INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2025-2844

UN TERCER INFORME HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LOURDES
APELLIDOS: ARQUEZ CACERES
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar documentos jurídicos relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales, tales como: proyección y revisión de actas de liquidación, estudios previos, actas de inicio, invitación, idoneidad, aprobación de propuestas.	Durante el presente mes participé en el proceso de proyección y revisión de documentos relacionados de la siguiente manera: • Proyecté memorando tercer Desembolso dirigido a las EAS para la presentación de cuentas de cobro.
2. Brindar asesoría jurídica a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política pública de primera infancia en el Distrito de Barranquilla.	Desde mis competencias profesionales asesore al programa de primera infancia en temas relacionados con: • Revisión y firma de los documentos precontractuales para el proceso de objeto: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en la promoción de la movilización para el desarrollo integral de la primera infancia a través de los proyectos de atención complementaria en el marco de la "Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre".
3. Dar respuesta oportuna y eficaz a derechos de petición y solicitudes, presentadas relacionadas con el Programa de Primera Infancia y otros de la Secretaría Distrital de Gestión Social, en el sistema SIGOB.	• Apoyé la proyección y gestión de las siguientes solicitudes: RESPUESTA A PROPOSICIÓN DE CONTROL POLÍTICO/SESIÓN DESCENTRALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS DE LA LOCALIDAD METROPOLITANA, RIOMAR, SURORIENTE, SUROCCIDENTE Y NORTE CENTRO HISTORICO.
4. Atender PQRSD elevadas por los entes de control y relacionadas con el objeto misional de la Secretaría.	• Revisé PQRSD proyectadas por los abogados asignados para dar respuesta relacionada con solicitudes de programas y proyectos adscritos a la secretaría de Gestión Social.
5. Realizar la proyección de oficios, requerimientos y/o memorandos dirigidos a otras dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, relacionados con la gestión misional del Programa de Primera Infancia y/o de la Secretaría.	• Realicé revisión de los oficios proyectados dirigidos a las diferentes articulaciones que participarán en el evento FERIA DE LA BIENESTARINA, liderado por el Programa de Primera Infancia.
6. Brindar asesoría a los contratistas para la expedición de garantías contractuales, aporte de documentos y/o cualquier requerimiento contractual.	• En el presente mes brinde asesoría a los contratistas para la expedición de garantías contractuales de los contratos derivados del Convenio Interadministrativo para la atención de la primera infancia

7. Asistir en representación de la Secretaría Distrital de Gestión Social a las reuniones, operativos o diligencias que se programan por parte de las distintas dependencias en materia policiva, social o administrativa.	• Participé en los comedores comunitarios que se llevaron a cabo en el presente mes.

LOURDES ARQUEZ CACERES
C.C. No. 1002377562

EVIDENCIAS



