| ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | **E.S.E HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO SANTA MARÍA MAGDALENA NIT: 802009806-1** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **REGULO GIL FLORIAN CANTILLO** |
| **IDENTIFICACIÓN** | **C.C. 72.049.769** |
| **CONTRATISTA:** | **JORGE LOZANO PALOMINO** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **C.C: 84.069.178** |
| **No. DE CONTRATO** | **2025-1210** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SEGURIDAD Y CUIDADO, DE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO SANTA MARIA MAGDALENA.** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L($1.750.000)** |
| **FORMA DE PAGO:** | **Una (1) cuota mensual.** |
| **FECHA DE INICIO:** | **Primero (1) julio de 2025** |
| **TIEMPO DE EJECUCION:** | **Hasta el treinta y uno (31) de julio 2025** |

Entre los suscritos a saber: **REGULO GIL FLORIAN CANTILLO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 72.049.769 de Malambo - Atlántico, en su condición de Gerente y Representante Legal de la Empresa Social del Estado **E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO SANTA MARÍA MAGDALENA**, con NIT. 802.009.806-1, Nombrado mediante Decreto No. 132 del 27 de marzo de 2024 y acta de posesión No. 129 de 1 de abril de 2024, y debidamente facultado para contratar por una parte y quien en lo sucesivo se denominará **EL CONTRATANTE,** y por la otra parte **JORGE LOZANO PALOMINO,** mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. **84.069.178**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, previa las siguientes consideraciones **1.**Que la **E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO Santa María Magdalena**, debe desarrollar actividades o servicios relacionados con su misión institucional **2**. Que para desarrollar la actividad se requiere de un profesional, técnico o asistencial, para el apoyo y acompañamiento en las actividades que deba realizar la entidad. **3**. Que en virtud de lo anterior se requiere celebrar el presente contrato, el cual de igual forma se deberán regir para estas entidades, por el Derecho Privado, de conformidad con lo establecido en el Numeral 6, Articulo 195 de la Ley 100 de 1993, a su vez reglamentada por el Decreto 1876 de 1994, y el Estatuto y manual de Contratación de la **E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO SANTA MARÍA MAGDALENA**. previas las siguientes: **CONSIDERACIONES: 1.** Que en el presupuesto de gasto e inversión de la E.S.E. Hospital Local de Malambo, para la vigencia fiscal 2025, existe disponibilidad presupuestal para proceder a la contratación, tal como quedó establecido en el Plan Anual de Adquisición 2. Que según lo establecido en el Acuerdo No.008 de Octubre 9 de 2024, expedido por la Junta Directiva, en su artículo 23, numeral 23.1, la modalidad de contratación es la "***Contratación Directa"***, el artículo 37, contratos simplificados y artículo 41 Orden de Servicio, en armonía a lo señalado en el Manual de Contratación, Resolución 252-24 del 23 de Octubre de 2024, en su artículo 33, y 35, que establece que se pueden resolver las necesidades de la entidad mediante, la contratación directa, mediante contratos simplificados. En virtud de los anterior las partes acuerdan.

| CLAUSULAS | |
|---|---|
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SEGURIDAD Y CUIDADO, DE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO SANTA MARIA MAGDALENA.** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | Hasta el 31 de julio de 2025. |
| **LUGAR DE EJECUCION** | Será en la E.S.E Hospital Local de Malambo- Santa María Magdalena o en cualquier lugar que la entidad requiera de sus servicios. |
| **OBLIGACIONES** | **1)** Cumplir a cabalidad el objeto del contrato **2)** Prestar el servicio de manera personal de forma humanizada, digna y con buen trato. 2). Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones 3). Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe. 4). Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y la gerencia.5). Presentar oportunamente la documentación requerida durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual. 6). Guardar la confidencialidad y debida reserva de la información que le sea suministrada. 9). Informar por escrito cuando surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito. 7). Cumplir con los procesos, procedimientos, protocolo, guías de manejo y manuales establecidos por la Institución. 8) Efectuar un buen manejo de los equipos, materiales, que le sean entregados. 9) Devolver una vez cumplido el objeto contractual los elementos, equipos de trabajo y material de logística, que se le entregaron para el cumplimiento del mismo 10) Abstenerse de consumir bebidas embriagantes o sustancias alucinógenas en el sitio de trabajo, o concurrir a él en estado de embriaguez 11) Presentar copia de los comprobantes de pago a través de planilla única y presentar examen médico de ingreso conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 26) Pagar los impuestos fiscales a que haya lugar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato 12) El servicio contratado se prestará de acuerdo con las obligaciones, observancia de las prohibiciones y derechos, y demás aspectos descritos en el Código Único Disciplinario (Ley 1952 de 2019) 13). Satisfacer las demás obligaciones a su cargo, que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales ESPECIFICAS:1). Brindar apoyo en la limpieza de pisos, realizando labores tales como: Barrer, trapear y lavar pisos. 2). Brindar apoyo en la limpieza y desmanchado de las paredes de la entidad. 3). Brindar apoyo en la limpieza de las escalares, realizando labores como: Barrer y lavar las escaleras de |

| | |
|---|---|
| | la entidad. 4). Brindar apoyo en la limpieza de los muebles y equipos de la entidad 5). Apoyar en la limpieza de los cuadros y elementos decorativos de la entidad 6). Brindar apoyo desmanchando y desinfección de los baños de la entidad 7). Brindar apoyo en la limpieza del área de ingreso a la urgencia 8). Brindar apoyo en el mantenimiento y aseo de los pasillos 8). Cumplir con las rutas de recolección de residuos comunes bilógicos y reciclables dando cumplimiento al Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios 10). Apoyar en la recolección y clasificación disposición final de los residuos hospitalarios desde los puestos de trabajo hasta el almacenamiento central. EL CONTRATANTE: 1). Brindar la información documental que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento idóneo del objeto contractual. 2). Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato. 3). Realizar el pago del valor del contrato en la forma y plazo estipulados, de conformidad con lo establecido en el mismo. 4). Realizar el seguimiento o supervisión del objeto contractual. 5). Verificar la afiliación y pago oportuno aportado por EL CONTRATISTA de los aportes al sistema general en salud y pensiones y riesgo laborales 6). Exigir a la institución educativa donde se acredite la veracidad de los diplomas aportado por EL CONTRATISTA. 7). Verificar que para la suscripción del contrato se haya aportado por el contratista los documentos requeridos. 8). La E.S.E suministrara gastos de movilización del contratista para el cumplimiento del objeto del contrato. PARAGRAFO: Gastos de desplazamiento tanto aéreos como terrestres. |
| **VALOR** | **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000),** perteneciente al rubro 2120202008802, Servicios Personales Administrativo, según CDP anexo. No. 250390 |
| **FORMA DE PAGO** | La ESE pagará al contratista el valor del presente contrato en una (01) mensualidad, correspondiente a la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($1.750.000)**. Previo cumplimiento del objeto contractual. |
| **GARANTIAS** | De acuerdo al ART. 2.2.1.2.1.4.5.—No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082, no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. |
| **SUPERVISION** | Subdirector Administrativo y Financiero, MIGUEL ZARATE RODRIGUEZ |
| **CLAUSULAS EXCEPCIONALES** | De acuerdo al Estatuto y Manual de Contratación de la ESE HOSPITAL LOCAL DE MALAMBO SANTA MARIA MAGDALENA, Acuerdo No.008 de Octubre 9 de 2024, Titulo III, Capitulo III, articulo 59 y siguientes, y Resolución 252-24 de Octubre 23 de 2024, Capitulo VIII, artículo 59, se entienden incluidas las clausulas excepcionales de la Ley 80 de 1993 |
| **CAUSULAS DE TERMINACION** | El contrato también podrá terminarse por: Mutuo acuerdo de las partes- Por incumplimiento de las obligaciones del contratista- Por vencimiento del plazo- Por caso fortuito o fuerza mayor. |
| **CLAUSULA PENAL** | **EL CONTRATISTA** debe pagar a LA E.S.E, una suma equivalente al 20% del valor del contrato. El valor de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que adeude LA E.S.E a **EL CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del Contrato. |
| **MODIFICACIONES** | Toda modificación, aclaración o adición a las condiciones del contrato, deberá constar siempre en documento escrito. |
| **PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCION** | El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes en la plataforma de SECOP II. Para su ejecución se requerirá de la existencia del certificado de disponibilidad presupuestal y el Registro presupuestal correspondiente, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. El Contratista asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar. |
| **PUBLICACIÓN** | El presente contrato será publicado en la Página de Contratación Estatal SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |

Proyectó: Laudith Ariza- Oficina de Contratación.

Aprobó: Hernando Mercado- Asesor Jurídico.