

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
| <b>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 | <br>ALCALDÍA<br>DE VALLEDUPAR | PAGINA               | 1-2 |
| <b>OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO -INSTRUCCIÓN</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN No.</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1</b>                                 | <b>FECHA (DÍA/MES/AÑO)</b>      |                                                                                                                  | <b>02/10/2024</b>    |     |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>CONTRATO</b>                                               | <b>PRESTACION DE SERVICIO<br/>(MARCAR X DONDE CORRESPONDA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          | <b>DE APOYO A LA GESTION</b>    |                                                                                                                  | <b>X</b>             |     |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | <b>HONORARIOS PROFESIONALES</b> |                                                                                                                  |                      |     |
|                                                               | <b>NUMERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | <b>1397<br/>DEL</b>             | <b>FECHA VER SECOP<br/>(DIA/MES/AÑO)</b>                                                                         | <b>30/08/2024</b>    |     |
| <b>CONTRATANTE</b>                                            | <b>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                 | <b>NIT.</b>                                                                                                      | <b>800.098.911-8</b> |     |
| <b>CONTRATISTA</b>                                            | <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO</b>       |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
|                                                               | <b>C.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1.003.232.125</b>                     |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>VALOR DEL CONTRATO (\$)</b>                                | <b>7.500.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                 | <b>BASE GRAVABLE</b>                                                                                             | <b>7.500.000</b>     |     |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 | <b>IVA (19%)</b>                                                                                                 | <b>NO APLICA</b>     |     |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                    | Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar jurídico para el fortalecimiento del desarrollo de los trámites jurídico administrativos de la oficina de control disciplinario interno -instrucción del muicipio de Valledupar.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                          | El municipio pagará al contratista el valor del contrato en TRES (03) PAGOS mes vencido por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000) MCTE previa certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión , informe de actividades , pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro ; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal. |                                          |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO</b>                                     | <b>SEIS (06) MESES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>DATOS PRESUPUESTALES</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          | <b>NUMERO</b>                   | <b>EXPEDIDO<br/>(DIA/MES/AÑO)</b>                                                                                | <b>VALOR</b>         |     |
| CERTIFICADO DE DISPONIIBILIDAD PRESUPUESTAL                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CDP</b>                               | <b>2422</b>                     | <b>12/08/2024</b>                                                                                                | <b>7.500.000</b>     |     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>RP</b>                                | <b>3585</b>                     | <b>30/08/2024</b>                                                                                                | <b>7.500.000</b>     |     |
| <b>POLIZAS<br/>(DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA )</b>            | <b>NO APLICA POLIZA (MARQUE X)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                 |                                                                                                                  | <b>X</b>             |     |
|                                                               | <b>SI APLICA<br/>POLIZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NUMERO</b>                            |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)</b> |                                 |                                                                                                                  |                      |     |
| <b>FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 | <b>DIA/MES/AÑO</b>                                                                                               |                      |     |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                 | <b>30/08/2024</b>                                                                                                |                      |     |


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                                  |                                    |                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>NOMBRE</b>                                         | <b>LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA</b>                               |                                    |                    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CARGO - AREA</b>                                   | JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO- INSTRUCCIÓN |                                    |                    |            |
| <b>ESTAMPILLAS MUNICIPALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                  |                                    |                    |            |
| <b>ESTAMPILLAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NÚMERO DE RECIBO</b>                               | <b>FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)</b>                               | <b>DESCONTAR (MARQUE X)</b>        |                    |            |
| PRO-UNICESAR (0,5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                  | X                                  |                    |            |
| PRO-CULTURA (2%)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                  | X                                  |                    |            |
| BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                  | X                                  |                    |            |
| <b>ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                                  |                                    |                    |            |
| <b>ESTAMPILLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NÚMERO DE RECIBO</b>                               |                                                                  | <b>DIA/MES/AÑO</b>                 |                    |            |
| PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 32024023233                                           |                                                                  | 30/09/2024                         |                    |            |
| <b>INFORME SUPERVISION No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>                                              | <b>CONTRATO</b>                                                  | <b>1397 DEL 2024</b>               | <b>PAGINA</b>      | <b>2-2</b> |
| <b>FECHA (DIA/MES/AÑO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>02/10/2024</b>                                     | <b>CONTRATISTA</b>                                               | <b>ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO</b> |                    |            |
| <b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |                                                                  |                                    |                    |            |
| <p>COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.</p> |                                                       |                                                                  |                                    |                    |            |
| <b>MES DE LA PLANILLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CONCEPTO</b>                                       | <b>NUMERO DE PLANILLA</b>                                        |                                    | <b>DIA/MES/AÑO</b> |            |
| <b>AGOSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PENSION                                               | 9471103753                                                       |                                    | 6/08/2024          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SALUD                                                 | 9471103753                                                       |                                    | 6/08/2024          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ARL                                                   | 9471103753                                                       |                                    | 6/08/2024          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PENSION                                               |                                                                  |                                    |                    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SALUD                                                 |                                                                  |                                    |                    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ARL                                                   |                                                                  |                                    |                    |            |
| SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE                                                                                                                                                                                                                           | <b>MOTIVO</b>                                         |                                                                  |                                    |                    |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ANEXAR SOPORTE</b>                                 |                                                                  |                                    |                    |            |
| <b>IMPRESIÓN RUT 2024 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)</b>            |                                                                  |                                    |                    | <b>NO</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)</b>        |                                                                  |                                    |                    | <b>NO</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)</b> |                                                                  |                                    |                    | <b>NO</b>  |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                  |                                    |                    |            |

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.

**PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR**

|               |           |                                          |            |
|---------------|-----------|------------------------------------------|------------|
| BASE GRAVABLE | 2.500.000 | FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)   | 30/08/2024 |
| (+) IVA 19%   |           | FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO) | 29/09/2024 |
| (=) TOTAL     | 2.500.000 |                                          |            |

|                                                                                                   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO<br>CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE: | <b>2.500.000</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|                     |        |                                                                                    |
|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR CONTRATO | FIRMA  |  |
|                     | NOMBRE | LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA                                                        |
|                     | CARGO  | JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO-<br>INSTRUCCIÓN                |

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 1397 DE 2024**  
**FECHA: 30/08/2024**  
**PERIODO: 30/08/2024 AL 29/09/2024**  
**INFORME No. 1**

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>          | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR             |
| <b>CONTRATISTA</b>          | ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO         |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>   | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS |
| <b>PLAZO DE EJECUCION</b>   | TRES (03) MESES                     |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCION</b> | 30/08/2024                          |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 30/08/2024                          |
| <b>FECHA DE TERMINACION</b> | 29/09/2024                          |

**OBJETO:**

prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar jurídico para el fortalecimiento del desarrollo de los trámites jurídico - administrativos de la oficina de control disciplinario interno- instrucción del municipio de Valledupar.

**OBLIGACIONES:**

| <b>ACTIVIDADES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Elaboración de autos de sustanciación e interlocutorios.</p> <p>2. Proyección de calificaciones jurídicas, inhibitorios y archivos en procesos disciplinarios (Código General Disciplinario).</p> <p>3. Estudio y análisis de jurisprudencia referente a los procesos sometidos a decisión, entre otros.</p> <p>4. Recolección de información para el diligenciamiento de las estadísticas, mensuales y trimestrales del despacho (Quejas - PQRS).</p> <p>5. Transcripción de audios y videos de las diligencias realizadas por el jefe de control disciplinario - instrucción.</p> <p>6. Manejo del archivo interno de la oficina de control disciplinario – instrucción</p> <p>7. Asistencia a la jefe de control disciplinario -</p> | <p>1. Se realizaron autos ordenando notificar por edicto con la finalidad de surtir en debida forma la notificación de la actuación disciplinaria.</p> <p>2. Se realizó apoyo la gestión en la notificación de diferentes providencias dentro de las cuales se resaltan autos de pruebas, archivo, apertura de indagación e investigación disciplinaria, en los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 039-2024</li> <li>• 036-2024</li> <li>• 047-2024</li> <li>• 038-2024</li> <li>• 092-2024</li> <li>• 094-2024</li> <li>• 083-2024</li> <li>• 077-2024 (se proyectó auto que apertura indagación previa, acuto de trámite y notificaciones)</li> <li>• 073-2024 (se proyectó auto que autoriza</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>instrucción o a quien esta delegue en el curso de las actuaciones disciplinarias realizadas por oficina de control disciplinario - instrucción y realización de los proyectos respectivos.</p> <p>8. Actualización de libros radicadores (quejas, expedientes, derechos de petición, tutelas, correspondencia llegada - salida).</p> <p>9. Escáner de procesos para su digitalización.</p> <p>10. Demás funciones secretariales asignadas.</p> | <p>expedición de copias y oficios)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 082-2024 (se proyectó auto de terminación de procedimiento)</li> <li>• 105-2024 (se proyectó apertura de indagación previa)</li> </ul> <p>Se elaboraron las actas de asignación de proceso en las siguientes quejas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 065-2024</li> <li>• 066-2024</li> <li>• 094-2024</li> <li>• 096-2024</li> <li>• 097-2024</li> <li>• 098-2024</li> <li>• 109-2022</li> </ul> <hr/> <p>3. Se realizó control de los procesos adelantados en la Oficina de Control Disciplinario Interno- Instrucción de Valledupar mediante tablas.</p> <hr/> <p>4. Se apoyó la gestión de la Jefe de Control Disciplinario – Interno instrucción mediante, la revisión y corrección de cuentas de cobro, así como, en la elaboración de informes de supervisión.</p> <hr/> <p>5. Se apoyó la gestión mediante el manejo de la plataforma TREASURY, así como, todos los tramites correspondientes para el funcionamiento de la misma.</p> <hr/> <p>6. Se apoyó la gestión de la Jefe de Control Disciplinario Interno Instrucción, mediante el manejo de la plataforma SECOP II, así como, la supervisión sobre las obligaciones que los contratistas deben cumplir en dicha plataforma.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>7. Se apoyó la supervisión del proceso de contratación por parte de la Jefe de la oficina mediante la revisión de los documentos aportados con tales fines, así como, la elaboración de solicitudes de CDP y solicitudes de certificación de disponibilidad de personal de planta.</p> <p>8. Se brindó apoyo a la Secretaría del despacho con el manejo de libros radicadores y, la elaboración de constancias secretariales.</p> <p>9. Se apoyó la gestión de la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno- Instrucción, mediante la elaboración de actas de asignación de quejas y procesos; así como, el manejo de libro radiadores mediante los cuales se asignan números de radicados a los procesos de esta dependencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>10. Se elaboraron oficios de comunicación y notificación en los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 039-2024</li> <li>• 036-2024</li> <li>• 047-2024</li> <li>• 038-2024</li> <li>• 092-2024</li> <li>• 094-2024</li> <li>• 083-2024</li> <li>• 077-2024 (se proyectó auto que apertura indagación previa, acuto de trámite y notificaciones)</li> <li>• 073-2024 (se proyectó auto que autoriza expedición de copias y oficios)</li> <li>• 082-2024 (se proyectó auto de terminación de procedimiento)</li> <li>• 105-2024 (se proyectó apertura de indagación previa)</li> </ul> <p>Se elaboraron las actas de asignación de proceso en las siguientes quejas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 065-2024</li> <li>• 066-2024</li> <li>• 094-2024</li> <li>• 096-2024</li> <li>• 097-2024</li> <li>• 098-2024</li> <li>• 109-2022</li> </ul> <p>Así mismo, se apoyó a las profesionales asignadas en la preparación de las diligencias de inspección adelantadas en los procesos:</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>-054-2024: diligencia de ampliación y ratificación de la queja<br/>-069-2024</p> <p>11. Se apoyó la gestión en la proyección de solicitudes realizadas a otras sectoriales relacionadas con el funcionamiento de la dependencia contratante.</p> |
| <p><b>OBSERVACION:</b><br/><b>ACOGIENDOME AL DECRETO VIGENTE, INFORMO A USTED QUE NO CANCELÉ LAS TRES (03) ESTAMPILLAS MUNICIPALES, POR TAL RAZÓN SOLICITO QUE AL MOMENTO DE EFECTUARSE EL PAGO SE PROCEDA A REALIZAR EL RESPECTIVO DESCUENTO</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ANEXO. COPIA DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES</b></p>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |



**ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO**

C.C. 1003232125 DE V/PAR.

CONTRATISTA

| DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                            |            |            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------|------|
| NO RESPONSABLE DE IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| Consecutivo No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                | Fecha de expedición (día/mes/año)                          | 02/10/2024 |            |      |
| ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| Cliente - NIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Municipio De Valledupar                                          | NIT: 800.098.911-8                                         |            |            |      |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López                          | Teléfono: 5 84 24 00                                       |            |            |      |
| PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO                                      |                                                            |            |            |      |
| Documento de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.003.232.125                                                    |                                                            |            |            |      |
| Residencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dirección                                                        | CALLE 6A No.38-44                                          |            |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Barrio - ciudad                                                  | la nevada - Valledupar                                     |            |            |      |
| Teléfono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fijo                                                             |                                                            | Celular    | 3122034817 |      |
| Correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="mailto:anmromero29@gmail.com">anmromero29@gmail.com</a> |                                                            |            |            |      |
| MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                            |            | MARQUE     | SI O |
| Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, <b>manifiesto bajo la gravedad de juramento que:</b> Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T. |                                                                  |                                                            |            | NO         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                                            |            |            | SI   |
| Declarante de renta (marcar si o no)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | NO                                                         |            |            |      |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| Número del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1397 del 2024                                                    | Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año) | 30/08/2024 |            |      |
| CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar jurídico para el fortalecimiento del desarrollo de los trámites jurídico - administrativos de la oficina de control disciplinario interno- instrucción del municipio de Valledupar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| Fecha en que inician las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | Día/mes/año                                                | 30/08/2024 |            |      |
| Fecha en que finalizan las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  | Día/mes/año                                                | 29/09/2024 |            |      |
| VALOR (\$) A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                            |            |            |      |
| Valor en números                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.500.000                                                        |                                                            |            |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUENTA BANCARIA                                                  |                                                            |            |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad bancaria                                                 | BANCOLOMBIA                                                |            |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cuenta de ahorro No.                                             | 55416858569                                                |            |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FIRMA DEL CONTRATISTA                                            | Cuenta Corriente No.                                       |            |            |      |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |               |                     |            |                       |  |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección     | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 1003232125                 |    | ROMERO MONTENEGRO ANA MARIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cil 6a #38-44 | VALLEDUPAR-CESAR    | 3122034817 | No                    |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |       |           |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |       |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Dias Mora | Valor     |
| 2024-08                           | 2024-08 | 827937353 | 9471103753 | I        | 2024/09/06 | 2024/08/06 | NEQUI | 0         | \$377,300 |


| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES |                      |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |        |      |             |           |        |      |             |           |         |      |     |        |              |             |             |         |               |     |        |                       |               |    |           |  |           |
|----------------------------------|----------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|---------|------|-----|--------|--------------|-------------|-------------|---------|---------------|-----|--------|-----------------------|---------------|----|-----------|--|-----------|
| EMPLEADO                         |                      |            | NOVEDADES  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     |     | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |             |           | RIESGOS |      |     |        | PARAFISCALES |             |             |         | Total Aportes |     |        |                       |               |    |           |  |           |
| No.                              | Identificación       | Nombre     | ing        | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp     | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo  | Dias | IBC | Aporte | Codigo       | Dias        | IBC         | Aporte  | Dias          | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |    |           |  |           |
| 1                                | CC                   | 1003232125 | ROMERO ANA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     | 230301 | 30   | \$1,300,000 | \$208,000 | EPS002 | 30   | \$1,300,000 | \$162,500 | 0       | 50   | 50  | 14-23  | 30           | \$1,300,000 | \$6,800     | 0       | 50            | 50  | 0      | 50                    | 50            | No | \$377,300 |  |           |
| <b>Total</b>                     | <b>Afiliados( 1)</b> |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |        |      | \$1,300,000 | \$208,000 |        |      | \$1,300,000 | \$162,500 |         |      | 50  | 50     |              |             | \$1,300,000 | \$6,800 |               |     | 50     | 50                    |               |    |           |  | \$377,300 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |               |                     |            |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección     | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1003232125                 |    | ROMERO MONTENEGRO ANA MARIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cil 6a #38-44 | VALLEDUPAR-CESAR    | 3122034817 | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |       |           |       |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |       |           |       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Dias Mora | Valor |           |
| 2024-08                           | 2024-08 | 827937353 | 9471103753 | I        | 2024/09/06 | 2024/08/06 | NEQUI |           | 0     | \$377,300 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$208,000        | \$0            | \$0                    | \$208,000        |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$208,000        | \$0            | \$0                    | \$208,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$6,800          | \$0            | \$0                    | \$6,800          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$6,800          | \$0            | \$0                    | \$6,800          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$162,500        | \$0            | \$0                    | \$162,500        |
| SALUD TOTAL                  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$162,500        | \$0            | \$0                    | \$162,500        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$377,300</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$377,300</b> |

| <b>SOLICITUD DE DESCUENTOS DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>PERSONA NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                          |                   |
| <b>VALLEDUPAR</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | <b>FECHA /DIA/MES/AÑO)</b>                                               | <b>02/10/2024</b> |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      | <b>LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA</b>                                       |                   |
| <b>CARGO - SECTORIAL</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | <b>JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - INSTRUCCIÓN</b> |                   |
| <b>DATOS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                          |                   |
| <b>NUMERO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>1397 DEL 2024</b>                                                                 | <b>FECHA APROBACION CONTRATO EN EL SECOP (DIA/MES/AÑO)</b>               | <b>30/08/2024</b> |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                          |                   |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar jurídico para el fortalecimiento del desarrollo de los tramites jurídico- administrativos de la oficina de control disciplinario interno-instrucción del municipio de valledupar. |                                                                                      |                                                                          |                   |
| <b>ACOGIENDOME AL DECRETO VIGENTE, INFORMO A USTED QUE NO CANCELÉ LAS TRES (03) ESTAMPILLAS MUNICIPALES, POR TAL RAZÓN SOLICITO QUE AL MOMENTO DE EFECTUARSE EL PAGO SE PROCEDA A REALIZAR EL RESPECTIVO DESCUENTO</b>                        |                                                                                      |                                                                          | <b>DECRETO</b>    |
| <b>PRO-UNICESAR</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>0,5%</b>                                                                          | <b>NO CANCELADOS</b>                                                     |                   |
| <b>PRO-CULTURA</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>2%</b>                                                                            | <b>NO CANCELADOS</b>                                                     |                   |
| <b>BIENESTAR ADULTO MAYOR</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>4%</b>                                                                            | <b>NO CANCELADOS</b>                                                     |                   |
| <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                          |                   |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO</b>                                                   |                                                                          |                   |
| <b>C.C.</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1.003.232.125</b>                                                                 |                                                                          |                   |



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

**1 Información general**

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

**VER CONTRATO**

3 Bienes y servicios

**Resumen**

4 Documentos del Proveedor

blank

5 Documentos del contrato

**ID del contrato en SECOP** CO1.SLCNTR.13411008

6 Información presupuestal

**Número del contrato** 1397-SGR DE 2024

7 Ejecución del Contrato

**Versión del contrato** 1

8 Modificaciones del Contrato

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS TRAMITES JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO-INSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

9 Incumplimientos

**Tipo de contrato** Prestación de servicios

**Fecha de inicio del contrato** 30/08/2024 12:20:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Fecha de terminación del contrato** 29/11/2024 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Duración del contrato** 3 Meses

**Tiempo adiciones en días** 0 días

**Proveedor(es) seleccionado(s)**  Sí  No

**Estado del contrato** En ejecución

**Liquidación**  Sí  No

**Obligaciones Ambientales**  Sí  No

**Obligaciones Pos Consumo**  Sí  No

**Reversión**  Sí  No

**Entidad Estatal**

blank



**ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

COLOMBIA, Valledupar



0 Recomendación (es)



**Proveedor Seleccionado**

blank



**persona natural**

COLOMBIA, Valledupar



0 Recomendación (es)



**Cuenta bancaria del proveedor**

blank

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

---

### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** ANA MARIA ROMRO MONTENEGRO  
**Fecha de aprobación:** 29/08/2024 6:30:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ  
**Fecha de aprobación:** 30/08/2024 12:11:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_6702957\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:** [CO1\\_PCCNTR\\_6702957\\_En ejecución](#)

## Información del objeto

---

blank

**Tipo de proceso** Contratación directa.

**Unidad de contratación** SECRETARIA GENERAL 2024

**Proceso de Contratación** PRESTACION DE SERVICIOS

**Título de la oferta** N/A

**Cuantía del contrato** 7.500.000,00 COP



**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                   |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No.</b>               | <b>1397-SGR DE 2024</b>                              |
| <b>Proceso No.</b>                | <b>CD-SGR-1353-2024</b>                              |
| <b>Modalidad de contratación:</b> | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>                          |
| <b>Tipo de contrato:</b>          | <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION</b> |
| <b>Entidad Contratante:</b>       | <b>MUNICIPIO DE VALLEDUPAR</b>                       |
| <b>NIT:</b>                       | <b>800.098.911-8</b>                                 |
| <b>Contratista:</b>               | <b>ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO</b>                   |
| <b>Identificación:</b>            | <b>CC No.1.003.232.125 de Valledupar (Cesar)</b>     |

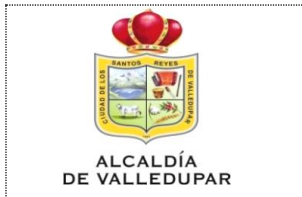
Entre los suscritos **GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ**, domiciliado en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número **1.057.583.473** expedida en Sogamoso, en su calidad de Secretario General del **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, debidamente facultado para suscribir contratos, mediante Decreto No. 000134 del 05 de febrero de 2024, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, por una parte, y por la otra **ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO** identificado con la Cédula de Ciudadanía No **CC No. 1.003.232.125 de Valledupar (Cesar)**, quien en adelante se denominará el (la) **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, de conformidad con las siguientes Clausulas:

**CLAUSULAS**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Objeto del contrato:</b>  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS TRAMITES JURÍDICO- ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO-INSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2) Plazo:</b>                | <b>TRES (03) MESES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3) Valor:</b>                | <b>SIETE MILLONES QUIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 7.500.000) MCTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3.1) Valor Antes de Iva:</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4) Forma de pago:</b>        | El municipio pagará al contratista el valor del contrato en <b>TRES (03) PAGOS</b> mes vencido por un valor de <b>DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.500.000) MCTE</b> previa certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervision , informe de actividades , pago de seguridad social (salud, pension y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro ; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal. |



Carrera 5 N°. 15-69, Alcaldía De Valledupar, Primer Piso Barrio: Alfonso López **Correo:** controldisciplinario@valledupar-cesar.gov.co **Teléfono:** 5849871  
*Valledupar – Cesar*



**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5) Imputación Presupuestal:</b>    | El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según <b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. No. 2422 de fecha 12 de agosto de 2024.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6) Lugar de Ejecución:</b>         | El objeto del presente contrato se ejecutará en el Municipio de Valledupar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>7) Obligaciones de las Partes:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7.1) Obligaciones Generales:</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, de modo que no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral entre EL CONTRATISTA y el Municipio de Valledupar.</li><li>2. Dar a conocer al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.</li><li>3. Realizar y reportar el cargue a la plataforma del SECOP II el pago de los impuestos requeridos por el Municipio de Valledupar, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción electrónica del contrato entre las partes.</li><li>4. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social de conformidad en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la presentación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.</li><li>5. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse, el examen pre - ocupacional y allegar el respectivo certificado en la propuesta.</li><li>6. Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la totalidad de la información que sea recibida en desarrollo del objeto de contrato y sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización estricta del Municipio de Valledupar.</li><li>7. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.</li></ol> |





**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>8. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Municipio de Valledupar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.</p> <p>9. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de lo pactado en el contrato.</p> <p>10. Colaborar con el Municipio de Valledupar en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.</p> <p>11. Entregar al supervisor los informes documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de la gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).</p> <p>12. Realizar el cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.</p> <p>14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o en trabamientos tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.</p> |
| <p><b>7.2) Obligaciones específicas:</b></p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de autos de sustanciación e interlocutorios</li><li>2. Proyección de calificaciones jurídicas, inhibitorios y archivos en procesos disciplinarios (Código General Disciplinario).</li><li>3. Recolección de información para el diligenciamiento de las estadísticas, mensuales y trimestrales del despacho (Quejas - PORS).</li><li>4. Transcripción de audios y videos de las diligencias realizadas por el jefe de control disciplinario - instrucción</li><li>5. Manejo del archivo interno de la oficina de control disciplinario - instrucción.</li><li>6. Asistencia a la jefe de control disciplinario - instrucción o a quien esta delegue en el curso de las actuaciones disciplinarias realizadas por oficina de control disciplinario - instrucción y realización de los proyectos respectivos</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Actualización de libros radicadores (quejas expedientes derechos de petición, tutelas, correspondencia llegada - salida)</li><li>8. Escáner de procesos para su digitalización</li><li>9. Entregar mensualmente informe de cuenta corriente, así mismo adjuntarlo en la plataforma SECOP II</li><li>10. Demas funciones asignadas</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7.3) Obligaciones del Municipio de Valledupar;</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. En virtud del presente contrato EL MUNICIPIO se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaría de Educación y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida.</li><li>2. Facilitar al contratista las instalaciones adecuadas para que éste desarrolle el objeto del presente contrato.</li><li>3. Verificar si el contratista se encuentra al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar).</li><li>4. Brindar al Contratista en forma oportuna la información y elementos que éste requiera para el desarrollo de sus actividades contractuales.</li><li>5. Realizar en forma oportuna los pagos acordados en el presente contrato.</li><li>6. Tratar con respeto y profesionalismo al Contratista y sus agentes y exigir igual trato para estos, por parte de sus empleados o subalternos y de los demás contratistas de la entidad.</li><li>7. Verificar que el contratista cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de las actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.</li><li>8. Verificar que se estén adoptando las normas concedidas sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.</li><li>9. Asignar un supervisor al contrato quien velara por el cumplimiento del mismo.</li></ol> |
| <b>8) supervisión y/o interventoría:</b>              | La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por el <b>JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - INSTRUCCION</b> , quien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



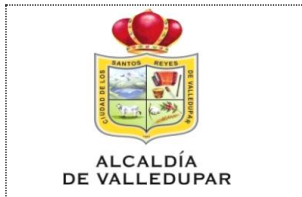


**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>haga sus veces, o a quien él designe para el efecto; esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de contratación del municipio, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo: 1. Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato. 2. Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOPII). 3. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral. 4. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo. 5. Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo. 6. Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en la plataforma de información (SECOPII,) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo. 7. Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar). 8. Verificar que se esté adoptando las normas concedidas en la resolución N° 00666 del 24 de abril del 2020. Sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 10 Las demás inherentes a la función desempeñada.</p> |
| <b>9) Garantías:</b>                | <p>El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. <i>No obligatoriedad de garantías</i>, que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10) Clausulas excepcionales:</b> | <p>En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>11) Causales de terminación:</b> | <p>El municipio podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993<br/>Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes:<br/>1. Vencimiento del plazo del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |





**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. c. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del CONTRATISTA, que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.</p> <p>3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo.</p> <p>4. Terminación por orden judicial.</p> <p>5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas.</p> <p>6. Por las demás causas dispuestas en la ley. <b>PARÁGRAFO:</b> Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO.</p> |
| <b>12) Multas:</b>                                         | <p>El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. <b>PARÁGRAFO:</b> para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>13) Clausula Penal:</b>                                 | <p>El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>14) clausula caducidad</b>                              | <p>El Municipio podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>15) solución directa de controversias contractuales</b> | <p>Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**  
**SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16) Clausula indemnidad del municipio</b>          | <p>Se será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>17) Inhabilidades e incompatibilidades</b>         | <p>El Contratista declara bajo gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra El Departamento o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.</p> |
| <b>18) Cesión:</b>                                    | <p>EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar las obligaciones derivadas del contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>19) Documentos Integrantes del Contrato:</b>       | <p>Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: a) Estudio Previo y sus anexos. b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal c) Los documentos presentados por El Contratista d) y los demás documentos que suscriban las partes en la etapa precontractual, contractual y post contractual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>20) Requisitos de perfeccionamiento Ejecución:</b> | <p>El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes en el portal de contratación SECOP II; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Declaraciones:</b>                                 | <p>Con base en lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el Ordenador del Gasto deja constancia escrita que el Municipio de Valledupar verificó la idoneidad o experiencia requerida al contratista, lo anterior, según las certificaciones anexas al contrato, emitidas por la Sec. Talento Humano y el secretario y/o Jefe de la Sectorial que Origina la Necesidad.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>19) Declaraciones:</b>                             | <p>Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>20) Notificaciones:</b>                            | <p><b>Municipio:</b> Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, <b>teléfono:</b> 5805907.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | <p><b>Contratista:</b> Dirección: Calle 6ª No.38-44 La Nevada<br/>Teléfono: 3122034817<br/>Correo electrónico: anmromero29@gmail.com</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Carrera 5 N°. 15-69, Alcaldía De Valledupar, Primer Piso Barrio: Alfonso López **Correo:** controldisciplinario@valledupar-cesar.gov.co **Teléfono:** 5849871  
*Valledupar – Cesar*



**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARIA GENERAL**

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1397-SGR DE 2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.003.232.125**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Usuario SECOP II: ana_maria_80                                |
| <b>Nota:</b> La autenticación del SECOP II, es decir el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan. Los Usuarios son responsables de actualizar cualquier cambio en su información personal o en su correo electrónico. |                                                               |
| <b>Proyectó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LUDYS OCHOA                                                   |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ-<br/>SECRETARIO GENERAL</b> |
| <b>Aprobó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ-<br/>SECRETARIO GENERAL</b> |

**Nota:** Los documentos del proceso están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). Buscar por el número del proceso.



Carrera 5 N°. 15-69, Alcaldía De Valledupar, Primer Piso Barrio: Alfonso López **Correo:** [controldisciplinario@valledupar-cesar.gov.co](mailto:controldisciplinario@valledupar-cesar.gov.co) **Teléfono:** 5849871  
*Valledupar – Cesar*



ALCALDIA DE VALLEDUPAR

CDP

2422

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
VIGENCIA: 2024

lunes 12 agosto 2024

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS TRÁMITES JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO-INSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

En el presupuesto de gastos de la Alcaldía de Valledupar para la vigencia fiscal de 2024 se tiene disponibilidad presupuestal para las siguientes partidas:

| T.G          | Código                            | Descripción                                                                                            | Valor                  | Valor Liberado |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| FUN          | 16 - 2.1.2.02.02.008.5940<br>- 20 | 85940 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA<br>20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci | \$ 7.500.000,00        | \$ 0,00        |
| <b>Total</b> |                                   |                                                                                                        | <b>\$ 7.500.000,00</b> |                |

TOTAL CDP: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

**JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO**  
Jefe Oficina de Presupuesto

|                                                 |                                     |                          |                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Fecha vencimiento CDP : 31 de diciembre de 2024 |                                     | Solicitud de CDP:        | -                          |
| Solicitó : LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA          |                                     |                          |                            |
| Elaboró: HMENDOZA                               | Imprimió: HARLEY JOSE MENDOZA PEREZ | Fecha 15/08/2024 5.28 PM | IP Imprimió: 200.35.58.10, |



DEPARTAMENTO DEL CESAR  
NIT. 892.399.999-1  
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Fecha Liquidación  
30/09/2024  
Liquidada

Nro. Liquidación:  
32024023233

Fecha Liquidación:  
30/09/2024

Número Contrato/Acta :  
1397-SGR DE 2024

Código Impuesto:  
7

Impuesto sobre:  
Contrato prestación de servicios municipal

Identificación Contratista:  
CC - Cédula Ciudadanía: 1003232125

Nombre Contratista:  
ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO

NIT:  
800098911

Razón Social:  
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR CESAR

Periodo Liquidación:  
2da Quincena Septiembre 2024

Observaciones:

| Impuesto                  | Tarifa Aplicada | Cant./Vir Base (\$) | Total     |
|---------------------------|-----------------|---------------------|-----------|
| PRO-DESARROLLO DPTAL      | %0              | \$0                 | \$0       |
| PRO-UNIVERSIDAD           | %0              | \$0                 | \$0       |
| PRO-DESARROLLO FRONTERIZO | %1,5            | \$7.500.000         | \$112.000 |
| PRO-CULTURA               | %0              | \$0                 | \$0       |
| PRO-ADULTO MAYOR          | %0              | \$0                 | \$0       |
| Subtotal:                 |                 | \$                  | 112.000   |
| Interés (+)               |                 | \$                  | 0         |
| Sanción (+)               |                 | \$                  | 0         |
| Descuento (-)             |                 | \$                  | 0         |
| Total Pagar               |                 | \$                  | 112.000   |



(415)7709998260269(8020)32024023233(3900)0000000112000(96)20241231



Creando Oportunidades

TERM: WV82  
OFIC: 0938  
USER: T035476

BBVA  
RECAUDO DE FACTURAS  
31553 IMP ESTAMPILLAS DEPARTAM  
CUENTA : 0013-0940-0200219009

FECHA : 20241001  
CONVENIO: 0031553  
HORA : 09:28

REFERENCIA NO. 1 32024023233 PAGO APLICADO CUENTA NRO.

REFERENCIA NO. 2  
REFERENCIA NO. 3  
REFERENCIA NO. 4  
REFERENCIA NO. 5  
REFERENCIA NO. 6

DESCRIPCION : j41577099982602698020320 PAGO APLICADO CREDITO NRO.

NRO DE CONFIRMACION: 000034196

CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

FORMA DE PAGO REFERENCIA DOCUMENTO IMPORTE

VALOR EFECTIVO 112,000.00

FIRMA Y SELLO CAJERO TOTAL PAGO RECAUDO FIRMA CLIENTE 112,000.00

- CLIENTE -



ALCALDIA DE VALLEDUPAR

RPC

3585

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS  
VIGENCIA: 2024

viernes 30 agosto 2024

Beneficiario: 1003232125 - ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO

CDP: 2422

Fecha CDP:

lunes 12 agosto 2024

Resolución: 1397-SGR

Fecha de Resolución:

viernes 30 agosto 2024

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LOS TRÁMITES JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO-INSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

| T.G          | Código                                               | Descripción                                                                                            | Valor                  |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| FUN          | 16 - 2.1.2.02.02.008.5940 -<br>20<br>000.000.000.000 | 85940 - Servicios administrativos combinados de oficina<br>20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci | \$ 7.500.000,00        |
| <b>Total</b> |                                                      |                                                                                                        | <b>\$ 7.500.000,00</b> |

TOTAL: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO  
Jefe Oficina de Presupuesto

|                                       |                                     |                           |                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Solicitó: LILIA ESTHER PEÑARANDA LARA |                                     |                           |                            |
| Elaboró: HMENDOZA                     | Imprimió: HARLEY JOSE MENDOZA PEREZ | Fecha: 03/09/2024 3.30 PM | IP Imprimió: 200.35.58.10, |

2. Concepto  Inscripción

4. Número de formulario

14975309263



(415)7707212489984(8020) 000001497530926 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 0 3 2 3 2 1 2 5

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 0 3 2 3 2 1 2 5

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cesar

2 0

30. Ciudad/Municipio

Valledupar

0 0 1

31. Primer apellido

ROMERO

32. Segundo apellido

MONTENEGRO

33. Primer nombre

ANA

34. Otros nombres

MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cesar

2 0

40. Ciudad/Municipio

Valledupar

0 0 1

41. Dirección principal

CL 6 A 38 44 BRR LA NEVADA

42. Correo electrónico

anmromero29@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 2 0 3 4 8 1 7

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 1 0 2

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 4 | 9 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

2

61. Fecha

2024 - 01 - 25 / 09 : 40 : 17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HINOJOSA MARQUEZ MARIA JOSE

985. Cargo Analista II

# Certificado Bancario

Miercoles, 2 de octubre de 2024

Señor(a)  
ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANA MARIA ROMERO MONTENEGRO identificado(a) con CC 1003232125, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 55416858569  | 2020/12/26     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.