e infraestructura. ii) Elaborar una matriz de priorización que considere criterios de impacto turístico, viabilidad técnica y económica, así como la urgencia de las intervenciones. iii) Identificar los sitios prioritarios para adecuaciones en función de esta matriz.</p> <p>3) Diseño del Plan de Intervención: i) Definir las acciones específicas para cada sitio priorizado, incluyendo: Actividades de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, instalación o mejora de mobiliario urbano (bancos, papeleras, señalización); Mejoras en infraestructura y servicios turísticos.</p>	
40	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico del Corregimiento Montebello	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <p>- Lapicero (10 Unidades): Dimensiones: Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm; Peso: 12 g; Material: Cartón reciclado con sistema retráctil; Componentes: Clip soporte de plástico y punta plástica de color; Acabado: Cuerpo color madera; Método de marcado: Serigrafía, tampografía u otros métodos compatibles; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 cm x 0.8 cm.</p> <p>- Agenda (10 Unidades): Dimensiones: 22.0 cm x 28.6 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Hojas blancas de alta calidad, 3.53 oz/m², sin</p>	<p>1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>ácido, para escritura suave y sin traspaso; Encuadernación: Cocida; Contenido: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm.</p> <p>- Botiquín Térmico (10 Unidades): Contenido: 1 frasco de alcohol antiséptico, 120 ml con tapa de rosca, 1 paquete de algodón, 5 g, 1 paquete de aplicadores, 20 unidades, 1 paquete de bajalenguas, 20 unidades, 1 cuello ortopédico blando tipo Thomas de espuma, 5 curas individuales, 1 paquete de gasas estériles 7.5 x 7.5 cm, 5 unidades, 1 par de guantes de vinilo, empacado individualmente, 1 linterna dinamo recargable sin necesidad de pilas, 1 rollo de micropore de 1/2" x 5 yardas, 1 pito metálico; 1 preservativo, 1 sobre de sales para rehidratación oral, 1 tijera sencilla, 1 toalla higiénica, 1 venda elástica de 2" x 5 yardas; Estuche: Maletín térmico de lona codra roja impermeable, dimensiones 26 cm x 20 cm x 6 cm.</p> <p>- Tulas Deportivas Tipo Ecológica (10 Unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: Aproximadamente 40 cm x 35 cm; Cierre: Cordón ajustable en algodón reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas, diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad.</p> <p>- Silbato de Seguridad (10 Unidades): Características: Silbato resistente y funcional para uso en situaciones de emergencia.</p> <p>- Termo (10 Unidades): Material: Aluminio de grado alimenticio con interior en acero inoxidable; Capacidad: 500 ml; Aislamiento:</p>	
--	--	--	--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>Doble pared para mantener líquidos fríos o calientes entre 6 y 12 horas; Diseño: Personalización con logo aprobado por la Secretaría de Turismo, acabado mate o brillante.</p> <p>- Gorras (10 Unidades): Material: Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para mejor ventilación; Tamaño: Ajustable mediante cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Estampado: Personalización en sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado.</p> <p>- Linterna LED Recargable (10 Unidades): Cuerpo: Aluminio aeronáutico con acabado anodizado para mayor resistencia; Potencia: Rango de 500 a 2000 lúmenes con múltiples modos de intensidad; Batería: Recargable de ion-litio, capacidad entre 2000 y 5000 mAh; Carga: Vía USB tipo C o adaptador de corriente.</p> <p>- Calzado Impermeable (10 Unidades): Material exterior: PVC de alta resistencia o caucho natural impermeable; Material interior: Forro de poliéster o textil transpirable para mayor comodidad; Suela: Caucho antideslizante con diseño de tracción profunda; Impermeabilidad: 100% a prueba de agua; Refuerzos: Puntera y talón reforzados para mayor durabilidad; Tallas: Según priorización establecida por la Secretaría de Turismo.</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	
41	Identificación	de	1) Identificación de actores locales y	1) informe diagnóstico que

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>competencias locales requeridas para prestar los servicios turísticos relacionados con la tipología de turismo definida, en el Corregimiento Montebello</p>	<p>roles y Diagnóstico de la oferta y demanda de servicios turísticos: (i) Mapear los actores involucrados en la cadena de valor turística (guías, operadores, transportistas, alojamientos, restauradores, etc.) y definir sus roles dentro de la prestación de servicios turísticos. ii) Analizar la oferta actual de servicios turísticos y las tendencias de demanda, identificando brechas entre lo que se ofrece y lo que se requiere para la tipología de turismo definida.</p> <p>2) Levantamiento y análisis de competencias existentes: Realizar cuatro talleres participativos, de cuatro horas cada uno, con los actores clave de la comunidad local, para identificar las competencias que actualmente poseen y aquellas que consideran necesarias para mejorar la prestación de servicios turísticos.</p> <p>3) Definición de competencias requeridas: A partir del análisis anterior, definir el conjunto de competencias técnicas, operativas y transversales necesarias para prestar servicios turísticos de calidad en la tipología seleccionada.</p> <p>4) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de los talleres: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 10 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Coordinación con la comunidad y la Secretaría de Turismo de Cali para garantizar el lugar en donde se realizarán los talleres, el cual debe contar con todas las ayudas audiovisuales</p>	<p>incluya: Mapa de actores clave en el turismo del corregimiento. Mapa de competencias existentes y requeridas. Brechas identificadas. Recomendaciones para el fortalecimiento de capacidades locales (capacitaciones, certificaciones, alianzas, etc.). Análisis de necesidades técnicas del territorio, que incluya una matriz DOFA</p> <p>2) Registro de asistencia a los talleres, Registro Fotográfico, informes de desarrollo de los talleres.</p>
--	--	--	--	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		necesarias para adelantar la actividad (videobeam, sonido, micrófono, computador y espacio para proyección).	
DESARROLLO INTEGRAL DEL TURISMO EN EL CORREGIMIENTO DE GOLONDRINAS DE SANTIAGO DE CALI			
42	Realizar el inventario de recursos y atractivos turísticos del Corregimiento Golondrinas	1) Visita de campo y reconocimiento territorial: i) Realizar visitas de campo para identificar y reconocer los recursos y atractivos turísticos del territorio, considerando sitios naturales, culturales, históricos y gastronómicos. ii) Documentar in situ con registros fotográficos y audiovisuales para complementar la información técnica. 2) Elaboración de fichas técnicas y descriptivas: i) Elaborar fichas técnicas para cada recurso y atractivo turístico con datos detallados de ubicación, accesibilidad, estado de conservación y potencial de desarrollo ("INVENTARIO ATRACTIVOS TURÍSTICOS" MMDS01.11.P002.F026) 3) Taller participativo con la comunidad: i) Realizar un taller con actores locales para identificar, validar y complementar los recursos y atractivos del territorio desde la perspectiva comunitaria. ii) Aplicar metodologías participativas y registrar los aportes mediante actas de reunión y registros audiovisuales.	1) Documento técnico integral con inventario actualizado y detallado de recursos y atractivos turísticos 2) Fichas técnicas y descriptivas individualizadas para cada recurso y atractivo, Registro fotográfico y material audiovisual de alta calidad
43	Identificación y priorización de infraestructuras requeridas, según la tipología de turismo, del Corregimiento Golondrinas	1) Diagnóstico del Estado Actual: i) Realizar visitas de campo ampliadas a las zonas y atractivos turísticos identificados en el corregimiento para evaluar su estado actual. Esto incluye: Inspección física de los atractivos y recursos turísticos. Diagnóstico del estado de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería,	1) Informe del diagnóstico con la caracterización completa de la infraestructura, mapa con georreferenciación de los puntos clave, plan de estrategias para el mejoramiento integral de la oferta turística, basadas en el diagnóstico y priorización. 2) Planos técnicos o prototipos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

			<p>mobiliario urbano, y otros elementos que impactan la imagen y funcionalidad del espacio público. Evaluación de accesibilidad universal, asegurando que los sitios sean adecuados para personas con movilidad reducida. Caracterización de la infraestructura y servicios turísticos existentes (accesibilidad, señalización, servicios básicos, equipamiento). ii) Evaluar las necesidades específicas de adecuación y embellecimiento según las tipologías de turismo predominantes en el territorio (rural, cultural, de naturaleza, etc.). iii) Recopilar información para la elaboración de fichas técnicas o matrices que reflejen el estado actual, necesidades y potencialidades de cada sitio.</p> <p>2) Priorización y Georreferenciación: i) Georreferenciar los puntos clave de los atractivos turísticos y recursos a intervenir, generando mapas de servicios e infraestructura. ii) Elaborar una matriz de priorización que considere criterios de impacto turístico, viabilidad técnica y económica, así como la urgencia de las intervenciones. iii) Identificar los sitios prioritarios para adecuaciones en función de esta matriz.</p> <p>3) Diseño del Plan de Intervención: i) Definir las acciones específicas para cada sitio priorizado, incluyendo: Actividades de embellecimiento y ornato: limpieza, pintura, jardinería, instalación o mejora de mobiliario urbano (bancos, papeleras, señalización). Mejoras en infraestructura y servicios turísticos, como accesibilidad universal y adecuación de los espacios públicos. iii) Desarrollar planos</p>	<p>para las intervenciones en las infraestructuras clave.</p>
--	--	--	---	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		técnicos o prototipos para las intervenciones en las infraestructuras clave.	
44	Estructuración de la narrativa del Corregimiento Golondrinas	<p>1) Investigación documental y contextualización territorial: i) Realizar un análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios que permitan comprender la historia, cultura, tradiciones y atractivos turísticos de la Comuna 14. Este diagnóstico debe aportar una base sólida para la construcción de una narrativa coherente y representativa del territorio.</p> <p>2) Participación comunitaria para identificación de elementos diferenciales: i) Facilitar encuentros y talleres participativos con diversos actores comunitarios para identificar y validar los valores, relatos históricos y manifestaciones culturales que caracterizan y diferencian la Comuna 14. Este proceso debe garantizar la apropiación social y la inclusión de voces diversas que fortalezcan la identidad local.</p> <p>3) Diseño y estructuración de la narrativa territorial: Elaborar una narrativa integral que refleje la identidad y vocación turística del territorio, abordando aspectos clave como patrimonio cultural, biodiversidad, gastronomía y experiencias únicas. La narrativa debe ser estructurada de manera clara, atractiva y alineada con los objetivos de promoción turística y desarrollo comunitario.</p> <p>4) Diseño Creativo y Atractivo del Material POP: i) Elaborar propuestas de diseño para folletos que incluyan resúmenes temáticos,</p>	<p>1) Informe técnico consolidado que contenga análisis sistemático de fuentes bibliográficas, archivos históricos y testimonios comunitarios y Descripción de la historia, cultura, tradiciones, narrativa territorial integral</p> <p>2) Documentos complementarios: Listado de participantes y actores comunitarios involucrados, Metodología aplicada para la facilitación de los encuentros, Evidencia fotográfica y documental de las actividades realizadas.</p> <p>3) Informe que documente todo el proceso de diseño y aprobación del material POP</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		fichas de hitos históricos, personajes relevantes y manifestaciones culturales destacadas de la Comuna 14.	
45	Identificación y priorización de servicios turísticos requeridos según la tipología de turismo, del Corregimiento Golondrinas	<p>1) Diagnóstico de la Oferta Actual de Servicios Turísticos</p> <p>i) Realizar visitas de campo a la Comuna para identificar los servicios turísticos actualmente disponibles (alojamiento, gastronomía, guianza, transporte local, experiencias culturales, entre otros). ii) Aplicar instrumentos de caracterización (encuestas, entrevistas, fichas de campo) a prestadores de servicios turísticos locales. iii) Analizar la calidad, capacidad, pertinencia y condiciones de prestación de los servicios existentes según la tipología de turismo predominante (cultural, naturaleza, rural, etc.). iv) Identificar brechas, necesidades de fortalecimiento y posibles nuevos servicios requeridos.</p> <p>2) Priorización y Georreferenciación de Servicios Clave</p> <p>i) Georreferenciar los prestadores de servicios existentes y los potenciales a desarrollar, generando mapas temáticos. ii) Elaborar una matriz de priorización que contemple criterios como: demanda potencial, aporte a la experiencia turística, capacidades locales, enfoque diferencial, viabilidad operativa. iii) Definir los servicios prioritarios para fortalecimiento, formalización o creación.</p> <p>3) Diseño del Plan de Fortalecimiento de Servicios Turísticos</p> <p>i) Formular acciones para mejorar, fortalecer o implementar los servicios priorizados. Esto puede incluir propuestas como: Programas de capacitación y certificación de</p>	<p>1) Informe técnico de identificación y priorización de servicios turísticos, que incluya: Diagnóstico de la oferta actual de servicios turísticos, con caracterización por tipo de servicio. Mapa georreferenciado con los servicios turísticos existentes y los potenciales. Matriz de priorización de servicios turísticos a fortalecer o implementar. Plan de fortalecimiento y desarrollo de servicios turísticos locales.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		prestadores, Asistencia técnica para formalización y mejora de la calidad, Estrategias de articulación entre actores turísticos.	
46	Adquisición de insumos y materiales para el proceso de formación en desarrollo turístico del Corregimiento Golondrinas	<p>1) Gestión de la adquisición de los siguientes materiales, asegurando la calidad, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lapicero: Dimensiones (10 Unidades): Largo 14.0 cm, diámetro 1.2 cm; Peso: 12 g; Material: Cartón reciclado con sistema retráctil; Componentes: Clip soporte de plástico y punta plástica de color; Acabado: Cuerpo color madera; Método de marcado: Serigrafía, tampografía u otros métodos compatibles; Área de impresión: Aproximadamente 4.0 cm x 0.8 cm.- Agenda: Dimensiones (10 Unidades): 22.0 cm x 28.6 cm; Cubierta: Polipropileno resistente e impermeable; Papel: Hojas blancas de alta calidad, 3.53 oz/m², sin ácido, para escritura suave y sin traspaso; Encuadernación: Cocida; Contenido: 80 hojas con cuadrícula de 5 mm x 5 mm.- Botiquín Térmico (10 Unidades): Contenido: 1 frasco de alcohol antiséptico, 120 ml con tapa de rosca, 1 paquete de algodón, 5 g, 1 paquete de aplicadores, 20 unidades, 1 paquete de bajalenguas, 20 unidades, 1 cuello ortopédico blando tipo Thomas de espuma, 5 curas individuales, 1 paquete de gasas estériles 7.5 x 7.5 cm, 5 unidades, 1 par de guantes de vinilo, empacado individualmente, 1 linterna dinamo recargable sin necesidad de pilas, 1 rollo de micropore de 1/2" x 5 yardas, 1 pito metálico; 1 preservativo, 1 sobre de	1) Registro de entrega a los participantes del proceso de formación (incluye listado de asistencia y registro fotográfico)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

			<p>sales para rehidratación oral, 1 tijera sencilla, 1 toalla higiénica, 1 venda elástica de 2" x 5 yardas; Estuche: Maletín térmico de lona codra roja impermeable, dimensiones 26 cm x 20 cm x 6 cm.</p> <p>- Tulas Deportivas Tipo Ecológica (10 Unidades): Material: Poliéster reciclado o lona ecológica resistente al agua; Dimensiones: Aproximadamente 40 cm x 35 cm; Cierre: Cordón ajustable en algodón reforzado; Estampado: Sublimado o serigrafía con tintas ecológicas, diseño aprobado por la Secretaría de Turismo; Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad.</p> <p>- Silbato de Seguridad (10 Unidades): Características: Silbato resistente y funcional para uso en situaciones de emergencia.</p> <p>- Termo (10 Unidades): Material: Aluminio de grado alimenticio con interior en acero inoxidable; Capacidad: 500 ml; Aislamiento: Doble pared para mantener líquidos fríos o calientes entre 6 y 12 horas; Diseño: Personalización con logo aprobado por la Secretaría de Turismo, acabado mate o brillante.</p> <p>- Gorras (10 Unidades): Material: Poliéster o algodón transpirable con tecnología Dry Fit para mejor ventilación; Tamaño: Ajustable mediante cierre de velcro, hebilla metálica o sistema snapback; Estampado: Personalización en sublimación o bordado de alta calidad, resistente al desgaste y lavado.</p> <p>- Linterna LED Recargable (10 Unidades): Cuerpo: Aluminio aeronáutico con acabado anodizado para mayor resistencia; Potencia:</p>	
--	--	--	---	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

		<p>Rango de 500 a 2000 lúmenes con múltiples modos de intensidad; Batería: Recargable de ion-litio, capacidad entre 2000 y 5000 mAh; Carga: Vía USB tipo C o adaptador de corriente.</p> <p>- Botas (10 Unidades): Material exterior PVC de alta resistencia o caucho natural impermeable, material interior: Forro de poliéster o textil transpirable para mayor comodidad, Suela: Caucho antideslizante con diseño de tracción profunda. Impermeabilidad: 100% a prueba de agua. Refuerzo en puntera y talón para mayor durabilidad. Tallas Disponibles Según la priorización de la Secretaría de Turismo</p> <p>2) Organización de la logística de distribución de los materiales a los participantes de los procesos de formación.</p>	
47	Identificación de competencias locales requeridas para prestar los servicios turísticos relacionados con la tipología de turismo definida, del Corregimiento Golondrinas	<p>1) Identificación de actores locales y roles y Diagnóstico de la oferta y demanda de servicios turísticos: (i) Mapear los actores involucrados en la cadena de valor turística (guías, operadores, transportistas, alojamientos, restauradores, etc.) y definir sus roles dentro de la prestación de servicios turísticos. ii) Analizar la oferta actual de servicios turísticos y las tendencias de demanda, identificando brechas entre lo que se ofrece y lo que se requiere para la tipología de turismo definida.</p> <p>2) Levantamiento y análisis de competencias existentes: Realizar cuatro talleres participativos, de cuatro horas cada uno, con los actores clave de la comunidad local, para identificar las competencias que actualmente poseen y aquellas</p>	<p>1) informe diagnóstico que incluya: Mapa de actores clave en el turismo del corregimiento. Mapa de competencias existentes y requeridas. Brechas identificadas. Recomendaciones para el fortalecimiento de capacidades locales (capacitaciones, certificaciones, alianzas, etc.). Análisis de necesidades técnicas del territorio, que incluya una matriz DOFA</p> <p>2) Registro de asistencia a los talleres, Registro Fotográfico, informes de desarrollo de los talleres.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.01.P001.F003
	REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS		VERSIÓN 003

		<p>que consideran necesarias para mejorar la prestación de servicios turísticos.</p> <p>3) Definición de competencias requeridas: A partir del análisis anterior, definir el conjunto de competencias técnicas, operativas y transversales necesarias para prestar servicios turísticos de calidad en la tipología seleccionada.</p> <p>4) Planificación y coordinación de la logística para la implementación de los talleres: i) Contratación de proveedores de servicios de catering (refrigerios tipo B para 10 personas, incluyendo productos de panadería, bebida, fruta, postre, con empaque ecológico y opciones según enfoque diferencial) y transporte. ii) Coordinación con la comunidad y la Secretaría de Turismo de Cali para garantizar el lugar en donde se realizarán los talleres, el cual debe contar con todas las ayudas audiovisuales necesarias para adelantar la actividad (videobeam, sonido, micrófono, computador y espacio para proyección).</p>	
Fuente: Elaboración Propia.			
d.	Número del Id de la adquisición en el PAA. 18841		
e.	Fecha en la que requiere satisfacer la necesidad, plazo y lugar de ejecución (tener en cuenta los tiempos de planeación, contratación y perfeccionamiento). El plazo o término para la ejecución del contrato será a partir del inicio a la ejecución en la plataforma SECOP II, una vez se realice el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, de conformidad al artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 hasta el día 15 de diciembre de 2025.		
f.	Obligaciones específicas del contratista.		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al inicio de ejecución del contrato, el contratista deberá entregar a la supervisión el plan de trabajo desglosado para cada una de las actividades, para su respectiva revisión y aprobación, de conformidad con lo establecido en las Especificaciones Técnicas. 2. Asistir a la totalidad de los comités técnicos, reuniones y/o mesas de trabajo convocadas por la supervisión del contrato, junto con el personal mínimo que se requiera cuando aplique. 3. Socializar a las Juntas Administradoras Locales (JAL) de los territorios a intervenir y a los Comités de Planificación que lo requieran, un presupuesto detallado de los bienes y/o servicios a ejecutar, previa aprobación de la Secretaría de Turismo, asegurando que dicho presupuesto coincida con los rubros asignados en cada proyecto de inversión para cada comuna o corregimiento. 4. Tramitar todos los permisos que se requieran para la ejecución de las activaciones y actividades en territorio, cuando aplique. 5. Garantizar el transporte necesario para el traslado del supervisor del contrato y de los representantes de la Secretaría de Turismo, según sea requerido, con el fin de asistir a las visitas necesarias en territorio. Se debe garantizar mínimo 4 visitas por corregimiento o comuna. El vehículo deberá tener capacidad para al menos cuatro (4) personas. Las visitas se realizarán en los lugares y con la frecuencia que determine el supervisor del contrato, previa coordinación con el contratista. 6. Diseñar y estructurar una ruta turística para la Comuna 1, integrando la identificación de atractivos, la narrativa cultural, el mapa, el itinerario, el costeo y un diagnóstico con recomendaciones, todo consolidado en un documento técnico que sirva de base para la promoción y el desarrollo sostenible del destino. 7. Diseñar e implementar programas de formación en las Comunas y Corregimientos Priorizados, dirigido a los prestadores de servicios turísticos, que incluya la elaboración del plan de estudios, la definición de contenidos y metodologías. Así mismo, será responsable de gestionar toda la logística necesaria para el desarrollo de la formación. 8. Planificar, desarrollar y ejecutar charlas formativas sobre gastronomía dirigidas a emprendedores del Corregimiento El Saladito, con el objetivo de orientar y fortalecer sus conocimientos y prácticas hacia un enfoque turístico. 9. Realizar visitas de campo para identificar y documentar los recursos turísticos en las Comunas 14 y 15 y en los Corregimientos Hormiguero, La Paz, Montebello y Golondrinas, elaborando fichas técnicas y descriptivas de cada recurso conforme a los formatos establecidos. Así mismo, deberá organizar y facilitar al menos un taller participativo con la comunidad local, de acuerdo con las especificaciones técnicas. 10. Diseñar una narrativa territorial integral en las Comunas 14 y 15 y en los Corregimientos Hormiguero, Montebello y Golondrinas, que refleje la historia y cultura del territorio, entregando un informe consolidado que documente el proceso y los resultados alcanzados.
--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Realizar un diagnóstico integral del estado actual de los atractivos turísticos, el embellecimiento y la infraestructura asociada en la Comuna 14 y en los Corregimientos Hormiguero, Montebello y Golondrinas, mediante visitas de campo, inspección física y análisis técnico. 12. Identificar y analizar las competencias locales necesarias para la adecuada prestación de los servicios turísticos asociados a la tipología de turismo definida en cada comuna o corregimiento priorizado. 13. Diseñar un logo representativo de marca para los Corregimientos La Castilla y La Buitrera, aplicando metodologías co-creativas que garanticen la participación activa de la comunidad y de los actores locales en todo el proceso creativo. 14. Producir y entregar un video promocional para cada uno de los corregimientos La Buitrera y La Castilla, aplicando estándares profesionales de calidad audiovisual. Para ello, deberá planificar y ejecutar todas las etapas de la producción, incluyendo la elaboración del guión, grabación en campo, edición y postproducción, garantizando la participación y validación de la comunidad local en el proceso creativo. 15. Diseñar, desarrollar y poner en funcionamiento una página web para la promoción de las rutas, atractivos y productos turísticos de los Corregimientos La Buitrera y Villacarmelo, asegurando que el sitio sea responsivo, de fácil navegación y accesible, de acuerdo con las especificaciones técnicas. 16. Diseñar, elaborar y entregar una guía de aves (digital e impresa) representativas del Corregimiento Montebello, que incluya fotografías originales, descripciones técnicas y datos relevantes de cada especie identificada en la zona, de acuerdo con las especificaciones técnicas. 17. Diseñar propuestas de material POP (folletos y/o afiches) que reflejen la identidad de los territorios, de acuerdo con las especificaciones técnicas, y respondan a los requerimientos establecidos en las mesas de trabajo con la comunidad, garantizando su validación y aceptación comunitaria. Asimismo, será responsable de gestionar la impresión de las piezas aprobadas y entregar el material impreso en la cantidad y calidad acordadas. 18. Gestionar la adquisición y entrega de los insumos y materiales requeridos para el desarrollo de las actividades del proyecto, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad establecidas. Así mismo, deberá organizar y documentar la entrega de dichos insumos a los beneficiarios. 19. Planificar y coordinar la logística de los recorridos turísticos y/o activaciones turísticas en las Comunas 14 y 15 y en los Corregimientos La Buitrera y Villacarmelo, gestionando la convocatoria y la asistencia de los participantes. 20. Realizar una hoja de ruta posterior a la entrega de la página web de los corregimientos de Villacarmelo y la Buitrera. Esta hoja de ruta debe contener: Detalles de acceso, gestión de usuarios, actualización de contenido, mantenimiento, copias de seguridad, instalación, configuración, seguridad y soporte.
--	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

	<p>21. Realizar como mínimo una reunión participativa para definir el enfoque de las páginas web de los corregimientos Villacarmelo y la Buitrera.</p> <p>22. El contratista estará obligado a suministrar, para el servicio de mesa de café, únicamente vasos y mezcladores biodegradables. Para la prestación de refrigerios, deberá proporcionar exclusivamente envases y empaques biodegradables, o utilizar cristalería como alternativa amigable con el medio ambiente.</p>
g.	<p>En caso de requerimientos financiados con recursos de inversión remitir Ficha EBI y cadena de valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BP-26005559 "Fortalecimiento de la ruta ecoturística de la Comuna 1 de Santiago de Cali". • BP-26005565 "Implementación de la estrategia de turismo en la comuna 13 del Distrito de Santiago de Cali". • BP-26005568 "Desarrollo de iniciativas turísticas en la Comuna 14 del Distrito de Santiago de Cali". • BP-26005546 "Desarrollo de iniciativas turísticas en la Comuna 15 del Distrito de Santiago de Cali". • BP-26005563 "Fortalecimiento de la Oferta Turística del Corregimiento del Hormiguero en Santiago de Cali". • BP-26005560 - Fortalecimiento de la Oferta Turística del Corregimiento de La Buitrera en Santiago de Cali. • BP-26005556 "Fortalecimiento del potencial turístico del corregimiento de Villacarmelo del Distrito de Santiago de Cali". • BP-26005554 "Fortalecimiento del potencial turístico del corregimiento de Pichindé del Distrito de Santiago de Cali". • BP-26005555 "Desarrollo Integral del Turismo en el corregimiento El Saladito de Santiago de Cali". • BP-26005562 "Desarrollo Integral del Turismo en el Corregimiento de la Castilla del Distrito Especial de Santiago de Cali". • BP-26005552 "Fortalecimiento del potencial turístico del corregimiento de La Paz del Distrito de Santiago de Cali". • BP-26005553 "Desarrollo Integral del Turismo en el corregimiento de Montebello del Distrito Especial de Santiago de Cali". • BP-26005551 "Desarrollo Integral del Turismo en el corregimiento de Golondrinas de Santiago de Cali".
h.	<p>Cuando el objeto del proceso de contratación requiera de su validación por parte de otro organismo, de acuerdo a sus funciones, se debe anexar el respectivo aval en la forma que lo establezca este organismo.</p>
	No aplica

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

i.	¿Esta adquisición corresponde a bienes de uso común? Si _____ No <u> X </u> Si son bienes o servicios de uso común adjuntar ficha técnica, si aplica.
j.	¿Es susceptible de incluir criterios de compra responsable? Si _____ No <u> X </u> ¿Si la respuesta anterior fue “si” por favor indique a qué enfoque corresponde? Ambiental <u> X </u> Social <u> X </u> Innovación _____

Este documento es el insumo base para la estructuración del proceso de selección. No obstante, la información aquí contenida puede variar en virtud del estudio del sector que se desarrolle durante el proceso de planeación de la adquisición.

Atentamente,



MARCO ANTONIO FLOR TABARES
Contratista
Secretaría de Turismo



Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO
MABEL LORENA LARA DINAS
Secretaría de Despacho (E)

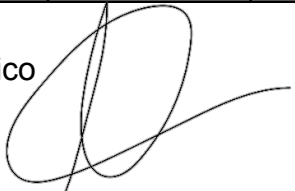
Responsables

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>REQUERIMIENTO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS</p>	MAJA01.04.01.P001.F003	
		VERSIÓN	003

Rol Jurídico


DIANA MARCELA MARTÍNEZ SERRANO
 Contratista

Rol Técnico


ANDRES FELIPE PORRAS GALINDO
 Contratista

Rol Técnico


MARCO ANTONIO FLOR TABARES
 Contratista

Rol Financiero


MARÍA CRISTINA MINA
 Contratista

Revisó: Carlin Alexandra Andrade Velásquez - Contratista
 Eliseo Chaux Orozco - Contratista 