INFORME DE GESTIÓN JUNIO DE 2025

CONTRATO No.	1.240.17.13-7854 del 17 JUNIO del 2025
CONTRATISTA:	**Luis Mario Valencia Mosquera**
IDENTIFICACIÓN:	1.113.628.470 de Palmira Valle
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 10.000.000
TERMINO:	17 Junio del 2025
FECHA DE INICIO:	31 de julio del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. **1** del mes de **JUNIO** de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-5888 del 12 de mayo del 2025. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***Prestar los servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca***

META DE PRODUCTO: **MP1401501020401102**-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado.
2. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca.
3. Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas del Valle del Cauca.
4. Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca.
5. Diseñar, estructurar e implementar una ruta integral para la prevención y atención de la discriminación racial en el Departamento del Valle del Cauca, que contempla estrategias de sensibilización, formación, acompañamiento psicosocial y acceso a la justicia para las comunidades étnicas del departamento.
6. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca.
7. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.
8. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial.
9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
10. Liderar proceso de diseño, formulación y planeación de programas y proyecto en el marco de la ejecución del plan de acción de la secretaria
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADO.**

Me comprometo a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Actividad interna	**No Aplica**	**No Aplica**	**NO**

2. **DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL QUE PERMITA RECOLECTAR LOS DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA**.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Asistí a la reunión de la mesa técnica con planeación en articulación con la Infraestructura de Datos Espaciales y Estadística IDEE, con el objetivo de poder complementa la articulación del Observatorio contra la discriminación Étnico-racial de igual manera, esta articulación también se viene realizando con planeación Departamental

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Reunión de articulación	**Palmira Valle del Cauca**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



3. DISEÑAR, ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE CONTEMPLA ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL DEPARTAMENTO

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Construí una ruta parcial donde se abordarán a los y actrices frente al rol de su participación con el Observatorio de discriminación étnico racial además muestra una metodología de cómo abordar a cada una de las personas focalizada en el departamento en el ODER

• ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
No aplica	**Santiago de Cali**	**NO**	**No**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



4. REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistí a al asentamiento denominado Haití en la comuna 14 de la ciudad de Santiago de Cali, donde se socializo el proyecto del observatorio, y las acciones que se realizaran con la población en el transcurso de las jornadas.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Socialización del proyecto	**Santiago de Cali**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



1. PRECISAR, RECOPILAR, PROCESAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICA Y RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Dentro de mis informes de gestión vengo realizando reporté sobre la recopilación de información frente a los actos de discriminación, recopilar lo que sucede en el departamento, estos reportes se entregan en los informe de gestión del proyecto

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Informe de Gestión General del Proyecto	**Santiago de Cali**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP	Código: FO-M1-P1-28 Version: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2023 Página 1 de 27

DEPENDENCIA					
SECRETARIA ASUNTOS ÉTNICOS					
COD. PI	**COD. BPIN**	**NOMBRE PROYECTO**			
27-102386	2024003760018	IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN RACIAL PARA COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.			
VIGENCIA	2025	**INFORME PRIMER SEMESTRE**		**INFORME DE CIERRE**	

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO			
INFORME DE LA VIGENCIA 2025 – I (JUNIO)			
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	MR 14015- Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medido por el DANE, durante el periodo de gobierno		
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA		**AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA**	

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA

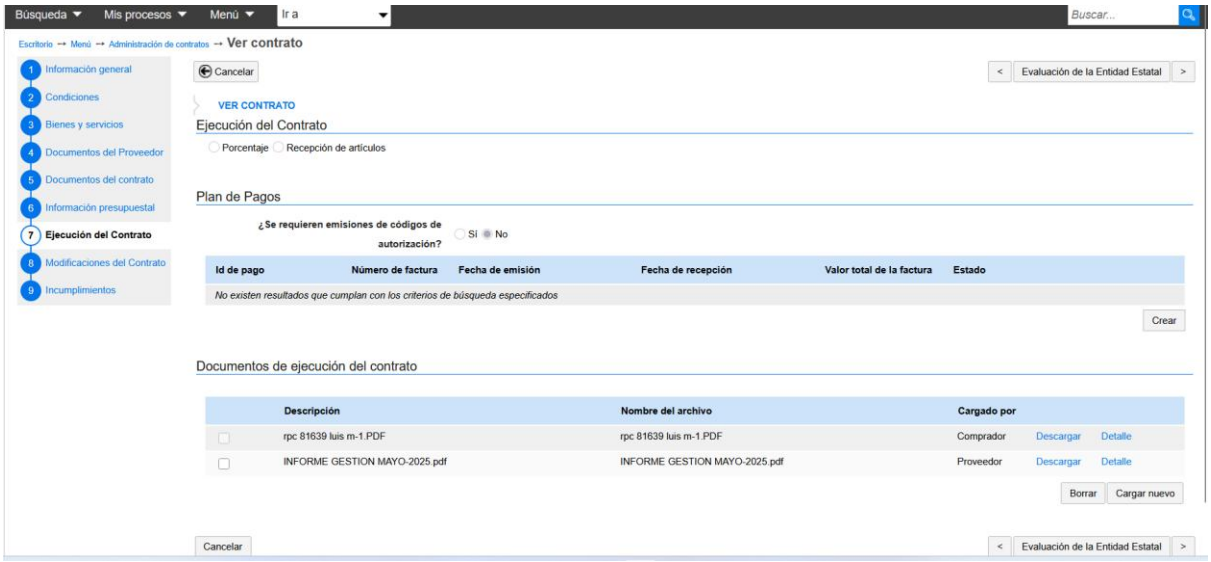
REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplo con la entrega oportuna de los documentos frente a la plataforma establecidas por el contrato, en es caso SECOP II.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Documento en el SECOP II	**Santiago de Cali**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



LIDERAR PROCESO DE DISEÑO, FORMULACIÓN Y PLANEACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARIA

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Vengó liderando el proyecto del Observatorio y toda la estrategia .con el equipo para tener un mejor impacto poblacional, además, cada una de las campañas para mejorar las asistencias técnicas, sensibilizaciones y demás acciones que pretende las mejoras del observatorio ODER

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Socialización del proyecto	**Santiago de Cali**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



_____

Luis Mario Valencia Mosquera
C.C. 1.113.628.470
Contratista

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042433

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	26/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-26
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA		
NIT / Número de Documento	11136284706	Dirección:	Calle 42 No. 11-21
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-7854 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600085782,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD,PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 7854

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:14b0a9534cc65ef2d3038e201c3aae737f1ca1bddfc936aa5c5fd2f1eda99ac18fda560a1dc859af1cdf175069a5a440

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675259 del 2/16/2024,Desde el No. DS04-752 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha:	**26**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.240.17.13-7854**	de	**17 de junio de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006310/ 22/05/2025 **registro presupuestal No.** 5600085782 del 18/06/2025

Apropiación presupuestal: 121000/1117/2320202008/2714015010150000/PI27-102386/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Información estadística d/ REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS.

CÓDIGO PI: PI27-102386
CÓDIGO BPIN: BPIN_2024003760018
Centro Gestor/Dependencia: 1117 Secretaria de Asuntos Étnicos
Sector PDD: 27-IINFORMACION ESTADISTICA
PROGRAMA PDD: P14-El Valle a otro nivel digital
SUBPROGRAMA PDD: 1401501- Información estadística y de calidad y observatorio multisectoriales
META DE RESULTADO PDD: MR14015-Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medio Por DANE, durante el periodo de gobierno.
META DE PRODUCTO PDD: 1401501020401- Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno
Área Funcional: 2714015010150000
Proyecto: PI27-102386-IMPLEMNTACION DE UN OBSERVATORIO DE DESCRIMINACION RACIAL PARA LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA

ELEMENTO PEP: PI27-102386/1/2/01/04 Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidades en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas en el Valle del Cauca

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector Comunidades NEGRAS. Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	Luis Mario Valencia Mosquera Cargo: Contratista Ubicación: Calle 3 # 24-81/ t8 apto 304 Teléfono: 3116590337 Cedula de ciudadanía: 1.113.628.470
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)

Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**9:30 A.M.**	Hora de finalización **(a.m./p.m.)**	**10:30 A.M**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **junio de** 2025. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **junio de** 2025 fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactado. 2. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca. 3. Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad en general sobre la discriminación racial y sus implicaciones para las comunidades étnicas del Valle del Cauca. 4. Diseñar e implementar un formato físico y digital que permita recolectar los datos sobre la discriminación racial en departamento del Valle de Cauca. 5. Diseñar, estructurar e implementar una ruta integral para la prevención y atención de la discriminación racial en el Departamento del Valle del Cauca, que contempla estrategias de sensibilización, formación, acompañamiento psicosocial y acceso a la justicia para las comunidades étnicas del departamento. 6. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca. 7. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca. 8. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial. 9. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 10. Liderar proceso de diseño, formulación y planeación de programas y proyecto en el marco de la ejecución del plan de acción de la secretaria 11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del	**100%**

	mes de **JUNIO de** 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**50%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de **JUNIO de** 2025 el contratista realizó las siguientes actividades:

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**

   Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.

2. **DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL QUE PERMITA RECOLECTAR LOS DATOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN DEPARTAMENTO DEL VALLE DE CAUCA**

   Él contratista a la reunió de la mesa técnica con planeación en articulación con el Infraestructura de Datos Espaciales y Estadística IDEE, con el objetivo de poder complementar la articulación del Observatorio contra la discriminación étnico racial, de igual manera esta articulación también se viene realizando con Planeación departamental.

3. **DISEÑAR, ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE CONTEMPLA ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN,**

FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL DEPARTAMENTO.

Él contratista construyó una ruta parcial donde aborda los actores y actrices frente al rol su participación con el observatorio de discriminación además muestra una metodología de cómo abordar a cada una de las personas focalizada en departamento por el ODER.

4. **REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Él contratista asistió al asentamiento denominado Haití en la comuna 14 de la ciudad de Santiago de Cali, donde se socializó a las personas del Proyecto del Observatorio, y las acciones que se realizaran con la población en el transcurso de la jornada.

5. **PRECISAR, RECOPILAR, PROCESAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICA Y RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

Él contratista en los informes de gestión viene realizando reporte sobre la recopilación de información frente a los actos de discriminación recopilar lo que sucede en el departamento, estos reportes se entregan en los informes de gestión del proyecto.

6. **REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS, Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II.**

Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

7. **LIDERAR PROCESO DE DISEÑO, FORMULACIÓN Y PLANEACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARIA**

Él contratista viene liderando el proyecto del observatorio y todas las estrategias con el equipo de observatorio para tener un mejor impacto sobre poblacional, además, cada unas de las compañas para mejorar las asistencias técnicas, sensibilizaciones y demás acciones que pretendan la mejora del observatorios

8. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL MISMO

Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

9. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
10. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
11. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
12. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
13. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
14. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
15. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista aporta los certificados de Salud (SANITAS), Pensión (COLPESIONE), ARL (POSITIVA) segun la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 10.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 10.000.000**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 5.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 5.000.000**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Dando cumplimiento a la ordenanza No.655 de mayo 31 de 2024, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027- liderazgo que transforma

El contrato se ejecuta con la finalidad de gestionar espacios de participación, formación y ejercicio de los

derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades ÉTNICAS del Departamento del Valle del Cauca. Amparados en la ley 70 de 1993 y el Decreto 3770 de 2008 que buscan proteger sus derechos y facilitar su participación

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 18**	**De**	**Mes: julio**	**De**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	**junio**	de	**2025**

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.738.072
SUPERVISOR

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA** identificado con **CC** No. **1113628470**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016262653.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Luis Mario Valencia Mosquera, identificado(a) con CC número 1113628470, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113628470
NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Mario Valencia Mosquera
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	21/04/1987
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/2023
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/07/2023
NIVEL SISBEN	2
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1113628470 LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA Desde 01/07/2023 - Vigente

Generado por interfaces 25/06/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1113628470,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA