| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | SONIA GIGLIOLA CORCHUELO PARRA | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52769940 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | soalay@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3214539472 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | FO09K31 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCOLOMBIA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 68643803309 | | | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 9270 | | | VIGENCIA | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 899 | FECHA | 2025-04-09 07:38:27.000 | NÚMERO DE CRP | 22083 | FECHA | 2025-05-14 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2025-05-01 | | 2025-05-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $4,127,207 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $24,634,107 |
| VALOR EJECUTADO | $24,117,557 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $4,127,207 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $516,550 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 98% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9485067974 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes. | "10 bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 conglomerado comercial 4 gimnasio 1 establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 Cinemas, teatros, museos y afines 10 profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 establecimientos de educación informal 6 establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H" | "10 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 actas conglomerado comercial 4 actas gimnasio 1 actas establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 actas Cinemas, teatros, museos y afines 10 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta establecimientos de educación informal 6 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 acta instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H " |
| Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades | Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades |
| Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes | Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades | "Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. " |
| Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. | Reunión de línea | Acta de asistencia a la reunión |
| Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades | "Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. " |
| Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | "10 bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 conglomerado comercial 4 gimnasio 1 establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 Cinemas, teatros, museos y afines 10 profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 establecimientos de educación informal 6 establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H" | "10 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 actas conglomerado comercial 4 actas gimnasio 1 actas establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 actas Cinemas, teatros, museos y afines 10 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta establecimientos de educación informal 6 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 acta instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H " |
| Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control. | Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades | "Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. " |
| Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos. | Diligenciamiento de cronograma en linea según programacion de entrega | Archivo de cronograma del entorno |
| Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. | Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad | Actas de visita y oficio de respuesta de las solicitudes del mes. |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. | "Se informa cualquier eventualidad mediante llamada telefónica o envío de mensaje a correo electrónico de la línea " | Soporte digital |
| Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales | "Se mantiene la imagen institucional a través de las actividades diarias. " | No requiere soporte |
| Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad | Se porta los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, | Porte adecuado de chaqueta y carnet institucional |

Copia Certificado Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | Se cuida y da buen uso de los elementos asignados en el contrato en la ejecución de las actividades | Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionales. |
| Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio | Se realiza previa revisión de los soportes antes de la entrega a digitación | Actas de inspección vigilancia y control |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente