

					Versión		3					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018					
					Código:		04-02-FO-0002					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				SONIA GIGLIOLA CORCHUELO PARRA								
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		52769940			
CORREO ELECTRONICO:				soalay@hotmail.com				CELULAR:		3214539472		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							SUBRED					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%									
		FO09K31	100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				68643803309				PENSIONADO		NO		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO			9270				VIGENCIA		2024			
NÚMERO DE CDP		899	FECHA	2025-04-09 07:38:27.000		NÚMERO DE CRP		22083	FECHA	2025-05-14 00:00:00.000		
OBJETO DEL CONTRATO:			PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL									
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL				
					2025-05-15			2025-05-31				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$516,550							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A				
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.												
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
CONCEPTO								VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$24,634,107				
VALOR EJECUTADO								\$24,634,107				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$516,550				
VALOR A LIBERAR								\$0				
SALDO POR EJECUTAR								\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%				
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:												
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.												
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
9485067974	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876		3	\$38,957	\$494,737				
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.												
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor												
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.												
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021												

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	"10 bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 conglomerado comercial 4 gimnasio 1 establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 Cinemas, teatros, museos y afines 10 profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 establecimientos de educación informal 6 establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H"	"10 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 actas conglomerado comercial 4 actas gimnasio 1 actas establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 actas Cinemas, teatros, museos y afines 10 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta establecimientos de educación informal 6 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 acta instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H "
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de línea	Acta de asistencia a la reunión
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	"10 bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 conglomerado comercial 4 gimnasio 1 establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 Cinemas, teatros, museos y afines 10 profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 establecimientos de educación informal 6 establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H"	"10 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 2 actas conglomerado comercial 4 actas gimnasio 1 actas establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 1 actas Cinemas, teatros, museos y afines 10 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 1 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta establecimientos de educación informal 6 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (jardín Infantil) 4 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 1 acta instituciones Prestadoras de Servicios de Salud 4H "
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Diligenciamiento de cronograma en línea según programación de entrega	Archivo de cronograma del entorno
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Actas de visita y oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	"Se informa cualquier eventualidad mediante llamada telefónica o envío de mensaje a correo electrónico de la línea "	Soporte digital
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	"Se mantiene la imagen institucional a través de las actividades diarias. "	No requiere soporte
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se porta los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones,	Porte adecuado de chaqueta y carnet institucional

Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cuida y da buen uso de los elementos asignados en el contrato en la ejecución de las actividades	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realiza previa revisión de los soportes antes de la entrega a digitación	Actas de inspección vigilancia y control
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente