Barranquilla, 01 de Septiembre del 2020

Doctor
Pablo Morillo Viñas
Secretaria de educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre **AGOSTO 01 AL 31 DEL 2020**.

Cordial Saludo.
Durante el periodo **AGOSTO 01 AL 31 DEL 2020** se efectuaron las actividades pendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales de acuerdo a la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
Apoyo los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. Apoyar proceso pensional, por invalidez, sobrevivencia y pensiones por vejez. Apoyar el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para etas. Apoyar la organización el proceso de las horas extras. Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Secretaria de Educación del departamento del Atlántico.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la secretaría de educación del departamento del atlántico.

Atentamente,

Angelique Ceballos

_____

Angelique Elena Ceballos Borja
CC: 1.143.146.766 Barranquilla Contratista