

**CUENTA DE COBRO No. 2025-0301-003
EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E.**

NIT: 890.706.833-9

debe a:

**SILVIA NATALIA BARRERO
GARCIA CC. 1.110.580.649 de
Ibagué**

la suma de:

**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA
CORRIENTE
(\$4.500.000) MCTE**

Por concepto de:

**"CONTRATAR UNA DISEÑADORA INDUSTRIAL, PARA APOYAR EL AREA DE
COMUNICACIONES EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE
COMUNICACIONES DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E."**

En el marco de lo establecido en el contrato de Prestación de servicios 2025-0301
celebrado y firmado por vía electrónica el día 31 de marzo de 2025.

Durante el periodo del 2 de junio al 1 de julio de 2025.

Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, no tomaré costos o deducciones
asociados a las rentas de trabajo por los servicios prestados en la presente cuenta
de cobro.

**CONSIGNAR A MI NOMBRE
ENTIDAD: DAVIVIENDA
TIPO: CUENTA DE
AHORROS
Cuenta de ahorros No.: 488431580791**

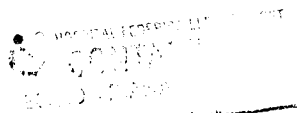


**SILVIA NATALIA BARRERO
GARCIA CC 1.110.580.649 DE
IBAGUE**

Ibagué, 19 de junio de 2025

**Adjunto: Certificado de Aportes al Sistema General de Seguridad Social mes de junio
del 2025**

Informe de Actividades junio de 2025



Cidad. M. 19/2025 A.R. D.Y. Copia

INFORME DE SUPERVISION Del 02 de junio al 01 de julio de 2025. CONTRATO NUMERO 2025-0301 del 31 de marzo de 2025.	 Federico Lleras Acosta HOSPITAL DEL ESTADO
--	--

CONTRATANTE :	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.
CONTRATISTA :	SILVIA NATALIA BARRERO GARCIA
FECHA DE SUSCRIPCION	Marzo 31 de 2025
FECHA DE INICIO	Abril 02 de 2025
FECHA DE TERMINACION	Julio 01 de 2025
VALOR DEL CONTRATO	(\$13.500.000.00) M/CTE
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR UNA DISEÑADORA INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA EN MERCADOTECNIA, PARA APOYAR EL AREA DE COMUNICACIONES EN EL FORTALECIMIENTO DE PLANES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E.
PNOMBRE DEL SUPERVISOR: VIVIANA CORDOBA GAITAN	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD ENCARGADA DEL ÁREA DE COMUNICACIONES O QUIEN HAGA LAS VECES.

FECHA INICIAL A CERTIFICAR: Junio 02 de 2025	FECHA FINAL A CERTIFICAR Julio 01 de 2025
--	---

La P.U encargada del área de comunicaciones de la Oficina Asesora de Planeación y Calidad- Viviana Córdoba Gaítán del Hospital Federico Lleras Acosta, certifica que **SILVIA NATALIA BARRERO GARCIA**, cumplió a entera satisfacción y en forma eficiente, eficaz y oportuna con las siguientes actividades asignadas para el desarrollo del **contrato número 2025-0301 de 31 de marzo de 2025.**

Ejecución de control del 02 de junio al 01 de julio de 2025.

Campañas de promoción de servicios: Diseñar y ejecutar campañas publicitarias (digitales y tradicionales) para dar a conocer los servicios médicos, especialidades y programas preventivos que ofrece el hospital.

Crear mensajes claros, coherentes y persuasivos que comuniquen los objetivos, valores y logros de la institución de manera relevante para cada audiencia.

Apoyo de la contratista asignada a la oficina de planeación y calidad (Comunicaciones), concerniente en:

El Análisis de la presencia digital y física del hospital (web, redes sociales, señalización interna, etc.) para detectar oportunidades de mejora en la comunicación.

Definir los valores diferenciadores del hospital, destacando la calidad humana en la atención, la innovación en servicios y los logros en el ámbito de salud.

Desarrollar programas y actividades para mejorar la experiencia del paciente, como la implementación de programas de acompañamiento, servicios de apoyo emocional y atención

Calle 33* 4-A 50 Tel. 2739805 extensión 221 - 225 Web Site: www.hflleras.gov.co E-mail: hfladeras@hflleras.gov.co . Oficina Asesora de Planeación y Calidad	Elaboro/ Juan C. G.G
--	----------------------------

INFORME DE SUPERVISION Del 02 de junio al 01 de julio de 2025. CONTRATO NUMERO 2025-0301 del 31 de marzo de 2025.	 Federico Lleras Acosta HOSPITAL DE CALIDAD
--	--

personalizada.

Programar reuniones periódicas con la alta gerencia para presentar los resultados de la evaluación y discutir las acciones necesarias para mejorar el desempeño.

Basándose en los resultados de la evaluación, colaborar con la alta gerencia y los responsables de cada área para ajustar las estrategias y acciones según sea necesario.

Mantener una comunicación abierta y transparente con la alta gerencia y otros interesados sobre el estado del cumplimiento de las metas y cualquier cambio en la dirección estratégica.

Así mismo **SILVIA NATALIA BARRERO GARCIA**, presenta documento idóneo que evidencia encontrarse al día en el pago de seguridad social (salud, pensiones y ARL), correspondiente al **mes de junio de 2025**, según planilla No **9486532917**, con fecha de pago **Junio 19 de 2025**, conforme al reporte generado por el **Operador de Aportes en Línea**, la cual se adjunta.

A la fecha presenta el siguiente Balance Financiero:

APROPIACION PRESUPUESTAL CONTRATO INICIAL:

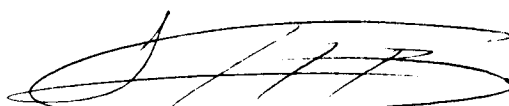
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No. 2209	FECHA: 28/03/2025	VALOR: \$ 13.500.000
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 2918	FECHA: 01/4/2025	VALOR: \$ 13.500.000

INFORME FINANCIERO:

(ESTA INFORMACION SE DEBE TOMAR DEL APLICATIVO SAFIX O EN SU DEFECTO CON LA OFICINA DE PRESUPUESTO)

CONCEPTO	VALOR	SALDO	COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR CANCELADO
VALOR CONTRATO INICIAL		\$13.500.000			
Del 02 de abril al 01 de mayo de 2025	\$4.500.000		204407	16/05/2025	\$4.500.000
Del 02 de mayo al 01 de junio de 2025	\$4.500.000		Pendiente		
Del 02 de junio al 01 de julio de 2025.	\$4.500.000		Pendiente		
SALDO PENDIENTE		\$-0-			

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Ibagué, por el jefe de la oficina de planeación y calidad, Luis Herney Perdomo Galeano, del Hospital Federico Lleras Acosta, el 19 de junio de 2025.



LUIS HERNEY PERDOMO GALEANO
Jefe oficina Planeación y Calidad

Calle 33ª 4-A 50 Tel. 2739805 extensión 221 - 225 Web Site: www.hflleras.gov.co E-mail: hflleras@hflleras.gov.co . Oficina Asesora de Planeación y Calidad	Elaboro/ Juan C. G.G
--	----------------------------

**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD DEL
DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO**

C E R T I F I C A:

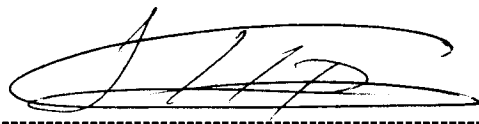
Que **SILVIA NATALIA BARRERO GARCIA**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.110.580.649** expedida en **Ibagué (Tolima)**, cumplió a entera satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios **2025-0301 de marzo 31 de 2025**, CONTRATAR UNA DISEÑADORA INDUSTRIAL, PARA APOYAR EL AREA DE COMUNICACIONES EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACION DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E. Por valor de **TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$13.500.000. MCTE**, motivo por el cual y de conformidad con lo establecido en la **Cláusula cuarta valor y forma de pago**; presenta cuenta de cobro **2025-0301-003 de Junio 19 de 2025**, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$4.500.000 MCTE**, del periodo comprendido del **02 junio al 01 de julio de 2025**.

RP: 2918 de abril 01 de 2025.

Así mismo **SILVIA NATALIA BARRERO GARCIA**, presenta documento idóneo que evidencia encontrarse al día en el pago de seguridad social (salud, pensiones y ARL), correspondiente al **mes de junio de 2025**, según planilla No **9486532917**, con fecha de pago **Junio 19 de 2025**, conforme al reporte generado por el **Operador de Aportes en Línea**, la cual se adjunta.

Las novedades presentadas durante el periodo restante a la fecha de la presentación de la cuenta de cobro, serán tenidas en cuenta en el próximo mes.

La presente certificación se expide el **19 de junio de 2025**.



LUIS HERNEY PERDOMO GALEANO

Ibagué, 19 de junio de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2025-0301

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar una diseñadora industrial, para apoyar el área de comunicaciones en el fortalecimiento de los procesos de comunicación del hospital federico lleras acosta E.S.E.

PRODUCTOS O RESULTADOS

En atención al asunto y en cumplimiento con las obligaciones contractuales establecidas en el contrato No. **2025-0301**, suscrito entre la empresa **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA. E.S.E y SILVIA NATALIA BARRERO GARCIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1110580649 de Ibagué y firmado por vía electrónica el día **31 de marzo de 2025**, respetuosamente me permito presentar las labores que he realizado durante los periodos comprendidos del **02 de junio al 01 de julio del 2025**, dando como resultado las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

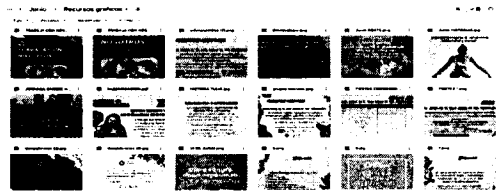
OBLIGACION N°1

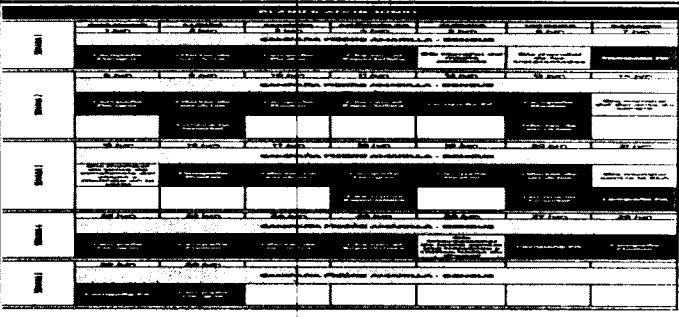
Apoyar al hospital Federico Lleras Acosta en el diseño e implementación del plan de desarrollo correspondiente al periodo 2024 – 2027, desde el componente de marketing de los servicios y la humanización en la atención de salud.

- **Revisión de la imagen institucional:** Análisis de la presencia digital y física del hospital (web, redes sociales, señalización interna, etc.) para detectar oportunidades de mejora en la comunicación.
- **Estrategia de posicionamiento:** Definir los valores diferenciadores del hospital, destacando la calidad humana en la atención, la innovación en servicios y los logros en el ámbito de salud.
- **Campañas de promoción de servicios:** Diseñar y ejecutar campañas publicitarias (digitales y tradicionales) para dar a conocer los servicios médicos, especialidades y programas preventivos que ofrece el hospital.
- **Fortalecimiento de la comunicación interna:** Asegurar que todo el personal esté alineado con la visión y objetivos del hospital mediante boletines internos, talleres y reuniones de actualización.
- **Divulgación de logros y avances:** Crear informes periódicos sobre los avances del plan de desarrollo y compartirlos tanto internamente como con la comunidad externa, fortaleciendo la transparencia.

OBLIGACIÓN 2.

Creación de piezas gráficas para redes sociales, apoyando el diseño de campañas institucionales, fortaleciendo los programas y las áreas del Hospital.

N°	ESPECIFICACIONES	EVIDENCIA
1	Asunto: Se diseñaron diferentes campañas según los requerimientos y planes de contingencia vigentes del Hospital Actualización permanente Plataforma: Drive	

2	Asunto: se diseño y programo las piezas graficas correspondientes a las efemerides y campañas del mes de Junio Actualización mensual Plataforma: Drive y Meta	
---	--	--

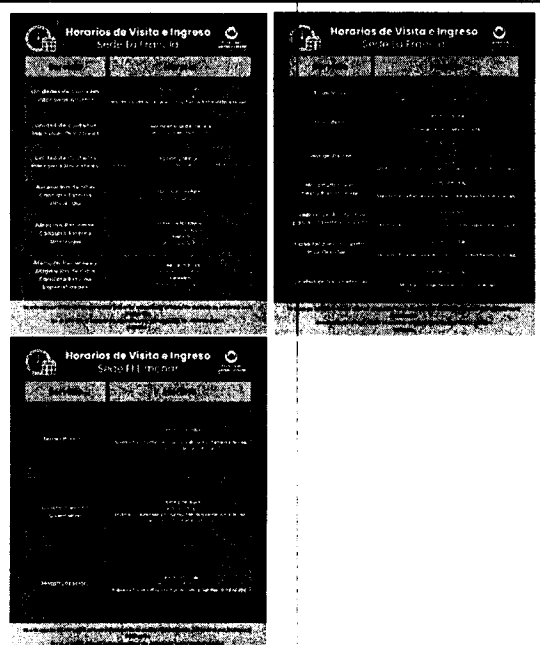
OBLIGACION 3.

Realizar la evaluación periódica en el cumplimiento de metas fijadas por la alta gerencia en el Plan de desarrollo y plan de acción.

- Identificar y definir los indicadores clave de desempeño (KPIs) que se utilizarán para medir el progreso hacia las metas establecidas en el Plan de Desarrollo y Plan de Acción.
- Establecer un sistema de recopilación de datos para obtener información relevante sobre el avance hacia las metas.
- Analizar los datos recopilados para evaluar el cumplimiento de las metas fijadas por la alta gerencia.
- Identificar tendencias, patrones y áreas de oportunidad para mejorar el desempeño y lograr los objetivos establecidos.
- Preparar informes periódicos que resuman los resultados de la evaluación y destaquen el grado de cumplimiento de las metas.
- Programar reuniones periódicas con la alta gerencia para presentar los resultados de la evaluación y discutir las acciones necesarias para mejorar el desempeño.
- Basándose en los resultados de la evaluación, colaborar con la alta gerencia y los responsables de cada área para ajustar las estrategias y acciones según sea necesario.
- Mantener una comunicación abierta y transparente con la alta gerencia y otros interesados sobre el estado del cumplimiento de las metas y cualquier cambio en la dirección estratégica

OBLIGACION 4.

Diseñar pendones informativos ubicados en los diversos pisos del hospital Federico Lleras Acosta E.S.E. y los solicitados por el supervisor.

N°	ESPECIFICACIONES	EVIDENCIA
1	Asunto: Se diseño la actualización de los horarios de visitas de las sedes Francia y Limonar Actualización permanente Plataforma: Drive	

OBLIGACION 5.

Diseñar piezas gráficas de comunicación interna.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF												
CC 1110580649		BARRERO GARCIA SILVIA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 12A # 4-24 Santa Barbara	IBAGUE-TOLIMA	2735313	No												
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																				
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor											
2025-06	2025-06	1565009367	9486532917	I	2025/07/10	2025/06/19	NEQUI	0	\$522,400											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$1,800,000			\$288,000			\$1,800,000			\$0			\$1,800,000			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$1,800,000			\$288,000			\$1,800,000			\$0			\$1,800,000			\$0		
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)			\$1,800,000			\$288,000			\$1,800,000			\$0			\$1,800,000			\$0		
1	CC 1110580649	BARRERO SILVIA	230201	30	\$1,800,000	\$288,000	EP5002	30	\$1,800,000	\$225,000		0	\$1,800,000	\$9,400	0	\$1,800,000	\$9,400			
Total Afiliados(1)			\$1,800,000			\$288,000			\$1,800,000			\$0			\$1,800,000			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 110580649		BARRERO GARCIA SILVA NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 12A # 4-24 Santa Barbara	BAQUE-TOLIMA	2735313	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1565009367	9486532917		I	2025/07/10	2025/06/19 NEQUI	0	\$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	Código	NIT	DE	VALOR LIQUIDADO	INTERES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$288,000	\$0	\$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
SALUD TOTAL	EP-5002	800,130,907	4	1	\$225,000	\$0	\$225,000
TOTAL				1	\$522,400	\$0	\$522,400