

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 02	Página 1 de 6
		FECHA:	24 07 2024
			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Florencia, 5 de junio 2025

AL: **Señor, Coronel (RA)**
JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
Director Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Coronel (RA), **JHON FREDY DUQUE PATIÑO**, director Regional Amazonia, el informe de supervisión No. 01 Contrato No. 006-015-2025 Correspondiente al periodo del 26 al 30 de marzo de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 006-015-2025

CONTRATISTA: SOLUCIONES AMBIENTALES SAN S.A.S BIC

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL Y CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, INMUNIZACIÓN Y DESRATIZACIÓN), LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES AGUA POTABLE, PARA SEDE ADMINISTRATIVA, LAS UNIDADES DE SERVICIO Y VEHICULOS DE LA ALFM REGIONAL AMAZONIA.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 61.500.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2025

MODIFICACIONES: SI _____ NO x _____

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	VERSIÓN No. 02 Página 4 de 6		
		FECHA:	24	07	2024



	soportados con su documentación con diferentes ingredientes activos para evitar la resistencia por parte de plagas a algunas moléculas.																		
25.	El contratista deberá realizar limpieza (lavado) y/o desinfección de los tanques de almacenamiento de agua de las Unidades de negocio de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, sin causar algún tipo de contaminación al agua, deberá de entregar informe con las fotografías, evidencia de la realización de la actividad de lavado de tanques.	Certificado.	S I																
26.	El contratista deberá de contar con disponibilidad inmediata en la prestación del servicio, de acuerdo al requerimiento que genera la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuando se presente un brote inesperado de plagas en alguna unidad de negocio.	Acta recibo de satisfacción	S I																
27.	El contratista deberá entrega el certificado, de la fumigación o lavado de tanque, una vez finalice el servicio en cada unidad de negocio.	Certificado	S I																
28.	El contratista deberá prestar el servicio en horas de la noche o una vez finalizadas las actividades, ya que en los catering administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Amazonia se dedica a la distribución de comida caliente alimentos preparados y no se pueden interrumpir dichas actividades.	Acta recibo de satisfacción	S I																
29.	El contratista debe instalar cajas cebaderas para los roedores dentro y fuera de las instalaciones (donde sea necesario), cumpliendo con la Normatividad vigente, en tipo de material, ubicación y señalización de las mismas.	Informe o Evidencias fotográficas	S I																
30.	El contratista deberá brindar 2 sensibilizaciones sobre los programas de prevención y control de plagas de mínimo (2) horas cada una al personal de funcionarios que designe la entidad como método de control de plagas en cualquiera de los CADS y de la Regional Amazonia.	Listado de Asistencia cuando aplique.	N / A																
31.	Garantizar la calidad de los servicios contratados.	Acta de recibo satisfacción.	S I																
32.	Dar cumplimiento con el objeto del presente proceso dentro del plazo y las condiciones acordadas.	Acta de recibo satisfacción.	S I																
33.	Informar al supervisor del contrato cambios de personal acreditado en el proceso para la prestación del servicio con un término mínimo de 10 días hábiles anteriores a la realización de la actividad programada	Correo electrónico o comunicación escrita	N / A																
34.	En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones previstas para la ejecución del contrato, para lo cual el contratista deberá actuar responsablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.	Acta de recibo satisfacción.	S I																
35.	El CONTRATISTA deberá realizar su labor evitando la contaminación ambiental durante sus operaciones evitando dejar sustancias con materiales nocivos para el ambiente o lo salud humana.	Acta de recibo satisfacción.	S I																

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de	ALFM- Contratista	Durante la etapa de perfeccionamiento

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por Nuestros Servicios, Nuestra Responsabilidad</small></p>
	VERSIÓN No. 02		Página 5 de 6		
	FECHA:		24	07	

		del contratista	pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales		del contrato y su ejecución
2	Tecnológico	Falla en los equipos utilizados para la prestación del servicio	Verificación constante de los equipos utilizados para el servicio. Solicitud de garantía de cumplimiento	Contratista –ALFM	Constante de acuerdo al cronograma de fumigación por parte del contratista y por parte del supervisor
3	Operacional	Prestación del servicio con productos de mala calidad	Verificación de los productos utilizados por parte del contratista de forma permanente Verificación de la calidad de los productos por el supervisor y solicitud de garantía del calidad del servicio	Contratista – ALFM	Cada que efectúe la prestación del servicio
4	Operacional	Incumplimiento de la prestación del servicio	Seguimiento Permanente Del Supervisor	ALFM	Mensual
5	Operacional	Cambios en el personal calificado del contratista sin avisar a la entidad	Verificar que la empresa cuando realice cambio de personal reporte la novedad a la entidad para la debida aprobación	Supervisor	Mensual
6	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Verificación de personal calificado e idóneo para la prestación del servicio	Supervisor	Mensual
7	Ambiental	Derrames de productos químicos en fuentes de agua o contaminación de suelos	Seguimiento A La Entrega	ALFM	Contra Entrega
8	Operacional	Incumplimiento Total O Parcial De Las Obligaciones	Garantía De Cumplimiento	Supervisor	Mensual
9	Operacional	Bloqueo de Vías De Acceso	Verificación De La Periodicidad De La Ocurrencia	Alfm – Contratista	Diario
10	Operacional	Imposibilidad de poder ingresar a las unidades de negocio debido a la alteración del orden publico	Verificación De La Periodicidad De La Ocurrencia	Alfm – Contratista	Diario
11	Operacional	Pago de Salarios	Verificación del pago	Supervisor	Mensual
12	Operacional	Modificaciónn de las especificaciones técnicas	Garantía de cumplimiento yde calidad del servicio	Supervisor	Mensual
13	Económico	Falta De Calidad Del servicio A Contratar	Realizar Pruebas De Calidad En El Momento De Recibo	Contratista	En El Momento De Recibir

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

El contrato No. 006-015-2025, se ha ejecutado sin inconveniente los servicios, se espera que se facturen los servicios

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$ 61.500.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)	N/A			

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 6 de 6	
		FECHA:	24	07
				

Subtotal (por usos)			61.500.000	
---------------------	--	--	-------------------	--

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0.0%

Demora 0%

Diligenciar siempre el porcentaje de avance del cumplimiento del contrato

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A.

Informar si la fiduciaria realizó la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A.

9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

.

10 RECOMENDACIONES

N/A

Cordialmente,



P.D **GINA MARCELA MUÑOZ SUAREZ**
Supervisor del contrato No. 006-015-2025