Supersubsidio	**LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTAL PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**	**Código: FO-CAD-037; Versión: 1**

La presente lista de chequeo tiene como fin organizar el proceso contractual desde su publicación y hasta el inicio de ejecución.

Nota para el (la) futuro contratista:
1. Las instrucciones para la expedición y diligencimientos de los documentos a cargo del contratista indicados en la columna A desde el ÍTEM 10 a 28 y 37, se encuentran en la hoja 2 - INSTRUCTIVO, de este archivo.
2. Enviar los documento en el mismo órden indicado en la columna A desde el ÍTEM 10 a 28 y 37
3. Los nombres de los archivos deb ser en indicado en la columna F, fila 18 - Nombre del archivo

Nota para el Grupo de Gestión Contractual:
1. La publicación en plataforma SECOP II, deberá estar en el mismo orden indicado en la columna A.

A.DOCUMENTOS A CARGO DE LA ENTIDAD

ítem	Nombre:	Responsable	Estado	Formato - Código	Nombre del archivo
0	Lista de Chequeo Documental	Grupo de Gestión Contractual	CUMPLE	FO-CAD-037	0. Lista de chequeo
1	Memorando solicitud de inicio de la trámite contractual Dirigido al Ordenador del Gasto con Copia a la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual, trasladado mediante correo electrónico institucional radicación_procesos@ssf.gov.co	Area Solicitante	CUMPLE	NO APLICA	1. Solicitud de tramite contractual
2	Solicitud autorización de objetos iguales para la contratación de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión	Area Solicitante	NO APLICA	Código: FO-CAD-030	2. Solicitud autorizacion objetos iguales
3	Autorización de objetos iguales para la contratación de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión	Ordenador del gasto	NO APLICA	Código: FO-CAD-031	3. Autorizacion de objetos iguales
4	Solicitud certificado de inexistencia o insuficiencia de personal de planta para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Area Solicitante	CUMPLE	Código: FO-GTH-083	4. Solicitud de inexisentia o insuficiencia de personal
5	Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Coordinación del Grupo de Gestión del Talento Humano	CUMPLE	Código: FO-GTH-082	5. Certificado de inexisentia o insuficiencia de personal
6	Certificado de la aplicación de recursos de inversión – CARI	Oficina Asesora de Planeación	CUMPLE	Código: FO-PIN-FINV-007	6. CARI
7	Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP	Grupo de Gestión Financiera	CUMPLE	NO APLICA	7. CDP
8	Autorización de vigencias futuras	Area Solicitante	NO APLICA	NO APLICA	8. Autorizacion de vigencias futuras
9	Estudios previos para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Area Solicitante	CUMPLE	Código: FO-CAD-EPCO-027	9. Estudios previos (ID XXX)
9.1	Matriz de riesgos para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Area Solicitante	CUMPLE	Código: FO-CAD-035	9.1. Matriz de riesgos
10	Certificado de idoneidad y experiencia del contratista	Grupo de Gestión Contractual	CUMPLE	Código: FO-CAD-016	10. Certificado de idoneidad y experiencia

B. DOCUMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

ítem	Nombre:	Responsable	Estado	Formato - Código	Nombre del archivo
11	Constancia de registro de usuario en la plataforma SIGEP II	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	11. Constancia SIGEP II
12	Formato hoja de vida SIGEP II debidamente diligenciado, fechado y firmado	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	12. Hoja de vida SIGEP II
13	Copia cédula de ciudadanía	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	13. Copia cedula de ciudadania
14	Acreditación de situación militar, para hombres menores de 50 años	Contratista	NO APLICA	NO APLICA	14. Situacion militar
15	Acreditación de Estudios Realizados	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	15. Acreditacion de estudios
16	Copia de la tarjeta o matrícula profesional (si aplica)	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	16. Tarjeta o matricula profesional
17	Certificado de antecedentes y vigencia de la profesión (si aplica)	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	17. Antecedentes y vigencia de la profesion
18	Certificados de experiencia laboral, profesional o relacionada	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	18. Acreditacion de experiencia
19	Formato de afiliación al sistema General de Salud y Pensión (Decreto 510/03 Art 1)	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	19. Certificado de EPS y AFP
20	Evaluación médica ocupacional de preingreso con énfasis en osteomuscular	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	20. Examen medico ocupacional
21	Certificado REDAM	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	21. REDAM
22	Registro único tributario RUT	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	22. RUT
23	Declaración Conflicto de Intereses Particulares del Contratista	Contratista	CUMPLE	FO-CAD-017	23. Conflicto de intereses particulares
24	Compromiso anticorrupción	Contratista	CUMPLE	Código: FO-CAD-EPCO-037	24. Compromiso anticorrupcion
25	Autorización de tratamiento de datos personales	Contratista	CUMPLE	Código: FO-CAD-032	25. Tratamiendo de datos
26	Constancia de inscripción en SECOP II como proveedor	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	26. Incripcion a SECOP II
27	Declaración de bienes y rentas Ley 2013	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	27. Declaracion de Bienes y rentas
28	Certificación de cuenta bancaria activa	Contratista	CUMPLE	NO APLICA	28. Certificacion bancaria
29	Determinación del nivel de riesgo para la afiliación de contratistas a la ARL para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Contratista y Area solicitante	CUMPLE	Código: FO-CAD-034	29. Determinacion ARL

C. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

ítem	Nombre:	Responsable	Estado	Formato - Código	Nombre del archivo
30	Verificación de antecedentes del contratista: (i) Certificado de estado de la cédula de ciudadanía - Registraduría Nacional del Estado Civil, (ii) Antecedentes judiciales, (iii) responsabilidad fiscal, (iv) antecedentes disciplinarios, (v) antecedentes de delitos sexuales, (vi) Registros Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), (v) REDAM y (vi) ADRES.	Grupo de Gestión Contractual		NO APLICA	30. Verificacion antecedentes del contratista
31	Anexo complementario del contrato electrónico	Grupo de Gestión Contractual		Código: FO-CAD-033	31. Anexo complementario (CPS-XXX-AAAA)
32	Certificado de Registro presupuestal - RP	Grupo de Gestión Financiera		NO APLICA	32. RP
33	Certificación Afiliación ARL	Contratista / Grupo de Gestión Contractual		NO APLICA	33. Afiliacion ARL
34	Garantía única de cumplimiento	Contratista		NO APLICA	34. Garantia unica
35	Verificación y validación del origen e integridad de los documentos que soportan las garantías	Grupo de Gestión Contractual		NO APLICA	35. Verificacion y validacion de garantia
36	Memorando de designación de supervisión	Grupo de Gestión Contractual		NO APLICA	36. Designacion de supervision
37	Certificado de participación y terminación del curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción que expide la Función Pública, realizado o actualizado por el contratista con vigencia desde la fecha de suscripción del contrato y hasta, en o antes de la suscripción del acta de inicio	Contratista		NO APLICA	37. Certificado de transparencia
38	Acta de inicio	Contratista y Supervisor		Código: FO-CAD-036	38. Acta de inicio (CPS-XXX-AAAA)
39	Registro de Información Tributaria (RIT), experido por la Dirección de Impuestos de Bogotá	Contratista		NO APLICA	39. RIT