



**NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR O
INTERVENTOR**

Código: F-GJ-1140-238,37-010

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: MARZO-23-2017

Página: 1 de 1

MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

**NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN No. 921 DE 07/02/2025**

Bucaramanga,

07 JUL 2025

Señor(a)

CLARA MERCEDES CHACON NAVAS

DOCENTE CON FUNCIONES DE APOYO PEDAGÓGICO

SECRETARIA DE EDUCACION

Municipio de Bucaramanga

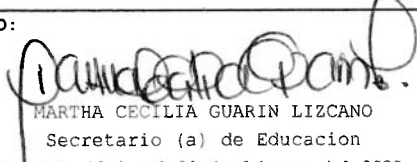
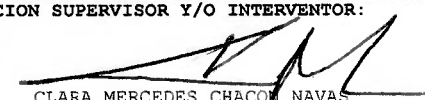
REF: NUEVA DESIGNACIÓN SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la Resolución 068 de 2008 y demás normas que regulan la materia, me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor y/o interventor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN que a continuación se relaciona, debido a que LUCY ANDREA ARIAS HERNANDEZ no puede continuar ejerciendo esta labor. Para lo cual se le suministrará copia de la carpeta del contrato.

Contrato No. y Fecha:	No. 921 - de 07/02/2025
Contratista:	MARIA CAMILA SANCHEZ ACEVEDO
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, EN LA FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
Valor Total:	29.600.000,00
Plazo:	9 meses 26 días

De conformidad con lo establecido en el Manual de contratación vigente sus obligaciones serán entre otras, las siguientes:

1. Seguimiento mensual al cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales dejando constancia del mismo mediante acta de ejecución mensual, asegurando la publicación en el SECOP dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición de los documentos.
2. Verificación de los pagos de seguridad social sobre la debida base salarial "IBC", según corresponda.
3. Velar por el buen uso de los elementos que se le hayan proporcionado al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones.
4. Elaboración y trámite de las actas del contrato, enviando originales oportunamente a la Secretaría Administrativa con los soportes respectivos con el fin de actualizar la información en la base de datos de la contratación estatal, ya que esta es la base para la elaboración de los informes internos y para los órganos de control, documentos que deberán ser remitidos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción de los mismos.

<p>SECRETARIO:</p>  <p>MARTHA CECILIA GUARIN LIZCANO Secretario (a) de Educacion Decreto 0041 del 20 de febrero del 2025</p>	<p>NOTIFICACION SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</p>  <p>CLARA MERCEDES CHACON NAVAS DOCENTE CON FUNCIONES DE APOYO PEDAGÓGICO</p>
--	--

Proyecto: DIANA PAOLA CONTRERAS FERREIRA - ABG CPS
Reviso: TATIANA ZAFRA SANTOS - PROFESIONAL U