



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04

CONTRATO	No. 100 - 2025	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x
PERIODO DE SEGUIMIENTO	07/06/2025 al 06/07/2025	FECHA DE SEGUIMIENTO	07/07/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
No CONTRATO / CONVENIO	N° 100 DE 2025
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO RAMIREZ PEREZ
NIT / CC	1.116.992.462 DE SABANALARGA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	DIEZ MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 10.161.648)
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	EL MUNICIPIO CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: TRES (03) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS MCTE (\$2.540.412) CADA UNO Y UN PAGO FINAL POR EL VALOR DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS MCTE (\$2.540.412), PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y APROBADO POR EL SUPERVISOR, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR, SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA O ACTA FINAL SEGÚN CORRESPONDA.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	07 DE MARZO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO / CONVENIO	CUATRO (04) MESES
TIEMPO DE PRORROGA N° 1 DEL CONTRATO	N/A

2. GARANTÍAS (CUANDO APLIQUE)

COMPAÑÍA DE SEGUROS	RIESGO	POLIZA No.	VIGENCIA	MODIFICACIÓN	VIGENCIA	VR. ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE MANERA SATISFACTORIA, REALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA TAL FIN; COMO EVIDENCIA ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO, FORMATO CRONOGRAMA DEL MES DE COBRO, PLANILLA DESARROLLO DE CLASE, PLANILLA DE LISTADO DE ASISTENCIA, PLANILLA DE SEGUIMIENTO DE CLASE Y GRÁFICAS. DE IGUAL MANERA SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO Y JULIO DE 2025.

4. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CODIGO	RUBRO	VALOR	
				TOTAL	ACTA PARCIAL
305	07/03/2025	2.3.1.43.01.001.11.02.02.09.01	Realizar acciones de fortalecimiento de la Escuela de Formación Deportiva	10.161.648	\$ 2,540,412

1. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	SATISFACTORIO	SOBRESA-LIENTE	POR MEJORAR
1	Elaborar y presentar mensualmente a la supervisión (dentro de los primeros cinco (05) días de cada mes) el plan metodológico y cronograma de actividades por semana para cada nivel de formación con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos; una vez aprobado, se ejecutarán en el desarrollo de las clases de la disciplina deportiva de futbol de salón en el casco urbano del municipio de Sabanalarga.	X		
2	Realizar una (01) convocatoria en el casco urbano del municipio de Sabanalarga Casanare, para la inscripción al proceso de formación deportiva en la MODALIDAD DE FUTBOL DE SALÓN en las categorías iniciación, intermedio y avanzado, para participantes masculino y femenino, haciendo uso de las redes sociales y promoviendo su participación en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán.	X		
3	Ejecutar las actividades de formación deportiva conforme al plan metodológico y cronograma de actividades aprobado por la supervisión.	X		
4	Tomar registro de asistencia en planilla y fotografía, de las actividades ejecutadas conforme al plan metodológico y cronograma de actividades aprobado para el CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE; en la modalidad de futbol de salón y se adjunta mes a mes para cada informe.	X		
5	Organizar eventos o muestras deportivas en las que participen los estudiantes de la MODALIDAD DE FUTBOL DE SALÓN, las cuales deben ser concertadas con la supervisión, para exponer los resultados del proceso formativo en el CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.	x		
6	Realizar acompañamiento y apoyo en las actividades, actos y eventos deportivos y/o recreativos asignados por el supervisor y organizados por la Administración Municipal.	X		
7	Mantener y conservar en condiciones de orden y aseo los escenarios deportivos utilizados para la ejecución de las actividades del contrato.	X		
8	8Presentar un informe mensual de la ejecución del plan de metodológico de formación deportiva, que contenga la digitalización en formato Excel de los registros de asistencia y la evidencia fotográfica de las actividades desarrollada	X		

Observaciones: _____

1. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor	CATALINA VARGAS BARRETO
Cargo	Secretaria de Desarrollo Social
Firma	Vargas B. Catalina