

OFICIO 6010

19 ENE 2018

BOGOTÁ

Señor
HUMBERTO PARRA RAMÍREZ
Bogotá_D.C.

Asunto: Inicio CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO No. 3787 de 2018.

Respetado señor HUMBERTO PARRA RAMÍREZ:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir del recibo de esta comunicación se da inicio al contrato en mención, unidad operativa de Fusagasugá -

La supervisión estará a cargo de LUIS EDUARDO VANEGAS GORDILLO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

Atentamente,

LUIS ELBERT QUEVEDO ACUÑA
DIRECTOR TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

Proyecto: NITIA OFINA
Revisó: LUIS CARLOS RAMÍREZ /U

Hecho Por el
19-01-2018



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

0102 – 751

Fusagasugá, 2016 – Octubre 20.

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que el señor HUMBERTO PARRA RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.257.519 expedida en Fusagasugá - Cundinamarca, presta sus servicios a la Universidad de Cundinamarca – Sede Fusagasugá, como se relaciona a continuación:

Mediante de Orden de prestación de Servicios F-OPS No. 051 de 2016, del 10 de febrero al 17 de junio de 2016, presto sus servicios para apoyar la oficina de graduados en lo referente a los sistemas de información consolidando una base de datos centralizada de los graduados de la Udec estableciendo una línea base para el programa de seguimientos a los graduados; desempeñando las siguientes funciones:

1. Poner todo su empeño, atención y diligencia en el cumplimiento del objeto encomendado.
2. Identificar la empleabilidad, ocupación de impacto de los graduados en el medio mediante la realización de encuestas on-line con la herramienta del observatorio laboral OLE del ministerio de educación nacional.
3. Consolidar, depurar y administrar la base de datos general de los graduados de la UDEC.
4. Apoyar en la promoción de eventos y/o actividades de interés para los graduados de la udec a través de marketing electrónico.
5. Dar respuesta a las solicitudes que realicen los graduados en lo que respecta a la oficina de graduados previa autorización del jefe inmediato.
6. Las demás que señale el supervisor de la presente orden.
7. Las que se desprendan de la ley y del objeto de la presente orden contractual.


Mediante de Orden de prestación de Servicios F-OPS No. 117 de 2016, del 21 de junio al 16 de diciembre de 2016, presta sus servicios para apoyar la oficina de graduados en lo referente a los sistemas de información consolidando una base de datos centralizada de los graduados de la Udec estableciendo una línea base para el programa de seguimientos a los graduados; desempeñando las siguientes funciones:

1. Poner todo su empeño, atención y diligencia en el cumplimiento del objeto encomendado.
2. Identificar la empleabilidad, ocupación de impacto de los graduados en el medio mediante la realización de encuestas on-line con la herramienta del observatorio laboral OLE del ministerio de educación nacional.
3. Consolidar, depurar y administrar la base de datos general de los graduados de la UDEC.

Diagonal 18 No. 29-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfonos (01) 628-1483
www.udcund.edu.co E-mail: unicund@udcund.edu.co
NIT: 890.680.062-2

4. Apoyar en la promoción de eventos y/o actividades de interés para los graduados de la udec a través de marketing electrónico.
5. Dar respuesta a las solicitudes que realicen los graduados en lo que respecta a la oficina de graduados previa autorización del jefe inmediato.
6. Las demás que señale el supervisor de la presente orden.
7. Las que se desprendan de la ley y del objeto de la presente orden contractual.

La presente se expide a solicitud del interesado.



LUZ ETEVÍNIA LOZANO SOTO
Directora de Talento Humano

Elaboró: Ángela T.
12.1.10.1



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Oficina
JURÍDICA

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 2016-0235

CONTRATISTA:	HUMBERTO PARRA RAMÍREZ C.C. No. 11.257.519 Fusagasugá
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EJECUTAR LAS LABORES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN CATASTRAL A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ"
VALOR:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MDA CTE. (\$9.216.000) INCLUYE IVA <input checked="" type="checkbox"/> DEMÁS IMPUESTOS DE LEY.
PLAZO:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE LO QUE OCURRA PRIMERO.

Entre los suscritos, YUDY CAROLINA NIÑO GIRALDO, mayor de edad, domiciliada y residente en Fusagasugá, identificada con la cédula de ciudadanía número 53.076.382, en calidad de Secretaria General, cargo para el cual fue nombrada mediante el Decreto No. 252 de mayo 14 de 2015 y delegada por el Alcalde Municipal mediante Decreto No. 336 de Septiembre 08 de 2014 "para celebrar contratos estatales así como los convenios y contratos interadministrativos necesarios para el logro de los objetivos de la entidad", de una parte, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra, **HUMBERTO PARRA RAMÍREZ**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.257.519 Fusagasugá, quien actúa en su propio nombre y representación, quien para todos los efectos legales se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el contrato de prestación de servicios que se rige por las siguientes cláusulas, previa las siguientes consideraciones: 1) Que la Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación. Adicionalmente, estipula el artículo 209 ídem, que "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad". 2) Que en desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado este último por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, se hace necesario la elaboración y suscripción de un estudio previo que estará conformado por los documentos definitivos que servirán de soporte para la elaboración y ejecución de la contratación. 3) Que el artículo 209 de la Constitución Política de



INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA



NÚMERO: 2900 FECHA: 23 DE ENERO DE 2014
CLASE : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATISTA : HUMBERTO PARRA RAMIREZ
CEDULA DE CIUDADANIA N°. 11.257.519
DIRECCION: DIAGONAL 45 SUR No 23-20 BLOQUE 19
BOGOTA
TELEFONO: 3213785876
VALOR : \$19,800,000.00

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: INGRID JEANNETTE CIFUENTES BARRERA, DIRECTOR TERRITORIAL, MAYOR DE EDAD, DOMICILIADO EN BOGOTA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52.052.393 DE BOGOTA, ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, EN SU CALIDAD DE DIRECTORA TERRITORIAL CUNDINAMARCA, Y CON FUNDAMENTO EN LA DELEGACIÓN EFECTUADA EN EL LITERAL C DEL ARTÍCULO 8 DE LA RESOLUCIÓN 196, EXPEDIDA POR EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI EL 02 DE ABRIL DE 2009, POR UNA PARTE, Y POR OTRA, HUMBERTO PARRA RAMIREZ, MAYOR DE EDAD, DOMICILIADO EN BOGOTA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11.257.519 DE FUSAGASUGA, QUIEN PARA EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE DENOMINARÁ EL CONTRATISTA, HEMOS CONVENIDO CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, EL CUAL SE REGISTRARÁ POR LAS SIGUIENTES

1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA COORDINACIÓN DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, LA CUAL INCLUYE LA PROGRAMACIÓN, ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD, REALIZADA POR LOS RECONOCEDORES PREDIALES QUE SE ENCUENTREN ASIGNADOS A SU CARGO, CUMPLIENDO CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUAL FORMA, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PREDIAL EN SUS ASPECTOS, FÍSICO, JURÍDICO, INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA, GRÁFICO Y DE FOTO-RECONOCIMIENTO.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Bogotá

Código: 016-01-01-0000-000011-000000-000000-000000-000000-000000

Sistema Gestión de Calidad Certificado

Página 1 de 12



IGAC
INSTITUTO GENERAL
DE ASESORIA
GERENCIAL



6010/

Bogotá, D.C.

20 FEB 2014

Señor
HUMBERTO PARRA RAMIREZ
Bogotá, D.C.

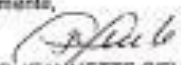
Asunto: Inicio CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2900 de 2014.

Respetado señor HUMBERTO:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir del recibo de esta comunicación se da inicio al contrato en mención.

La supervisión estará a cargo de MARTHA ELIZABETH MELO BELTRAN, TECNICO ADMINISTRATIVO- DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

Atentamente,


INGRID JEANNETTE CIFUENTES BARRERA
DIRECTOR TERRITORIAL

Revisado: Milsa Ospina
Revisado: Luis Carlos Romero

7


20 - feb - 2014



NÚMERO:

CLASE:

6010V

CONTRATO:

Bogotá D.C.

20 FEB 2014

VALOR:

Señor
HUMBERTO PARRA RAMIREZ
Bogotá D.C.

ENTRE DIRECTO
CON C
REPRESENTA
DE DIF
DELEGADO
EXPEDIENTE
CODAZO
RAMIREZ
DE CUI
CONTRATO
PRESENTE

Asunto: Inicio CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2900 de 2014.

Respetado señor HUMBERTO:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir del recibo de esta comunicación se da inicio al contrato en mención.

La supervisión estará a cargo de MARTHA ELIZABETH MELO BELTRAN, TÉCNICO ADMINISTRATIVO- DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

1. OBJETO

Atentamente,

INGRID JEANNETTE CIFUENTES BARRERA
DIRECTOR TERRITORIAL

Proyectado: Milena Ospina
Revisado: Luis Carlos Ramírez

2. OBLIGACIONES

Humberto Parra Ramirez
20 - feb - 2014



INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA



NÚMERO: 2668 / 2013 DE FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2013

CLASE : CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA : HUMBERTO PARRA RAMIREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA N°. 11.257.519 DE FUSAGASUGÁ
DIRECCIÓN: CRA 33E No 94-67 SUR CASA 2 CORTIJO,
FUSAGASUGÁ
TELÉFONO: 3143443018

VALOR : \$2,265,000.00

ENTRE LOS SUSCRITOS A SABER: EDGAR SANTIAGO BENITEZ ACEVEDO, DIRECTOR TERRITORIAL , MAYOR DE EDAD, DOMICILIADO EN BOGOTÁ, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19.175.145 DE BOGOTÁ, ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, EN SU CALIDAD DE DIRECTOR TERRITORIAL CUNDINAMARCA Y CON FUNDAMENTO EN LA DELEGACIÓN EFECTUADA EN EL LITERAL C DEL ARTÍCULO 6 DE LA RESOLUCIÓN 196, EXPEDIDA POR EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI EL 02 DE ABRIL DE 2009, POR UNA PARTE, Y POR OTRA, HUMBERTO PARRA RAMIREZ , MAYOR DE EDAD, DOMICILIADO EN FUSAGASUGÁ, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N°. 11.257.519 DE FUSAGASUGÁ, QUIEN PARA EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE DENOMINARÁ EL CONTRATISTA, HEMOS CONVENIDO CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, EL CUAL SE REGISTRARÁ POR LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:

1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO PARA EJECUTAR LAS LABORES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO Y LAS DEMÁS QUE SE LE INDIQUEN EN EL PRESENTE CONTRATO, EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS ADSCRITAS A LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1-REALIZAR EN CAMPO LA LABOR DE RECONOCIMIENTO PREDIAL A LOS INMUEBLES

Bogotá

Carrera 30 No. 45 - 51 Teléfono 2044331 Fax: 2044334 web: www.igcc.gov.co

Sistema Gestión de Calidad Certificado

Página 1 de 12



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGRICOLA Y CATASTRAL
1961



26 Nov 2013

Oficio 6010V

Bogotá D.C.

Señor
HUMBERTO PARRA RAMIREZ
bogota.d.c

Asunto: Inicio CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2058 de 2013.

Respetado señor HUMBERTO PARRA RAMIREZ:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir del recibo de esta comunicación se da inicio al contrato en mención.

La supervisión estará a cargo de MARTHA ELISABETH MELO BELTRAN, TECNICO ADMINISTRATIVO - DIREC TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

Atenidamente,

EDGAR SANTIAGO BENITEZ ACEVEDO
DIRECTOR TERRITORIAL

Proyectó: niles rodrigo
Revisó:

Handwritten note:
Humberto Parra Ram
11267519
Nov 26-2013

**LA DIRECTORA DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA (E)
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**

CERTIFICA:

Que, **HUMBERTO PARRA RAMÍREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.257.519, suscribió con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Dirección Territorial Cundinamarca, el siguiente contrato de prestación de servicios, desarrollando las siguientes actividades, así:

CONTRATO 2188/2013 Término de Ejecución del 31 de Mayo de 2013 hasta 30 de Octubre de 2013.

OBJETO:

Prestación de servicio técnico para ejecutar las labores de reconocimiento predial de acuerdo a la normatividad vigente y rendimientos establecidos por el Instituto y las demás que se le indiquen en el presente contrato, en el proceso de actualización de la formación catastral en los municipios de Cajicá y La Mesa, adscritos a la Territorial Cundinamarca.

OBLIGACIONES:

- 1-Realizar en campo la labor de reconocimiento predial a los inmuebles que sean asignados en el marco del proceso de actualización de la formación catastral de las zonas urbana y rural de los municipios adscritos a la Territorial Cundinamarca, verificando la información jurídica, medidas, áreas de terreno y construcciones existentes, incorporar las omisiones y efectuar verificación de linderos.
- 2-Elaborar el dibujo del croquis en la ficha (anexo) y en el borrador de la carta predial y fotografía aérea u ortofotomapa (el dibujo de la cartografía podrá ser reemplazado por la digitalización de la prediación sobre la ortofotomapa en medio digital) para sectores con alta densidad en minifundios predial en ortofotomapa a escala 1:1000.
- 3-Toma de fotografías a la construcción principal de mejores acabados o de mayor área, conforme al manual de fotoreconocimiento, haciendo entrega de las fotografías en CD, debidamente editadas, conjuntamente con el informe de reconocimiento predial.
- 4-Calcular o planimetrar áreas de terreno a todos los predios o en su defecto área digital.
- 5-Verificar zonas físicas y geoeconómicas con planos temáticos, cuando exista 2 zonas en el registro 2 del mapa catastral y exista modificación de área de terreno.
- 6-Actualización de colindancias con número de fichas catastrales.
- 7-Capturar y verificar en terreno documentos de identidad de propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria del sistema actual de los predios (por omisión o folio antiguo) conforme al título que justifique el dominio, en su defecto solicitar con el formato respectivo los documentos necesarios y dejar copia anexa a la ficha catastral.
- 8-Cuando sea necesario y con el objeto de verificar el aspecto jurídico del predio, solicitar los certificados de tradición, para verificar y corroborar la información.
- 9-Garantizar que las inconsistencias jurídicas que registra el sistema de información catastral y la que se detecten en campo sean subsanadas de acuerdo con la normatividad vigente.
- 10-Realizar visitas a las oficinas de registro de instrumentos públicos, notarias, curadurías, oficinas de planeación de municipio cuando sea requerido y como parte de la verificación de la información.
- 11-Preservar y salvaguardar los boletines prediales y cartografía que se le entreguen para el cumplimiento del objeto contractual.
- 12-Subsanar las inconsistencias que se detecten de la información consignada en los boletines prediales, cartografía y en la información alfanumérica.
- 13-Responder por las no conformidades del reporte de cada oficina.
- 14-Responder y corregir las no conformidades detectadas en las fases de grabación, digitalización y SICAM (fotoreconocimiento).
- 15-Efectuar las correcciones y complementos necesarios a los trabajos que ordene el interventor del contrato de servicio.
- 16-A los predios asignados y colindantes verificar los linderos en ortofotomapa y verificar medidas a polígonos de predios en minifundios y plasmarlo a escala 1:500 o 1:1000 en fichas.
- 17-Verificar las medidas del terreno de todos y cada uno de los predios asignados, con sus colindantes.
- 18-Fijar en cada uno de los predios visitados el estiker, el cual será suministrado por el IGAC.
- 19-Cumplir con las normas e instrucciones técnicas administrativas y legales que rigen al IGAC.
- 20-Actuar con absoluta honestidad y ética con las actividades encomendadas.
- 21-Abstenerse de ejecutar cualquier conducta que ponga en tela de juicio la imagen institucional del IGAC.
- 22-Ser respetuoso con los propietarios o poseedores de los inmuebles.
- 23-Acatar las observaciones, recomendaciones o correcciones del interventor o jefe del proyecto.
- 24-Efectuar entrega semanal de trabajos ejecutados al coordinador y presentar informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento del presente contrato de servicio.
- 25-Llenar los requisitos legales para contratar este tipo de prestación de servicios con la administración pública y cumplir con todas las obligaciones que le corresponden como contratista, tales como aportes a seguridad social, presentar el Rut y demás requeridos.



26-Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.

Dada a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil catorce (2014).

INGRID JEANNETTE CIFUENTES BARRERA

Proyectó: Ludy Pérez Mancoske
Revisó: Luis Carlos Ramírez E.



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI
Territorio Cundinamarca




**EL DIRECTOR TERRITORIAL CUNDINAMARCA
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI**

CERTIFICA

Que el señor **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.257.519, suscribió con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Dirección Territorial Cundinamarca, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, así:

NUMERO	FECHA	OBJETO	TIEMPO DE EJECUCION	VALOR
1958/2012	8 de Agosto de 2012	Para ejercer la labor de Reconocimiento Predial Integral.	Cuatro (4) Meses	\$11.260.000 Liquidad

Dada a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil trece (2.013).


EDGAR SANTIAGO BENÍTEZ ACEVEDO

Proyectó: Lady Pérez M.
Revisó: Diana C. Aguero Rodríguez



A QUIEN INTERESE:

Yo, **GUSTAVO ADOLFO GARCÍA HERNÁNDEZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía número 19.214.204 de Bogotá, certifico que el señor **HUMBERTO PARRA RAMÍREZ** identificada Con Numero de cedula No. 11.257.519 de Fusagasugá, es una persona honesta, responsable, dedicada y creativa en las labores encomendadas. También certifico que se desempeñó como Reconocedor de Información del Proyecto que se realizó en la Universidad de Cundinamarca, Contrato de Consultoría FOTO No.16- 2012, cuyo objeto fue la contratación para la práctica de avalúos y la elaboración del inventario inmobiliario detallado de los predios ubicados en las sedes, extensiones de la Universidad de Cundinamarca, desde el día 15 de Enero del año 2013, hasta el día 20 de Abril de 2013, donde realizó las siguientes actividades:

- Reconocer el estado de las construcciones y generar los formularios para calificar el estado de cada una de acuerdo al tipo de uso, edad de la construcción y estado físico de las mismas.
- Coordinación de personal para reconocimiento y levantamiento de información para la elaboración de planos arquitectónicos, eléctricos, voz y datos, y topografías.
- Realizar el Direccionamiento Técnico y soporte profesional en las topografías que se realizaron para el proyecto; en los predios de Propiedad de la Universidad de Cundinamarca, en los municipios de Fusagasugá, Girardot, Ubaté, Facatativá, Soacha, Chía y Ubaté.
- Validar calidad de trabajo entregado por el Personal de apoyo requerido para el cumplimiento del contrato Junto con la Coordinadora General.
- Implementación de Procesos de Sistemas de Información Geográficos para la elaboración de los planos entregados en los avalúos de cada uno los inmuebles de propiedad de la Universidad de Cundinamarca.
- Revisión y corrección de la información suministrada por el equipo arquitectónico de inventario inmobiliario de La Universidad de Cundinamarca.

La anterior se expide a solicitud del interesado el día enero 10 de 2014



GUSTAVO ADOLFO GARCÍA HERNÁNDEZ
Ingeniero Civil
Tarjeta Profesional No. IC Mat. 25202-01016 CND
C.C. 19.214.204 de Santafé de Bogotá
Cel: 3132341573



A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, presta sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** Ejecutar los procesos de la gestión catastral del municipio de Tenjo - Cundinamarca, de acuerdo con la normatividad vigente, servicio que se debe desarrollar y adelantar en forma autónoma e independiente.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** Catorce millones cien mil pesos (\$14.100.000) M/L. Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de cuatro millones quinientos mil pesos (\$4.500.000) M/L.
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde a los veintisiete (27) día (s) del mes de septiembre del 2021 al treinta y un (31) día (s) del mes de diciembre del 2021.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:
 - Ejecutar las actividades de oficina y campo requeridas en los procesos de gestión catastral adelantados por el municipio de Tenjo-Cundinamarca.
 - Proponer nuevas técnicas, métodos y herramientas, que permitan una mejor funcionalidad y operatividad del proceso de conservación catastral.
 - Apoyar desde el ámbito técnico en la resolución de solicitudes, tramites catastrales, recursos y PQRS recibidas por el municipio de Tenjo-Cundinamarca.
 - Realizar los procesos de digitalización requeridos en el marco de los procesos de gestión catastral adelantados por el municipio de Tenjo-Cundinamarca.
 - Apoyar en la elaboración de documentos técnicos, metodológicos y de seguimiento a partir de las instrucciones e información recibida por coordinadores y líderes del proyecto.
 - Apoyar en las demás actividades acordadas por los partes, relacionadas con el objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos y normativos.
 - Gestionar adecuadamente la información adjunta a los radicados garantizando la preservación de los documentos.
 - Garantizar la calidad de la información contenida en los análisis técnicos efectuados sobre cada uno de los trámites de conservación que soportan su ejecución.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de abril del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

CITY LAND ANALYTICS SAS

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.

Teléfono: (601) 338 1476 – (+57) 321 304 6280



CITY LAND
ANALYTICS

A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, presta sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor predial**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** apoyar las labores de reconocimiento predial y edición SIG de los procesos de la gestión catastral del municipio de Tenjo - Cundinamarca, servicio que se debe desarrollar y adelantar en forma autónoma e independiente.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** Cincuenta millones doscientos cincuenta mil pesos (\$50.250.000) M/L.
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde a los nueve (09) día (s) del mes de febrero del 2022 al veintitrés (23) día (s) del mes de diciembre del 2022.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:
 - Apoyar las labores de reconocimiento predial y de la conservación catastral, acorde con las metodologías y procedimientos establecidos.
 - Desarrollar las actividades asignadas de reconocimiento predial y de conservación catastral, lo cual incluye ejecutar visitas técnicas a los predios, la toma de fotografías y su respectivo cargue al aplicativo dispuesto por la empresa.
 - Apoyar los procesos de edición cartográfica predial en el marco de la actualización y la conservación catastral. 4. Desde su autonomía e independencia, realizar en el término de máximo dos días las correcciones requeridas por el líder del componente físico.
 - Realizar la consecución de la información jurídica en los casos de predios nuevos de acuerdo con la metodología y procedimientos establecidos.
 - Reportar al líder del componente físico nuevas propiedades horizontales o modificaciones sobre éstas, detectadas durante el reconocimiento predial.
 - Seguir estrictamente los lineamientos de edición cartográfica establecidos por el líder del componente físico. 8. Desde su autonomía e independencia, realizar la entrega de la información en las fechas asignadas por el líder del componente físico, según los rendimientos establecidos.
 - Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización, supervisión y demás que se convoquen.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de abril del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

CITY LAND ANALYTICS SAS

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.

Teléfono: (601) 338 1476 – (+57) 321 304 6280



CITY LAND
ANALYTICS

A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, prestó sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor predial**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales para apoyar las labores de reconocimiento predial y edición cartográfica de los procesos de gestión catastral.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L (\$33.666.666). Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000).
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde el Primer (01) día (s) de junio del 2023 al veintidós (22) día (s) de diciembre del 2023.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:
 1. Elaborar el informe técnico jurídico de los tramites asignados, acorde con la normatividad vigente, la metodología y procedimientos establecidos.
 2. Desarrollar las actividades asignadas de reconocimiento predial y/o de conservación catastral, incluyendo las visitas técnicas a los predios, la toma de fotografías y su respectivo cargue al aplicativo dispuesto para tal fin.
 3. Apoyar los procesos de edición cartográfica predial en el marco de los procesos catastrales.
 4. Realizar en el término indicado las correcciones y/o ajustes requeridos a los productos del proceso catastral que se le indiquen.
 5. Realizar la consecución de documentos adicionales que soporten la ejecución de los tramites asignados, de acuerdo con la metodología y procedimientos establecidos.
 6. Seguir estrictamente los lineamientos técnicos y de edición cartográfica establecidos por los respectivos coordinadores.
 7. Realizar la entrega de los productos asignados en las fechas establecidas por el coordinador, cumpliendo con los rendimientos acordados.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado al primer (01) día del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

CITY LAND ANALYTICS SAS

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.
Teléfono: (601) 338 1476 – (+57) 321 304 6280



CITY LAND
ANALYTICS

A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, prestó sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor Predial**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** Apoyar las labores de reconocimiento predial y edición SIG de los procesos de la gestión catastral.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$12.450.000). Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000).
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde el Ocho (08) día (s) de marzo del 2023 al Treinta y un (31) día (s) de mayo del 2023.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:

1. Apoyar las labores de reconocimiento predial y de la conservación catastral acorde a las metodologías y procedimientos establecidos. 2. Desarrollar las actividades asignadas de reconocimiento predial y de conservación catastral, lo cual incluye ejecutar visitas técnicas a los predios, la toma de fotografías y su respectivo cargue al aplicativo dispuesto por la empresa. 3. Apoyar los procesos de edición cartográfica predial en el marco de la actualización catastral urbana y la conservación catastral. 4. Realizar en el término de máximo dos días las correcciones requeridas por el líder del componente físico. 5. Realizar la consecución de la información jurídica en los casos de predios nuevos de acuerdo a la metodología y procedimientos establecidos. 6. Reportar al líder del componente físico nuevas propiedades horizontales o modificaciones sobre éstas, detectadas durante el reconocimiento predial. 7. Seguir estrictamente los lineamientos de edición cartográfica establecidos por el líder del componente físico. 8. Realizar la entrega de la información en las fechas asignadas por el líder del componente físico, según los rendimientos establecidos. 9. Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización, supervisión y demás que se convoquen.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado al primer (01) día del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.



A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, presta sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** Ejecutar los procesos de la gestión catastral del municipio de Tenjo - Cundinamarca, de acuerdo con la normatividad vigente, servicio que se debe desarrollar y adelantar en forma autónoma e independiente.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** Catorce millones cien mil pesos (\$14.100.000) M/L. Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de cuatro millones quinientos mil pesos (\$4.500.000) M/L.
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde a los veintisiete (27) día (s) del mes de septiembre del 2021 al treinta y un (31) día (s) del mes de diciembre del 2021.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:
 - Ejecutar las actividades de oficina y campo requeridas en los procesos de gestión catastral adelantados por el municipio de Tenjo-Cundinamarca.
 - Proponer nuevas técnicas, métodos y herramientas, que permitan una mejor funcionalidad y operatividad del proceso de conservación catastral.
 - Apoyar desde el ámbito técnico en la resolución de solicitudes, tramites catastrales, recursos y PQRS recibidas por el municipio de Tenjo-Cundinamarca.
 - Realizar los procesos de digitalización requeridos en el marco de los procesos de gestión catastral adelantados por el municipio de Tenjo-Cundinamarca.
 - Apoyar en la elaboración de documentos técnicos, metodológicos y de seguimiento a partir de las instrucciones e información recibida por coordinadores y líderes del proyecto.
 - Apoyar en las demás actividades acordadas por los partes, relacionadas con el objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos y normativos.
 - Gestionar adecuadamente la información adjunta a los radicados garantizando la preservación de los documentos.
 - Garantizar la calidad de la información contenida en los análisis técnicos efectuados sobre cada uno de los trámites de conservación que soportan su ejecución.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de abril del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

CITY LAND ANALYTICS SAS

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.
Teléfono: (601) 338 1476 – (+57) 321 304 6280



CITY LAND
ANALYTICS

A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, presta sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor predial**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** apoyar las labores de reconocimiento predial y edición SIG de los procesos de la gestión catastral del municipio de Tenjo - Cundinamarca, servicio que se debe desarrollar y adelantar en forma autónoma e independiente.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** Cincuenta millones doscientos cincuenta mil pesos (\$50.250.000) M/L.
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde a los nueve (09) día (s) del mes de febrero del 2022 al veintitrés (23) día (s) del mes de diciembre del 2022.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:
 - Apoyar las labores de reconocimiento predial y de la conservación catastral, acorde con las metodologías y procedimientos establecidos.
 - Desarrollar las actividades asignadas de reconocimiento predial y de conservación catastral, lo cual incluye ejecutar visitas técnicas a los predios, la toma de fotografías y su respectivo cargue al aplicativo dispuesto por la empresa.
 - Apoyar los procesos de edición cartográfica predial en el marco de la actualización y la conservación catastral. 4. Desde su autonomía e independencia, realizar en el término de máximo dos días las correcciones requeridas por el líder del componente físico.
 - Realizar la consecución de la información jurídica en los casos de predios nuevos de acuerdo con la metodología y procedimientos establecidos.
 - Reportar al líder del componente físico nuevas propiedades horizontales o modificaciones sobre éstas, detectadas durante el reconocimiento predial.
 - Seguir estrictamente los lineamientos de edición cartográfica establecidos por el líder del componente físico. 8. Desde su autonomía e independencia, realizar la entrega de la información en las fechas asignadas por el líder del componente físico, según los rendimientos establecidos.
 - Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización, supervisión y demás que se convoquen.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de abril del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

CITY LAND ANALYTICS SAS

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.

Teléfono: (601) 338 1476 – (+57) 321 304 6280



CITY LAND
ANALYTICS

A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, prestó sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor predial**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales para apoyar las labores de reconocimiento predial y edición cartográfica de los procesos de gestión catastral.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L (\$33.666.666). Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000).
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde el Primer (01) día (s) de junio del 2023 al veintidós (22) día (s) de diciembre del 2023.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:
 1. Elaborar el informe técnico jurídico de los tramites asignados, acorde con la normatividad vigente, la metodología y procedimientos establecidos.
 2. Desarrollar las actividades asignadas de reconocimiento predial y/o de conservación catastral, incluyendo las visitas técnicas a los predios, la toma de fotografías y su respectivo cargue al aplicativo dispuesto para tal fin.
 3. Apoyar los procesos de edición cartográfica predial en el marco de los procesos catastrales.
 4. Realizar en el término indicado las correcciones y/o ajustes requeridos a los productos del proceso catastral que se le indiquen.
 5. Realizar la consecución de documentos adicionales que soporten la ejecución de los tramites asignados, de acuerdo con la metodología y procedimientos establecidos.
 6. Seguir estrictamente los lineamientos técnicos y de edición cartográfica establecidos por los respectivos coordinadores.
 7. Realizar la entrega de los productos asignados en las fechas establecidas por el coordinador, cumpliendo con los rendimientos acordados.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado al primer (01) día del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

CITY LAND ANALYTICS SAS

Av. de las Américas No. 31-20, Bogotá D.C.
Teléfono: (601) 338 1476 – (+57) 321 304 6280



CITY LAND
ANALYTICS

A QUIEN INTERESE

CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el **NIT. 901.380.717-1**, certifica que **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **11.257.519**, prestó sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **Reconocedor Predial**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- 1. OBJETO:** Apoyar las labores de reconocimiento predial y edición SIG de los procesos de la gestión catastral.
- 2. VALOR DEL CONTRATO:** DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$12.450.000). Valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000).
- 3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde el Ocho (08) día (s) de marzo del 2023 al Treinta y un (31) día (s) de mayo del 2023.
- 4. OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realiza las siguientes actividades específicas:

1. Apoyar las labores de reconocimiento predial y de la conservación catastral acorde a las metodologías y procedimientos establecidos. 2. Desarrollar las actividades asignadas de reconocimiento predial y de conservación catastral, lo cual incluye ejecutar visitas técnicas a los predios, la toma de fotografías y su respectivo cargue al aplicativo dispuesto por la empresa. 3. Apoyar los procesos de edición cartográfica predial en el marco de la actualización catastral urbana y la conservación catastral. 4. Realizar en el término de máximo dos días las correcciones requeridas por el líder del componente físico. 5. Realizar la consecución de la información jurídica en los casos de predios nuevos de acuerdo a la metodología y procedimientos establecidos. 6. Reportar al líder del componente físico nuevas propiedades horizontales o modificaciones sobre éstas, detectadas durante el reconocimiento predial. 7. Seguir estrictamente los lineamientos de edición cartográfica establecidos por el líder del componente físico. 8. Realizar la entrega de la información en las fechas asignadas por el líder del componente físico, según los rendimientos establecidos. 9. Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización, supervisión y demás que se convoquen.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el CONTRATISTA las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado al primer (01) día del mes de febrero del dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

CARLOS GERMAN SALGADO.
Representante Legal.

Proyectó: Brayan H. Blanco Rodríguez – Gestor Contractual.

**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)**

CERTIFICA

Qué, **HUMBERTO PARRA RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.11257519,
Suscribió el contrato No 4314 de 2024 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE
RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN AL PROCESO
DE ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO: 18 de abril de 2024

FECHA FINAL: 30 de diciembre de 2024

**VALOR TOTAL DEL
CONTRATO:** \$ 30,000,000.00

ESTADO: FINALIZADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. REVISAR LOS TRÁMITES ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PROYECTAR RESOLUCIONES, MODIFICAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA EN LA BANDEJA DE EJECUCIÓN, ENVIAR AL COORDINADOR, CORREGIR LOS TRÁMITES DEVUELTOS EN LA BANDEJA DE VALIDACIÓN Y ENVIAR A DEPURACIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL (S.N.C.).

2. MODIFICAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL (SNC).

3. ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LAS RESPECTIVAS RESOLUCIONES.

4. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2023, LA CUAL ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LAS PERSONAS NATURALES QUE SUSCRIBAN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI (IGAC), PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.

5. REALIZAR INSPECCIONES CATASTRALES EN LOS PREDIOS DE ZONAS URBANA Y RURAL ASIGNADOS, RECOPIRAR Y VERIFICAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA), TOMAR FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, Y ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO.

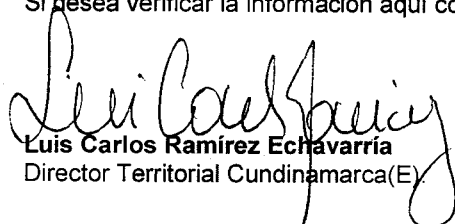
6. VERIFICAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL MEDIO DETERMINADO POR EL IGAC.

1/2/4

7. PROYECTAR RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS, DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, ACOMPAÑAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA QUE PERMITA ATENDER LAS ACCIONES DE TUTELA, EN LOS TIEMPOS INDICADOS.
8. CLASIFICAR, TRAMITAR Y GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA.
9. ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS.
10. ENTREGAR INFORMES REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
11. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES DE TERRENO.
12. REALIZAR LA ENTREGA DE TODAS LAS FICHAS PREDIALES (FÍSICO O DIGITAL) DILIGENCIANDO POR COMPLETO LA INFORMACIÓN FÍSICA, ECONÓMICA Y JURÍDICA, NECESARIA EN LOS TRÁMITES CATASTRALES.
13. EL RECONOCEDOR ACOMPAÑARÁ AL DIGITALIZADOR Y LE BRINDARÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN GRÁFICA DE LOS PREDIOS.
14. PREVIO A LA DIRECTRIZ DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS PAGOS SE REALIZARÁN A DESTAJO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 5 DE LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE. ADICIONALMENTE, SE RECONOCERÁ EL VALOR DE LOS VIÁTICOS EN LOS QUE INCURRA EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL ASIGNADAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO EN EL NUMERAL 1.2.9 DEL ARTÍCULO 5 DE LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE Y LA RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE FIJA LA ESCALA DE VIÁTICOS DEL IGAC.

La presente certificación se expide a los trece (13) días del mes de febrero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.



Luis Carlos Ramírez Echavarría
Director Territorial Cundinamarca(E)

Proyectó:  Wilmar Yesid Solano.