

ACTA DE ÚLTIMA SUPERVISIÓN Y PAGO FINAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



CODIGO: AC-PG-GE-02

VERSIÓN: 05

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 1 de 4

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 3
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro.069-2025**

SUPERVISOR	MANUEL ANTONIO RODRIGUEZ QUINTERO
CONTRATISTA	RODRIGO MORALES BARBOSA-18396352
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MONITOR DE RECREACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS DIRIGIDAS A LOS DIFERENTES CURSOS DE VIDA Y/O DIVERSIDAD DE GENERO, DISCAPACIDAD, POBLACIONES CON CONDICIÓN ÉTNICA Y/O O SITUACIONES PARTICULARES EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS DEL DEPARTAMENTO QUINDÍO DEL PROGRAMA "FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE", QUEADELANTA INDEPORTES QUINDÍO".
VALOR DEL CONTRATO	El valor del presente contrato es de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000), Incluido todos los impuestos a que haya lugar
VALOR ADICIÓN No. 01	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	El valor del presente contrato es de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000), Incluido todos los impuestos a que haya lugar
FORMA DE PAGO	El Instituto pagará al contratista el valor del presente contrato así: Cuatro pagos parciales mensuales vencidos de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000,00) M/CTE. cada uno; valor que se pagará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, previa presentación del informe de actividades, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y comprobante de pago de aportes parafiscales (salud, pensión y riesgos profesionales). NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anualizado mensual de caja PAC.
CDP INICIAL:	No.069 del 14 de febrero de 2025
ADICION NO.01:	N/A
CDP INICIAL	No. 0292 de 14 febrero de 2025
ADICION NO.01:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN	Catorce (14) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025)
PRORROGA	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	Veintitrés (23) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025)

No. Planilla de aportes: 4604610644

Pago de Pensión: \$ 227.800

Pago de Salud: \$ 178.000

ARL: \$ 34.700

1. Informe del contratista: #3

2. Informe del supervisor y/o interventor: # 3 de folios no aplica

3. Planilla de pago seguridad social correspondiente al tiempo ejecutado
Otros: _____

ACTA No	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	PERIODO LABORADO	VALOR/RUBRO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1	\$ 12.000.000	del 14 de febrero al 13 de marzo de 2025	\$ 12.000.000 2.3.2.02.02.009.4301037.2024003630029.96590_27.0	\$3.000.000	\$9.000.000
2	\$ 12.000.000	del 14 de marzo al 18 de marzo de 2025 y del 3 de abril al 28 de abril, del 19 de marzo al 02 de abril incapacidad médica.	\$ 12.000.000 2.3.2.02.02.009.4301037.2024003630029.96590_27.0	\$3.000.000	\$6.000.000
3	\$ 12.000.000	Del 29 de abril al 23 de Mayo de 2025	\$ 12.000.000 2.3.2.02.02.009.4301037.2024003630029.96590_27.0	\$ 2.500.000	\$ 3.500.000

En consideración a que el Contratista ha cumplido a satisfacción las obligaciones contempladas en el objeto del contrato, se emite el presente visto bueno, para que se proceda a la cancelación del **TERCERO Y ULTIMO PAGO PARCIAL FINAL de \$2.500.000, M/CTE**, por los servicios prestados. Así mismo recibí del contratista copia y original del documento que indica el **pago realizado al sistema de seguridad social en salud** (salud, pensión, y ARL) del mes correspondiente

OBSERVACIONES: Los suscritos **RODRIGO MORALES BARBOSA**, contratista y **MANUEL ANTONIO RODRIGUEZ QUINTERO** supervisor del contrato de prestación de servicios **Nro. CSP 069-2025**, mediante el presente documento dejan constancia de la entrega y recibo definitivo del objeto contractual, el cual tuvo fecha de terminación el día **23/05/2025**.

MANUEL ANTONIO RODRIGUEZ QUINTERO supervisor, hace constar que el producto objeto del contrato ha sido entregado por el contratista y recibido por el supervisor a satisfacción, de acuerdo con la siguiente descripción:

OBLIGACION	CUMPLIMIENTO PERIODO A PAGAR	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
------------	------------------------------	---------------------------

Gobernación del Quindío
Carrera 12 No. 22-37
Armenia, Quindío

**Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la
Humanidad Declarado por
la UNESCO**

Teléfonos: 7441787-7441814
gerencia@indeportesquindio.gov.co
www.indeportesquindio.gov.co



CODIGO: AC-PG-GE-02

VERSIÓN: 05

FECHA:
05/01/2024

PAGINA: 2 de 4

<p>1. Brindar apoyo en la articulación de las acciones a desarrollar a nivel rural y urbano, teniendo en cuenta la diversidad de género en los diferentes cursos de vida, tales como: de 0 a 5 años (Mandalavida), 6 a 12 años (Infancia), 13 a 28 años (Campamentos Juveniles), Persona mayor de 60 años en adelante (Nuevo Comienzo), Personas con Discapacidad, población NARP (Negro, Afro, Raizal, Palenquero) y Poblaciones con enfoque diferencial, tales como: Indígenas, Víctimas del conflicto armado, Desplazados, Desmovilizados), en correlación con alcaldías municipales, enlaces, referentes, líderes, secretarios de deporte y autoridades municipales; al inicio del contrato se debe presentar y realizar la visita técnica de socialización del programa, concertar espacios, grupos regulares e irregulares, mediante actas, asistencias, evidencias los horarios, sitios, días de trabajo y registro fotográfico.</p> <p>PRODUCTO: Entrega de evidencias, tales como: Registro fotográfico, actas de visita a alcaldes y/o secretarios de deporte, enlaces municipales de las poblaciones a beneficiar de los municipios asignados, además todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II.</p>	<p>El contratista brindo apoyo en la articulación de las acciones a desarrollar a nivel rural y urbano en el municipio de Salento, Armenia y Calarcá.</p> <p>Fecha: abril y mayo de 2025 Área o Dependencia: Barrio milagro de Dios Nombre: Angie Nayive Bahos Cargo: Enlace Actividad: Recreación dirigida a los niños de la comunidad del barrio milagro de Dios</p> <p>Fecha: abril y mayo 2025 Área o Dependencia: IE Boquía Nombre: Isabel Cristina Cañas Cargo: Rectora de la Institución Educativa Actividad: Orientar el programa de campamentos Juveniles y 0 a 5 años, infancia.</p> <p>Fecha: abril y mayo 2025 Área o Dependencia: IE Liceo Quindío Nombre: Ana Maria Ramirez Sierra Cargo: Rectora de la Institución Educativa Actividad: Orientar el programa de campamentos Juveniles.</p> <p>Fecha: abril y mayo de 2025 Área o Dependencia: IE Andrés Bello Nombre: Aleyda Herrera C Cargo: Docente del grupo Actividad: recreación 0 a 5 años</p> <p>Fecha: abril y mayo de 2025 Área o Dependencia: IE Andrés Bello Nombre: Gloria Lucia Amaya Cargo: Docente del grupo Actividad: recreación infancia</p>	<p>El contratista cumplió con la atención de los grupos de persona mayor del municipio de Salento.</p>
<p>Brindar apoyo en la conformación en la primera semana a la firma del contrato, en cada municipio o municipios asignados a nivel rural y urbano los grupos regulares e irregulares con diversidad de género por cursos de vida de 0 a 5 años (Mandalavida), 6 a 12 años (Infancia), 13 a 28 años (Campamentos Juveniles), Persona mayor de 60 años en adelante (Nuevo Comienzo), Personas con Discapacidad, NARP (Negro, Afro, Raizal, Palenquero), Poblaciones con enfoque diferencial, tales como: Indígenas, Víctima del conflicto armado, Desplazados, Desmovilizados), que deberá atender de manera semanal, de acuerdo a la siguiente tabla</p>	<p>El contratista apoyo a los grupos conformados en el municipio de Córdoba y Armenia de los diferentes cursos de vida (primera infancia, infancia, juvenil, persona mayor, discapacidad y población con enfoque diferencial) de la siguiente manera:</p> <p>Fecha: abril y mayo de 2025 Área o Dependencia: Alcaldía de Salento Nombre: Dory Esmeralda López Cargo: seguridad y servicio social Actividad: recreación con el grupo de indígenas Anexo: listado de asistencia</p> <p>Fecha: abril y mayo 2025 Área o Dependencia: IE La Nubia Nombre: Isabel Cristina Cañas Cargo: Rectora de la Institución Educativa Actividad: Orientar el programa 0 a 5 años, infancia.</p> <p>Fecha: abril y mayo 2025 Área o Dependencia: Alcaldía de Salento Nombre: Juan Pablo Celis Cargo: Enlace discapacidad</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, construye el plan de trabajo mensual para los grupos a través de reuniones, mediante actas, evidencias, horarios y días de trabajo.</p>



CÓDIGO: AC-PG-GE-02

VERSIÓN: 05

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 3 de 4

 <p>2.</p> <p>PRODUCTO: actas, fotos, listados de asistencia, correos electrónicos, además, todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II.</p>	<p>Actividad: Orientar recreación para personas en discapacidades múltiples</p> <p>Fecha: abril y mayo 2025 Área o Dependencia: Hogar el Buen Jesús Nombre: Andrés Felipe Correa Cargo: Director de CBA Actividad: Orientar recreación para personas adultas</p> <p>Fecha: abril y mayo 2025 Área o Dependencia: I E Instituto Calarcá Fundación Enlazar Nombre: Diana Ladi Hurtado García Cargo: Directora de la Fundación Enlazar Actividad: Orientar Recreación, personas con discapacidades Múltiples.</p>	
<p>3. Brindar apoyo en la Construcción y entrega en los primeros cinco (5) días hábiles a la firma del contrato, el plan de trabajo según formato entregado, el cual deberá ser remitido y socializado con el supervisor para su aprobación; este deberá contener las acciones y contenidos para atender las necesidades en recreación y actividad física con diversidad de género de los diferentes cursos de vida de 0 a 5 años (Mandalavida), 6 a 12 años (Infancia), 13 a 28 años (Campamentos Juveniles), 60 años en adelante (Nuevo Comienzo), Personas con Discapacidad, NARP(Negro, Afro, Raizal, Palenquero) y Poblaciones con enfoque diferencial, tales como: Indígena, Víctima del conflicto armado, Desplazados, Desmovilizados, los cuales serán atendidos mediante jornadas de actividad física y recreación.</p> <p>PRODUCTO: Entregar impreso el plan de trabajo acorde a los requerimientos y enviarlo al correo electrónico recreacion@indeportesquindio.gov.co, además, todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II.</p>	<p>El contratista hizo entrega de los primeros planes de clase con acciones y contenidos para atender las necesidades en recreación y actividad física con diversidad de género, se construyó el plan de trabajo en el cual se identificaron necesidades y fortalezas, las cuales fueron importantes para realizar cada una de las sesiones de recreación que se brindan en todos los cursos de vida (primera infancia, infancia, juvenil, persona mayor, discapacidad y población con enfoque diferencial) y así se llevara a cabo encuentros con la comunidad pertinente.</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, entregó los planes clases con acciones y contenidos para atender las necesidades de la comunidad, y se socializó plan de trabajo con el supervisor.</p>
<p>4. Brindar apoyo técnico, logístico y administrativo en las diferentes fases municipales y departamental del programa para jóvenes de 13 a 28 años Campamentos Juveniles y para las personas mayores de 60 años en adelante Nuevo Comienzo, en los municipios asignados del Departamento del Quindío</p> <p>PRODUCTO: Entregar las evidencias pertinentes de convocatorias realizadas, reuniones y demás acciones a los diferentes actores soportado con actas, planillas de asistencia, correos electrónicos, registro fotográfico.</p>	<p>El contratista brindó apoyo técnico en:</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, conformó los diferentes grupos municipales de personas mayores del programa de recreación en el municipio de <u>Salento</u>, Armenia y Calarcá</p>
<p>5. Brindar apoyo en la entrega los días jueves, antes del mediodía cronogramas semanales de trabajo a desarrollar, previos de actividades en los formatos establecidos por Indeportes Quindío al correo electrónico del supervisor.</p> <p>PRODUCTO: Enviar al correo electrónico del supervisor recreacion@indeportesquindio.gov.co, el cronograma semanal los días jueves en horas de la mañana, todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II.</p>	<p>El contratista entregó cronograma los días jueves de cada semana al correo institucional recreacion@indeportesquindio.gov.co para su verificación y validación.</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, hizo entrega de todos los cronogramas del contrato al correo del supervisor.</p>
<p>6. Brindar apoyo en la realización de las acciones con la identificación y caracterización detallada de la población de los grupos conformados a impactar, con atenciones en actividad física y recreación, según formato entregado para su diligenciamiento por el supervisor del contrato. Para esto y una vez inicie el contrato de prestación de servicios, tendrá plazo de hasta un (1) mes para registrar y entregar la información en formato Excel del total de los usuarios beneficiados.</p> <p>PRODUCTO: Entregar formatos diligenciados y tabulados de la población caracterizada, presentar actas de reunión, visita, listado de asistencia y registro fotográfico, todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II.</p>	<p>El contratista hace entrega de la caracterización de los grupos atendidos en el municipio de Córdoba en los cursos de vida de juventud, persona mayor, discapacidad, grupo de enfoque diferencial el cual se entregara en el mes de mayo con el segundo informe en el correo institucional recreacion@indeportes.gov.co para su verificación y validación.</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, entregó todos los registros caracterizados, a cada una de la población impactada, y los datos reposan en indeportes Quindío.</p>
<p>7. Brindar apoyo técnico, logístico e institucional para el desarrollo de los diferentes eventos y/o actividades institucionales. Así mismo apoyar en los municipios que le sean designados, la conformación del grupo de voluntariado y comités municipales del programa campamentos juveniles, así como las acciones para el desarrollo del mismo.</p> <p>PRODUCTO: entregar las evidencias pertinentes de convocatorias y demás acciones a los diferentes actores soportados con actas, planillas de asistencia, correos electrónicos, pantallazos de uso de plataformas virtuales, llamadas telefónicas y fotos, además, todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II.</p>	<p>El contratista brindó apoyo técnico, logístico</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, apoyo técnico, logístico e institucional para el desarrollo de los diferentes eventos y/o actividades institucionales. Así mismo apoyar en los municipios que le sean designados,</p>
<p>8. Brindar apoyo en la realización mensual de un (1) encuentro presencial intergeneracional inclusivo recreativo, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida de</p>	<p>El contratista brindó apoyo en el encuentro intergeneracional:</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, realizando un encuentro</p>



CODIGO: AC-PG-GE-02

VERSIÓN: 05

FECHA: 05/01/2024

PAGINA: 4 de 4

<p>primera infancia (0 a 5 años), infancia (6 a 12 años) y personas mayores de 60 años, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. PRODUCTO: Festival mensual realizado, soportado con la entrega de las evidencias pertinentes de reuniones, convocatorias, listados de asistencia, registro fotográfico, correos electrónicos, pantallazos de uso de plataformas virtuales, llamadas telefónicas, y demás acciones, todas las evidencias serán cargadas a la plataforma del SECOP II</p>		<p>intergeneracional mes a mes durante la ejecución del contrato.</p>
<p>9. Brindar apoyo en la asistencia al sistema de capacitación, reuniones virtuales o presenciales semanales o cuando se estimen necesarias con el supervisor del contrato de prestación de servicios, para entrega de informes, procesos de capacitación, retroalimentación y lineamientos de acuerdo con su objeto contractual. PRODUCTO: Actas de reunión, asistencias y evidencias fotográficas cargadas al SECOP II.</p>	<p>El contratista brindo apoyo en la asistencia al sistema de capacitación 23/05/2025 Hora: 5:30 pm Municipio de Armenia Reunión técnica en Indeportes.</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, participo en las reuniones presenciales con el supervisor del contrato, cuando convocaron.</p>
<p>10. Apoyar las demás actividades que se requieran relacionadas con el objeto del contrato. PRODUCTO: Actas de reunión, asistencias y evidencias fotográficas cargadas al SECOP II.</p>	<p>El contratista brindo apoyo las siguientes actividades: 14/05/2025 Municipio: Armenia Hora: 2:00 pm Comfenaico Soleden. Fundación amigos por un sueño. Actividad recreativa, rumba y juegos de piso, apoyo celebración mes de la niñez y día de la madre.</p>	<p>El contratista cumplió con la obligación, realizo el apoyo en eventos que adelantó el instituto.</p>

RESUMEN

VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 12.000.000	
VALOR PAGADO:		\$ 6.000.000
VALOR PENDIENTE DE PAGO:		\$ 2.500.000
A FAVOR DEL CONTRATISTA:		\$ 3.500.000
VALOR SIN EJECUTAR:		
SUMAS IGUALES: (valor total)	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000

El Contratista deja constancia que ha realizado los pagos de seguridad social y demás de tipo legal que le corresponden. Aplica (Si) (No)

Así las cosas, se reunieron contratista y el supervisor con el fin de culminar y recibir a satisfacción del contratante, las actividades y/o bienes objeto del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago final, que corresponde a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000)**.

QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO ___ PRIMERO ___ SEGUNDO ___ **TERCERO X** CUARTO ___ QUINTO ___ SEXTO ___ SÉPTIMO ___ OCTAVO ___ NOVENO ___ OTROS ___ CUAL:

En constancia de la presente acta, se firma la misma una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron, a los dieciocho días del mes de junio de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR