



RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

FCO09-21

Versión: 4

Día	Mes	Año
7	7	2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No: 018 DEL 21 DE ENERO DE 2025
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE

Objeto Contrato:

Valor Contrato: \$15.400.000

Contratista: PEDRO JULIO PANESSO GUTIERREZ

Supervisor: MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO

Interventor: N/A

2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

FACTOR	CRITERIO	CALIFICACIÓN (puntos)	RESULTADO
REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor	10	EXCELENTE
PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (según aplique)	20	EXCELENTE
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Aplicación de multas	20	EXCELENTE
	Aplicación penal pecuniaria	20	EXCELENTE
	Aplicación caducidad del contrato	30	EXCELENTE
EVALUACIÓN		100	EXCELENTE

3. OBSERVACIONES

4. EVALUADORES


MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Supervisor


NERCY ALVAREZ CANO
Apoyo a la Supervisión

Esta re-evaluación se realiza para dar cumplimiento ISO 9001: 2015, numeral 8.4, y al Decreto 1072 de 2015; más no representa requisito o criterio de selección y evaluación de proveedores.



**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION**

FCO09-04

Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES No 07 FINAL

NÚMERO DE CONTRATO:	018 DEL 21 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA:	PEDRO JULIO PANESSO GUTIERREZ
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
VALOR:	\$ 15.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUSPENSIÓN N°1	N/A
REINICIO N°1	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	22 DE ENERO DE 2025
FECHA DE VENCIMIENTO:	06 DE JULIO DE 2025
PERIODO DE INFORME:	DEL 01 AL 06 DE JULIO DE 2025
FECHA DEL PRESENTE:	07 DE JULIO DEL 2025
SUPERVISOR:	MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NERCY ALVAREZ CANO
	Mediante oficio del 12 De Febrero de 2025
INTERVENTOR:	NA
REENALUACION DE PROVEEDORES:	EXCELENTE

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar la ejecución de actividades del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV.
2. Coordinar el plan de rutas de los vehículos de propiedad de la administración municipal.
3. Apoyar la ejecución de actividades del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Apoyar en la elaboración de informes del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV.
5. Apoyar en el cargue y consulta de documentos en Secop II.
6. Apoyar en el trámite administrativo de procesos precontractuales y post-contractuales.
7. Las demás que asigne la supervisión y den cumplimiento al objeto contractual.

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.			
No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT.	OBLIG		
1	1	Durante los días del 01 al 06 del mes de Julio, se realizó verificación del cumplimiento en el diligenciamiento del formato de REGISTRO DIARIO DE PERSONAL EN LABOR O COMISION EXTERNA - FST01-10, por parte de los conductores, hacia los funcionarios que transportan.	N/A
2	2	Se ejecutó el agendamiento vehicular del 01 al 06 del mes de Julio, cumpliendo con ocho (8) servicios vehiculares prestados a las diferentes dependencias de la administración municipal.	ANEXO 1 Formato Agendamiento Vehicular Alcaldía De Tauramena
3	3	Se brindó acompañamiento en la instalación de unas láminas de thermolon en la secretaria de hacienda con el fin de mitigar y minimizar el sonido que viaja por el ducto que conecta al ventilador del aire acondicionado.	ANEXO 2 Registro Fotográfico
4	4	Se acompañó a los conductores en el momento de la revisión previa de los vehículos, antes de las salidas programadas con los diferentes funcionarios, hacia las zonas urbanas y rurales. Confirmando que se diligencie el formato pre operacional.	N/A
5	5	Se apoyó en la radicación, foliación y remisión en la Oficina Asesora Jurídica, Secretaria de Hacienda. Referentes a la contratación de personal	ANEXO 3 Formato Cargue,

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

		y de servicios requeridos en la Administración Municipal.	Consulta Y/O Radicación
6	6	Se apoyó en el proceso de foliación, radicación, recolección de firmas y remisión de los siguientes procesos: • Foliación Y Radicación Cto Suministro 36 del 27 de Enero 2025 • Foliación Y Radicación Cto 4 • Foliación Y Radicación Cto 27 • Foliación Y Radicación Cto 8 • Foliación Y Radicación Cto 34 • Foliación Y Radicación Cto 30	ANEXO 4 Registro Fotográfico

3. LOGROS/ IMPACTO

Durante el desarrollo del presente contrato se logró cumplir con las obligaciones contractuales, dando desarrollo a las siguientes actividades:

- Se logró el agendamiento de los vehículos oficiales dando como resultado un total de ciento cuarenta y un (141) servicios prestados a las diferentes secretarías y entidades descentralizadas pertenecientes a la administración municipal.
- Se apoyó en los procesos de revisión, verificación, foliación, radicación, cargue y recolección de firmas de un aproximado de cuarenta y cinco (45) procesos.
- Se brindó acompañamiento y apoyo logístico en la ejecución de celebraciones tales como día mundial del árbol, día mundial del cuidado del agua, día mundial de la preservación de las abejas, sensibilizaciones del cuidado de la naturaleza, disminución en el uso de bolsas plásticas.
- Acompañamiento y revisión de los vehículos antes de prestar los diferentes servicios programados, revisión de los formatos de comisión externa de personal, que se encontraran diligenciados y firmados por los secretarios de despacho o supervisores.

Los formatos y demás documentos utilizados en el cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran en la Red siguiendo la siguiente ruta:
\\172.16.12.10\usuarios\SECRETARIA GENERAL\PEDRO PANESSO\PESV

4. OBSERVACIONES

1. Se logró dar cumplimiento a las actividades definidas.

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

5. ANEXOS

ANEXO N°1

Se ejecutó el agendamiento vehicular del 01 al 06 del mes de Julio, cumpliendo con ocho (8) servicios vehiculares prestados a las diferentes dependencias de la administración municipal.

AGENDAMIENTO VEHICULAR ALCALDIA MUNICIPAL DE TAURAMENA CASANARE					
FECHA			PLACA VEHICULO	DESTINO	DEPENDENCIA MUNICIPAL
DIA	MES	AÑO			
1	JULIO	2025	OSE617	YAGUAROS - VEREDAS DEL SUR	COMISARIA DE FAMILIA
2	JULIO	2025	OJA034	VEREDA AGUABLANCA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
2	JULIO	2025	OJA034	VEREDAS ALEDAÑAS AL PUEBLO	SISBEN
2	JULIO	2025	OSE617	VEREDA CARUPANA	SALUD PUBLICA
3	JULIO	2025	OSE617	VEREDA CARUPANA	COMISARIA DE FAMILIA
3	JULIO	2025	OJA034	VEREDA URAMA	SISBEN
4	JULIO	2025	OSE617	VEREDA ACEITE ALTO	INDERTA
4	JULIO	2025	OJA034	VEREDA VIGIA TROMPILLOS	SISBEN

ANEXO N° 2

Se brindó acompañamiento en la instalación de unas láminas de thermolon en la secretaria de hacienda con el fin de mitigar y minimizar el sonido que viaja por el ducto que conecta al ventilador del aire acondicionado.

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

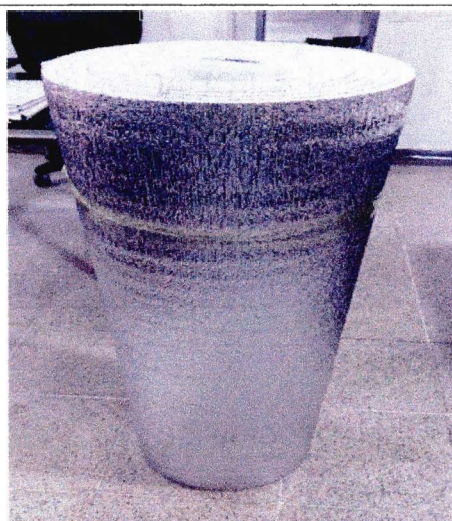
Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6



ANEXO N° 3

Se apoyó en la radicación, foliación y remisión en la Oficina Asesora Jurídica, Secretaria de Hacienda. Referentes a la contratación de personal y de servicios requeridos en la Administración Municipal.

CARGUE, CONSULTA Y/O RADICACION		
MES	CONSULTA, CARGUE Y/O RADICACION	OFICINA / PAGINA
JULIO	FOLIACION Y RADICACION CTO SUMINISTRO 36 DEL 27 DE ENERO 2025	OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA HACIENDA
JULIO	FOLIACION Y RADICACION CTO 4	OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA HACIENDA
JULIO	FOLIACION Y RADICACION CTO 27	OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA HACIENDA
JULIO	FOLIACION Y RADICACION CTO 8	OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA HACIENDA

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION**

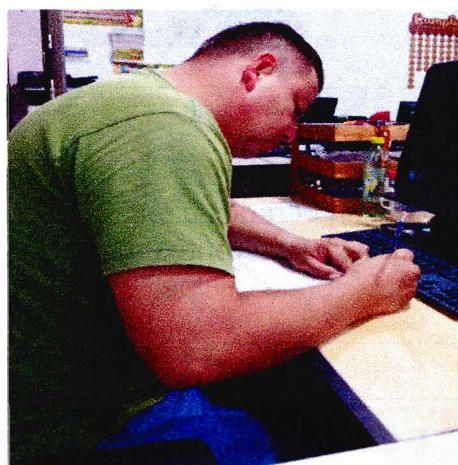
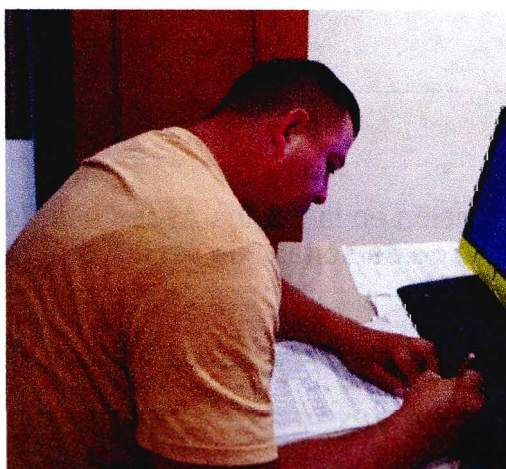
FCO09-04

Versión: 6

JULIO	FOLIACION Y RADICACION CTO 34	OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA HACIENDA
JULIO	FOLIACION Y RADICACION CTO 30	OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA HACIENDA

ANEXO N° 4

REGISTRO FOTOGRAFICO

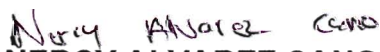


EL SUPERVISOR:

EL CONTRATISTA:


MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Cargo: Secretaria General


PEDRO JULIO PANESSO GUTIERREZ
C.C. 1.057.591.488


NERCY ALVAREZ CANO
Apoyo a la Supervisión