SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Regional	**1**
Código Centro	**101001**
Fecha Elaboración	**Septiembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**75661-992556**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: WILLI MOLINA RESTREPO
Correo electrónico contratista: wmolina@sena.edu.co
C.C. 80.161.797 **IP/Nº de contacto** 3144242621

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 SI **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 22573994918

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1387010/2020 **Nº Compromiso SIIF** 149620

Valor Total del Contrato	$ 63.800.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.200.000	**8**	**Del**	**01/09/2020**	**Al**	**30/09/2020**	**$ 5.800.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.400.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.800.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	2,32%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 89.573
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.800.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.854.100**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 89.573**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**45387756**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.320.000	$ 2.320.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 290.000	$ 290.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 371.200	$ 371.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 12.200	$ 12.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.284.700	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.854.100,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	5.138.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	89.573,00	2,32%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	49.641,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 5.660.786,00**	

SON: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza el correspondiente seguimiento a la fecha del plan de trabajo 2020.
Participe en la Mesa Técnica de Desarrollo Económico Sostenible, con el objetivo de explorar el interés de las entidades contraparte colombianas, para un futuro apoyo en el eje de Desarrollo Económico Sostenible de la GIZ en Economía Circular; generando insumos para apoyar el sector reciclador con nuevas propuestas de diseños.
Se realiza la propuesta de diseños para el CONPES de deforestación en acuerdo Ministerio de agricultura y SENA.
Se realiza la propuesta para realizar dos programas de Zoocriaderos convenio con la red de bioeconomía latinoamericana y del caribe.
Se realiza mesa de trabajo con el grupo Éxito para ajustar un diseño en cadenas de abastecimiento
Se realiza mesa de trabajo y se da inicio al diseño del programa de Sistema Globalmente Armonizado con la ONUDI
Se realiza mesa de trabajo con el MADS –Ministerio de Ambiente para generar y actualizar diseños de gestión del riesgo.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLI MOLINA RESTREPO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLAUDIA ROJAS RIVERA
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CURRICULAR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

FARID DE JESÚS FIGUEROA TORRES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	Willi Molina Restrepo	**NIT:**	80161797
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2020
Número de Radicación:	45387756	**Total a pagar:**	$687,400
Fecha de vencimiento:	30/09/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	15/09/2020	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	742118102
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$12,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$371,200
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$14,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$290,000
						$687,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 16/09/2020

Señor (a)
Claudia Rojas Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1387010**
Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Dirección de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1387010** del año 2020

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (septiembre).

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $63.800.000 COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($63.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta No. 22573994918 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como dinamizador de red para recopilar necesidades del sector productivo, planear, proyectar y solicitar la elaboración de diseño y desarrollo curricular de acuerdo con necesidades regionales y definir estrategias de articulación entre los equipos técnicos para garantizar condiciones de calidad de acuerdo con la demanda regional.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar plan de trabajo anual y realizar seguimiento mensual para garantizar cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el correspondiente seguimiento a la fecha del plan de trabajo 2020.	Evidencia plan de trabajo 2020: https://cutt.ly/Sut2ROZ
2	Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios, entre otros), en procura de consolidar estrategias que mejoren la competitividad y productividad.	A- Participe en la Mesa Técnica de Desarrollo Económico Sostenible, con el objetivo de explorar el interés de las entidades contraparte colombianas, para un futuro apoyo en el eje de Desarrollo Económico Sostenible de la GIZ - Cooperación Alemana al Desarrollo con enfoque en Economía Circular; generando insumos para apoyar el sector reciclador con nuevas propuestas de diseños.	Evidencia A; acta GIZ ActaGGC_488.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
3	Participar en la formulación de convenios de cooperación nacional e internacional con instituciones que permitan la actualización y elaboración de programas de formación o transferencia de buenas prácticas del sector productivo.	A- Se participó en un taller de colaboración con la GIZ - Cooperación Alemana al Desarrollo para identificar características del futuro laboratorio del Centro de Gestión Industrial de Bogotá con enfoque en Economía Circular	Evidencia A: Acta GIZ Lab, ActaGGC_489.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
4	Consolidar necesidades de diseño y desarrollo curricular identificadas por el sector productivo y social, revisar agendas de competitividad, proyectos de ley, CONPES donde el SENA tenga injerencia.	A-Se realiza la propuesta de diseños para el CONPES de deforestación en acuerdo Ministerio de agricultura y SENA. B-Se realiza la propuesta para realizar dos programas de Zoocriaderos convenio con la red de bioeconomía latinoamericana y del caribe.	Evidencia A; Acta Conpes: ActaGGC_503.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt Evidencia B; Acta BIOECONOMIA; ActaGGC_486.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt

		C- Se realiza mesa de trabajo con el grupo Éxito para ajustar un diseño en cadenas de abastecimiento D- Se realiza mesa de trabajo y se da inicio al diseño del programa de Sistema Globalmente Armonizado con la ONUDI - Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial E- Se realiza mesa de trabajo con el MADS – Ministerio de Ambiente para generar y actualizar diseños de gestión del riesgo.	Evidencia C; Acta grupo Exito; ActaGGC_494.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax Evidencia D; Acta ONUDI; ActaGGC_502.pdf: https://cutt.ly/ZtdOLb3 Evidencia C; Acta grupo Exito; ActaGGC_495.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
5	Trabajar de manera colaborativa y permanente con las áreas misionales de la entidad: Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, para recopilar requerimientos del sector productivo e identificar modalidades de formación.	A- Se realiza mesa de trabajo con relaciones corporativas y el Sena del Bagre Antioquia para dar respuesta a dudas sobre el desarrollo del curso de gestión del mercurio realizado con Comunica Colombia.	Evidencia A: Acta GIZ Lab, ActaGGC_487.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
6	Realizar reuniones periódicas con: dinamizadores de red; equipos dinamizadores de gestión curricular y administrador nacional de programas, para unificar criterios, entregar necesidades de diseño con mirada de red integrada por región.	A-Se realizaron reuniones para iniciar articulación de elaboración de diseños con el Instituto Global para el Crecimiento Verde.	Evidencia A; Acta Instituto Global para el Crecimiento Verde: ActaGGC_491.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
7	Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos internas y externas.	A- Se lidera el proceso de registros calificados de tecnologías y especializaciones de las Redes de ambiental, biotecnolgía, química y logística y gestión de la producción.	Evidencia; Actas de red de logística y gestión de la producción: ActaGGC_490.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_492.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_493.pdf:

			https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_497.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_499.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax ActaGGC_501.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax Evidencia; Acta de redes ambiental, biotecnolgía y química: ActaGGC_496.pdf y ActaGGC_498.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
8	Apoyar la implementación de estrategias para potenciar desde los diseños y desarrollos curriculares los temas: ambiental; salud y seguridad en el trabajo y hábitos saludables en estilo de vida	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.
9	Apoyar al Grupo en relación con el aplicativo compromiso	Se realiza la matriz de comunicaciones y el normograma referente con el área de gestión curricular.	Evidencias; matriz de comunicaciones y normograma https://cutt.ly/rfF11Ph
10	Para el mes de febrero 2020 el contratista debe consolidar la información y realizar análisis de las NSCL de los diseños curriculares de formación titulada correspondientes a la red de materiales para la industria.	NA – Ya ejecutada en febrero	NA – Ya ejecutada en febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 45387756, operador mi planilla y periodo de agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Rojas Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1387010 de 2020
Cargo: Coordinadora Grupo Gestión Curricular - Dirección de Formación Profesional

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLI MOLINA RESTREPO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80161797 realizó el día 14/09/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

