

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0223-2025	
Nombre completo del contratista: Marleny Ramirez Lopez	
Documento de identificación: 31945050 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/mar/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 del 20 de marzo del 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES OCHENTA Y	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CINCO MIL PESOS MCTE (14.085.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.085.000	\$ 3.130.000	\$ 10.955.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1072480823 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822906091 Operador:SIMPLE Fecha de Pago: 07/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social:Mayo 2025		
Observaciones al informe financiero y contable:El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de <u>Mayo</u> del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Apoyó utilizando los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos virtuales del ciclo No.2 Aprendiendo Word Intermedio. Enlace de Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1WQAHzfzfyoliAhWuhpRKmQaRXYARC1IHVf?usp=drive_link
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales del Ciclo No. 3, MBHI. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU

- Apoyó como moderadora con los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales y virtuales desarrolladas durante el ciclo No.2 y 3.

Ciclo 2

Aprendiendo Word Intermedio Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1K3leMZYTI7zIRprolpOeSnZYskgJ9d55>

Ciclo 3

Manejo Básicas Herramientas Informáticas. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1idr2ETdFsrCNEfIGAf1h5RNu87N9OH8C>

Iniciación en Microsoft Word. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1V0IVheWaJf8jKSlKj27aAqdf_eues14o

- Apoyó en el registro de las estadísticas y asistencia semanal de los cursos virtuales Aprendiendo Word Intermedio en el ciclo No 2 y 3.
https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrFAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR
- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 y 3 (la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

Ciclo 2

Aprendiendo Word Intermedio: <https://moodle.cali.gov.co/enrol/index.php?id=2436>

Ciclo 3

Manejo Básicas Herramientas Informáticas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2505>

Iniciación en Microsoft Word

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2534>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró el acta de evaluación de los ciclos 2 y 3,
Iniciación en Microsoft Word Acta No. 4134.030.14.76.113 Virtual
Iniciación en Microsoft Word Acta No. 4134.030.14.76.184 Presencial
Manejo Básico Herramienta Digitales Acta No. 4134.030.14.76.185 Presencial
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Socializar distribución de cursos ciclo 3 - 2025. Acta N° 4134.030.14.76.54
- Participó de las reuniones virtuales que tuvieron por objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 3 y 4. Acta No. 4134.030.14.76.54, 4134.030.14.76.120
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada de cada mes Enlace carpeta evidencia:
Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1HofiJrSk1n3btgl93Osm4TyASPvqhyMt?usp=drive_link
Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1C01DpZpzyaPTKt0cZTiiTPGjBNykvZ73?usp=drive_link
Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1W1oOcThL7cZsMYe3dhwwF3yddRMdxmV-?usp=drive_link
Cuota 4
<https://drive.google.com/drive/folders/1H8dboCl3R312Gec8PzY8Uakiyn4P2Dv6>
Cuota 5
<https://drive.google.com/drive/folders/1Xj7uO-l4jli94qv0mrEibFZkx-0J5vT9>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace carpeta evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar según el cronograma asignado. Enlace de evidencia:
Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/folders/1QluMMNV-S5GS4bic13Sqoc7ckqgftWf->
Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1GZkw-KYLIAYGkX3mCjEnn3pHjla-2ATk?usp=drive_link
Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1qc1mhgzgDeDmtWlv_F9YM72i1rcmwobF?usp=drive_link
Cuota 4
https://drive.google.com/drive/folders/1RJ3fK0F5a3dsuk0TN5XumGsR59gSplcR?usp=drive_link
Cuota 5
<https://drive.google.com/drive/folders/1oM4FXeIC-s00zG555CEOSLlxBdFS1uZu>
- Diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAy_

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Interactuó en las reuniones mensuales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

LID/PAD Actas N° 4134.030.3.2.152, 4134.030.3.2.219, 4134.030.3.2.306 y 4134.030.3.2.359 Enlace evidencia:

- <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
- Realizó el inventario de apertura del PAD Antonio Jose Escobar Acta No.4134.030.3.2.136
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
- Informó sobre la novedad del hurto en el PAD Antonio Jose Escobar, y realizó su respectivo denuncia en línea donde se encuentra en proceso de la Fiscalía. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/15vgns3UP7tiacr71eZpYeaYgdI9sXdMY?usp=drive_link
- Realizó el inventario mensual del PAD Antonio Jose Escobar verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1qSgHuw-GConlu5_rnO7NIUa5HbjQc9QB

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:
 Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1r0ReEMvfShw25ZZigmgKp338D2eFcldT?usp=drive_link
 Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1Fe2PaU0LqgHvj9zcKjoyDbJB0eaLSC_X?usp=drive_link
 Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1FoyufsTNm8iYceAy7L3o1xLk8OGQLm2y?usp=drive_link

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N3DGS29cGr8yljhJBsEZLuKJbo3cZ88b>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T1dbo8LKsCnMSheavHmEU8e7fcd2nqhl>

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de evidencia

Actas: N° 4134.030.3.2.125, 4134.030.3.2.181, 4134.030.3.2.234, 4134.030.3.2.328, 4134.030.3.2.389.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2,3, 4 - 2025. Enlace de evidencia:

Ciclo 2

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11MPL_jSccu7KH3GhQK2Y3Uhs5glp9lCt

Ciclo 3

https://drive.google.com/drive/folders/1ntgSORArPzIWv6N_bVHQ0o0ENi4S8UuB

Ciclo 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1gfEW0c9EWyJ9lOXG8ephvmfC0GMS18G0>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participé en las actividades de sensibilización con enfoque TI, que fueron los siguientes cursos :Acelerador de la carrera con power BI ,Ley de transparencia y acceso a la información pública - Datos Abiertos 2025, Por haber concluido con éxito las 8 Horas de la semana Excel imparable. Con su respectivo certificado de asistencia dejo en constancia la siguiente evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Am5qm4_cHwe2VTpBiEin0VtwUAB9jBiJ

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7.. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No.4134.030.14.76.3.2.194
- Interactuó en las reuniones mensuales que tuvieron como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Actas N° 4134.030.3.2.151, 4134.030.3.2.217, 4134.030.3.2.302.
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo Mesa de trabajo Sec de Bienestar Social - ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI
https://drive.google.com/drive/folders/1-nZT3WqfBNu1kH_hAZwWM6btizrAoar2
- Interactuó en la sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental. Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1L3OYyPSO_3H1GIABNOdIZiHCgqZcTZoX?usp=drive_link
- Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1kpp3YOq9QtOiH3l3TICoEhC6jsd_WV8c
- Participó en la Socialización de la página “Pa’ que Veas” en una jornada de Secretaria de educación y Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/18TJWX_oRujDLsbacYusOjQOtIHqZ_Rd

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la presentación de inducción 2025 del Departamento Administrativo de la tecnologías de la información y las comunicaciones.
<https://drive.google.com/drive/folders/13ZkyfULWj7u8N3hsryKh4iasD659l0vf>
- Participó en la actividad de articulación .Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones -Secretaría de Bienestar Social.
Enlace de Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/15cXVZzs0XfNFIjrMplCbElivY80hQPm6>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0223-2025.

Constancia de Paz y Salvo :El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA^{al}

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 02/jul/2025